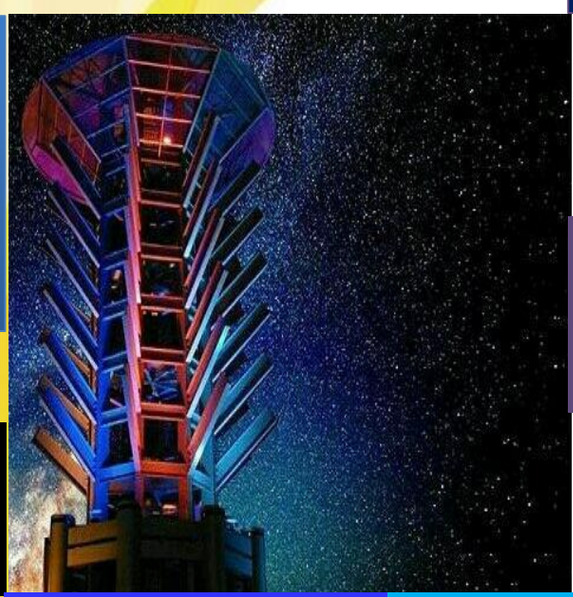
DRAFT LAPORAN AKUNTABILITAS DAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

PASAR



PERDAGANGAN

METROLOGI

DISPERINDAG

INDUSTRI

20 24

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KOTA CILEGON

Jl. Jend. Sudriman No. 2

PEMERINTAH KOTA CILEGON
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Jl. Jenderal Sudirman No. 02 Cilegon – 42431
Telp. (0254) 389024, Fax. (0254) 389024
E-mail : disperin@email.cilegon.go.id **Website : disperind.cilegon.go.id**

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KOTA CILEGON

NOMOR: 900/kep.11/sekrt/2025

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKIP)

TAHUN ANGGARAN 2024

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KOTA CILEGON

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KOTA CILEGON,

Menimbang :

a. bahwa untuk melaksanakan Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara Nomor 54 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja;

b. bahwa dalam rangka mempertanggungjawaban Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemeritah, maka dipandang perlu adanya Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

c. bahwa sehubungan dengan huruf a dan b diatas perlu dibentuk Tim Panitia Pelaksana Kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon Tahun 2022 yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Perindustrian Dan Perdagangan Kota Cilegon.

Mengingat :

1. Undang- undang Nomor 15 Tahun 1999 Tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Depok dan Kotamadya Daerah Tingkat II Cilegon (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3828);

2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3851);

3. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
4. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4355);
5. Undang-undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4389);
6. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Sistem Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 66 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4400);
7. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
8. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
9. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587); sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
10. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2021 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2022;
11. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
12. Peraturan Walikota Cilegon Nomor 22 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan.

M E M U T U S K A N

Menetapkan : Keputusan Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon Tentang Pembentukan Tim Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon Tahun 2024.

PERTAMA : Membentuk Tim Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.

KEDUA : Tim yang sebagimana dimaksud pada diktum PERTAMA bertugas untuk mempersiapkan dan melaksanakan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon Tahun 2024.

KETIGA : Semua biaya untuk pelaksanaan tugas dan fungsi panitia penyusun dimaksud diktum pertama keputusan ini dibebankan pada APBD Kota Cilegon 2025.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

DITETAPKAN DI : CILEGON

PADA TANGGAL : 02 Januari 2025

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN
DAN PERDAGANGAN



Andriyanti, SE, MM
Pembina (IV.a)
NIP. 19760701 200701 2 012

Lampiran Keputusan Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan

Nomor : 900/kep.11/sekrt/2025

Tanggal : 02 Januari 2025

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KOTA CILEGON TAHUN ANGGARAN 2024

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	Andriyanti, SE, MM	Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Penanggung Jawab
2	Ariyandhi Nurmastiana Saputra, SE, MM	Sekretaris Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Ketua
3	Sandy Ruliandy, S.Kom	Plt. Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Keuangan	Sekretaris
4	Hendra Pradipta, S.STP, M.Si	Kabid Perindustrian	Anggota
5	Fitriadi Achmad, S.H, M.Si	Kabid Perdagangan	Anggota
6	Hadi Permana, S.STP, M.Si	Kabid Metrologi Legal	Anggota
7	Annisa Huriarto, S.H	Perencana Ahli Muda	Anggota
8	Maharani Rizka Fatma Yanti, S.KM	Pelaksana Subbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Keuangan	Anggota
9	Irwan Novfriandi, SE	Pelaksana Subbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Keuangan	Anggota

DITETAPKAN DI : C I L E G O N

PADA TANGGAL : 02 Januari 2025

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

PEMERINTAH KOTA CILEGON DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Andriyanti, SE, MM
Pembina (IV.a)
NIP. 19760701 200701 2 012

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakaatuh,

Segala puji dan syukur hanya milik Allah SWT, atas limpahan rahmat, taufik serta hidayah-Nya Draft Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perindustrian dan Perdagangan (Disperindag) Kota Cilegon Tahun 2024 ini dapat diselesaikan dengan berpedoman pada PERMENPAN dan Reformasi Birokrasi RI No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan telah tersusun melalui proses penyusunan yang didasarkan pada ketentuan sebagaimana yang telah ditetapkan.

Penyusunan dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Disperindag Kota Cilegon Tahun 2024 ini disusun sebagai media pertanggungjawaban Disperindag Kota Cilegon dalam pelaksanaan tugas, fungsi dan tata kerjanya serta sebagai parameter dalam mengukur tingkat keberhasilan ataupun kegagalan kinerja pelaksanaan program dan kegiatan Disperindag selama tahun anggaran 2024.

Selanjutnya laporan ini akan dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk pelaksanaan program dan kegiatan di masa mendatang agar lebih baik dalam menunjang keberhasilan pelaksanaan pembangunan di bidang Perindustrian dan Perdagangan di Kota Cilegon menuju kepemerintahan yang baik (Good Governance) dan pemerintahan yang bersih (Clean Government) Kota

Cilegon, serta bermanfaat bagi seluruh aparat di lingkungan Disperindag Kota Cilegon.

Kami menyadari masih banyak terdapat kekurangan di sana-sini. Untuk itu kritik dan saran sangat dibutuhkan demi penyempurnaan penyusunan dokumen lainnya di masa yang akan datang.

Akhir kata, kami berharap semoga LAKIP SKPD Dinas Perindustrian dan Perdagangan Tahun 2024 ini dapat memenuhi harapan dan bermanfaat untuk dijadikan sebagai pedoman, landasan dan referensi dalam penyusunan Renstra, Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD Disperindag tahun 2024. Atas kerjasama serta partisipasi segenap aparatur Disperindag yang terlibat langsung maupun tidak langsung dalam proses penyusunan ini, kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh.

Cilegon, Januari 2025
Kepala Dinas Perindustrian
dan Perdagangan Kota
Cilegon

ANDRIYANTI, SE., MM
NIP. 19760701 200701 2 012

DAFTAR ISI

		Halaman
Lembar Pengesahan		
Kata Pengantar		i
Daftar Isi		iii
Daftar Lampiran		v
Daftar Tabel		vi
Executive Summary		vii
BAB. I PENDAHULUAN		
1.1.	Latar Belakang	1
1.2.	Maksud dan Tujuan	2
1.3.	Dasar Hukum	4
1.4.	Sistematika Pelaporan	5
1.5.	Gambaran Umum Disperindag Kota Cilegon	9
	1.5.1. Struktur Organisasi	11
	1.5.2 Aspek Strategis Organisasi	12
1.6.	Potensi Kota Cilegon	14
	1.6.1. Potensi Pengembangan Industri	15
	1.6.2. Potensi Pengembangan Perdagangan dan Jasa	16
1.7.	Isu-Isu Strategis	18
BAB. II PERENCANAAN KINERJA		
2.1.	Perencanaan Kinerja	21
	2.1.1. Rencana Strategis 2021-2026	21
	2.1.2 Visi	22

2.1.3 Misi 23

2.1.4 Tujuan dan Sasaran Strategis 24

2.1.5 Indikator Kinerja Utama 30

2.1.6 Perencanaan Kinerja 33

2.2. Perjanjian Kinerja 35

2.2.1. Pernyataan Keberhasilan Komitmen Kinerja 43

BAB. III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. Capaian Kinerja Organisasi 45

3.1.1. Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2024 46

3.1.2. Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2024 dibandingkan dengan Tahun 2023 48

3.1.3. Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2024 dibandingkan dengan Target Jangka Menengah pada Renstra 2021-2026 64

3.1.4. Perbandingan Realisasi Akuntabilitas Kinerja dengan Standar Nasional dan Kota 70

3.1.5. Analisis Keberhasilan dan Kegagalan Program dan Kegiatan 71

3.1.6. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya 82

3.1.7 Analisis Program/Kegiatan yang menunjang keberhasilan/ kegagalan pencapaian Kinerja 85

3.2 Realisasi Anggaran 101

BAB. IV PENUTUP …… 103

LAMPIRAN ……

DAFTAR LAMPIRAN

Perjanjian Kinerja Tahun 2024 Ess. II

SK. Tim Pembentukan LAKIP Tahun 2024

Indikator Kinerja Utama

Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Tahun 2024

Rencana Aksi Kegiatan Tahun 2024

Laporan Rekapitulasi Realisasi Kinerja Tahun 2024

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Tujuan Dan Sasaran
Tabel 2	Indikator Kinerja Utama
Tabel 3	Perjanjian Kinerja Tahun 2024
Tabel 4	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024
Tabel 5	Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja 2024 dengan 2023
Tabel 6	Analisa Keberhasilan/ Kegagalan
Tabel 7	Analisis Rasio Ekonomi Penggunaan Sumber Dana
Tabel 8	Analisis Program/ Kegiatan yang menunjang keberhasilan/ kegagalan pencapaian Kinerja
Tabel 9	Target dan Realisasi Anggaran 2024
Tabel 10	Laporan Realisasi Anggaran SKPD Disperindag Tahun Anggaran 2024 Per Kode Rekening Belanja

EXECUTIVE SUMMARY

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta berorientasi kepada hasil (result oriented government), perlu adanya sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah. Sedangkan untuk mengetahui tingkat akuntabilitas tersebut, perlu adanya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) yang merupakan bahan utama untuk monitoring dan evaluasi sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah. Sesuai Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, semua instansi pemerintah termasuk Disperindag Kota Cilegon wajib menyusun LAKIP.

Berdasarkan Peraturan Walikota Cilegon Nomor 22 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah. Sekretariat dipimpin oleh sekretaris yang bertanggung jawab kepada Kepala Dinas dan membawahi 2 (dua) Kepala Sub Bagian (Kasubbag). Terdapat 3 (tiga) bidang yang dipimpin oleh Kepala Bidang yang bertanggung jawab kepada Kepala Dinas, dan membawahi masing-masing Kelompok Jabatan Fungsional. Jumlah pegawai secara keseluruhan 56 orang PNS, 8 orang Pegawai Non PNS (TKK) dan 123 Orang Pegawai Non PNS (THL).

Sesuai Visi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih Kota Cilegon Tahun 2021-2026 yaitu : **“MEWUJUDKAN CILEGON BARU, MODERN DAN BERMARTABAT”**. Untuk mendukung keberlanjutan Visi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kota Cilegon Tahun 2021-2026 maka dirumuskan **“Misi Walikota dan Wakil Walikota Kota Cilegon Tahun 2021-2026”** . Misi merupakan pernyataan tujuan yang ingin dicapai dalam mewujudkan visi yang telah ditetapkan. Untuk mewujudkan visi tersebut terdapat melalui 3 (Tiga) Misi. Misi yang terdapat di Disperindag yaitu misi 1, 4, dan 5.

Sesuai dengan Rencana Kinerja Tahun 2024, Disperindag menetapkan 4 (empat) sasaran strategis. Sasaran strategis tersebut diwujudkan dalam 7 (tujuh) program dengan anggaran biaya sesuai APBD Perubahan Tahun Anggaran 2024 sebesar **Rp. 28.770.904.029.-** Secara keseluruhan dapat diinformasikan, capaian realisasi anggaran Tahun 2024 sampai dengan Desember 2024 sebesar Rp. **22.157.565.532**,- atau sekitar **77.01 %.**

Upaya yang dilakukan agar kinerja Disperindag Kota Cilegon lebih baik dan akuntabel antara lain melakukan reorientasi terhadap program/kegiatan yang kurang tepat sasaran, meningkatkan kualitas dokumen perencanaan, melakukan sinkronisasi antara dokumen perencanaan, terutama dengan merevisi dokumen IKU dan dokumen Renstra, serta memanfaatkan secara nyata hasil evaluasi kinerja sebagai bahan perbaikan pelaksanaan program/kegiatan. Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

(LAKIP) Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon ini disampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (SAKIP) adalah rangkaian sistematik dari berbagai aktivitas, alat dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah. SAKIP dilaksanakan dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta berorientasi kepada hasil *(result oriented government).* Sedangkan untuk mengetahui tingkat akuntabilitas perlu adanya Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP).

Laporan Kinerja OPD Dinas Perindustrian dan Perdagangan (Disperindag) Kota Cilegon Tahun 2024 merupakan ikhtisar yang disusun berdasarkan rencana kerja tahunan yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan APBD/APBN dari Disperindag Kota Cilegon kepada Walikota Cilegon maupun kepada ekstern yang berkepentingan. Realisasi yang dilaporkan dalam laporan kinerja OPD ini merupakan realisasi dan analisa hasil kegiatan Tahun Anggaran 2024 di lingkungan Disperindag Kota Cilegon.

Dokumen LAKIP bukan dokumen yang berdiri sendiri, tetapi terkait dengan dokumen lain yaitu RPJMD/Renstra OPD serta Pengukuran Kinerja. Dokumen LAKIP ini dapat digunakan sebagai :

a. Sumber informasi untuk mengetahui tingkat keberhasilan pencapaian kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon dengan pembanding hasil pengukuran kinerja dan penetapan kinerja;
b. Bahan evaluasi untuk mengetahui tingkat akuntabilitas kinerja Disperindag Kota Cilegon;
c. Bahan evaluasi untuk penyusunan rencana kegiatan dan kinerja Disperindag Kota Cilegon pada tahun berikutnya.

1.2 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari penyusunan Laporan Akuntabilitas ini adalah untuk memberikan gambaran terhadap kontribusi Disperindag Kota Cilegon dalam melaksanakan tugas bidang urusan Perindustrian dan Perdagangan. Agar dalam pelaksanaan bidang urusan Perindustrian dan Perdagangan sebagaimana tertuang dalam rincian tugas dan fungsi, maka faktor-faktor internal dan eksternal telah dipertimbangkan untuk lebih mengoptimalkan kinerja organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran kinerja yang ingin dicapai.

Perubahan lingkungan strategis baik dari internet, regional, nasional maupun global yang begitu dinamis memiliki pengaruh dalam proses pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan Dinas Perindustrian

dan Perdagangan Kota Cilegon. Faktor-faktor memanfaatkan *(Strength)* dan mengatasi kelemahan *(Weakness)* dan dari faktor internal agar dapat memanfaatkan peluang *(Opportunity)* dan dapat mengatasi ancaman *(Threat)* yang mungkin terjadi. Dengan demikian Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon melaksanakan kewenangan dan mengoptimalkan potensi di bidang-bidang urusan Perindustrian dan Perdagangan mencapai kinerja sesuai target yang direncanakan.

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon ini dimaksudkan sebagai wujud pertanggungjawaban pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon Tahun 2024.

Adapun tujuannya adalah :

a. Memberikan informasi mengenai perencanaan, pengukuran, pelaporan dan evaluasi kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon Tahun 2024.
b. Sebagai bahan evaluasi terhadap kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon Tahun 2024 untuk kemudian diharapkan dapat diperoleh masukan dalam rangka memperbaiki kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon di masa yang akan datang.
c. Untuk mendorong penerapan SAKIP di jajaran Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon, sehingga terciptanya Akuntabilitas Kinerja

Instansi Pemerintah sebagai salah satu prasyarat terciptanya pemerintahan yang baik dan terpercaya.

1.3 DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Kolusi, Korupsi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang No.25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 No. 104, Tambahan Lembaran Negara No.4421);
3. Undang-Undang No. 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 No. 126, Tambahan Lembaran Negara No. 4438);
4. Undang-Undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Instruksi Presiden No.7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dan Tindak lanjut Surat ;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007

tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;

8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Daerah Kota Cilegon Nomor 1 Tahun 2022 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Cilegon Tahun 2022 Nomor 1);
10. Peraturan Daerah Kota Cilegon Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Cilegon Tahun Anggaran 2024;
11. Peraturan Daerah Kota Cilegon Nomor 6 Tahun 2024 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
12. Peraturan Walikota Cilegon Nomor 22 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon.

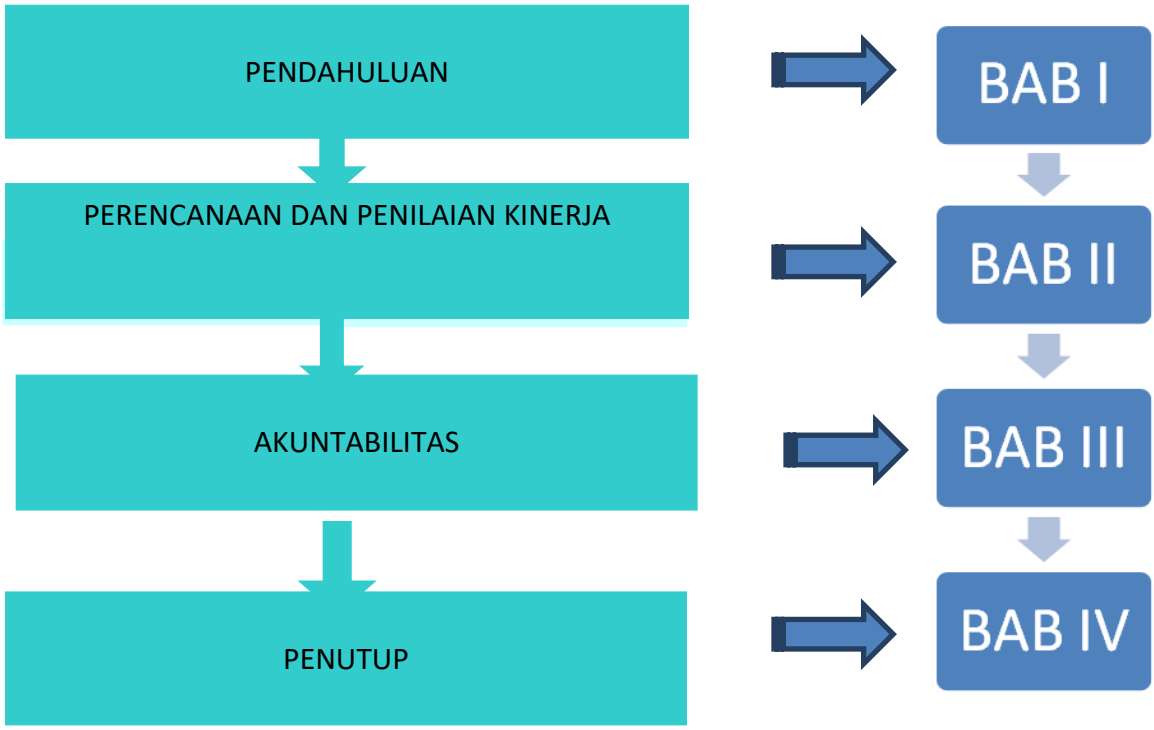
1.4 SISTEMATIKA PELAPORAN

LAKIP ini bertujuan untuk mengkomunikasikan kinerja Disperindag Kota Cilegon selama Tahun Anggaran 2024. Capaian kinerja (*performance result*) dalam Tahun 2024 tersebut dibandingkan dengan Rencana Kerja (*performance plan*) sebagai tolok ukur keberhasilan tahunan organisasi.

Analisis capaian kinerja terhadap rencana kerja memungkinkan diidentifikasinya adanya celah kinerja *(performance gap)* bagi perbaikan kinerja di masa yang akan datang.

Alur pikir penyajian LAKIP ini dapat diilustrasikan dalam gambar di bawah ini:

BAGAN 1
ALUR PIKIR PENYAJIAN LAKIP



Sistematika penyajian LAKIP Disperindag Tahun 2024 ini disusun berdasarkan PERMENPAN-RB Nomor 29 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah, sebagai berikut :

IKHTISAR EKSEKUTIF

Bab I Pendahuluan

Pada bab ini menyajikan penjelasan umum organisasi dengan penekanan pada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang dihadapi organisasi.

Bab II Perencanaan Kinerja

Pada bab ini diuraikan ringkasan / ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan, dalam hal ini perjanjian kinerja tahun 2024.

Bab III Akuntabilitas Kinerja Organisasi

A. Capaian Kinerja Organisasi

Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut :

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;

4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada);
5. Analisis penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan / penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan;
6. Analisis program / kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja).

B. Realisasi Anggaran

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

Bab IV Penutup

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

Lampiran :

1) Perjanjian Kinerja
2) Lain – lain yang dianggap perlu

1.5. GAMBARAN UMUM DISPERINDAG KOTA CILEGON

Dalam rangka melaksanakan otonomi daerah yang luas, nyata dan bertanggungjawab sebagaimana diatur dalam Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, yang memberikan kesempatan luas kepada Daerah untuk mengatur dan mengurus rumah tangganya sesuai dengan aspirasi masyarakat.

Atas dasar hal tersebut di atas, Dinas Perindustrian dan Perdagangan yang merupakan salah satu perangkat daerah dilingkungan Pemerintah Kota Cilegon memiliki tugas fungsi untuk melaksanakan urusan Pembinaan di bidang Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon berdasarkan pada Peraturan Daerah Kota Cilegon Nomor 1 Tahun 2022 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Cilegon (Lembaran Daerah Kota Cilegon Tahun 2022 Nomor 1) yang selanjutnya ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 22 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon. Kedudukan unsur pelaksana otonomi daerah dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

Dalam visi misinya, Pemerintah Kota Cilegon berkeyakinan bahwa salah satu cara untuk mencapai pembangunan perdagangan, industri dan jasa mampu meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Dinas Perindustrian dan Perdagangan adalah unsur penunjang Pemerintah Daerah di bidang

Perindustrian dan Perdagangan yang dipimpin oleh seorang Kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

Tugas Pokok organisasi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon adalah :

"Melaksanakan Urusan Pemerintahan Daerah di Bidang Perindustrian dan Perdagangan Berdasarkan atas Asas Otonomi Daerah dan Tugas Pembantuan".

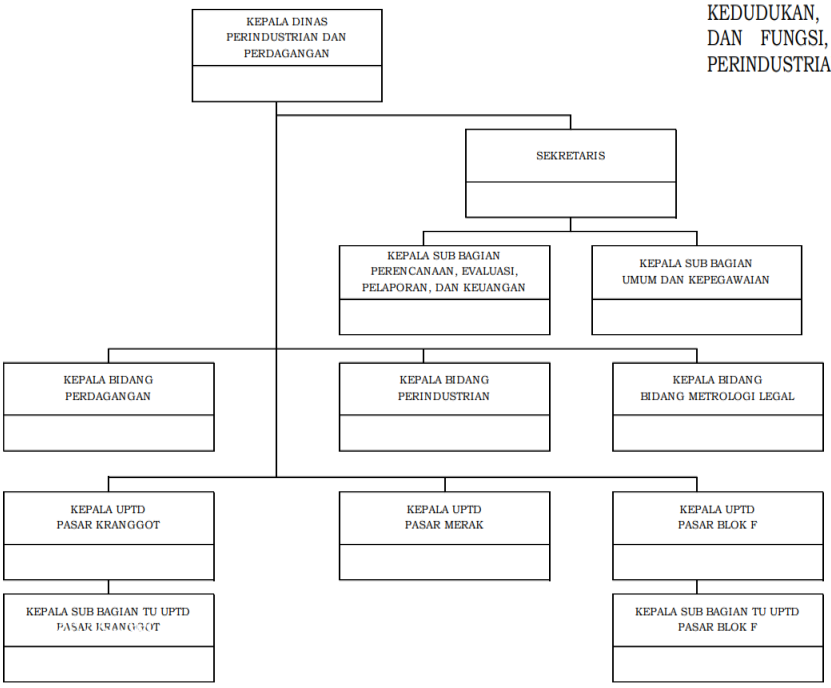
Dalam penyelenggaraan tugas pokoknya, Disperindag Kota Cilegon menjalankan fungsinya sebagai berikut :

1. Perumusan kebijakan teknis bidang Perindustrian dan Perdagangan.
2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang Perindustrian dan Perdagangan.
3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Perindustrian dan Perdagangan.
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1.5.1. STRUKTUR ORGANISASI DISPERINDAG KOTA CILEGON

LAMPIRAN
PERATURAN WALI KOTA CILEGON
NOMOR TAHUN 2022
TENTANG
KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



WALI KOTA CILEGON,

HELLDY AGUSTIAN

Dalam rangka penyelenggaraan pemerintah menuju *Good Governance* dan untuk mencapai kinerja pelayanan serta dalam menunjang keberhasilan visi dan misi dinas seperti yang diharapkan, Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon mempunyai Susunan Organisasi sebagai berikut :

1. **Kepala Dinas**
2. **Sekretaris Dinas, membawahi** :

a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

b. Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan

3. **Bidang Perindustrian**
4. **Bidang Perdagangan**
5. **Bidang Metrologi**
6. **Unit Pelaksana Teknis Dinas**
7. **Kelompok Jabatan Fungsional.**

1.5.2. ASPEK STRATEGIS ORGANISASI

Agar dapat memprioritaskan kegiatan dalam berorganisasi, maka perlu diperhatikan beberapa aspek strategis dalam menjalankan suatu organisasi, diantaranya:

1. Adaptasi atas perubahan lingkungan strategis.

   Reformasi membawa konsekuensi logis adanya perubahan paradigma pemerintahan dalam rangka memenuhi tuntutan dari masyarakat. Untuk merespon tuntutan tersebut diperlukan adanya penyesuaian terhadap lingkungan strategis, Sehingga Instansi akan mudah menjawab apa yang diinginkan oleh masyarakat.

2. Pengelolaan Keberhasilan.

   Untuk menjawab keberhasilan organisasi diperlukan indikator keberhasilan disertai dengan target yang terukur dan harus dicapai. Hal ini dalam rangka untuk membimbing organisasi agar tidak salah arah dan tepat sasaran.

3. Orientasi ke masa depan.

   Dalam berorganisasi perlu adanya orientasi ke depan guna menambah pengetahuan/masukan agar dapat memperhitungkan apa yang perlu dilakukan kedepan dalam rangka mewujudkan visi yang telah ditetapkan.

4. Menentukan rencana program utama yang akan dicapai sesuai target yang telah ditetapkan selama kurun waktu tertentu.

   Berdasarkan target yang telah ditetapkan, maka ditetapkan tujuan, sasaran dan program utama beserta indikator-indikator kinerja yang akan dicapai selama kurun waktu yang telah ditetapkan.

5. Pelayanan prima.

   Salah satu indikator keberhasilan suatu instansi ditentukan seberapa besar instansi tersebut mampu mewujudkan pelayanan primanya kepada masyarakat.

Sesuai tugas pokok dan fungsinya, Dinas Perindustrian dan Perdagangan (Disperindag) Kota Cilegon sesungguhnya melaksanakan 2 (dua) urusan pemerintah daerah yaitu urusan Perindustrian dan Perdagangan.

Disperindag Kota Cilegon pada Tahun 2024 melaksanakan 7 (tujuh) program yaitu:

1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota,
2) Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan,

3) Program Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting,
4) Program Pengembangan Ekspor,
5) Program Standardisasi dan Perlindungan konsumen,
6) Program Perencanaan dan Pembangunan Industri,
7) Program Pengendalian Izin Usaha Industri Kabupaten/Kota.

Disperindag dalam pelaksanaan program–program tersebut dilaksanakan oleh masing-masing bidang, yakni: Bidang Perdagangan, Bidang Perindustrian, dan Bidang Metrologi Legal. Dimana masing-masing bidang tersebut di bawah koordinasi Kepala Bidang.

Untuk dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Perindustrian dan Perdagangan dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah. Disperindag dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Cilegon Nomor 1 Tahun 2022 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Cilegon, yang selanjutnya ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Nomor 22 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon.

1.6. POTENSI KOTA CILEGON

Kota Cilegon sebagai salah satu Pusat Kegiatan Nasional (PKN) dan pusat pertumbuhan wilayah Provinsi Banten, sebagaimana dalam RTRW Provinsi Banten Tahun 2009 - 2029, Kota Cilegon lebih diarahkan pada

pengembangan kelompok industri besar dan sedang, industri kecil, dan industri kerajinan. Dalam realisasinya, Kawasan industri yang ada telah bertumbuh kembang dan sekaligus berperan sebagai pembentuk utama perekonomian Kota Cilegon. Peran sektor industri di Kota Cilegon juga memiliki peranan penting terhadap perekonomian Provinsi Banten. Sebagai pusat permukiman dengan segenap fasilitas dan jasa perkotaan yang tersedia, Kota Cilegon merupakan orientasi pergerakan bagi wilayah sekitarnya, seperti Kota Serang, Kabupaten Serang, Kabupaten Pandeglang, dan Kabupaten Lebak.

Kota Cilegon merupakan salah satu daerah andalan bagi Provinsi Banten dalam sektor industri berskala nasional maupun yang sudah berorientasi ekspor. Kondisi ini merupakan suatu potensi yang perlu untuk dipertahankan bahkan dapat terus ditingkatkan di masa yang akan datang. Selain potensi industri yang berskala nasional, Kota Cilegon juga memiliki potensi yang berbasis pada masyarakat menengah yang dapat dikembangkan untuk mendukung pengembangan ekonomi daerah.

1.6.1. POTENSI PENGEMBANGAN INDUSTRI

Sesuai dengan salah satu fungsi kota, pengembangan Kawasan perindustrian dalam suatu area tersendiri di Kota Cilegon merupakan suatu kebutuhan. Hal ini dapat diakomodasi baik dalam bentuk kawasan industri bermanajemen (industrial estate dan kompleks industri) atau

pemusatan industri dalam suatu lahan peruntukan industri. Kawasan perindustrian dimaksud untuk mengarahkan agar kegiatan industri dapat berlangsung secara efisien dan produktif, mendorong pemanfaatan sumberdaya setempat, pengendalian dampak lingkungan, dan sebagainya.

Kawasan industri sebagai tempat pemusatan kegiatan industri pengolahan yang dilengkapi dengan prasarana, sarana, dan fasilitas penunjang lainnya yang disediakan dan dikelola oleh perusahaan Kawasan Industri (KI). Di dalam KI tidak diharuskan adanya keterkaitan usaha antar pengusaha industri, melainkan dapat saling independent. Pengadaan suatu KI pada dasarnya untuk memberikan kemudahan bagi investor dalam memperoleh lokasi tanah matang bagi industri yang akan didirikannya. Dalam hal ini di Kota Cilegon, Kawasan industri dalam pengertian ini terutama diarahkan pada Kawasan yang telah ditetapkan sebagai Kawasan industri, sehingga lebih mudah dalam mengawasi dan mengendalikan perkembangannya. Kawasan tersebut diperkirakan akan cukup menampung pengembangan industri baru, sehingga tidak ada pembangunan industri baru di luar Kawasan industri yang telah direncanakan.

1.6.2. POTENSI PENGEMBANGAN PERDAGANGAN DAN JASA

Kecenderungan perkembangan kegiatan perdagangan di Kota Cilegon mengikuti perkembangan perilaku sosial ekonomi masyarakat. Untuk

memenuhi kebutuhan perkembangan tersebut, perlu direncanakan pengadaan jenis fasilitas perdagangan yang dibutuhkan masyarakat, mencakup fasilitas pasar baik skala kota (regional) maupun lingkungan (lokal), pusat-pusat perbelanjaan/swalayan, dan pertokoan.

Dalam penempatannya, fasilitas pertokoan yang mendukung permukiman akan dialokasikan berdasarkan sebaran permukiman penduduk. Adapun fasilitas pasar yang memiliki jangkauan regional akan dialokasikan tidak jauh dari keberadaan terminal.

Dengan adanya penempatan-penempatan fasilitas perdagangan tersebut diharapkan pusat kegiatan baru dapat tumbuh di Kawasan tersebut maupun di sekitarnya, sehingga mengurangi beban kegiatan dan kepadatan pada kawasan kota.

Kawasan perdagangan dan jasa, terutama yang terdapat di pusat Kota Cilegon sepanjang jalan arteri primer, merupakan pusat kegiatan perdagangan dan jasa dengan jangkauan pelayanan regional di samping pelayanan lokalnya. Rencana pengembangan kawasan ini diarahkan pada penetapan spesialisasi/kekhasan jenis kegiatan perdagangan dan jasa pada suatu lokasi/sub kawasan. Dengan demikian akan memudahkan pengelolaan/penataan sub-sub kawasan tersebut yang pada akhirnya akan menentukan citra pusat kota secara keseluruhan. Rencana pengelolaan kawasan perdagangan dan jasa ini meliputi :

a. Pengembangan pasar induk grosir/perkulakan di koridor jalan Lingkar luar Selatan dan Pusat Sekunder Cilegon Timur.

b. Pengaturan dan penataan pasar yang sesuai peruntukannya di seluruh kecamatan.

c. Relokasi pasar lingkungan kelurahan/kecamatan dan sekitarnya yang sudah tidak sesuai lagi peruntukannya dalam rencana tata ruang.

d. Perkembangan pusat belanja yang sudah ada harus dikendalikan dan pengembangan selanjutnya diarahkan ke wilayah Cilegon Timur, Selatan, serta Utara.

e. Pembatasan perkembangan pusat belanja dan pertokoan yang berkembang secara linier sepanjang jalan arteri dan protokol sesuai peruntukannya.

1.7. ISU-ISU STRATEGIS

Identifikasi permasalahan berdasarkan Tugas dan Fungsi pelayanan Dinas Perindustrian dan Perdagangan (DISPERINDAG) Kota Cilegon pada Tahun 2024 sebagai berikut :

1. Bidang Perindustrian :
   - Penyusunan Perda Rencana Induk Pembangunan Industri (RPIK);

- Peningkatan pelaksanaan pembinaan-pembinaan untuk bisa meningkatkan pengetahuan dan keterampilan bagi IKM;
- Belum optimalnya konektivitas rantai produksi industri kecil dan menengah (IKM) terhadap rantai produksi industri besar;
- Belum adanya sentra IKM terpadu/ terintegrasi;
- Belum adanya Workshop untuk Dekranasda;
- Peningkatan IKM Produk unggulan dan IKM yang berorientasi ekspor;
- Masih kurangnya fasilitasi, sarana prasarana bagi Sentra/IKM.

2. Bidang Perdagangan :
   - Belum optimalnya pengendalian harga untuk stabilisasi/ harga komoditas sehingga tidak terjadi fluktuatif harga atau gejolak harga komoditas pangan dan lainnya;
   - Belum optimalnya dukungan sarana, prasarana dan pemeliharaan serta operasional pasar rakyat menuju pasar rakyat bersih dan sehat yang Bersertifikat Standar Nasional Indonesia (SNI Pasar Rakyat);
   - Belum optimalnya koordinasi lintas Sektor dalam rangka pembangunan urusan perdagangan untuk meningkatkan laju pertumbuhan perdagangan;
   - Belum optimalnya sistem distribusi barang;
   - Belum adanya Badan Penyelesaian Sengketa Konsumen
   - Masih adanya peredaran barang/produk berbahaya.

- Belum optimalnya tata kelola pasar rakyat;
- Masih maraknya pedagang kaki lima pada beberapa kawasan publik yang tidak sesuai peruntukannya;
- Belum optimalnya Penggalian Potensi PAD melalui elektronifikasi Retribusi Pasar;

Dari identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Disperindag Kota Cilegon dalam pelaksanaan urusan Perindustrian dan Perdagangan, maka peningkatan kinerja organisasi melalui kegiatan tahunan yang dilaksanakannya menjadi hal yang mutlak dilakukan secara sistematis dan terstruktur.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Undang–Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) lahir dan ditetapkan sebagai landasan dan pedoman dalam menyiapkan rencana pembangunan baik di pusat maupun di daerah.

Pada tingkat Organisasi Perangkat Daerah (OPD) perencanaan diwujudkan dalam dokumen Rencana OPD (Renstra OPD) yang disusun setiap lima tahun dengan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan mempunyai fungsi penting serta sangat fundamental dalam sistem perencanaan daerah, karena renstra OPD berhubungan langsung dengan pelayanan pada masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan pemerintah daerah dalam rangka mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*).

2.1. PERENCANAAN KINERJA

2.1.1. RENCANA STRATEGIS TAHUN 2021 - 2026

Pernyataan strategis adalah proses berkelanjutan dan sistematika dari pembuatan keputusan yang beresiko, yaitu dengan memanfaatkan sebanyak-banyaknya pengetahuan antisipatif, mengorganisasikannya untuk usaha-usaha melaksanakan keputusan tersebut dan mengukur hasilnya melalui umpan balik.

Perencanaan strategis disusun sebagai acuan dalam pengelolaan sumberdaya, yang mana diharapkan dengan adanya perencanaan strategis tersebut pengelolaan sumberdaya dapat dilakukan secara lebih terarah dan terkendali serta dapat mengakomodir dan mengantisipasi perubahan lingkungan internal dan eksternal yang terjadi.

Komponen perencanaan strategis meliputi pernyataan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran serta strategi pencapaian tujuan dan sasaran yang berupa kebijakan dan program kerja. Komponen-komponen perencanaan strategis tersebut telah dituangkan dalam Dokumen Rencana Strategis Disperindag Kota Cilegon dengan Peraturan Kepala Disperindag tahun 2021-2026.

2.1.2. VISI

Visi merupakan cara pandang jauh ke depan sebagai sebuah gambaran kemana suatu instansi/organisasi harus dibawa dan berkarya agar tetap eksis, antisipatif, inovatif dan produktif serta mampu memberikan harapan bagi semua komponen instansi/organisasi. Sejalan dengan visi Pemerintah Kota Cilegon yaitu **"*Mewujudkan Cilegon Baru, Modern dan Bermartabat*."** Visi ini bermakna pelayanan pemerintahan Kota Cilegon yang baru dalam hal perbaikan birokrasi, pembangunan manusia, pembangunan infrastruktur dan layanan publik lainnya dengan menerapkan teknologi untuk kemudahan akses informasi dan layanan publik kepada masyarakat.

2.1.3. MISI

Misi merupakan rumusan umum mengenai upaya-upaya yang dilaksanakan untuk mewujudkan visi.

Adapun Misi yang terkait tugas dan fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon dalam mendukung keberhasilan visi tersebut adalah :

Misi Ke-1 : Menghadirkan pemerintahan daerah yang profesional dan akuntabel.

Misi ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas layanan pemerintahan dengan sasaran meningkatnya akuntabilitas pemerintah dan profesionalisme aparatur, serta strategi meningkatkan kualitas pelayanan publik dan arah kebijakan bagi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon yakni mendukung peningkatan kualitas akuntabilitas kinerja dan pelaksanaan reformasi birokrasi.

Misi Ke-4 : Mewujudkan kesejahteraan yang merata.

Tujuan Misi keempat adalah Pemerataan Kesejahteraan Masyarakat dengan sasaran meningkatnya peran perindustrian terhadap perluasan lapangan kerja, serta strategi mengembangkan sentra-sentra industri kecil sebagai bagian dari pembangunan industri nasional dan arah kebijakan bagi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon yakni Peningkatan

perencanaan, evaluasi, pengendalian dan pengelolaan sistem informasi industri nasional.

Misi Ke-5 : Mewujudkan masyarakat berperadaban.

Tujuan Misi kelima adalah Peningkatan kualitas pembangunan dan kualitas pembangunan dan kualitas hidup masyarakat dengan 2 (dua) sasaran yaitu :

(1) meningkatnya kualitas sarana dan prasarana perdagangan

(2) terwujudnya stabilitas harga bahan pokok

Melalui misi ini diharapkan Kota Cilegon mampu mengembangkan dan memperkuat perekonomiannya, agar memiliki daya saing secara nasional maupun global dengan menggunakan seluruh potensi yang ada serta mampu membangun pemerintahan yang akuntabel, bertanggungjawab, bebas korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN), serta sadar akan hak dan kewajiban, meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan, meningkatkan efisiensi dari birokrasi, membangun kemitraan yang serasi antara eksekutif dan legislatif, penciptaan kondisi politik yang stabil dan konsisten dalam penegakan hukum.

2.1.4. TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS

Untuk mencapai Misi tersebut di atas Disperindag telah menetapkan tujuan yang ingin dicapai sebagai berikut :

1. Peningkatan Layanan Pemerintahan.

   Indikator dari tujuan ini adalah :

   - Indeks Reformasi Birokrasi.

2. Pemerataan Kesejahteraan Masyarakat.

   Adapun indikator dari tujuan ini adalah :

   - Tingkat Pengangguran Terbuka.

3. Peningkatan kualitas pembangunan dan kualitas hidup masyarakat.

   Indikator dari tujuan ini adalah :

   - Tingkat stabilitas harga bahan pokok.

Secara rinci, tujuan dan sasaran yang ingin dicapai Disperindag Kota Cilegon tertuang dalam tabel berikut :

TABEL 2.1.4

TUJUAN DAN SASARAN

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran	Indikator Sasaran	Target				
						22	23	24	25	26
1.	Peningkatan Layanan Pemerintahan	Indeks Reformasi Birokra	75,3 point (BB)	Meningkatnya akuntabilitas	Nilai Lakip Perangkat Daerah	82.3	82.8	82.8	82.8	82.8

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran	Indikator Sasaran	Target				
						22	23	24	25	26
		si		pemerintah dan profesionalitas aparatur	Indeks RB Perangkat Daerah	54	56	62	63	65
					Pertumbuhan Realisasi Retribusi	6	8	8	8	8
2.	Pemerataan Kesejahteraan Masyarakat	Tingkat Pengangguran Terbuka	10,46 %	Meningkatnya peran perindustrian terhadap perluasan lapangan kerja	Persentase terselesaikannya Perencanaan dan Pembangunan Industri	100	100	100	100	100
					Persentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan Industri Kecil Menengah	50	60	65	70	75
					Persentase	0	10	15	20	25

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran	Indikator Sasaran	Target				
						22	23	24	25	26
					Industri/ Pelaku Usaha yang Terdata dalam Sistem Informasi Industri Nasional					
3.	Peningkatan kualitas pembangunan dan kualitas hidup masyarakat	Tingkat stabilitas harga pangan dan bahan pokok	< 10	Meningkatnya fasilitasi perdagangan, fasilitasi ekspor dan fasilitasi kemetrologian	Persentase Pelaku Usaha yang sesuai memperoleh izin sesuai ketentuan	57	60	64	67	71
					Persentase Pasar Rakyat yang Sesuai Standar	20	20	20	20	20
					Persentase pelaku usaha yang di Fasilitasi	65	65	65	65	65

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran	Indikator Sasaran	Target				
						22	23	24	25	26
					Ekspor					
					Persentase Alat Standard Kemetrologian	0	60	72	86	100
				Terwujudnya stabilitas harga bahan pokok	Tingkat stabilitas harga pangan dan bahan pokok	<10	< 10	< 10	< 10	< 10

Strategi pencapaian tujuan dan sasaran dirumuskan dalam perencanaan terpadu mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan secara operasional dengan memperhatikan ketersediaan sumberdaya organisasi. Untuk mencapai dan mewujudkan tujuan dan sasaran di atas, Disperindag Kota Cilegon menentukan strategi serta arah kebijakan sebagaimana tertuang dalam tabel berikut:

Tabel 2.1.4.1

TUJUAN, SASARAN STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

NO	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
1.	Peningkatan Layanan Pemerintahan	Meningkatnya akuntabilitas pemerintah dan profesionalitas aparatur	Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan, asset, arsip daerah dan pengadaan barang jasa	Peningkatan manajemen sdm, asset, keuangan, perencanaan, informasi dan kearsipan di tingkat perangkat daerah
				Peningkatan kualitas perencanaan, pendataan, pengelolaan, pengawasan dan pelaporan retribusi daerah
2.	Pemerataan Kesejahteraan Masyarakat	Meningkatnya peran perindustrian terhadap perluasan lapangan kerja	Mengembangkan sentra-sentra industri kecil sebagai bagian dari pembangunan industri nasional	Peningkatan perencanaan, evaluasi, pengendalian dan pengelolaan sistem informasi industri nasional
3.	Peningkatan kualitas pembangunan dan kualitas hidup	Meningkatnya Fasilitasi Perdagangan, Fasilitasi Ekspor dan Fasilitasi	Meningkatkan kualitas tata kelola perdagangan	Peningkatan kualitas sarana perdagangan

NO	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
	masyarakat	Kemetrologian		
		Terwujudnya stabilitas harga bahan pokok	Meningkatkan perlindungan konsumen	Menjamin stabilitas harga barang kebutuhan pokok dan barang penting

Guna mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan tersebut kemudian dijabarkan lebih lanjut ke dalam suatu rencana kinerja tahunan Disperindag melalui program-programnya sebagai berikut :

1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota,
2) Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan,
3) Program Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting,
4) Program Pengembangan Ekspor,
5) Program Standarisasi dan Perlindungan konsumen,
6) Program Perencanaan dan Pembangunan Industri,
7) Program Pengendalian Izin Usaha Industri Kabupaten/Kota,

2.1.5. INDIKATOR KINERJA UTAMA

Indikator Kinerja Utama Dinas Perindustrian dan Perdagangan (Disperindag) Kota Cilegon merupakan indikator kinerja yang menunjukan peran utama

Disperindag dalam menyelenggarakan urusan wajib pemerintah di bidang Perindustrian dan Perdagangan. Indikator Kinerja Utama Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

TABEL 2.1.5

INDIKATOR KINERJA UTAMA

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	DESKRIPSI DAN METODOLOGI PENGHITUNGAN
1.	Peningkatan Layanan Pemerintahan	Meningkatnya akuntabilitas pemerintah dan profesionalitas aparatur	Nilai Lakip Perangkat Daerah	Poin	Nilai Reformasi Birokrasi yang dinilai oleh APIP setiap tahun dengan komponen pengungkit 60 %, hasil 40 % (Jika data tahun n belum tersedia maka menggunakan data tahun n-1)
			Indeks RB Perangkat Daerah	Poin	Nilai lakip yang dinilai setiap tahun oleh APIP dengan komponen perencanaan kinerja 30 %, pengukuran kinerja 25 %, pelaporan kinerja 15 % dan Evaluasi Internal 10 % dan Capaian Kinerja 20 % (Jika data tahun n belum tersedia maka menggunakan data tahun n-1)
			Pertumbuhan Realisasi Retribusi	Persen	$Gx = \frac{Xt - X\,(t-1)}{X\,(t-1)}\ x\ 100\%$ *Ket :* *Gx* = Laju pertumbuhan Retribusi Daerah *Xt* = Realisasi Retribusi Daerah pada tahun Tertentu *X (t* – 1) = Realisasi Retribusi Daerah pada tahun Sebelumnya
2.	Pemerataan Kesejahteraan Masyarakat	Meningkatnya peran perindustrian terhadap perluasan	Persentase terselesaikannya Perencanaan dan Pembangunan Industri	Persen	Realisasi rencana pembangunan industri kota (RPIK) tahun n dibagi Target pembangunan tahun n dikali seratus persen

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	DESKRIPSI DAN METODOLOGI PENGHITUNGAN
		lapangan kerja	Persentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan industri kecil menengah	Persen	Jumlah Industri kecil menengah yang memiliki kesesuaian dokumen izin usaha berdasarkan hasil pemantauan dan pengawasan dibagi jumlah industri kecil menengah yang diterbitkan izin usaha dikali seratus persen
			Persentase industri/ pelaku usaha yang terdata dalam SIINAS	Persen	Jumlah Industri/ Pelaku Usaha tahun n yang terdata dalam SIINAS dibagi Jumlah Industri/ Pelaku Usaha Tahun n
3.	Peningkatan kualitas pembangunan dan kualitas hidup masyarakat	Meningkatnya Fasilitasi Perdagangan, Fasilitasi Ekspor dan Fasilitasi Kemetrologian	Persentase Pelaku Usaha yang memperoleh izin sesuai ketentuan	Persen	Jumlah pelaku usaha yang telah memiliki izin dan pendaftaran sesuai dengan ketentuan / Jumlah pelaku usaha di Kota Cilegon x 100% (jml pelaku usaha: toko modern+swalayan+pelaku usaha yg memiliki TDG)
			Persentase Pasar Rakyat yang Sesuai Standar	Persen	Rata-Rata Progres Pasar Rakyat Yang Direvitalisasi untuk ber-SNI
			Persentase pelaku usaha yang di fasilitasi ekspor	Persen	Jumlah Pelaku usaha yang difasilitasi ekspor/ Jumlah pelaku usaha atau eksportir yang ada
			Persentase alat standar kemetrologian	Persen	Jumlah alat kemetrologian yang dimiliki/ Jumlah alat standar kemetrologian yang dibutuhkan
4.		Terwujudnya stabilitas harga bahan pokok	Tingkat stabilitas harga bahan pokok	Persen	Rata-rata koefisien variasi harga bahan pokok (10 komoditas diluar beras). Formula : (CV1 + CV2 + CV3 + …. + CV10)/10 CVi = SDi / Mi X 100% CV : koefisien variasi SD : standar deviasi M : mean/rata-rata I : komoditas ke-i , i = 1,2,3,….,10

2.1.6. PERENCANAAN KINERJA

Rencana Kerja Disperindag mengacu kepada Rencana Strategis Disperindag Kota Cilegon Tahun 2021-2026 yang berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah (RPJMD) Kota Cilegon.

Untuk terjalinnya keterpaduan dan sinkronisasi pelaksanaan program dan kegiatan antara Pusat, Provinsi dan Kabupaten/Kota maka pada tahun 2024 Disperindag Kota Cilegon, selain merencanakan program dan kegiatan yang dibiayai oleh APBD Kota Cilegon, juga menyelaraskan program dan kegiatan yang sejalan dengan RPJPN. Berikut ini merupakan rencana kerja Disperindag Kota Cilegon Tahun 2024 :

Tabel 2.1.6 Rencana Kerja Tahun 2024

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran	Indikator Sasaran	Target
1.	Peningkatan Layanan Pemerintahan	Indeks Reformasi Birokrasi	75,3 point (BB)	Meningkatnya akuntabilitas pemerintah dan profesionalitas aparatur	Nilai Lakip Perangkat Daerah	82.8
					Indeks RB Perangkat Daerah	62
					Pertumbuhan Realisasi Retribusi	8

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran	Indikator Sasaran	Target
2.	Pemerataan Kesejahteraan Masyarakat	Tingkat Pengangguran Terbuka	10,46 %	Meningkatnya peran perindustrian terhadap perluasan lapangan kerja	Persentase terselesaikannya Perencanaan dan Pembangunan Industri	100
					Persentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan Industri Kecil Menengah	65
					Persentase Industri/ Pelaku Usaha yang Terdata dalam Sistem Informasi Industri Nasional	15
3.	Peningkatan kualitas pembangunan dan kualitas hidup masyarakat	Tingkat stabilitas harga pangan dan bahan	< 10	Meningkatnya fasilitasi perdagangan, fasilitasi ekspor dan fasilitasi	Persentase Pelaku Usaha yang sesuai memperoleh izin sesuai ketentuan	64

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran	Indikator Sasaran	Target
		pokok		kemetrologian		
					Persentase Pasar Rakyat yang Sesuai Standar	20
					Persentase pelaku usaha yang di Fasilitasi Ekspor	65
					Persentase Alat Standard Kemetrologian	72
				Terwujudnya stabilitas harga bahan pokok	Tingkat stabilitas harga pangan dan bahan pokok	< 10

2.2. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja sebagai tekad dan janji dari perencanaan kinerja tahunan sangat penting dilakukan oleh pimpinan instansi di lingkungan Pemerintahan karena merupakan wahana proses tentang memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh

instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah.

Rencana Kinerja Tahunan yang ditetapkan melalui komitmen Perjanjian Kerja yang ditandatangani Kepala Disperindag Kota Cilegon, dengan uraian Perjanjian Kerja sebagai berikut :

TABEL 2.2

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No.	TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
	Peningkatan layanan pemerintahan	*Indeks Reformasi Birokrasi*		
1.	Meningkatnya akuntabilitas pemerintah dan profesionalitas aparatur	Nilai Lakip Perangkat Daerah	Nilai/ Point	82.8
		Indeks RB Perangkat Daerah	Nilai/ Point	62
		Pertumbuhan Realisasi Retribusi	%	8
	Pemerataan kesejahteraan masyarakat	*Tingkat Pengangguran Terbuka*		

2.	Meningkatnya peran perindustrian terhadap perluasan lapangan kerja	Persentase terselesaikannya Perencanaan dan Pembangunan Industri	%	100
		Persentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan industri kecil menengah	%	65
		Persentase Industri/ Pelaku Usaha yang Terdata dalam Sistem Informasi Industri Nasional	%	15
	Peningkatan kualitas pembangunan dan kualitas hidup masyarakat	*Tingkat stabilitas harga pangan dan bahan pokok*		
3.	Meningkatnya Fasilitasi Perdagangan, Fasilitasi Ekspor dan Fasilitasi Kemetrologian	Persentase Pelaku Usaha yang di Fasilitasi Ekspor	%	65
		Persentase Pelaku Usaha yang Memperoleh Izin Sesuai Ketentuan	%	64
		Persentase	%	20

		Pasar Rakyat yang Sesuai Standar		
		Persentase Alat Standar Kemetrologian	%	72
4.	Terwujudnya stabilitas harga bahan pokok	Tingkat stabilitas harga pangan dan bahan pokok	%	<10

(Sumber : Data Renstra Disperindag 2021-2026 dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran 2024)

Dalam rangka pencapaian kinerja tahun 2024 Disperindag Kota Cilegon senantiasa menyusun rencana kerja dan menjalankan program dan kegiatan dengan berupaya untuk sepenuhnya dapat mengakomodir usulan-usulan yang menjadi skala prioritas hasil forum SKPD, Prioritas Program, Kegiatan dan Sub kegiatan Disperindag tahun 2024 yang terdiri dari:

TABEL 2.2.1 PROGRAM DAN KEGIATAN 2024

No.	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
1.	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota**	Nilai Lakip Perangkat Daerah	82.8 (Nilai)	**Rp. 21.919.499.729,-**
		Indeks RB Perangkat Daerah	62 (Nilai)	
		Pertumbuhan Realisasi Retribusi	8 %	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan	

No.	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1 Laporan	
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1 Laporan	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1 Laporan	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 Laporan	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 Laporan	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 Laporan	
	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	1 Laporan	
2.	**Program Perencanaan dan Pembangunan Industri**	Persentase terselesaikannya Perencanaan dan Pembangunan Industri	100 %	**Rp. 1.958.900.000,-**
	Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/ Kota	Jumlah Laporan Pembangunan Industri	1 Laporan	
3.	**Program Pengendalian Izin Usaha Industri Kab/Kota**	Persentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan dengan jumlah IUI	60 %	**Rp. 75.000.000,-**

No.	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
		kecil dan menengah, IPUI kecil dan menengah serta IUKI dan IPKI yang dikeluarkan oleh instansi terkait		
	Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Kabupaten/Kota	1 Laporan	
4.	**Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan**	Persentase Pasar Rakyat yang Sesuai Standar	20 %	**Rp. 3.852.632.000,-**
	Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	Jumlah Laporan Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	1 Laporan	
	Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya	Jumlah Laporan Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya	1 Laporan	
5.	**Program Pengembangan Ekspor**	Persentase Pelaku Usaha yang di fasilitasi Ekspor	29 %	**Rp. 270.000.000,-**
	Penyelenggaraan Promosi Dagang melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Promosi Dagang Melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang Terdapat pada	1 Laporan	

No.	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
		1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota		
6.	**Program Standarisasi dan Perlindungan Konsumen**	Persentase UTTP yang Bertanda Tera Sah yang Berlaku	92 %	**Rp. 360.000.000,-**
	Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan	1 Laporan	
7.	**Program Stabilisasi Harga Barang, Kebutuhan Pokok dan Barang Penting**	Persentase Koefisien Kenaikan Harga Bahan Pokok	< 10 %	**Rp. 334.872.300,-**
	Menjamin Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Laporan Menjamin Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1 Laporan	
	Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota	1 Laporan	
	JUMLAH			**Rp. 28.770.904.029,-**

(Sumber : Data Renja Disperindag 2024 dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran 2024)

Kondisi dinamis masyarakat, serta merta berpengaruh pada proses penyelenggaraan pelayanan di Disperindag, hal ini mencetuskan adanya beberapa perubahan dan atau penambahan kegiatan yang diusulkan dalam Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Perubahan Tahun 2024.

Pada Perubahan anggaran 2024 Program Disperindag yang mengalami perubahan terdiri dari:

Tabel. 2.2.2 Rencana Kerja Perubahan

No	Program	Sebelum Perubahan (Rp.)	Setelah Perubahan (Rp.)	Ket (+/-)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	21.862.619.729	21.919.499.729	(56.880.000)
2.	Program Perencanaan Dan Pembangunan Industri	1.858.900.000	1.958.900.000	(100.000.000)
3.	Program Pengendalian Izin Usaha Industri Kabupaten/Kota	75.000.000	75.000.000	-
4.	Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan	2.941.230.000	3.852.632.000	911.402.000
5.	Program Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok Dan Barang Penting	334.872.300	334.872.300	-
6.	Program Pengembangan Ekspor	270.000.000	270.000.000	-
7.	Program Standardisasi Dan Perlindungan Konsumen	360.000.000	360.000.000	-
		27.702.622.029	**28.770.904.029**	**(1.068.282.000)**

(Sumber : Data Renja Perubahan Disperindag 2024 dan DPA-Perubahan 2024)

Untuk Perencanaan Kinerja ataupun rencana aksi per-bulan Program dan Kegiatan Disperindag, selengkapnya dituangkan dalam bentuk matriks Rincian Rencana Target Kinerja Kegiatan SKPD Disperindag Tahun 2024 sebagaimana terlampir dalam lampiran LAKIP ini.

2.2.1. Pernyataan Keberhasilan Komitmen Kinerja

Laporan yang akuntabel adalah laporan yang ketercapaian sasarannya diukur berdasarkan indikator yang memiliki kriteria ; spesifik, dapat dicapai, memiliki relevansi dengan sasaran, menggambarkan keberhasilan sesuatu yang diukur dan dapat dikualifikasikan. Indikator tersebut telah disepakati oleh setiap stakeholder sebelum proses pelaksanaan program dan kegiatan dijalankan sehingga dapat digunakan sebagai sarana analisis dan evaluasi terhadap kinerja organisasi.

Indikator kinerja adalah alat ukur pencapaian hasil yang diharapkan oleh organisasi. Indikator kinerja haruslah dipandang sebagai early warning system yang secara antisipatif dapat dijadikan alat pengendalian organisasi untuk pengambilan keputusan strategis agar berjalan pada koridor arah pembangunan yang menjadi kontrak sosial antara pengemban amanah dan pemberi amanat yang dalam hal ini kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon dengan Walikota Cilegon.

Untuk menilai sampai sejauh mana keberhasilan dan ketidakberhasilan sasaran maka digunakan skala ordinal sebagai berikut :

No	Jumlah Nilai	Kategori
1	Lebih dari 100%	Baik Sekali
2	75% s/d 100%	Baik
3	55% s/d kurang dari 75%	Cukup
4	Kurang dari 55%	Kurang

Capaian kinerja dihasilkan dari pengukuran terhadap realisasi dibanding target yang telah ditentukan. Pengukuran kinerja tersebut tidak dimaksudkan untuk memberikan penghargaan maupun hukuman kepada pelaksana kegiatan, namun digunakan untuk menilai tingkat keberhasilan dan ketidakberhasilan dalam pencapaian sasaran dan/atau kegiatan guna meningkatkan kinerja organisasi.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pengukuran capaian kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon Tahun 2024 digunakan untuk mengetahui keberhasilan Disperindag Kota Cilegon dalam melaksanakan program dan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran. Indikator kinerja yang digunakan adalah indikator kinerja sasaran, yang dirumuskan dalam Rencana Strategis (Renstra) Disperindag Kota Cilegon tahun 2021-2026.

Capaian kinerja organisasi juga menunjukan sikap pernyataan kinerja strategis organisasi yang sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi serta mengacu kepada sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Organisasi meliputi antara lain :

1. Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintah dan Profesionalitas Aparatur;
2. Meningkatnya Peran Perindustrian Terhadap Perluasan Lapangan Kerja;
3. Meningkatnya Fasilitas Perdagangan, Fasilitasi Ekspor dan Fasilitasi Kemetrologian;
4. Terwujudnya Stabilitas Harga Bahan Pokok.

3.1.1 Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2024

Indikator kinerja Utama yang dicapai pada Tahun 2024, diukur dengan membandingkan nilai indikator kinerja sasaran dengan realisasi dan target, yang ditampilkan dalam bentuk persentase (%). Hasil pengukuran kinerja sasaran Disperindag Kota Cilegon diuraikan sebagai berikut :

Table 3.1.1 : Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2024

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target (2024)	Realisasi (2024)	Capaian (2024)	Kategori	Sumber Data
1.	Peningkatan layanan pemerintahan	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintah dan Profesionalitas Aparatur	Indeks RB Perangkat Daerah	62	84.50	136.29%	Baik Sekali	Bidang Sekretariat
			Nilai Lakip Perangkat Daerah	82.8	85.22	102.92%	Baik Sekali	Bidang Sekretariat
			Pertumbuhan Realisasi Retribusi	7.4	26.97	364.46	Baik Sekali	Bidang Sekretariat
2.	Pemerataan kesejahteraan masyarakat	Meningkatnya Peran Perindustrian Terhadap Perluasan Lapangan Kerja	Persentase terselesaikannya Perencanaan dan Pembangunan Industri	100	53.33	53%	Kurang	Bidang Perindustrian
			Persentase Jumlah Hasil Pemantauan dan	65	42.07	65%	Cukup	Bidang Perindustrian

			Pengawasan Industri Kecil Menengah					
			Persentase Industri/ Pelaku Usaha yang terdata dalam Sistem Informasi Industri Nasional	15	12.60	84%	Baik	Bidang Perindustrian
3	Peningkatan kualitas pembangunan dan kualitas hidup masyarakat	Meningkatnya Fasilitas Perdagangan	Persentase Pasar Rakyat yang Sesuai Standar	20	42	210%	Baik Sekali	Bidang Perdagangan
			Persentase Pelaku Usaha yang Memperoleh Izin Sesuai Ketentuan	64	96.91	151.42%	Baik Sekali	Bidang Perdagangan
			Persentase Pelaku Usaha yang di Fasilitasi Ekspor	65	38.71	59.55	Cukup	Bidang Perdagangan
			Persentase Alat Standar Kemetrologian	72	83.49	154.62%	Baik Sekali	Bidang Metrologi Legal
		Terwujudnya Stabilitas	Tingkat Stabilitas	<10	6.18	138.20%	Baik Sekali	Bidang Perdagangan

		Harga Bahan Pokok	Harga Bahan Pokok					

Terdiri dari 4 (empat) Sasaran Strategis dan 11 (sebelas) Indikator Kinerja Utama (IKU) dengan nilai rata-rata capaian adalah ***131.63%***, capaian yang sangat baik namun belum maksimal dikarenakan adanya beberapa target indikator yang belum mencapai target, dari 11 (sebelas) IKU tersebut terdapat 7 (tujuh) IKU dengan capaian Tercapai dan 4 (empat) IKU yang tidak tercapai karena di bawah target namun masih dalam pencapaian yang cukup.

3.1.2 Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2024 dibandingkan dengan Tahun 2022 dan 2023.

Perbandingan realisasi dan capaian kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon Tahun 2024 dengan Tahun 2022, 2023 dan 2021

Table 3.1.2 : Perbandingan Capaian Kinerja 2024 dengan 2021, 2022 dan 2023

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	TAHUN							
				2021		2022		2023		2024	
				T	R	T	R	T	R	T	R
1.	Peningkatan layanan pemerintahan	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintah dan	Indeks RB Perangkat Daerah	50 Poin	50	54	82.006	56	83.02	62	84.50

		Profesionalitas Aparatur	Nilai Lakip Perangkat Daerah	82.3 Nilai	82.23	82.3	82.11	82.8	83.24	82.8	85.22
			Pertumbuhan Realisasi Retribusi	5%	7.76	6	24.50	8	-7.19	7.4	26.97
2.	Pemerataan kesejahteraan masyarakat	Meningkatnya Peran Perindustrian Terhadap Perluasan Lapangan Kerja	Persentase terselesaikannya Perencanaan dan Pembangunan Industri	100 %	100	100	85	100	94.74	100	53.3
			Persentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan industri kecil menengah	0	0	50	42.60	60	71.93	65	42
			Persentase Industri/ Pelaku Usaha yang Terdata dalam Sistem Informasi Industri	0%	0	5	10.10	10	7.29	15	12.6

			Nasional								
3.	Peningkatan kualitas pembangunan dan kualitas hidup masyarakat	Meningkatnya Fasilitas Perdagangan, Fasilitasi Ekspor dan Fasilitasi Kemetrologian	Persentase Pasar Rakyat yang Sesuai Standar	0%	0	20	37	20	36.04	20	42
			Persentase Pelaku Usaha yang memperoleh izin sesuai ketentuan	53 %	86	57	92.88	60	92.77	64	94.9
			Persentase Pelaku Usaha yang di Fasilitasi Ekspor	-%	-	-	-	65	-	65	38.7
			Persentase Alat Standar Kemetrologian	-%	-	55	68	60	83.49	72	83.5
		Terwujudnya Stabilitas Harga Bahan Pokok	Tingkat stabilitas harga bahan pokok	<10 %	6,8	<10	9,83	<10	15.79	<10	6.18

Misi Ke-1	:	**MENGHADIRKAN PEMERINTAHAN DAERAH YANG PROFESIONAL DAN AKUNTABEL**
Tujuan	:	Meningkatkan kualitas layanan pemerintahan
Indikator Tujuan	:	Indeks Reformasi Birokrasi
Sasaran Ke-1	:	Meningkatnya akuntabilitas pemerintah dan profesionalisme aparatur.

Capaian Indikator Kinerja Sasaran Strategis Ke-1; Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintah dan Profesionalisme Aparatur, terdapat 3 Indikator Kinerja Utama yaitu;

1) **Indeks RB Perangkat Daerah**: Penilaian Mandiri Program Reformasi Birokrasi dapat dilihat dari Lembar Kerja Evaluasi Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi Pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon Tahun 2024, dimana nilai yang didapat sebesar **84.50** yang artinya bahwa Indeks RB Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon bisa mendapat predikat **A (Sangat Baik)** dengan Interferensi **"Penerapan Reformasi Birokrasi secara formal terbatas di tingkat instansi dan belum berjalan secara merata di seluruh unit kerja"**. Penilaian tersebut terdiri dari:

NO		AKTIFITAS	SCORE		
			2022	2023	2024
I. PEMENUHAN			75,09	92,15	93,76
1		**MANAJEMEN PERUBAHAN**	78,40	100,00	100,00
	a	Tim Reformasi Birokrasi	100,00	100,00	100,00
	b	Road Map Reformasi Birokrasi	50,00	100,00	100,00
	c.	Pemantauan dan Evaluasi Reformasi Birokrasi	71,00	100,00	100,00
	d	Perubahan Pola Pikir dan Budaya Kinerja Perangkat Daerah	100,00	100,00	100,00
2		**DEREGULASI KEBIJAKAN**	100,00	100,00	0,00
	a	Harmonisasi	100,00	100,00	0,00
3		**PENATAAN DAN PENGUATAN ORGANISASI**	82,50	100,00	100,00
	a	Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah	65,00	100,00	100,00
	b	Tindak Lanjut Hasil Evaluasi	100,00	100,00	100,00
4		**PENATAAN TATALAKSANA**	78,72	100,00	97,22
	a	Penyusunan Peta Proses Bisnis dan SOP	57,44	100,00	94,44
	b	Keterbukaan Informasi Publik	100,00	100,00	100,00
5		**PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM**	66,31	97,64	97,64
	a	Perencanaan Kebutuhan Pegawai Sesuai dengan Kebutuhan Organisasi Perangkat Daerah	55,66	100,00	100,00
	b	Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi	83,50	83,50	83,50
	c.	Penetapan Kinerja Individu	75,00	100,00	100,00

NO		AKTIFITAS	SCORE		
			2022	2023	2024
	d	Penegakan Aturan Disiplin, Kode Etik/Perilaku	33,50	100,00	100,00
	e	Pelaksanaan Evaluasi Jabatan	41,50	100,00	100,00
	f.	Sistem Informasi Kepegawaian	100,00	100,00	100,00
6		**PENGUATAN AKUNTABILITAS**	97,80	90,10	90,10
	a	Keterlibatan Pimpinan	94,50	100,00	100,00
	b	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	100,00	83,50	83,50
7		**PENGUATAN PENGAWASAN**	41,66	84,85	106,82
	a	Gratifikasi	25,00	100,00	100,00
	b	Penerapan SPIP	100,00	100,00	150,00
	c.	Penanganan Pengaduan Masyarakat	0,00	100,00	100,00
	d	Pelaksanaan Whistle Blowing System	100,00	100,00	100,00
	e	Penanganan Benturan Kepentingan	25,00	100,00	100,00
	f.	Pembangunan Zona Integritas	33,33	33,33	100,00
8		**PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK**	66,74	78,73	100,00
	a	Standar Pelayanan	100,00	89,00	100,00
	b	Pelaksanaan Budaya Pelayanan Prima	33,33	55,67	100,00
	c.	Pengelolaan Pengaduan	100,00	100,00	100,00
	d	Penilaian Kepuasan terhadap Pelayanan	19,33	55,67	100,00
	e	Pemanfaatan Teknologi Informasi	100,00	100,00	100,00

NO	AKTIFITAS	SCORE		
		2022	2023	2024
II. REFORM		87,19	79,37	78,27
1	**MANAJEMEN PERUBAHAN**	80,50	66,67	75,00
2	**DEREGULASI KEBIJAKAN**	100,00	50,00	0,00
3	**PENATAAN ORGANISASI**	50,00	50,00	100,00
4	**PENATAAN TATALAKSANA**	78,93	82,22	100,00
5	**SISTEM MANAJEMEN SDM**	75,00	75,00	75,00
6	**PENGUATAN AKUNTABILITAS**	97,15	99,53	94,53
7	**PENGUATAN PENGAWASAN**	97,57	93,29	99,43
	PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK	100,00	89,00	66,67
TOTAL		**82,006**	**84,51**	**84,50**

2) **Nilai Lakip Perangkat Daerah** ; hasil evaluasi laporan kinerja yang telah dilaksanakan oleh Inspektorat Kota Cilegon perihal Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Cilegon mengalami peningkatan point dibandingkan dengan tahun sebelumnya, Disperindag memperoleh Nilai sebesar 85,22 poin (**A = Memuaskan**), yang berarti memimpin perubahan, berkinerja tinggi, dan sangat akuntabel. Nilai tersebut merupakan akumulasi penilaian terhadap seluruh komponen akuntabilitas kinerja yang dievaluasi dengan rincian hasil evaluasi sebagai berikut :

Komponen	Nilai		
	2022	2023	2024
Perencanaan Kinerja	27,97	27,86	25,46
Pengukuran Kinerja	20,00	18,33	23,33
Pelaporan Kinerja	13,83	13,93	13,93
Evaluasi Internal	7,56	23,13	22,50
Pencapaian Sasaran	12,75	-	-
Jumlah	**82,11**	**83,24**	**85,22**

dan dengan hasil evaluasi tersebut terdapat beberapa rekomendasi yang perlu ditindaklanjuti dan diperlukan perbaikan antara lain ;

- Perlu dilakukan monitoring secara berkala terhadap pengukuran kinerja agar dapat dijadikan dasar pemberian *reward and punishment.*
- Hasil evaluasi renaksi yang telah ditindaklanjuti agar dapat rekomendasi dalam bentuk langkah-langkah nyata.
- Perlu adanya pemantauan mengenai kemajuan pencapaian kinerja LAKIP beserta hambatanya.
- Informasi capaian kinerja harus diperoleh dari dasar perhitungan yang valid, dihasilkan dari basis data yang

dapat dipercaya, dapat ditelusuri sumber datanya, dapat diverifikasi dan *up to date*.

3) **Pertumbuhan Realisasi Retribusi;**

Target dari Retribusi Daerah Tahun 2024 yaitu sebesar Rp. 1.305.891.000,- dengan jumlah realisasi tahun ini sebesar Rp. 1.489.504.509,- melebihi target dan realisasi mengalami kenaikan jika dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya sejumlah Rp.1.173.110.640,- sehingga untuk laju pertumbuhan retribusi naik sebesar 26,97%. Untuk target Retribusi Daerah sudah terpenuhi, akan tetapi ada penurunan realisasi retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Hal tersebut dikarenakan rendahnya kesadaran wajib retribusi dengan menunda-nunda untuk membayar kewajibannya bahkan tidak membayar dengan menghubung hubungkan pendapatannya (penjualan) dengan cuaca serta keadaan dan kondisi pasar, yang kedua ada beberapa pedagang penyewa lahan yang tidak menyelesaikan kewajibannya untuk membayar sewanya. Pertumbuhan realisasi retribusi didapat menggunakan rumus :

$$\frac{(Realisasi\ tahun\ n) - (Realisasi\ tahun\ n-1)}{Realisasi\ th\ n-1} \times 100$$

$$\frac{1.489.504.509\ -\ 1.173.110.640}{1.173.110.640} \times 100 = 26.97\%$$

Misi Ke-4	:	**MEWUJUDKAN KESEJAHTERAAN YANG MERATA**
Tujuan	:	Pemerataan Kesejahteraan Masyarakat
Indikator Tujuan	:	Tingkat Pengangguran Terbuka
Sasaran Ke-2	:	Meningkatnya peran perindustrian terhadap perluasan lapangan kerja.

Capaian dari Indikator Kinerja Sasaran Strategis Ke-2; Meningkatnya Peran Perindustrian Terhadap Perluasan Lapangan Kerja. Terdapat 3 (tiga) Indikator Kinerja Utama yaitu :

1) **Persentase terselesaikannya Perencanaan dan Pembangunan Industri** yang didukung dengan Program Perencanaan dan Pembangunan Industri Adapun hasil persentase yang dicapai Tahun 2024 pada Indikator ini adalah 53.33 % dengan perhitungan :

$$= \frac{Realisasi\ perencanaan\ dan\ pembangunan\ industri\ Tahun\ n}{Target\ perencanaan\ dan\ pembangunan\ Tahun\ n}\ X\ 100\%$$

$$= \frac{165}{88} \times 100\ \% = 53.33\ \%$$

Permasalahan yang terdapat pada program ini, yaitu Banyak nya output kegiatan yang tidak dapat terlaksana dikarenakan keterbatasan anggaran.

2) **Persentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan industri kecil menengah.** Yang didukung dengan Program Pengendalian Izin Usaha Industri Kabupaten/Kota, capaian indikator tersebut belum tercapai secara maksimal, dengan hasil capaian sebesar 79% dari target sebesar 65% terealisasi sebesar 51.21%. dengan perhitungan :

$$= \frac{Jumlah\ industri\ yang\ dilakukan\ pemantauan\ dan\ pengawasan}{Jumlah\ industri\ yang\ terdata\ dalam\ database\ industri\ kewenangan\ kab/kota}\ X\ 100\%$$

$$= \frac{801}{1.564} \times 100\ \% = 51.21\ \%$$

Adapun lingkup/ kriteria dari pelaku usaha (IKM) yang dilakukan pemantauan dan pengawasan sesuai dengan Permenperin nomor 25 Tahun 2021 tentang Pengawasan dan Pengendalian Industri yaitu;

Pemantauan :

- Pemanfaatan sumber daya Manusia;
- Manajemen Air;
- Data Industri dan Data Kawasan Industri;

- Perizinan berusaha untuk kegiatan usaha industri dan kawasan industri;
- Keamanan dan Keselamatan Alat, Proses, Hasil Produksi serta Penyimpanan dan Pengangkutan

Pengawasan :

- Pemantauan;
- Verifikasi Teknis/Audit;
- Pemeriksaan kelapangan (Khusus Kawasan Industri);
- Inspeksi;

3) **Persentase Industri/ Pelaku Usaha yang Terdata dalam Sistem Informasi Industri Nasional.** Yang didukung dengan Program Pengelolaan Sistem Informasi Industri Nasional. Capaian indikator tersebut mencapai 84% dari target 15% IKM yang terdata di SIINAS didapat Realisasi sebesar 12,60%.

Jumlah industri kecil dan menengah yang terdata dalam SIINAS dibanding dengan jumlah industri yang terdata dalam database industri kewenangan Kab/Kota. SIINAS adalah Sistem Informasi Industri Nasional yang merupakan Sistem Informasi terpadu yang berisi data dan Informasi industri Nasional yang dikelola oleh Kementerian Perindustrian.

$$= \frac{Jumlah\ industri\ kecil\ dan\ menengah\ yang\ terdata\ dalam\ SIINAS}{jumlah\ industri\ yang\ terdata\ dalam\ database\ industri\ kewenangan\ kab/kota}\ X\ 100\%$$

$$= \frac{197}{1.564} \times 100\ \% = 12.60\ \%$$

Misi Ke-5	:	**MEWUJUDKAN MASYARAKAT BERPERADABAN**
Tujuan	:	Peningkatan kualitas pembangunan dan kualitas hidup masyarakat
Indikator Tujuan	:	Indeks Kebahagiaan
Sasaran Ke-3	:	**Meningkatnya Fasilitas Perdagangan**
Sasaran Ke-4	:	**Terwujudnya Stabilitas Harga Bahan Pokok**

Selanjutnya untuk dapat mencapai sasaran ke-3 dan ke-4 meningkatnya fasilitas perdagangan dan terwujudnya stabilitas harga bahan pokok yaitu terdapat 3 (tiga) Indikator Kinerja Utama yaitu :

1) **Persentase Pasar Rakyat yang Sesuai Standar** yang didukung oleh Program Peningkatan sarana distribusi, dari target Rata-rata progres SNI Pasar Rakyat yang ditetapkan sebesar 20% terealisasi sebesar 42% dengan capaian sebesar 210%. Penambahan persyaratan SNI yang harus dipenuhi oleh masing-masing pasar, berupa toilet Penyandang Disabilitas dan Digitalisasi Pasar. Realisasi didapat berdasarkan perhitungan sebagai berikut :

$$\frac{Jumlah\ Persentase\ Capaian\ Terpenuhinya\ SNI\ Pasar\ Rakyat}{Jumlah\ Pasar\ Rakyat\ yang\ ada}\ X\ 100\%$$

$$= \frac{147}{352} \times 100\ \% = 42\ \%$$

Dengan Rata-rata progres SNI Pasar Rakyat sebagai berikut:

Tabel Capaian SNI Pasar Rakyat

Nama Pasar	2022				2023		2024	
	Tipe Pasar	Ceklis SNI	Rea lisasi	Capaian (%)	Rea lisasi	Capaian (%)	Rea lisasi	Capaian (%)
Pasar Blok F	I	44	21	47,73	41	89,13	35	80
Pasar Merak	III	44	24	54,55	24	54,55	40	91
Pasar Baru Cilegon	I	44	22	50,00	31	67,39	28	64
Pasar Wisata Cigading	IV	44	22	50,00	22	50	24	55
Pasar Cikerai	IV	44	13	29,55	0	0	8	18
Pasar Kecamatan Citangkil	IV	44	12	27,27	12	27,27	7	16
Pasar Kecamatan Grogol	IV	44	8	18,18	0	0	2	5
Pasar Tegal Bunder	IV	44	8	18,18	0	0	3	7
Jumlah rata-rata				**36,93%**		**36,04 %**		**42%**

**Sumber: Data Bidang Perdagangan diolah kembali*

2) **Persentase Pelaku Usaha yang Memperoleh Izin Sesuai Ketentuan** yang didukung dengan Program perizinan dan pendaftaran perusahaan. Realisasi indikator ini sebesar 96.91% dari yang ditargetkan sebesar 64% dengan perhitungan sebagai berikut :

$$= \frac{Jumlah\ Pelaku\ Usaha\ yang\ telah\ memiliki\ izin\ dan\ pendaftaran\ sesuai\ dengan\ ketentuan}{Jumlah\ pelaku\ usaha\ di\ kota\ cilegon}\ X\ 100\%$$

$$= \frac{251}{259} \times 100\ \%$$

= 96.91 %

No.	Nama Pelaku Usaha	2022		2023		2024	
		Yang sudah berizin	Yang belum berizin	Yang sudah berizin	Yang belum berizin	Yang sudah berizin	Yang belum berizin
1.	Pusat Perbelanjaan	5	-	5	-	5	-
2.	Supermarket	8	2	8	2	8	2
3.	Department Store	3	2	3	2	2	2
4.	Minimarket	163	-	159	-	170	-

5.	Tanda Daftar Gudang (TDG)	56	14	56	14	66	4
	JUMLAH	**235**	**18**	**231**	**18**	**251**	**8**

**Sumber: Data Bidang Perdagangan diolah kembali*

Capaian indikator Persentase Pelaku Usaha yang Memperoleh Izin Sesuai Ketentuan sebesar 151.42%, didapat dari jumlah pelaku usaha yang telah memiliki izin dan pelaku usaha dengan rincian sebagai berikut :

Adanya kenaikan pelaku usaha yang memiliki izin pada Tahun 2024 dibandingkan dengan pelaku usaha yang memiliki izin pada Tahun sebelumnya 2023 dan 2022 kenaikan sebesar 4.14%, diperoleh dari banyaknya pelaku usaha yang telah mengurus perizinannya sesuai ketentuan.

3) **Tingkat stabilitas harga bahan pokok** yang didukung dengan Program Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok Dan Barang Penting. Realisasi indikator Persentase Koefisien Kenaikan Harga Bahan Pokok sebesar 6,18% dari yang ditargetkan sebesar <10 %. Capaian tersebut diperoleh dari perhitungan sebagai berikut :

Rata-rata koefisien variasi harga bahan pokok (10 komoditas diluar ber

Formula : (CV1 + CV2 + CV3 + …. + CV10)/10

CVi = SDi / Mi X 100%

$$\text{Formula} = \frac{7{,}79+23{,}71+3{,}04+1{,}05+6{,}19+3{,}24+2{,}8+7{,}03+2{,}43+0{,}56}{10}$$

$$= 6{,}18$$

3.1.3 Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2024 dibandingkan dengan Target Jangka Menengah pada Renstra 2021-2026.

Realisasi dan Capaian Kinerja tahun 2024 dibandingkan dengan target jangka menengah pada Renstra 2021-2026 dapat dilihat pada tabel.

No.	Tujuan/ Sasaran		Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja 2024	Target Kinerja 2026	Capaian Kinerja
1.	Peningkatan layanan pemerintahan	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintah dan Profesionalitas Aparatur	Indeks RB Perangkat Daerah	84.50 Point	65 Point	**130%**
			Nilai Lakip Perangkat Daerah	85.22 Nilai	82.8 Nilai	**102%**
			Pertumbuhan Realisasi Retribusi	26.97%	8%	**337%**

No.	Tujuan/ Sasaran		Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja 2024	Target Kinerja 2026	Capaian Kinerja
2.	Pemerataan kesejahteraan masyarakat	Meningkatnya Peran Perindustrian Terhadap Perluasan Lapangan Kerja	Persentase terselesaikannya Perencanaan dan Pembangunan Industri	53.33%	100 %	**53.33%**
			Persentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan industri kecil menengah	51.21%	75 %	**68%**
			Persentase Industri/ Pelaku Usaha yang Terdata dalam Sistem Informasi Industri Nasional	12.60%	25 %	**50.4%**

No.	Tujuan/ Sasaran		Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja 2024	Target Kinerja 2026	Capaian Kinerja
3.	Peningkatan kualitas pembangunan dan kualitas hidup masyarakat	Meningkatnya Fasilitas Perdagangan, Fasilitasi Ekspor dan Fasilitasi Kemetrologian	Persentase Pasar Rakyat yang Sesuai Standar	42%	20%	**210%**
			Persentase Pelaku Usaha yang memperoleh izin sesuai ketentuan	96.91%	71 %	**136.4%**
			Persentase Pelaku Usaha yang di Fasilitasi Ekspor	38.71%	65%	**59.5%**
			Persentase Alat Standar Kemetrologian	83.49%	100%	**83.49%**
		Terwujudnya Stabilitas	Tingkat stabilitas	6.18%	<10%	**138,2%**

No.	Tujuan/ Sasaran		Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja 2024	Target Kinerja 2026	Capaian Kinerja
		Harga Bahan Pokok	harga bahan pokok			

Sasaran Strategis Ke-1; Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintah dan Profesionalisme Aparatur, Memiliki 3 (tiga) Indikator dengan Capaian sebagai berikut :

- **Indeks RB Perangkat Daerah**, pada Tahun 2024 terealisasi sebesar 84.50 Point, jika dibandingkan dengan target Renstra Tahun 2026 sebesar 65 Point maka capaian yang telah tercapai sebesar 130%, hal ini menandakan sudah melebihi dari Target yang akan dicapai pada Renstra.

- **Nilai Lakip Perangkat Daerah,** dengan hasil realisasi pada Tahun 2024 sebesar 85.22 Nilai, dan jika dibandingkan dengan Target Renstra 2026 maka capaianya sebesar 102% sudah mencapai Target Renstra.

- **Pertumbuhan Realisasi Retribusi** dengan Realisasi sebesar 26.97% dan jika dibandingkan dengan target Renstra 2026 maka capaiannya mencapai 364%, adanya kenaikan tarif retribusi yang

diterapkan di Tahun 2024 membuat realisasi melebihi target yang ditetapkan.

Sasaran strategis Ke-2 ; Meningkatnya Peran Perindustrian Terhadap Perluasan Lapangan Kerja, memiliki 3 (tiga) Indikator sebagai berikut :

- **Persentase terselesaikannya Perencanaan dan Pembangunan Industri,** telah mencapai 53% jika dibandingkan dengan Target Renstra 2026 tidak mencapai target dikarenakan banyaknya output perencanaan industri yang tidak terlaksana karena keterbatasan kemampuan keuangan daerah yang belum optimal.

- **Persentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan industri kecil menengah**, dengan realisasi sebesar 51.21%, jika dibandingkan dengan Target Renstra 2026 sebesar 75% maka capaian yang dihasilkan sebesar 68%, masih belum maksimalnya pengawasan yang dilakukan menyesuaikan dengan kemampuan anggaran yang ada.

- **Persentase Industri/ Pelaku Usaha yang terdata dalam Sistem Informasi Industri Nasional,** dengan realisasi sebesar 12.60%, jika dibandingkan dengan Target Renstra 2026 sebesar 25% maka memiliki capaian sebesar 50.4%.

Sasaran Strategis Ke-3; Meningkatnya Fasilitas Perdagangan, memiliki 2 (dua) indikator sebagai berikut :

- **Persentase Pasar Rakyat yang sesuai standar**, memiliki realisasi pada Tahun 2024 sebesar 42%, jika dibandingkan dengan Target Renstra 2026 sebesar 20%. Progres setiap tahunnya diharapkan memiliki rata-rata 20% dari pencapaian SNI.

- **Persentase Pelaku Usaha yang memperoleh Izin sesuai Ketentuan,** dengan realisasi sebesar 96.91%, jika dibandingkan dengan Target Renstra 2026 sebesar 71% maka telah memiliki capaian sebesar 136.4%, hal ini menandakan bahwa target renstra telah tercapai pada Tahun 2024.

- **Persentase Pelaku Usaha yang Difasilitasi Ekspor**, dengan realisasi sebesar 38,71%, jika dibandingkan dengan Target Renstra 2026 sebesar 65% maka telah memiliki capaian sebesar 59.5%.
- **Persentase Alat Standar Kemetrologian**, memiliki realisasi sebesar 83,49%. jika dibandingkan dengan Target Renstra 2026 sebesar 100% maka hampir mencapai dari target akhir renstra.

Sasaran Strategis Ke-4; Terwujudnya Stabilitas Harga Bahan Pokok memiliki 1 (satu) indikator yaitu:

- Tingkat Stabilitas Harga Bahan Pokok dengan realisasi sebesar 6,18%, jika dibandingkan dengan Target Renstra sampai

dengan 2026 yang menargetkan Tingkat Stabilitas Harga Bahan Pokok sebesar <10% maka capaian tersebut tercapai, hal ini menandakan Harga Bahan Pokok di Kota Cilegon masih terkendali/ stabil

3.1.4 Perbandingan Realisasi Akuntabilitas Kinerja dengan Standar Nasional dan Kota

Perbandingan dengan Standar Nasional dalam hal ini membandingkan capaian OPD dengan capaian Nasional atau Kota, pada Tahun 2024 Capaian Dinas Perindustrian dan Perdagangan pada salah satu Indikator Sasaran yang telah dicapai dibandingkan dengan Kinerja dari Kementerian Perdagangan RI terlihat capaian OPD masih lebih baik dari capaian Kementerian pada 2 Indikator Sasaran yang menyerupai, yaitu sebagai berikut :

No.	Kementerian Perdagangan		Disperindag
	Indikator	Capaian	Capaian
1.	Nilai Lakip	BB	A
2.	Indeks Reformasi Birokrasi	79.76	85.22

Dalam ikhtisar hasil evaluasi PM AKIP Perangkat Daerah seluruh OPD di Kota Cilegon yang berjumlah 35 OPD, diketahui dalam kategori penilaian Predikat dan Interpretasi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon berada pada posisi peringkat ke-6 (tiga) dengan Predikat “**A**” dan Interpretasi “**Memuaskan**”,

berikut perbandingan capaian realisasi AKIP Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon dengan standar Kota pada;

Tabel 3.1.4.1 Perbandingan Capaian dengan Standar Kota

No.	PERANGKAT DAERAH	NILAI EVALUASI	PREDIKAT	INTERPRETASI	PERINGKAT
1.	INSPEKTORAT	88,21	A	Memuaskan	1
2.	BPKSDM	87,01	A	Memuaskan	2
3.	DISDUKCAPIL	86,51	A	Memuaskan	3
4.	BPKPAD	85,83	A	Memuaskan	4
5.	BADAN KESBANGPOL	85,55	A	Memuaskan	5
6.	DISPERINDAG	85,22	A	Memuaskan	6
7.	DINAS SOSIAL	84,88	A	Memuaskan	7
8.	DKPP	84,42	A	Memuaskan	8
9.	DINAS KESEHATAN	83,93	A	Memuaskan	9
10.	KEC. JOMBANG	83,52	A	Memuaskan	10

3.1.5 Analisa Keberhasilan dan Kegagalan Program dan Kegiatan

Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon mengampu 4 Sasaran dengan 11 Indikator Sasaran yang didukung oleh 7 Program yang menunjang capaian Indikator Sasaran tersebut. Penunjang Program dan Kegiatan yang dilaksanakan pada Tahun 2024 sebagai berikut :

No.	Sasaran	Indikator/ Sasaran	% Capaian	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang/ Tidak Menunjang
1.	Meningkatnya akuntabilitas pemerintah dan profesionalita	Nilai Lakip Perangkat Daerah	**102.9%**				

	s aparatur						
		Indeks RB Perangkat Daerah	**136.3%**				
		Pertumbuhan Realisasi Retribusi	**364.4%**				
				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	Nilai Lakip Perangkat Daerah	**102.9%**	**Menunjang**
					Indeks RB Perangkat Daerah	**136.3%**	**Menunjang**
					Pertumbuhan Realisasi Retribusi	**364.4%**	**Menunjang**
				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**Jumlah Laporan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**100%**	**Menunjang**
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**100%**	**Menunjang**
				Administrasi Barang Milik Daerah	**Jumlah Laporan Administrasi Barang**	**100%**	**Menunjang**

				pada Perangkat Daerah	**Milik Daerah pada Perangkat Daerah**		
				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**100%**	**Menunjang**
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**100%**	**Menunjang**
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Jumlah Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**100%**	**Menunjang**
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**100%**	**Menunjang**
				Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	**Jumlah Laporan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah**	**100%**	**Menunjang**
2.	Meningkatnya	Persentase	53%				

	peran perindustrian terhadap perluasan lapangan kerja	terselesaikannya Perencanaan dan Pembangunan Industri					
		Persentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan Industri Kecil Menengah	79%				
		Persentase Industri/ Pelaku Usaha yang Terdata dalam Sistem Informasi Industri Nasional	84%				
				Program Perencanaan dan Pembangunan Industri			
				Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten / Kota	**Jumlah Laporan Pembangunan Industri**	**100%**	**Menunjang**
				Program Pengenda	**Presentase jumlah**	**60%**	**Menunjang**

				lian Izin Usaha Industri Kab/Kota	**hasil pemantauan dan pengawasan dengan jumlah IUI kecil dan menengah, IPUI kecil dan menegah serta IUKI dan IPKI yang dikeluarkan oleh instansi terkait**		
				Jumlah Laporan Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Kabupaten /Kota	**Jumlah Laporan Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Kabupaten/ Kota**	**100%**	**Menunjang**
3.	Meningkatnya fasilitasi perdagangan, fasilitasi ekspor dan fasilitasi kemetrologian	Persentase Pelaku Usaha yang sesuai memperoleh izin sesuai ketentuan	151.4%				

		Persentase Pasar Rakyat yang Sesuai Standar	210%				
		Persentase pelaku usaha yang di Fasilitasi Ekspor	59,5%				
		Persentase Alat Standard Kemetrologian	139%				
				Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan	**Persentase Pasar Rakyat yang sesuai standar**	**210%**	**Menunjang**
				Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	**Jumlah Laporan Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan**	**100%**	**Menunjang**
				Pembinaan terhadap pengelolaan sarana distribusi perdagangan masyarakat di wilayah kerjanya	**Jumlah Laporan Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya**	**100%**	**Menunjang**
				Program Pengembangan Ekspor	Persentase Pelaku Usaha yang di Fasilitasi	**59.55**	**Menunjang**

					Ekspor		
				Penyelenggaraan promosi dagang melalui pameran dagang dan misi dagang bagi produk ekspor unggulan yang terdapat pada 1 (satu) daerah kabupaten /kota	**Jumlah Laporan Penyelenggaraan Promosi Dagang Melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang Terdapat pada 1 (Satu) Daerah Kabupaten/ Kota**	**100%**	**Menunjang**
				Program Standardisasi Dan Perlindungan Konsumen	**Persentase UTTP yang bertanda Tera Sah yang berlaku**	**334%**	**Menunjang**
				Pelaksanaan metrologi legal, berupa tera, tera ulang, dan pengawasan	**Jumlah Laporan Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan**	**100%**	**Menunjang**
4.	Terwujudnya stabilitas harga bahan pokok	Tingkat stabilitas harga pangan dan bahan pokok					
				Program Stabilisasi Harga Barang	Tingkat stabilitas harga	**138.2%**	**Menunjang**

				Kebutuhan Pokok Dan Barang Penting	bahan pokok		
				Menjamin ketersediaan barang kebutuhan pokok dan barang penting di tingkat daerah kabupaten / kota	**Jumlah Laporan Menjamin Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota**	**100%**	**Menunjang**
				Pengendalian Harga, Dan Stok Barang Kebutuhan Pokok Dan Barang Penting Di Tingkat Pasar Kabupaten /kota	**Jumlah Laporan Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/ Kota**	**100%**	**Menunjang**

Table 3.1.5 : Keberhasilan/ Kegagalan

No.	Sasaran	Presentase Capaian	Rata-rata capaian	Predikat			
				>110 Sangat Berhasil	>90 s.d 110 Berhasil	<60 s.d <90 Cukup Berhasil	0 s.d <60 Tidak Berhasil
1.	Meningkatnya Akuntabilitas	102.92%	177.8%		√		

No.	Sasaran	Presentase Capaian	Rata-rata capaian	Predikat			
				>110 Sangat Berhasil	>90 s.d 110 Berhasil	<60 s.d <90 Cukup Berhasil	0 s.d <60 Tidak Berhasil
	Pemerintah dan Profesionalitas Aparatur	136.29% 364.46%					
2.	Meningkatnya Peran Perindustrian Terhadap Perluasan Lapangan Kerja	53% 79% 84%	72%			√	
3.	Meningkatnya Fasilitas Perdagangan, Fasilitasi Ekspor dan Fasilitasi Kemetrologian	151.4% 210% 59.5% 139%	140%	√			
4.	Terwujudnya Stabilitas Harga Bahan Pokok	138.20%	138.20	√			

Adapun Keberhasilan/ Kegagalan pencapaian kinerja adalah sebagai berikut :

Sasaran Strategis Ke-1; Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintah dan Profesionalisme Aparatur. Keberhasilan dari sasaran ke-1 didukung oleh Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan anggaran sejumlah Rp. 21.919.499.729,- dan serapan anggaran sebesar Rp. 20.393.120.578,- (93%) dan capaian indikator sasaran yang rata-rata mencapai 177.8%.

Sasaran Strategis Ke-2; Meningkatnya Peran Perindustrian Terhadap Perluasan Lapangan Kerja. Keberhasilan dari sasaran ke- didukung oleh Program Perencanaan Dan Pembangunan Industri dengan serapan anggaran sebesar Rp. 671.352.078,- (34.27%), Program Pengendalian Izin Usaha Industri dengan serapan anggaran sebesar Rp. 38.984.000,- (51.98%) dan capaian indikator sasaran yang rata-rata mencapai 72%.

Sasaran Strategis Ke-3; Meningkatnya Fasilitas Perdagangan, Fasilitasi Ekspor dan Fasilitasi Kemetrologian. Keberhasilan dari sasaran ke-3 didukung oleh Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan dengan anggaran sejumlah Rp. 3.852.632.000,- dan serapan anggaran sebesar Rp. 494.028.999,- (12.82%), Progrm

Pengembangan Ekspor dengan serapan anggaran Rp. 242.821.051,- (89.93%), dan Program Standardisasi Dan Perlindungan Konsumen dengan serapan anggaran sebesar Rp. 227.118.382,- (63.09%). Dan capaian indikator sasaran yang rata-rata mencapai 140%.

Sasaran Strategis Ke-4; Terwujudnya Stabilitas Harga Bahan Pokok. Keberhasilan dari sasaran ke-4 didukung oleh Program Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok Dan Barang Penting dengan serapan anggaran sebesar Rp. 234.016.910,- (86.67%), dengan capaian indikator yang rata-rata mencapai 138,20%.

3.1.6 Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya dalam rangka pencapaian sasaran perangkat daerah disajikan pada tabel berikut ;

Table 7 : Analisis Rasio Ekonomi Penggunaan Sumber Dana (Anggaran) Tahun 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Tk. Efisiensi	Ket.
			Target	Realisasi	Capaian	Pagu	Realisasi	Capaian		
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintah dan Profesionalitas Aparatur	• Indeks RB Perangkat Daerah	62	84.50	136.29	11.138.542.373	10.229.461.322	91.84	1.4839	Efisien
		• Nilai Lakip Perangkat Daerah	82.8	85.22	102.92	10.747.216.784	10.150.313.894	94.45	1.0897	Efisien
		• Pertumbuhan Realisasi Retribusi	7.4	26.97	364.46	33.740.572	13.345.452	39.55	7.4417	Efisien
2.	Meningkatnya Peran Perindustrian Terhadap Perluasan Lapangan	• Persentase Terselesaikannya Perencanaan dan Pembanguna	100	53.33	53.33	1.958.900.000	671.352.078	34.27	1.5561	Efisien

	Kerja	n Industri								
		• Persentase Jumlah Hasil Pemantauan dan Pengawasan Industri Kecil Menengah	65	51.21	79	75.000.000	38.984.000	52	1.5192	Efisien
		• Persentase Industri/ Pelaku Usaha yang terdata dalam Sistem Informasi Industri Nasional	15	12.60	84	-	-	-	-	-
3.	Meningkatnya Fasilitas Perdagangan	• Persentase Pasar Rakyat yang Sesuai Standar	20	42	210	3.852.632.000	494.028.999	12.82	16.380	Efisien
		• Persentase Pelaku Usaha yang Memperoleh Izin Sesuai Ketentuan	64	96.91	151.42	-	-	-	-	-
		• Persentase Pelaku Usaha yang difasilitasi	65	38.71	59.55	270.000.000	242.821.051	89.93	0.66218	Tidak Efisien

		Ekspor								
		• Persentase Alat Standar Kemetrologian	72	83.49	139.15	360.000.000	227.118.382	63	2.2087	Efisien
4.	Terwujudnya Stabilitas Harga Bahan Pokok	• Tingkat stabilitas harga bahan pokok	<10	6.18	138.2	334.872.300	90.140.444	27	5.1185	Efisien

Terdapat 3 (tiga) kinerja yang bernilai tidak efisien dan 7 (tujuh) kinerja yang dianggap efisien

Skala Nilai Peringkat :

Jika tingkat efisiensi mencapai kurang dari 1, maka tidak efisien

Jika tingkat efisiensi sama dengan 1, maka impas

Jika tingkat efisiensi mencapai lebih dari 1, maka efisien

3.1.7 Analisis Program/Kegiatan yang menunjang keberhasilan/ kegagalan pencapaian Kinerja.

Pengukuran Capaian Kinerja Organisasi berikutnya adalah menganalisis Program dan Kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja pada sasaran renstra Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 8 Analisis Program/ Kegiatan

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Keluaran Sub Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan
Dinas Perindustrian dan Perdagangan					
Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan	**Persentase Pasar Rakyat yang sesuai standar**	**20 %**	42 %	Belum optimalnya revitalisasi pasar sehingga beberapa persyaratan SNI pasar rakyat belum terpenuhi	Memaksimalkan pemenuhan persyaratan SNI pasar rakyat di tahun yang akan datang
Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan					
Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan	Pembuatan Gudang di Pasar Blok F	1 Unit	1 Unit	Kemampuan keuangan daerah	

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Keluaran Sub Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan
	Pembuatan Taman di Pasar Blok F	1 Unit	-	yang belum optimal	
	Pembangunan Toilet dan Sanitariat	1 Unit	-		
	Pembuatan IPAL Pasar Blok F	1 Unit	1 Unit		
	Pengadaan APAR Untuk Pasar Rakyat	16 Unit	-		
	Pengadaan Handy Talky untuk Pasar Blok F	10 Unit	10 Unit		
	Penyusunan Dokumen UKL UPL Pasar Rakyat	1 Dokumen	1 Dokumen		
	Pengadaan Tempat Sampah 3R untuk Pasar	8 Unit	-		
	Perbaikan Atap dan Lantai Los Basah Pasar Kranggot	1 Pasar	-		
	Perbaikan Pasar Cigading	1 Pasar	-		

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Keluaran Sub Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan
	Perbaikan Atap Los Basah Pasar Merak	1 Pasar	1 Pasar		
	Pemasangan Paving Blok Lahan Parkir Pasar Baru Merak	1 Pasar	1 Pasar		
	Normalisasi Saluran Pasar	3 Pasar	3 Pasar		
	Perbaikan Pasar Tegal Bunder	1 Pasar	-		
	Pembuatan Papan Nama Pasar Tegal Bunder	1 Pasar	-		
	Pengadaan Lahan Akses Jalan Masuk Pasar Tegal Bunder	600 M2	-		
	Jasa Appraisal Pasar Tegal Bunder	1 Paket	1 Paket		
	Pelatihan Manajemen ISO Pasar Blok F	1 Paket	-		

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Keluaran Sub Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan
	Sosialisasi Relokasi Pasar Kranggot	1 Paket	-		
	DED Revitalisasi Pasar Kranggot	1 Paket	1 Paket		
	ANDALIN Pasar Kranggot	1 Paket	-		
	AMDAL Pasar Kranggot	1 Paket	-		
Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	Draft Raperda pengelolaan Pasar	1 Dokumen	-	Kemampuan keuangan daerah yang belum optimal	
	Sosialisasi Pedagang tentang e-Retribusi	3 Pasar	3 Pasar		
Pembinaan terhadap pengelolaan sarana distribusi perdagangan masyarakat di wilayah kerjanya					
Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	Pelatihan Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	40 Orang	-	Kemampuan keuangan daerah yang belum optimal	

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Keluaran Sub Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan
Program Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok Dan Barang Penting	**Persentase Koefisien Kenaikan Harga Bahan Pokok**	**> 10 %**			
Menjamin ketersediaan barang kebutuhan pokok dan barang penting di tingkat daerah kabupaten/ kota					
Pengendalian Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok Dan Barang Penting Di Tingkat Agen Dan Pasar Rakyat	Prognosa Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok	2 Dokumen	2 Dokumen		
Pengendalian Harga, Dan Stok Barang Kebutuhan Pokok Dan Barang Penting Di Tingkat Pasar Kabupaten/kota					
Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler Dan Pasar Khusus Yang Berdampak Dalam 1 (satu) Kabupaten/kota	Pelaksanaan Bazar	1 Kali	1 Kali		
	Operasi Pasar Reguler	43 Kali	43 Kali		
Program Pengembangan Ekspor	Persentase Pelaku Usaha yang di Fasilitasi	**29 %**	38.71%	Memaksimalkan waktu pelaksanaan	Pelaku Usaha yang berorientasi Ekspor =

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Keluaran Sub Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan
	Ekspor			pelatihan dengan waktu para pelaku usaha yang terbentur dengan waktu produksi khususnya untuk pelaku usaha berbasis pangan, perkembangan UMK unggulan setingkat Kota, Ketersidaan data UMK produk unggulan diharapkan untuk dilakukan verifikasi dan validasi	30 Orang (2022) 30 Orang (2023) 60 Orang (2024) dari Total 155 Pelaku Usaha
Penyelenggaraan promosi dagang melalui pameran dagang dan misi dagang bagi produk ekspor unggulan yang terdapat pada 1 (satu) daerah kabupaten/kota					
Peningkatan Citra Produk Ekspor	Peningkatan Citra Produk Ekspor	2 Produk	2 Produk		

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Keluaran Sub Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan
	Jumlah Peserta Bimtek untuk Pelaku Usaha berorientasi Ekspor	60 Peserta	60 Peserta		
	Trade Expo Indonesia	1 Event	1 Event		
Program Standardisasi Dan Perlindungan Konsumen	**Persentase UTTP yang Bertanda Tera Sah yang Berlaku**	**93 %**	**100**%	Target UTTP 5.515 Realisasi 5.515	
Pelaksanaan metrologi legal, berupa tera, tera ulang, dan pengawasan					
Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang	Kalibrasi Alat Standard Kemetrologian (Kalibrasi Internal)	23 Jenis	23 Jenis		
	Pelaksanaan Tera/ Tera Ulang di Pasar Rakyat Kota Cilegon	650 Jenis	650 Jenis		
	Pelaksanaan Tera/ Tera Ulang bagi Pelaku Usaha	1.000 Jenis	1.000 Jenis		
	Kalibrasi Alat Standard Kemetrologian ke	28 Jenis	28 Jenis		

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Keluaran Sub Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan
	Direktorat Metrologi				
Pengawasan/penyuluhan Metrologi Legal	Pengawasan BDKT	50 Sample	50 Sampel		
	Pengawasan Kemetrologian terhadap UTTP wajib tera atau tera ulang	275 Jenis	275 Jenis		
Program Perencanaan Dan Pembangunan Industri	Persentase terselesaikannya Perencanaan dan Pembangunan Industri	**100 %**	53,33%	Dari target 165 output sub kegiatan perencanaan industri, terealisasi sejumlah 88 output	
Penyusunan dan evaluasi rencana pembangunan industri kabupaten/kota					
Koordinasi, Sinkronisasi, dan pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri	Fasilitasi Hak Cipta (ILKEA)	20 Orang Peserta	20 Peserta		
Koordinasi, Sinkronisasi, Dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Industri	Revitalisasi Lanjutan Gedung Pemasaran IKM	1 Gedung	1 Gedung	FS Sentra IKM (Tidak terlaksana) Dari 2 Lokasi yang	

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Keluaran Sub Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan
	Perlengkapan Gedung	A.C. Split : 10 Unit Lemari Es : 2 Unit Dispenser : 2 Unit Perlengkapan lain: Mebel Alat Komputer Alat Kantor Lainnya CCTV Alat Rumah Tangga (Home Use) Pengadaan TV	14 Unit 20 Unit	ada, belum memenuhi persyaratan sebagai lokasi Sentra IKM, sesuai ketentuan Lahan yg dibutuhkan minimal 5.000M2 sedangkan lokasi tersebut hanya memiliki luas 4.660M2 (Kel. Kalitimbang) 5.000M2 namun tidak sesuai ketentuan RTRW (perumahan) yg di butuhkan sebagai lahan industri.	

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Keluaran Sub Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan
	FS Sentra IKM	1 Dokumen	-		
Koordinasi, Sinkronisasi, Dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri Dan Peran Serta Masyarakat	Pameran Inacraft Dekranasda	1 Event	1 Event		
	Pameran Kriyanusa Dekranasda	1 Event	1 Event		
	Legalisasi Desain Industri Kecil (ISAK)	20 Permohonan	20 Permhnn		
	Pelatihan Kerajinan Dekranasda	20 Orang	-		
	Sertifikasi SNI	1 Sertifikat	1 Sertifikasi		
Program Pengendalian Izin Usaha Industri	**Presentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan dengan jumlah IUI kecil dan menengah, IPUI kecil dan menegah serta IUKI dan IPKI yang dikeluarkan oleh instansi terkait**	**65 %**	51.21%	Jumlah Pengawasan = 801 Jumlah Industri yang terdata = 1.564	
Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI),					

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Keluaran Sub Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan
Izin Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Kabupaten/Kota					
Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan terhadap Perizinan Berusaha sektor perindustrian yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota	Pengawasan bagi IKM dalam lingkup Kewenangan Kab/ Kota	267 IKM x 3	801 IKM		

Secara keseluruhan target dan realisasi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Tahun Anggaran 2024 dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 9 : Target dan Realisasi 2024

Program	Kegiatan	Sub kegiatan	Target	Realisasi	% (Persen)
Dinas Perindustrian dan Perdagangan			**28.770.904.029**	**22.157.565.532**	**77.01**
Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan			**3.852.632.000**	**494.028.999**	**12.82**
	Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat Di Wilayah Kerjanya	Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	97.500.000	4.589.729	4,71
	Pembangunan Dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan	3.675.132.000	438.470.182	13.03

Program	Kegiatan	Sub kegiatan	Target	Realisasi	% (Persen)
		Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	80.000.000	50.969.088	63,71
Program Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok Dan Barang Penting			**334.872.300**	**90.140.444**	**26,92**
	Menjamin Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok Dan Barang Penting Di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Pengendalian Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok Dan Barang Penting Di Tingkat Agen Dan Pasar Rakyat	49.872.300	49.483.800	99.22
	Pengendalian Harga, Dan Stok Barang Kebutuhan Pokok Dan Barang Penting Di Tingkat Pasar Kabupaten/kota	Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler Dan Pasar Khusus Yang Berdampak Dalam 1 (satu) Kabupaten/kota	285.000.000	40.456.644	14,27
Program Pengembangan Ekspor			**270.000.000**	**242.821.051**	**89,93**
	Penyelenggaraan Promosi Dagang Melalui Pameran Dagang Dan Misi Dagang Bagi Produk Ekspor	Peningkatan Citra Produk Ekspor	270.000.000	242.821.051	89,93

Program	Kegiatan	Sub kegiatan	Target	Realisasi	% (Persen)
	Unggulan Yang Terdapat Pada 1 (satu) Daerah Kabupaten/kota				
Program Standardisasi Dan Perlindungan Konsumen			**360.000.000**	**227.118.382**	**63,09**
	Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, Dan Pengawasan	Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang	211.806.620	107.224.557	50,62
		Pengawasan/penyuluhan Metrologi Legal	148.193.380	119.893.825	80,90
Program Perencanaan Dan Pembangunan Industri			**1.958.900.000**	**671.352.078**	**34,27**
	Penyusunan Dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/kota	Koordinasi, Sinkronisasi, Dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri	33.730.000	13.623.956	40,39
		Koordinasi, Sinkronisasi, Dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Industri	1.300.000.000	219.803.622	16,91

Program	Kegiatan	Sub kegiatan	Target	Realisasi	% (Persen)
		Koordinasi, Sinkronisasi, Dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri Dan Peran Serta Masyarakat	625.170.000	437.924.500	70,05
Program Pengendalian Izin Usaha Industri Kab/ Kota			**75.000.000**	**38.984.000**	**51,98**
	Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan terhadap Perizinan Berusaha sektor perindustrian yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota	75.000.000	**38.984.000**	**51,98**
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota			**21.919.499.729**	**20.393.120.578**	**93,04**
	Sekretariat		15.679.269.316	**14.410.564.056**	**91.91**
	UPTD Baru Cilegon		3.359.844.323	**3.274.970.041**	**97.47**

Program	Kegiatan	Sub kegiatan	Target	Realisasi	% (Persen)
	UPTD Pasar Blok F		1.787.082.266	**1.690.558.037**	**94.60**
	UPTD Pasar Baru Merak		1.093.303.824	**1.107.028.444**	**93,02**

3.2. REALISASI ANGGARAN

Keberhasilan capaian indikator kinerja tidak terlepas dari dukungan dana yang dianggarkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon yang termuat dalam Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Disperindag Kota Cilegon Tahun Anggaran 2024.

Dalam pelaksanaan tugasnya, Disperindag Kota Cilegon mendapatkan Pagu Anggaran dari APBD Kota Cilegon Tahun 2024 sebesar Rp. 28.770.904.029,- dan terealisasi sebesar Rp. 22.157.565.532,- atau sebesar **77.01%**. Jika dibandingkan persentase capaian anggaran Tahun 2023 sebesar 90.94%, maka capaian anggaran pada Tahun 2024 mengalami penurunan sebesar **13.93%**. Namun masih di bawah target yang ditetapkan, hal ini disebabkan karena ada kegiatan yang dihapus pada anggaran perubahan Tahun 2024.

Tahun Anggaran	Pagu	Realisasi	Capaian
2020	Rp. 23.543.059.567,-	Rp. 19.184.698.053,-	81.49%
2021	Rp. 27.238.943.423,-	Rp. 21.424.670.454,-	78.65%
20222	Rp. 30.190.670.122,-	Rp. 24.896.413.369,-	82.46%
2023	Rp. 28.688.658.499,-	Rp. 26.089.841.273,-	90.94%
2024	Rp. 28.770.904.029,-	Rp. 22.157.565.532,-	77.01%

Tabel 4

LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KOTA CILEGON

Tahun Anggaran 2024

YANG BERSUMBER DARI DANA APBD KOTA CILEGON TAHUN 2024

PER KEGIATAN / TRANSAKSI (Terlampir)

BAB IV

PENUTUP

Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon secara umum telah melaksanakan tugas dan fungsinya dalam penyelenggaraan administrasi umum pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat secara optimal. Cerminan dari hasil pelaksanaan tugas tersebut secara operasional telah dapat dilihat dari pelaksanaan program dan kegiatan pada masing-masing Bidang dalam mencapai sasaran. Pencapaian sasaran yang telah ditetapkan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon pada tahun 2024 diukur berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Sesuai dengan indikator kinerja sebagai penerjemahan dari Rencana Strategis Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kota Cilegon Tahun 2021-2026. Secara garis besar terlihat bahwa capaian kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon selama tahun 2024 menunjukkan keberhasilan dalam mewujudkan tujuan dalam RENSTRA 2021-2026 sebagaimana yang telah ditargetkan. Dalam konteks pengklasifikasian tingkat keberhasilan yang diukur dari tingkat capaian yang telah ditetapkan, maka secara umum kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon dapat dinyatakan cukup berhasil.

Dalam pelaksanaan pencapaian target indikator kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon didukung dengan adanya alokasi anggaran belanja daerah dalam APBD Pemerintah Kota Cilegon

Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 28.770.904.029,- dengan realisasi sebesar Rp 22.157.565.532,- atau **77.01%**.

Capaian kinerja Tahun 2024 tidak terlepas dari adanya solusi untuk mengatasi hambatan dan kendala yang bersifat internal maupun eksternal. Terhadap berbagai target capaian yang tidak tercapai, Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon akan melakukan langkah yang konstruktif dan konkrit melalui analisis dan evaluasi agar dapat dilakukan perbaikan dan penanganan di masa mendatang. Kekurangan yang terjadi selama 2024 menjadi catatan yang tentunya akan menjadi bahan evaluasi penyusunan kebijakan guna memperbaiki kinerja tahun mendatang. Sasaran program yang belum tercapai seratus persen akan dievaluasi, sehingga seluruh sasaran program tahun mendatang nantinya dapat dicapai lebih baik dari tahun sebelumnya. Evaluasi juga akan dilakukan terhadap capaian dari pembangunan jangka menengah, agar kendala yang dihadapi dan resiko kegagalannya dapat ditekan dan diperbaiki sedini mungkin dan dicari solusi untuk mengatasinya.

Adapun saran yang dapat disampaikan dalam rangka perbaikan kinerja adalah sebagai berikut :

1. Memberikan peluang yang cukup kepada segenap stakeholder untuk berperan secara proporsional dan profesional, antara unit kerja dalam satuan kerja Perangkat Daerah (Sekretariat dan Bidang-Bidang), petugas teknis di kecamatan-kecamatan, petugas teknis

Pemerintah Pusat dan Provinsi di Satuan Kerja Perangkat Daerah, Lembaga Kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat serta pihak swasta dalam mendukung pelaksanaan pembangunan di bidang Pemberdayaan IKM, Perindustrian dan Perdagangan di Kota Cilegon.

2. Memberikan peluang kepada masyarakat untuk memperoleh informasi yang cukup agar penyelenggaraan pemerintah di bidang pemberdayaan IKM, Perindustrian dan Perdagangan berjalan secara transparan, akuntabel dan demokratis untuk memperoleh dukungan dari berbagai pihak.

Demikian laporan Kinerja Instansi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon Tahun 2024 ini. Secara ringkas seluruh capaian kinerja tersebut di atas memberikan gambaran yang sangat penting bagi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon untuk meningkatkan kinerja di masa-masa mendatang.

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN
DAN PERDAGANGAN
KOTA CILEGON

ANDRIYANTI, SE., MM
NIP 19760701 200701 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDRIYANTI, SE, MM**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. HELLDY AGUSTIAN, SE, SH, MH.**

Jabatan : **WALIKOTA CILEGON**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, Januari 2024

Pihak Kedua,

H. HELLDY AGUSTIAN, SE, SH, MH.

Pihak Pertama,

ANDRIYANTI, SE., MM

NIP. 197607012007012012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya akuntabilitas pemerintah dan profesionalisme aparatur	Nilai Lakip Perangkat Daerah	Nilai/ Point	82.8
		Indeks RB Perangkat Daerah	Nilai/ Point	62
		Pertumbuhan Realisasi Retribusi	% (Persen)	8
2.	Meningkatnya peran perindustrian terhadap perluasan lapangan kerja	Persentase teselesaikannya Perencanaan dan Pembangunan Industri	% (Persen)	100
		Presentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan Industri Kecil Menengah	% (Persen)	65
		Persentase Industri/ Pelaku Usaha yang Terdata dalam Sistem Informasi Industri Nasional	% (Persen)	15
3.	Meningkatnya Fasilitasi Perdagangan, Fasilitasi Ekspor dan Fasilitasi Kemetrologian	Persentase Pasar Rakyat yang Sesuai Standar	% (Persen)	20
		Presentase Pelaku Usaha yang memperoleh izin sesuai ketentuan	% (Persen)	64
		Persentase Pelaku Usaha yang di Fasilitasi Ekspor	% (Persen)	65
		Persentase Alat Standar Kemetrologian	% (Persen)	72
4.	Terwujudnya stabilitas harga bahan pokok	Tingkat stabilitas harga bahan pokok	% (Persen)	<10

Program	Anggaran
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	21.862.619.729,-
Program Standardisasi dan Perlindungan Konsumen	360.000.000,-
Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan	2.941.230.000,-
Program Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting	334.872.300,-
Program Pengembangan Ekspor	270.000.000,-
Program Perencanaan dan Pembangunan Industri	1.858.900.000,-
Program Pengendalian Izin Usaha Industri	75.000.000,-
Total Jumlah Anggaran : Rp.	**27.702.622.029,-**

WALIKOTA

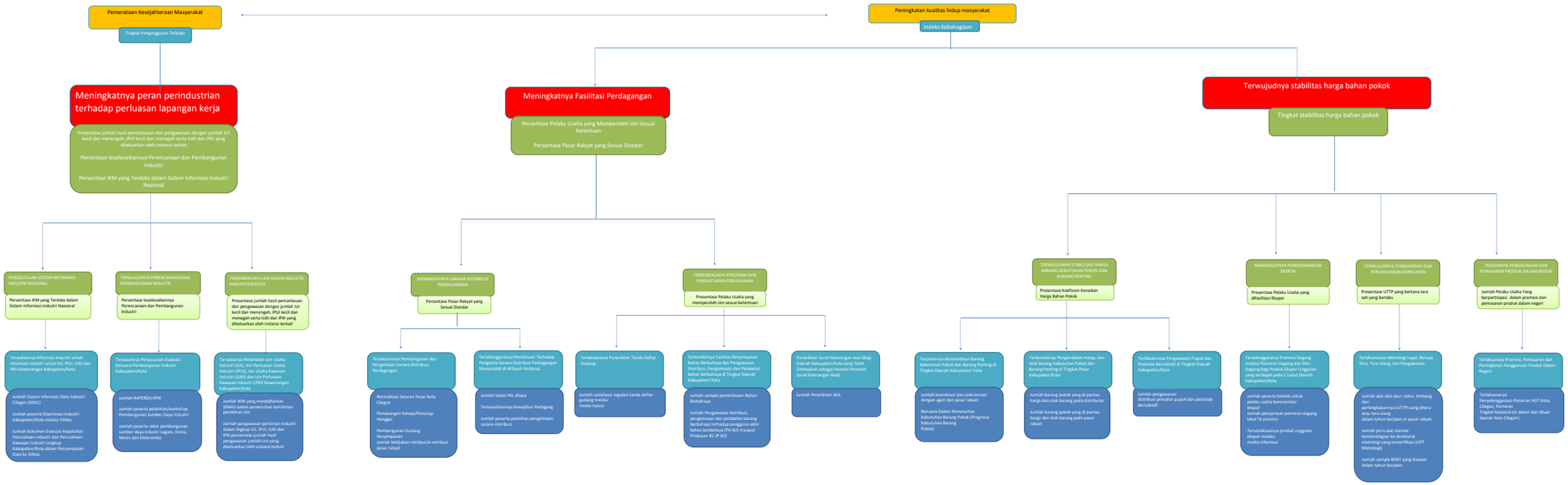
H. HELLDY AGUSTIAN, SE, SH, MH.

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN
DAN PERDAGANGAN

ANDRIYANTI, SE,. MM
NIP. 197607012007012012

IKU DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KOTA CILEGON 2021-2026

No.	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	SATUAN	DEFINISI OPERASIONAL
1.	Meningkatnya akuntabilitas pemerintah dan profesionalisme aparatur	Nilai Lakip Perangkat Daerah	Nilai/ Point	Hasil Evaluasi dari Inspektorat
		Indeks RB Perangkat Daerah	Nilai/ Point	Hasil Evaluasi dari Inspektorat
		Pertumbuhan Realisasi Retribusi	% (Persen)	Retribusi thn n-Retribusi thn n-1 / Retribusi thn n-1
2.	Meningkatnya peran perindustrian terhadap perluasan lapangan kerja	Persentase teselesaikannya Perencanaan dan Pembangunan Industri	% (Persen)	Realisasi dokumen perencanaan / Target dokumen perencanaan
		Persentase hasil pemantauan dan pengawasan Industri kecil menengah	% (Persen)	Jumlah Industri kecil menengah yang memiliki kesesuaian dokumen ijin usaha berdasarkan hasil pemantauan dan pengawasan/ jumlah industri kecil menengah yang diterbitkan ijin usaha x 100%
		Persentase Industri/ Pelaku Usaha yang Terdata dalam SIINAS	% (Persen)	Jumlah Industri/ Pelaku Usaha tahun n yang terdata dalam SIINAS / Jumlah Industri/ Pelaku Usaha Tahun n
3.	Meningkatnya Fasilitasi Perdagangan, Fasilitasi Ekspor dan Fasilitasi Kemetrologian	Persentase Pasar Rakyat yang Sesuai Standar	% (Persen)	Rata-Rata progres pasar rakyat yang direvitalisasi untuk ber-SNI
		Presentase Pelaku Usaha yang memperoleh izin sesuai ketentuan	% (Persen)	Jumlah pelaku usaha yang telah memiliki izin dan pendaftaran sesuai dengan ketentuan / Jumlah pelaku usaha di Kota Cilegon x 100% (jml pelaku usaha:toko modern+swalayan+pelaku usaha yg memiliki TDG)
		Persentase Pelaku Usaha yang Difasilitasi Ekspor	% (Persen)	Jumlah Pelaku Usaha yang difasilitasi Ekspor/ Jumlah Pelaku Usaha atau Eksportir yang ada
		Persentase Alat Standard Kemetrologian	% (Persen)	Jumlah Alat Kemeterologian yang dimiliki/ Jumlah Alat Standard Kemetrologian yang dibutuhkan


Pemerataan Kesejahteraan Masyarakat
Tingkat Pengangguran Terbuka
Peningkatan kualitas hidup masyarakat
Indeks Kebahagiaan
Meningkatnya peran perindustrian terhadap perluasan lapangan kerja
Presentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan dengan jumlah IUI kecil dan menengah, IPUI kecil dan menegah serta IUKI dan IPKI yang dikeluarkan oleh instansi terkait
Persentase teselesaikannya Perencanaan dan Pembangunan Industri
Persentase IKM yang Terdata dalam Sistem Informasi Industri Nasional
Meningkatnya Fasilitasi Perdagangan
Persentase Pelaku Usaha yang Memperoleh Izin Sesuai Ketentuan
Persentase Pasar Rakyat yang Sesuai Standar
Terwujudnya stabilitas harga bahan pokok
Tingkat stabilitas harga bahan pokok
PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI INDUSTRI NASIONAL
Persentase IKM yang Terdata dalam Sistem Informasi Industri Nasional
TERWUJUDNYA PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI
Persentase teselesaikannya Perencanaan dan Pembangunan Industri
TERKENDALINYA IZIN USAHA INDUSTRI KABUPATEN/KOTA
Presentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan dengan jumlah IUI kecil dan menengah, IPUI kecil dan menegah serta IUKI dan IPKI yang dikeluarkan oleh instansi terkait
MENINGKATNYA SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN
Persentase Pasar Rakyat yang Sesuai Standar
TERKENDALINYA PERIZINAN DAN PENDAFTARAN PERUSAHAAN
Presentase Pelaku Usaha yang memperoleh izin sesuai ketentuan
TERWUJUDNYA STABILISASI HARGA BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING
Presentase Koefisien Kenaikan Harga Bahan Pokok
MENINGKATNYA PENGEMBANGAN EKSPOR
Presentase Pelaku Usaha yang difasilitasi Ekspor
TERWUJUDNYA STANDARISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN
Presentase UTTP yang bertana tera ulah yang berlaku
TESEDIANYA PENGGUNAAN DAN PEMASARAN PRODUK DALAM NEGERI
Jumlah Pelaku Usaha Yang berpartisipasi dalam promosi dan pemasaran produk dalam negeri
Tersediannya informasi industri untuk Informasi industri untuk IUI, IPUI, IUKI dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota
Jumlah Sistem Informasi Data Industri Ciegon (SIDIC)
Jumlah peserta Diseminasi Industri Kabupaten/Kota melalui SINas
Jumlah dokumen Evaluasi Kepatuhan Perusahaan Industri dan Perusahaan Kawasan Industri Lingkup Kabupaten/Kota dalam Penyampaian Data ke SINas
Tersusunnya Penyusunan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota
Jumlah RAPERDA RPIK
Jumlah peserta pelatihan/workshop Pembangunan Sumber Daya Industri
Jumlah peserta rakor pembangunan sumber daya industri Logam, Kimia, Mesin dan Elektronika
Tersedianya Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Kabupaten/Kota
Jumlah IKM yang mendaftarkan SINAS dalam pemenuhan komitmen perolehan izin
Jumlah pengawasan perizinan industri dalam lingkup IUI, IPUI, IUKI dan IPKI persentase jumlah hasil pengawasan jumlah izin yang dikeluarkan oleh instansi terkait
Terlaksananya Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan
normalisasi Saluran Pasar Kota Ciegon
Pemasangan Kanopi/Penutup Hanggar
Pembangunan Gudang Penyimpanan
Jumlah kebijakan retribusi/e-retribusi pasar rakyat
Terselenggaranya Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya
Jumlah lokasi PKL ditata
Tersosialisasinya Kewajiban Pedagang
Jumlah peserta pelatihan pengelolaan sarana distribusi
Terlaksananya Penerbitan Tanda Daftar Gudang
Jumlah sosialisasi regulasi tanda daftar gudang melalui media massa
Terkendalinya Fasilitas Penyimpanan Bahan Berbahaya dan Pengawasan Distribusi, Pengemasan dan Pelabelan Bahan Berbahaya di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota
Jumlah sampel pemeriksaan Bahan Berbahaya
Jumlah Pengawasan distribusi, pengemasan dan pelabelan barang berbahaya terhadap pengguna akhir bahan berbahaya (PA-B2) maupun Produsen B2 (P-B2)
Penerbitan Surat Keterangan Asal (Bagi Daerah Kabupaten/Kota yang Telah Ditetapkan sebagai Instansi Penerbit Surat Keterangan Asal)
Jumlah Penerbitan SKA
Terjaminnya Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota
Jumlah koordinasi dan sinkronisasi dengan agen dan pasar rakyat
Rencana Dalam Pemenuhan Kebutuhan Barang Pokok (Prognosa Kebutuhan Barang Pokok)
Terkendalinya Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota
Jumlah barang pokok yang di pantau harga dan stok barang pada distributor
Jumlah barang pokok yang di pantau harga dan stok barang pada pasar rakyat
Terlaksananya Pengawasan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Jumlah pengawasan distribusi penyalur pupuk dan pestisida bersubsidi
Terselenggaranya Promosi Daging melalui Pemeran Dagang dan Mini Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota
Jumlah peserta bimtek untuk pelaku usaha berorientasi ekspor
Jumlah penyertaan pemeran dagang lokal TK provinsi
Tersosialisasinya produk unggulan ekspor melalui media informasi
Terlaksanaya Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan
Jumlah alat-alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya (UTTP) yang ditera atau tera ulang dalam tahun berjalan di pasar rakyat
Jumlah jenis alat standar kemetrologian ke direktorat metrologi yang terver/likasi (UPT Metrologi)
Jumlah sample BDKT yang diawasi dalam tahun berjalan
Terlaksanaya Promosi, Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri
Terlaksananya Penyelenggaraan Pameran HUT Kota Ciegon, Pameran Tingkat Nasional (di dalam dan diluar daerah Kota Ciegon)

PEMERINTAH KOTA CILEGON

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BERDASAR TRANSAKSI

TAHUN ANGGARAN 2024

PERIODE : 1 JANUARI 2024 S/D 31 DESEMBER 2024

SATKER : 3.31.3.30.0.00.02.0000 DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

SUB UNIT : SEMUA SUB UNIT

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	JUMLAH (Rp)			LEBIH / (KURANG)	
			S/D PERIODE	PERIODE INI	TOTAL	JUMLAH (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
4	**PENDAPATAN DAERAH**						
3.31.3.30.0.00.02.0000.4.1	**PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**	1.963.391.000,00	0,00	1.592.373.601,00	1.592.373.601,00	(371.017.399,00)	81,10
3.31.3.30.0.00.02.0000.4.1.02	Retribusi Daerah	1.305.891.000,00	0,00	1.489.504.509,00	1.489.504.509,00	183.613.509,00	114,06
3.31.3.30.0.00.02.0000.4.1.02.01	Retribusi Jasa Umum	935.891.000,00	0,00	1.089.271.709,00	1.089.271.709,00	153.380.709,00	116,39
3.31.3.30.0.00.02.0000.4.1.02.01.05	Retribusi Pelayanan Pasar	935.891.000,00	0,00	1.089.271.709,00	1.089.271.709,00	153.380.709,00	116,39
3.31.3.30.0.00.02.0000.4.1.02.01.05.0001	Retribusi Pelataran	209.502.000,00	0,00	240.731.000,00	240.731.000,00	31.229.000,00	114,91
3.31.3.30.0.00.02.0000.4.1.02.01.05.0002	Retribusi Los	265.772.000,00	0,00	315.616.200,00	315.616.200,00	49.844.200,00	118,75
3.31.3.30.0.00.02.0000.4.1.02.01.05.0003	Retribusi Kios	460.617.000,00	0,00	532.924.509,00	532.924.509,00	72.307.509,00	115,70
3.31.3.30.0.00.02.0000.4.1.02.01.11	Retribusi Pelayanan Tera / Tera Ulang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.31.3.30.0.00.02.0000.4.1.02.01.11.0001	Retribusi Pelayanan Pengujian Alat-Alat Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.31.3.30.0.00.02.0000.4.1.02.02	Retribusi Jasa Usaha	370.000.000,00	0,00	400.232.800,00	400.232.800,00	30.232.800,00	108,17
3.31.3.30.0.00.02.0000.4.1.02.02.01	Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah	370.000.000,00	0,00	400.232.800,00	400.232.800,00	30.232.800,00	108,17
3.31.3.30.0.00.02.0000.4.1.02.02.01.0002	Retribusi Penyewaan Tanah	370.000.000,00	0,00	400.232.800,00	400.232.800,00	30.232.800,00	108,17
3.31.3.30.0.00.02.0000.4.1.04	Lain-lain PAD yang Sah	657.500.000,00	0,00	102.869.092,00	102.869.092,00	(554.630.908,00)	15,65
3.31.3.30.0.00.02.0000.4.1.04.03	Hasil Pemanfaatan BMD yang Tidak Dipisahkan	657.500.000,00	0,00	102.869.092,00	102.869.092,00	(554.630.908,00)	15,65
3.31.3.30.0.00.02.0000.4.1.04.03.01	Hasil Sewa BMD	657.500.000,00	0,00	102.869.092,00	102.869.092,00	(554.630.908,00)	15,65
3.31.3.30.0.00.02.0000.4.1.04.03.01.0001	Hasil Sewa BMD	657.500.000,00	0,00	102.869.092,00	102.869.092,00	(554.630.908,00)	15,65
	JUMLAH PENDAPATAN DAERAH	1.963.391.000,00	0,00	1.592.373.601,00	1.592.373.601,00	(371.017.399,00)	81,10
5	**BELANJA DAERAH**						
3.30.03	**PROGRAM PENINGKATAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN**	3.852.632.000,00	0,00	494.028.999,00	494.028.999,00	(3.358.603.001,00)	12,82

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	JUMLAH (Rp)			LEBIH / (KURANG)	
			S/D PERIODE	PERIODE INI	TOTAL	JUMLAH (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
3.30.03.2.01	**PEMBANGUNAN DAN PENGELOLAAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN**	3.755.132.000,00	0,00	489.439.270,00	489.439.270,00	(3.265.692.730,00)	13,03
3.30.03.2.01.0001	**Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan**	3.675.132.000,00	0,00	438.470.182,00	438.470.182,00	(3.236.661.818,00)	11,93
3.30.03.2.01.0001.5.1	**BELANJA OPERASI**	2.056.716.480,02	0,00	204.252.382,00	204.252.382,00	(1.852.464.098,02)	9,93
3.30.03.2.01.0001.5.1.01	Belanja Pegawai	21.940.000,00	0,00	0,00	0,00	(21.940.000,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	21.940.000,00	0,00	0,00	0,00	(21.940.000,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	21.940.000,00	0,00	0,00	0,00	(21.940.000,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	21.940.000,00	0,00	0,00	0,00	(21.940.000,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	2.034.776.480,02	0,00	204.252.382,00	204.252.382,00	(1.830.524.098,02)	10,04
3.30.03.2.01.0001.5.1.02.01	Belanja Barang	279.974.977,02	0,00	23.167.257,00	23.167.257,00	(256.807.720,02)	8,27
3.30.03.2.01.0001.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	279.974.977,02	0,00	23.167.257,00	23.167.257,00	(256.807.720,02)	8,27
3.30.03.2.01.0001.5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	118.401.855,00	0,00	0,00	0,00	(118.401.855,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	2.600.000,00	0,00	0,00	0,00	(2.600.000,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.1.02.01.01.0016	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Laboratorium	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	716.716,02	0,00	716.717,00	716.717,00	0,98	100,00
3.30.03.2.01.0001.5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.388.691,00	0,00	1.388.691,00	1.388.691,00	0,00	100,00
3.30.03.2.01.0001.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.900.000,00	0,00	1.902.383,00	1.902.383,00	(2.997.617,00)	38,82
3.30.03.2.01.0001.5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	300.000,00	0,00	0,00	0,00	(300.000,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.534.466,00	0,00	1.334.466,00	1.334.466,00	(1.200.000,00)	52,65
3.30.03.2.01.0001.5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	18.395.249,00	0,00	16.000.000,00	16.000.000,00	(2.395.249,00)	86,98
3.30.03.2.01.0001.5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	38.850.000,00	0,00	0,00	0,00	(38.850.000,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	91.888.000,00	0,00	1.825.000,00	1.825.000,00	(90.063.000,00)	1,99
3.30.03.2.01.0001.5.1.02.02	Belanja Jasa	1.430.398.596,00	0,00	176.845.125,00	176.845.125,00	(1.253.553.471,00)	12,36
3.30.03.2.01.0001.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	1.236.531.371,00	0,00	151.703.625,00	151.703.625,00	(1.084.827.746,00)	12,27
3.30.03.2.01.0001.5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	40.250.000,00	0,00	0,00	0,00	(40.250.000,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	1.184.071.371,00	0,00	151.703.625,00	151.703.625,00	(1.032.367.746,00)	12,81
3.30.03.2.01.0001.5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan / Reklame, Film, dan Pemotretan	12.210.000,00	0,00	0,00	0,00	(12.210.000,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.1.02.02.08	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi	143.867.225,00	0,00	25.141.500,00	25.141.500,00	(118.725.725,00)	17,48

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	JUMLAH (Rp)			LEBIH / (KURANG)	
			S/D PERIODE	PERIODE INI	TOTAL	JUMLAH (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
3.30.03.2.01.0001.5.1.02.02.08.0002	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Desain Arsitektural	57.239.400,00	0,00	25.141.500,00	25.141.500,00	(32.097.900,00)	43,92
3.30.03.2.01.0001.5.1.02.02.08.0019	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung	86.627.825,00	0,00	0,00	0,00	(86.627.825,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.1.02.02.09	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi	50.000.000,00	0,00	0,00	0,00	(50.000.000,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.1.02.02.09.0014	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus	50.000.000,00	0,00	0,00	0,00	(50.000.000,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	311.682.907,00	0,00	0,00	0,00	(311.682.907,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	302.042.557,00	0,00	0,00	0,00	(302.042.557,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.1.02.03.03.0012	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Pertokoan / Koperasi / Pasar	302.042.557,00	0,00	0,00	0,00	(302.042.557,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.1.02.03.04	Belanja Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	9.640.350,00	0,00	0,00	0,00	(9.640.350,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.1.02.03.04.0004	Belanja Pemeliharaan Jalan dan Jembatan-Jalan-Jalan Kota	9.640.350,00	0,00	0,00	0,00	(9.640.350,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	12.720.000,00	0,00	4.240.000,00	4.240.000,00	(8.480.000,00)	33,33
3.30.03.2.01.0001.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	12.720.000,00	0,00	4.240.000,00	4.240.000,00	(8.480.000,00)	33,33
3.30.03.2.01.0001.5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	12.720.000,00	0,00	4.240.000,00	4.240.000,00	(8.480.000,00)	33,33
3.30.03.2.01.0001.5.2	**BELANJA MODAL**	1.618.415.519,98	0,00	234.217.800,00	234.217.800,00	(1.384.197.719,98)	14,47
3.30.03.2.01.0001.5.2.01	Belanja Modal Tanah	1.000.000.000,00	0,00	0,00	0,00	(1.000.000.000,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.2.01.01	Belanja Modal Tanah	1.000.000.000,00	0,00	0,00	0,00	(1.000.000.000,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.2.01.01.01	Belanja Modal Tanah Persil	1.000.000.000,00	0,00	0,00	0,00	(1.000.000.000,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.2.01.01.01.0004	Belanja Modal Tanah untuk Bangunan Tempat Kerja	1.000.000.000,00	0,00	0,00	0,00	(1.000.000.000,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	230.779.612,98	0,00	87.720.000,00	87.720.000,00	(143.059.612,98)	38,01
3.30.03.2.01.0001.5.2.02.01	Belanja Modal Alat Besar	35.041.609,98	0,00	0,00	0,00	(35.041.609,98)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.2.02.01.03	Belanja Modal Alat Bantu	35.041.609,98	0,00	0,00	0,00	(35.041.609,98)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.2.02.01.03.0005	Belanja Modal Pompa	35.041.609,98	0,00	0,00	0,00	(35.041.609,98)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	126.888.003,00	0,00	54.320.000,00	54.320.000,00	(72.568.003,00)	42,81
3.30.03.2.01.0001.5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	16.450.200,00	0,00	0,00	0,00	(16.450.200,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	16.450.200,00	0,00	0,00	0,00	(16.450.200,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	110.437.803,00	0,00	54.320.000,00	54.320.000,00	(56.117.803,00)	49,19
3.30.03.2.01.0001.5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	5.468.305,00	0,00	0,00	0,00	(5.468.305,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin	50.534.970,00	0,00	0,00	0,00	(50.534.970,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.2.02.05.02.0007	Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	54.434.528,00	0,00	54.320.000,00	54.320.000,00	(114.528,00)	99,79
3.30.03.2.01.0001.5.2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	68.850.000,00	0,00	33.400.000,00	33.400.000,00	(35.450.000,00)	48,51

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	JUMLAH (Rp)			LEBIH / (KURANG)	
			S/D PERIODE	PERIODE INI	TOTAL	JUMLAH (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
3.30.03.2.01.0001.5.2.02.06.02	Belanja Modal Alat Komunikasi	68.850.000,00	0,00	33.400.000,00	33.400.000,00	(35.450.000,00)	48,51
3.30.03.2.01.0001.5.2.02.06.02.0001	Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone	68.850.000,00	0,00	33.400.000,00	33.400.000,00	(35.450.000,00)	48,51
3.30.03.2.01.0001.5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	200.963.058,00	0,00	0,00	0,00	(200.963.058,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	200.963.058,00	0,00	0,00	0,00	(200.963.058,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.2.03.01.01	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	200.963.058,00	0,00	0,00	0,00	(200.963.058,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.2.03.01.01.0002	Belanja Modal Bangunan Gudang	125.885.215,00	0,00	0,00	0,00	(125.885.215,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.2.03.01.01.0033	Belanja Modal Bangunan Parkir	35.060.460,00	0,00	0,00	0,00	(35.060.460,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.2.03.01.01.0036	Belanja Modal Taman	40.017.383,00	0,00	0,00	0,00	(40.017.383,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.2.04	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	186.672.849,00	0,00	146.497.800,00	146.497.800,00	(40.175.049,00)	78,48
3.30.03.2.01.0001.5.2.04.02	Belanja Modal Bangunan Air	36.068.049,00	0,00	0,00	0,00	(36.068.049,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.2.04.02.06	Belanja Modal Bangunan Air Bersih / Air Baku	36.068.049,00	0,00	0,00	0,00	(36.068.049,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.2.04.02.06.0005	Belanja Modal Bangunan Pelengkap Air Bersih / Air Baku	36.068.049,00	0,00	0,00	0,00	(36.068.049,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.2.04.03	Belanja Modal Instalasi	150.604.800,00	0,00	146.497.800,00	146.497.800,00	(4.107.000,00)	97,27
3.30.03.2.01.0001.5.2.04.03.02	Belanja Modal Instalasi Air Kotor	146.497.800,00	0,00	146.497.800,00	146.497.800,00	0,00	100,00
3.30.03.2.01.0001.5.2.04.03.02.0001	Belanja Modal Instalasi Air Buangan Domestik	146.497.800,00	0,00	146.497.800,00	146.497.800,00	0,00	100,00
3.30.03.2.01.0001.5.2.04.03.06	Belanja Modal Instalasi Gardu Listrik	4.107.000,00	0,00	0,00	0,00	(4.107.000,00)	0,00
3.30.03.2.01.0001.5.2.04.03.06.0003	Belanja Modal Instalasi Pusat Pengatur Listrik	4.107.000,00	0,00	0,00	0,00	(4.107.000,00)	0,00
3.30.03.2.01.0002	**Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan**	80.000.000,00	0,00	50.969.088,00	50.969.088,00	(29.030.912,00)	63,71
3.30.03.2.01.0002.5.1	**BELANJA OPERASI**	80.000.000,00	0,00	50.969.088,00	50.969.088,00	(29.030.912,00)	63,71
3.30.03.2.01.0002.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	80.000.000,00	0,00	50.969.088,00	50.969.088,00	(29.030.912,00)	63,71
3.30.03.2.01.0002.5.1.02.01	Belanja Barang	52.250.000,00	0,00	50.969.088,00	50.969.088,00	(1.280.912,00)	97,55
3.30.03.2.01.0002.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	52.250.000,00	0,00	50.969.088,00	50.969.088,00	(1.280.912,00)	97,55
3.30.03.2.01.0002.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.435.912,00	0,00	3.435.000,00	3.435.000,00	(912,00)	99,97
3.30.03.2.01.0002.5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	894.088,00	0,00	894.088,00	894.088,00	0,00	100,00
3.30.03.2.01.0002.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	100,00
3.30.03.2.01.0002.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	46.720.000,00	0,00	45.440.000,00	45.440.000,00	(1.280.000,00)	97,26
3.30.03.2.01.0002.5.1.02.02	Belanja Jasa	27.750.000,00	0,00	0,00	0,00	(27.750.000,00)	0,00
3.30.03.2.01.0002.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	27.750.000,00	0,00	0,00	0,00	(27.750.000,00)	0,00
3.30.03.2.01.0002.5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	27.750.000,00	0,00	0,00	0,00	(27.750.000,00)	0,00

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	JUMLAH (Rp)			LEBIH / (KURANG)	
			S/D PERIODE	PERIODE INI	TOTAL	JUMLAH (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
3.30.03.2.02	**PEMBINAAN TERHADAP PENGELOLA SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN MASYARAKAT DI WILAYAH KERJANYA**	97.500.000,00	0,00	4.589.729,00	4.589.729,00	(92.910.271,00)	4,71
3.30.03.2.02.0002	**Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan**	97.500.000,00	0,00	4.589.729,00	4.589.729,00	(92.910.271,00)	4,71
3.30.03.2.02.0002.5.1	**BELANJA OPERASI**	97.500.000,00	0,00	4.589.729,00	4.589.729,00	(92.910.271,00)	4,71
3.30.03.2.02.0002.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	97.500.000,00	0,00	4.589.729,00	4.589.729,00	(92.910.271,00)	4,71
3.30.03.2.02.0002.5.1.02.01	Belanja Barang	8.000.000,00	0,00	2.152.229,00	2.152.229,00	(5.847.771,00)	26,90
3.30.03.2.02.0002.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	8.000.000,00	0,00	2.152.229,00	2.152.229,00	(5.847.771,00)	26,90
3.30.03.2.02.0002.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.985.731,00	0,00	1.977.960,00	1.977.960,00	(7.771,00)	99,61
3.30.03.2.02.0002.5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	174.269,00	0,00	174.269,00	174.269,00	0,00	100,00
3.30.03.2.02.0002.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.840.000,00	0,00	0,00	0,00	(5.840.000,00)	0,00
3.30.03.2.02.0002.5.1.02.02	Belanja Jasa	85.500.000,00	0,00	2.437.500,00	2.437.500,00	(83.062.500,00)	2,85
3.30.03.2.02.0002.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	85.500.000,00	0,00	2.437.500,00	2.437.500,00	(83.062.500,00)	2,85
3.30.03.2.02.0002.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	(4.500.000,00)	0,00
3.30.03.2.02.0002.5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	81.000.000,00	0,00	2.437.500,00	2.437.500,00	(78.562.500,00)	3,01
3.30.03.2.02.0002.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	(4.000.000,00)	0,00
3.30.03.2.02.0002.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	(4.000.000,00)	0,00
3.30.03.2.02.0002.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	(4.000.000,00)	0,00
3.30.04	**PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING**	334.872.300,00	0,00	90.140.444,00	90.140.444,00	(244.731.856,00)	26,92
3.30.04.2.01	**MENJAMIN KETERSEDIAAN BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING DI TINGKAT DAERAH KABUPATEN/ KOTA**	49.872.300,00	0,00	49.483.800,00	49.483.800,00	(388.500,00)	99,22
3.30.04.2.01.0003	**Pengendalian Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat**	49.872.300,00	0,00	49.483.800,00	49.483.800,00	(388.500,00)	99,22
3.30.04.2.01.0003.5.1	**BELANJA OPERASI**	49.872.300,00	0,00	49.483.800,00	49.483.800,00	(388.500,00)	99,22
3.30.04.2.01.0003.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	49.872.300,00	0,00	49.483.800,00	49.483.800,00	(388.500,00)	99,22
3.30.04.2.01.0003.5.1.02.02	Belanja Jasa	49.872.300,00	0,00	49.483.800,00	49.483.800,00	(388.500,00)	99,22
3.30.04.2.01.0003.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	49.872.300,00	0,00	49.483.800,00	49.483.800,00	(388.500,00)	99,22
3.30.04.2.01.0003.5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	49.872.300,00	0,00	49.483.800,00	49.483.800,00	(388.500,00)	99,22
3.30.04.2.02	**PENGENDALIAN HARGA, DAN STOK BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING DI TINGKAT PASAR KABUPATEN/KOTA**	285.000.000,00	0,00	40.656.644,00	40.656.644,00	(244.343.356,00)	14,27
3.30.04.2.02.0003	**Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota**	285.000.000,00	0,00	40.656.644,00	40.656.644,00	(244.343.356,00)	14,27
3.30.04.2.02.0003.5.1	**BELANJA OPERASI**	285.000.000,00	0,00	40.656.644,00	40.656.644,00	(244.343.356,00)	14,27

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	JUMLAH (Rp)			LEBIH / (KURANG)	
			S/D PERIODE	PERIODE INI	TOTAL	JUMLAH (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
3.30.04.2.02.0003.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	140.004.000,00	0,00	40.656.644,00	40.656.644,00	(99.347.356,00)	29,04
3.30.04.2.02.0003.5.1.02.01	Belanja Barang	28.986.000,00	0,00	7.485.444,00	7.485.444,00	(21.500.556,00)	25,82
3.30.04.2.02.0003.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	28.986.000,00	0,00	7.485.444,00	7.485.444,00	(21.500.556,00)	25,82
3.30.04.2.02.0003.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.374.556,00	0,00	2.370.000,00	2.370.000,00	(4.556,00)	99,81
3.30.04.2.02.0003.5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	988.160,00	0,00	988.160,00	988.160,00	0,00	100,00
3.30.04.2.02.0003.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.127.284,00	0,00	4.127.284,00	4.127.284,00	0,00	100,00
3.30.04.2.02.0003.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.920.000,00	0,00	0,00	0,00	(2.920.000,00)	0,00
3.30.04.2.02.0003.5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	18.576.000,00	0,00	0,00	0,00	(18.576.000,00)	0,00
3.30.04.2.02.0003.5.1.02.02	Belanja Jasa	111.018.000,00	0,00	33.171.200,00	33.171.200,00	(77.846.800,00)	29,88
3.30.04.2.02.0003.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	1.560.000,00	0,00	1.560.000,00	1.560.000,00	0,00	100,00
3.30.04.2.02.0003.5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	1.560.000,00	0,00	1.560.000,00	1.560.000,00	0,00	100,00
3.30.04.2.02.0003.5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	109.458.000,00	0,00	31.611.200,00	31.611.200,00	(77.846.800,00)	28,88
3.30.04.2.02.0003.5.1.02.02.04.0037	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	4.100.000,00	0,00	4.100.000,00	4.100.000,00	0,00	100,00
3.30.04.2.02.0003.5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel	44.568.000,00	0,00	5.572.200,00	5.572.200,00	(38.995.800,00)	12,50
3.30.04.2.02.0003.5.1.02.02.04.0123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	58.790.000,00	0,00	19.989.000,00	19.989.000,00	(38.801.000,00)	34,00
3.30.04.2.02.0003.5.1.02.02.04.0133	Belanja Sewa Peralatan Studio Video dan Film	2.000.000,00	0,00	1.950.000,00	1.950.000,00	(50.000,00)	97,50
3.30.04.2.02.0003.5.1.04	Belanja Subsidi	144.996.000,00	0,00	0,00	0,00	(144.996.000,00)	0,00
3.30.04.2.02.0003.5.1.04.01	Belanja Subsidi kepada BUMN	144.996.000,00	0,00	0,00	0,00	(144.996.000,00)	0,00
3.30.04.2.02.0003.5.1.04.01.01	Belanja Subsidi kepada BUMN	144.996.000,00	0,00	0,00	0,00	(144.996.000,00)	0,00
3.30.04.2.02.0003.5.1.04.01.01.0001	Belanja Subsidi kepada BUMN	144.996.000,00	0,00	0,00	0,00	(144.996.000,00)	0,00
3.30.04.2.02.0003.5.1.04.03	Belanja Subsidi kepada Badan Usaha Milik Swasta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.30.04.2.02.0003.5.1.04.03.01	Belanja Subsidi kepada Badan Usaha Milik Swasta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.30.04.2.02.0003.5.1.04.03.01.0001	Belanja Subsidi kepada Badan Usaha Milik Swasta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.30.05	**PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR**	270.000.000,00	0,00	242.821.051,00	242.821.051,00	(27.178.949,00)	89,93
3.30.05.2.01	**PENYELENGGARAAN PROMOSI DAGANG MELALUI PAMERAN DAGANG DAN MISI DAGANG BAGI PRODUK EKSPOR UNGGULAN YANG TERDAPAT PADA 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA**	270.000.000,00	0,00	242.821.051,00	242.821.051,00	(27.178.949,00)	89,93
3.30.05.2.01.0005	**Peningkatan Citra Produk Ekspor**	270.000.000,00	0,00	242.821.051,00	242.821.051,00	(27.178.949,00)	89,93
3.30.05.2.01.0005.5.1	**BELANJA OPERASI**	270.000.000,00	0,00	242.821.051,00	242.821.051,00	(27.178.949,00)	89,93
3.30.05.2.01.0005.5.1.01	Belanja Pegawai	4.840.000,00	0,00	0,00	0,00	(4.840.000,00)	0,00

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	JUMLAH (Rp)			LEBIH / (KURANG)	
			S/D PERIODE	PERIODE INI	TOTAL	JUMLAH (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
3.30.05.2.01.0005.5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	4.840.000,00	0,00	0,00	0,00	(4.840.000,00)	0,00
3.30.05.2.01.0005.5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	4.840.000,00	0,00	0,00	0,00	(4.840.000,00)	0,00
3.30.05.2.01.0005.5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	4.840.000,00	0,00	0,00	0,00	(4.840.000,00)	0,00
3.30.05.2.01.0005.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	265.160.000,00	0,00	242.821.051,00	242.821.051,00	(22.338.949,00)	91,58
3.30.05.2.01.0005.5.1.02.01	Belanja Barang	51.035.090,00	0,00	48.272.141,00	48.272.141,00	(2.762.949,00)	94,59
3.30.05.2.01.0005.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	51.035.090,00	0,00	48.272.141,00	48.272.141,00	(2.762.949,00)	94,59
3.30.05.2.01.0005.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.061.889,00	0,00	1.048.940,00	1.048.940,00	(12.949,00)	98,78
3.30.05.2.01.0005.5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.880.735,00	0,00	1.880.735,00	1.880.735,00	0,00	100,00
3.30.05.2.01.0005.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.600.000,00	0,00	0,00	0,00	(2.600.000,00)	0,00
3.30.05.2.01.0005.5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.634.466,00	0,00	1.634.466,00	1.634.466,00	0,00	100,00
3.30.05.2.01.0005.5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	16.650.000,00	0,00	16.500.000,00	16.500.000,00	(150.000,00)	99,10
3.30.05.2.01.0005.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	27.208.000,00	0,00	27.208.000,00	27.208.000,00	0,00	100,00
3.30.05.2.01.0005.5.1.02.02	Belanja Jasa	159.200.000,00	0,00	143.864.000,00	143.864.000,00	(15.336.000,00)	90,37
3.30.05.2.01.0005.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	(2.000.000,00)	0,00
3.30.05.2.01.0005.5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan / Reklame, Film, dan Pemotretan	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	(2.000.000,00)	0,00
3.30.05.2.01.0005.5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	22.200.000,00	0,00	20.864.000,00	20.864.000,00	(1.336.000,00)	93,98
3.30.05.2.01.0005.5.1.02.02.04.0425	Belanja Sewa Peralatan Bantu	22.200.000,00	0,00	20.864.000,00	20.864.000,00	(1.336.000,00)	93,98
3.30.05.2.01.0005.5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	18.000.000,00	0,00	18.000.000,00	18.000.000,00	0,00	100,00
3.30.05.2.01.0005.5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	18.000.000,00	0,00	18.000.000,00	18.000.000,00	0,00	100,00
3.30.05.2.01.0005.5.1.02.02.12	Belanja Kursus / Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	117.000.000,00	0,00	105.000.000,00	105.000.000,00	(12.000.000,00)	89,74
3.30.05.2.01.0005.5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat / Pelatihan	117.000.000,00	0,00	105.000.000,00	105.000.000,00	(12.000.000,00)	89,74
3.30.05.2.01.0005.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	54.924.910,00	0,00	50.684.910,00	50.684.910,00	(4.240.000,00)	92,28
3.30.05.2.01.0005.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	54.924.910,00	0,00	50.684.910,00	50.684.910,00	(4.240.000,00)	92,28
3.30.05.2.01.0005.5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	45.924.910,00	0,00	41.684.910,00	41.684.910,00	(4.240.000,00)	90,77
3.30.05.2.01.0005.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	100,00
3.30.06	**PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN**	360.000.000,00	0,00	227.118.382,00	227.118.382,00	(132.881.618,00)	63,09
3.30.06.2.01	**PELAKSANAAN METROLOGI LEGAL, BERUPA TERA, TERA ULANG, DAN PENGAWASAN**	360.000.000,00	0,00	227.118.382,00	227.118.382,00	(132.881.618,00)	63,09

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	JUMLAH (Rp)			LEBIH / (KURANG)	
			S/D PERIODE	PERIODE INI	TOTAL	JUMLAH (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
3.30.06.2.01.0001	**Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang**	211.806.620,00	0,00	107.224.557,00	107.224.557,00	(104.582.063,00)	50,62
3.30.06.2.01.0001.5.1	**BELANJA OPERASI**	211.806.620,00	0,00	107.224.557,00	107.224.557,00	(104.582.063,00)	50,62
3.30.06.2.01.0001.5.1.01	Belanja Pegawai	17.020.000,00	0,00	0,00	0,00	(17.020.000,00)	0,00
3.30.06.2.01.0001.5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	17.020.000,00	0,00	0,00	0,00	(17.020.000,00)	0,00
3.30.06.2.01.0001.5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	17.020.000,00	0,00	0,00	0,00	(17.020.000,00)	0,00
3.30.06.2.01.0001.5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	17.020.000,00	0,00	0,00	0,00	(17.020.000,00)	0,00
3.30.06.2.01.0001.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	194.786.620,00	0,00	107.224.557,00	107.224.557,00	(87.562.063,00)	55,05
3.30.06.2.01.0001.5.1.02.01	Belanja Barang	115.573.745,00	0,00	69.294.557,00	69.294.557,00	(46.279.188,00)	59,96
3.30.06.2.01.0001.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	115.573.745,00	0,00	69.294.557,00	69.294.557,00	(46.279.188,00)	59,96
3.30.06.2.01.0001.5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	5.876.029,00	0,00	5.876.029,00	5.876.029,00	0,00	100,00
3.30.06.2.01.0001.5.1.02.01.01.0005	Belanja Bahan-Bahan Baku	2.622.042,00	0,00	2.622.042,00	2.622.042,00	0,00	100,00
3.30.06.2.01.0001.5.1.02.01.01.0020	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Bengkel	46.214,00	0,00	46.214,00	46.214,00	0,00	100,00
3.30.06.2.01.0001.5.1.02.01.01.0023	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya	138.991,00	0,00	138.991,00	138.991,00	0,00	100,00
3.30.06.2.01.0001.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.394.799,00	0,00	1.389.807,00	1.389.807,00	(4.992,00)	99,64
3.30.06.2.01.0001.5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.795.617,00	0,00	1.617.673,00	1.617.673,00	(177.944,00)	90,09
3.30.06.2.01.0001.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	15.806.400,00	0,00	0,00	0,00	(15.806.400,00)	0,00
3.30.06.2.01.0001.5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	180.000,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	100,00
3.30.06.2.01.0001.5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.657.448,00	0,00	1.493.196,00	1.493.196,00	(164.252,00)	90,09
3.30.06.2.01.0001.5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	350.605,00	0,00	350.605,00	350.605,00	0,00	100,00
3.30.06.2.01.0001.5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	12.210.000,00	0,00	10.510.000,00	10.510.000,00	(1.700.000,00)	86,08
3.30.06.2.01.0001.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	73.495.600,00	0,00	45.070.000,00	45.070.000,00	(28.425.600,00)	61,32
3.30.06.2.01.0001.5.1.02.02	Belanja Jasa	59.782.875,00	0,00	27.530.000,00	27.530.000,00	(32.252.875,00)	46,05
3.30.06.2.01.0001.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	38.531.875,00	0,00	12.480.000,00	12.480.000,00	(26.051.875,00)	32,39
3.30.06.2.01.0001.5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	21.710.000,00	0,00	12.480.000,00	12.480.000,00	(9.230.000,00)	57,49
3.30.06.2.01.0001.5.1.02.02.01.0050	Belanja Jasa Kalibrasi	16.821.875,00	0,00	0,00	0,00	(16.821.875,00)	0,00
3.30.06.2.01.0001.5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	11.150.000,00	0,00	11.150.000,00	11.150.000,00	0,00	100,00
3.30.06.2.01.0001.5.1.02.02.04.0037	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	7.200.000,00	0,00	7.200.000,00	7.200.000,00	0,00	100,00

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	JUMLAH (Rp)			LEBIH / (KURANG)	
			S/D PERIODE	PERIODE INI	TOTAL	JUMLAH (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
3.30.06.2.01.0001.5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel	450.000,00	0,00	450.000,00	450.000,00	0,00	100,00
3.30.06.2.01.0001.5.1.02.02.04.0123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	100,00
3.30.06.2.01.0001.5.1.02.02.04.0133	Belanja Sewa Peralatan Studio Video dan Film	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	100,00
3.30.06.2.01.0001.5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	10.101.000,00	0,00	3.900.000,00	3.900.000,00	(6.201.000,00)	38,61
3.30.06.2.01.0001.5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel	10.101.000,00	0,00	3.900.000,00	3.900.000,00	(6.201.000,00)	38,61
3.30.06.2.01.0001.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	19.430.000,00	0,00	10.400.000,00	10.400.000,00	(9.030.000,00)	53,53
3.30.06.2.01.0001.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	19.430.000,00	0,00	10.400.000,00	10.400.000,00	(9.030.000,00)	53,53
3.30.06.2.01.0001.5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	19.430.000,00	0,00	10.400.000,00	10.400.000,00	(9.030.000,00)	53,53
3.30.06.2.01.0002	**Pengawasan/Penyuluhan Metrologi Legal**	148.193.380,00	0,00	119.893.825,00	119.893.825,00	(28.299.555,00)	80,90
3.30.06.2.01.0002.5.1	**BELANJA OPERASI**	148.193.380,00	0,00	119.893.825,00	119.893.825,00	(28.299.555,00)	80,90
3.30.06.2.01.0002.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	148.193.380,00	0,00	119.893.825,00	119.893.825,00	(28.299.555,00)	80,90
3.30.06.2.01.0002.5.1.02.01	Belanja Barang	54.641.380,00	0,00	45.081.825,00	45.081.825,00	(9.559.555,00)	82,50
3.30.06.2.01.0002.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	54.641.380,00	0,00	45.081.825,00	45.081.825,00	(9.559.555,00)	82,50
3.30.06.2.01.0002.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	884.186,00	0,00	879.991,00	879.991,00	(4.195,00)	99,53
3.30.06.2.01.0002.5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	864.338,00	0,00	864.338,00	864.338,00	0,00	100,00
3.30.06.2.01.0002.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3.330.000,00	0,00	3.330.000,00	3.330.000,00	0,00	100,00
3.30.06.2.01.0002.5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	997.496,00	0,00	997.496,00	997.496,00	0,00	100,00
3.30.06.2.01.0002.5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	31.335.360,00	0,00	26.160.000,00	26.160.000,00	(5.175.360,00)	83,48
3.30.06.2.01.0002.5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	5.550.000,00	0,00	5.550.000,00	5.550.000,00	0,00	100,00
3.30.06.2.01.0002.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	11.680.000,00	0,00	7.300.000,00	7.300.000,00	(4.380.000,00)	62,50
3.30.06.2.01.0002.5.1.02.02	Belanja Jasa	8.116.000,00	0,00	8.116.000,00	8.116.000,00	0,00	100,00
3.30.06.2.01.0002.5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	2.916.000,00	0,00	2.916.000,00	2.916.000,00	0,00	100,00
3.30.06.2.01.0002.5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	2.916.000,00	0,00	2.916.000,00	2.916.000,00	0,00	100,00
3.30.06.2.01.0002.5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	5.200.000,00	0,00	5.200.000,00	5.200.000,00	0,00	100,00
3.30.06.2.01.0002.5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel	5.200.000,00	0,00	5.200.000,00	5.200.000,00	0,00	100,00
3.30.06.2.01.0002.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	85.436.000,00	0,00	66.696.000,00	66.696.000,00	(18.740.000,00)	78,07
3.30.06.2.01.0002.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	85.436.000,00	0,00	66.696.000,00	66.696.000,00	(18.740.000,00)	78,07
3.30.06.2.01.0002.5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	9.560.000,00	0,00	8.820.000,00	8.820.000,00	(740.000,00)	92,26

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	JUMLAH (Rp)			LEBIH / (KURANG)	
			S/D PERIODE	PERIODE INI	TOTAL	JUMLAH (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
3.30.06.2.01.0002.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	60.000.000,00	0,00	42.000.000,00	42.000.000,00	(18.000.000,00)	70,00
3.30.06.2.01.0002.5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	15.876.000,00	0,00	15.876.000,00	15.876.000,00	0,00	100,00
3.31.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	21.919.499.729,00	0,00	20.393.120.578,00	20.393.120.578,00	(1.526.379.151,00)	93,04
3.31.01.2.01	**PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH**	97.197.624,00	0,00	34.998.600,00	34.998.600,00	(62.199.024,00)	36,01
3.31.01.2.01.0001	**Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah**	43.195.420,00	0,00	10.410.300,00	10.410.300,00	(32.785.120,00)	24,10
3.31.01.2.01.0001.5.1	**BELANJA OPERASI**	43.195.420,00	0,00	10.410.300,00	10.410.300,00	(32.785.120,00)	24,10
3.31.01.2.01.0001.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	43.195.420,00	0,00	10.410.300,00	10.410.300,00	(32.785.120,00)	24,10
3.31.01.2.01.0001.5.1.02.01	Belanja Barang	11.974.560,00	0,00	10.410.300,00	10.410.300,00	(1.564.260,00)	86,94
3.31.01.2.01.0001.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	11.974.560,00	0,00	10.410.300,00	10.410.300,00	(1.564.260,00)	86,94
3.31.01.2.01.0001.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.257.908,00	0,00	2.227.900,00	2.227.900,00	(30.008,00)	98,67
3.31.01.2.01.0001.5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2.065.612,00	0,00	1.597.200,00	1.597.200,00	(468.412,00)	77,32
3.31.01.2.01.0001.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.131.040,00	0,00	1.065.200,00	1.065.200,00	(1.065.840,00)	49,98
3.31.01.2.01.0001.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.520.000,00	0,00	5.520.000,00	5.520.000,00	0,00	100,00
3.31.01.2.01.0001.5.1.02.02	Belanja Jasa	5.689.860,00	0,00	0,00	0,00	(5.689.860,00)	0,00
3.31.01.2.01.0001.5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	5.689.860,00	0,00	0,00	0,00	(5.689.860,00)	0,00
3.31.01.2.01.0001.5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	5.689.860,00	0,00	0,00	0,00	(5.689.860,00)	0,00
3.31.01.2.01.0001.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	25.531.000,00	0,00	0,00	0,00	(25.531.000,00)	0,00
3.31.01.2.01.0001.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	25.531.000,00	0,00	0,00	0,00	(25.531.000,00)	0,00
3.31.01.2.01.0001.5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	25.531.000,00	0,00	0,00	0,00	(25.531.000,00)	0,00
3.31.01.2.01.0002	**Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD**	3.421.858,00	0,00	0,00	0,00	(3.421.858,00)	0,00
3.31.01.2.01.0002.5.1	**BELANJA OPERASI**	3.421.858,00	0,00	0,00	0,00	(3.421.858,00)	0,00
3.31.01.2.01.0002.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	3.421.858,00	0,00	0,00	0,00	(3.421.858,00)	0,00
3.31.01.2.01.0002.5.1.02.01	Belanja Barang	3.421.858,00	0,00	0,00	0,00	(3.421.858,00)	0,00
3.31.01.2.01.0002.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	3.421.858,00	0,00	0,00	0,00	(3.421.858,00)	0,00
3.31.01.2.01.0002.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	500.514,00	0,00	0,00	0,00	(500.514,00)	0,00
3.31.01.2.01.0002.5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	623.344,00	0,00	0,00	0,00	(623.344,00)	0,00
3.31.01.2.01.0002.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	546.000,00	0,00	0,00	0,00	(546.000,00)	0,00
3.31.01.2.01.0002.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.752.000,00	0,00	0,00	0,00	(1.752.000,00)	0,00

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	JUMLAH (Rp)			LEBIH / (KURANG)	
			S/D PERIODE	PERIODE INI	TOTAL	JUMLAH (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
3.31.01.2.01.0003	**Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD**	3.368.985,00	0,00	0,00	0,00	(3.368.985,00)	0,00
3.31.01.2.01.0003.5.1	**BELANJA OPERASI**	3.368.985,00	0,00	0,00	0,00	(3.368.985,00)	0,00
3.31.01.2.01.0003.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	3.368.985,00	0,00	0,00	0,00	(3.368.985,00)	0,00
3.31.01.2.01.0003.5.1.02.01	Belanja Barang	3.368.985,00	0,00	0,00	0,00	(3.368.985,00)	0,00
3.31.01.2.01.0003.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	3.368.985,00	0,00	0,00	0,00	(3.368.985,00)	0,00
3.31.01.2.01.0003.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	447.641,00	0,00	0,00	0,00	(447.641,00)	0,00
3.31.01.2.01.0003.5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	623.344,00	0,00	0,00	0,00	(623.344,00)	0,00
3.31.01.2.01.0003.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	546.000,00	0,00	0,00	0,00	(546.000,00)	0,00
3.31.01.2.01.0003.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.752.000,00	0,00	0,00	0,00	(1.752.000,00)	0,00
3.31.01.2.01.0004	**Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD**	3.395.421,00	0,00	0,00	0,00	(3.395.421,00)	0,00
3.31.01.2.01.0004.5.1	**BELANJA OPERASI**	3.395.421,00	0,00	0,00	0,00	(3.395.421,00)	0,00
3.31.01.2.01.0004.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	3.395.421,00	0,00	0,00	0,00	(3.395.421,00)	0,00
3.31.01.2.01.0004.5.1.02.01	Belanja Barang	3.395.421,00	0,00	0,00	0,00	(3.395.421,00)	0,00
3.31.01.2.01.0004.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	3.395.421,00	0,00	0,00	0,00	(3.395.421,00)	0,00
3.31.01.2.01.0004.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	528.077,00	0,00	0,00	0,00	(528.077,00)	0,00
3.31.01.2.01.0004.5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	623.344,00	0,00	0,00	0,00	(623.344,00)	0,00
3.31.01.2.01.0004.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	492.000,00	0,00	0,00	0,00	(492.000,00)	0,00
3.31.01.2.01.0004.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.752.000,00	0,00	0,00	0,00	(1.752.000,00)	0,00
3.31.01.2.01.0005	**Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD**	3.395.421,00	0,00	0,00	0,00	(3.395.421,00)	0,00
3.31.01.2.01.0005.5.1	**BELANJA OPERASI**	3.395.421,00	0,00	0,00	0,00	(3.395.421,00)	0,00
3.31.01.2.01.0005.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	3.395.421,00	0,00	0,00	0,00	(3.395.421,00)	0,00
3.31.01.2.01.0005.5.1.02.01	Belanja Barang	3.395.421,00	0,00	0,00	0,00	(3.395.421,00)	0,00
3.31.01.2.01.0005.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	3.395.421,00	0,00	0,00	0,00	(3.395.421,00)	0,00
3.31.01.2.01.0005.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	552.077,00	0,00	0,00	0,00	(552.077,00)	0,00
3.31.01.2.01.0005.5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	623.344,00	0,00	0,00	0,00	(623.344,00)	0,00
3.31.01.2.01.0005.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	468.000,00	0,00	0,00	0,00	(468.000,00)	0,00
3.31.01.2.01.0005.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.752.000,00	0,00	0,00	0,00	(1.752.000,00)	0,00
3.31.01.2.01.0006	**Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD**	22.674.977,00	0,00	18.251.700,00	18.251.700,00	(4.423.277,00)	80,49
3.31.01.2.01.0006.5.1	**BELANJA OPERASI**	22.674.977,00	0,00	18.251.700,00	18.251.700,00	(4.423.277,00)	80,49

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	JUMLAH (Rp)			LEBIH / (KURANG)	
			S/D PERIODE	PERIODE INI	TOTAL	JUMLAH (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
3.31.01.2.01.0006.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	22.674.977,00	0,00	18.251.700,00	18.251.700,00	(4.423.277,00)	80,49
3.31.01.2.01.0006.5.1.02.01	Belanja Barang	14.904.977,00	0,00	13.111.700,00	13.111.700,00	(1.793.277,00)	87,97
3.31.01.2.01.0006.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	14.904.977,00	0,00	13.111.700,00	13.111.700,00	(1.793.277,00)	87,97
3.31.01.2.01.0006.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	531.397,00	0,00	522.900,00	522.900,00	(8.497,00)	98,40
3.31.01.2.01.0006.5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2.337.540,00	0,00	2.181.200,00	2.181.200,00	(156.340,00)	93,31
3.31.01.2.01.0006.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.581.040,00	0,00	952.600,00	952.600,00	(1.628.440,00)	36,91
3.31.01.2.01.0006.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.455.000,00	0,00	9.455.000,00	9.455.000,00	0,00	100,00
3.31.01.2.01.0006.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	7.770.000,00	0,00	5.140.000,00	5.140.000,00	(2.630.000,00)	66,15
3.31.01.2.01.0006.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	7.770.000,00	0,00	5.140.000,00	5.140.000,00	(2.630.000,00)	66,15
3.31.01.2.01.0006.5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	7.770.000,00	0,00	5.140.000,00	5.140.000,00	(2.630.000,00)	66,15
3.31.01.2.01.0007	**Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	17.745.542,00	0,00	6.336.600,00	6.336.600,00	(11.408.942,00)	35,71
3.31.01.2.01.0007.5.1	**BELANJA OPERASI**	17.745.542,00	0,00	6.336.600,00	6.336.600,00	(11.408.942,00)	35,71
3.31.01.2.01.0007.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	17.745.542,00	0,00	6.336.600,00	6.336.600,00	(11.408.942,00)	35,71
3.31.01.2.01.0007.5.1.02.01	Belanja Barang	17.745.542,00	0,00	6.336.600,00	6.336.600,00	(11.408.942,00)	35,71
3.31.01.2.01.0007.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	17.745.542,00	0,00	6.336.600,00	6.336.600,00	(11.408.942,00)	35,71
3.31.01.2.01.0007.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.115.106,00	0,00	45.000,00	45.000,00	(2.070.106,00)	2,13
3.31.01.2.01.0007.5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.763.876,00	0,00	973.800,00	973.800,00	(790.076,00)	55,21
3.31.01.2.01.0007.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	6.331.560,00	0,00	5.317.800,00	5.317.800,00	(1.013.760,00)	83,99
3.31.01.2.01.0007.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	7.535.000,00	0,00	0,00	0,00	(7.535.000,00)	0,00
3.31.01.2.02	**ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH**	10.650.019.160,00	0,00	10.115.315.204,00	10.115.315.204,00	(534.703.956,00)	94,98
3.31.01.2.02.0001	**Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN**	10.535.923.267,00	0,00	10.044.400.604,00	10.044.400.604,00	(491.522.663,00)	95,33
3.31.01.2.02.0001.5.1	**BELANJA OPERASI**	10.535.923.267,00	0,00	10.044.400.604,00	10.044.400.604,00	(491.522.663,00)	95,33
3.31.01.2.02.0001.5.1.01	Belanja Pegawai	10.535.923.267,00	0,00	10.044.400.604,00	10.044.400.604,00	(491.522.663,00)	95,33
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	4.534.739.562,00	0,00	4.383.828.291,00	4.383.828.291,00	(150.911.271,00)	96,67
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	2.886.615.000,00	0,00	2.823.954.414,00	2.823.954.414,00	(62.660.586,00)	97,83
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	2.816.614.990,00	0,00	2.757.268.014,00	2.757.268.014,00	(59.346.976,00)	97,89
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK	70.000.010,00	0,00	66.686.400,00	66.686.400,00	(3.313.610,00)	95,27
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	330.710.000,00	0,00	317.401.602,00	317.401.602,00	(13.308.398,00)	95,98
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	322.000.000,00	0,00	308.694.442,00	308.694.442,00	(13.305.558,00)	95,87

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	JUMLAH (Rp)			LEBIH / (KURANG)	
			S/D PERIODE	PERIODE INI	TOTAL	JUMLAH (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01.02.0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	8.710.000,00	0,00	8.707.160,00	8.707.160,00	(2.840,00)	99,97
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	147.000.000,00	0,00	139.560.000,00	139.560.000,00	(7.440.000,00)	94,94
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	147.000.000,00	0,00	139.560.000,00	139.560.000,00	(7.440.000,00)	94,94
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	134.600.000,00	0,00	128.170.000,00	128.170.000,00	(6.430.000,00)	95,22
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	124.800.000,00	0,00	118.380.000,00	118.380.000,00	(6.420.000,00)	94,86
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01.04.0002	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	9.800.000,00	0,00	9.790.000,00	9.790.000,00	(10.000,00)	99,90
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	84.000.000,00	0,00	75.750.000,00	75.750.000,00	(8.250.000,00)	90,18
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	84.000.000,00	0,00	75.750.000,00	75.750.000,00	(8.250.000,00)	90,18
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	188.000.000,00	0,00	177.791.100,00	177.791.100,00	(10.208.900,00)	94,57
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	182.000.000,00	0,00	172.214.760,00	172.214.760,00	(9.785.240,00)	94,62
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01.06.0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK	6.000.000,00	0,00	5.576.340,00	5.576.340,00	(423.660,00)	92,94
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh / Tunjangan Khusus ASN	464.500.000,00	0,00	431.548.175,00	431.548.175,00	(32.951.825,00)	92,91
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh / Tunjangan Khusus PNS	445.000.000,00	0,00	420.279.475,00	420.279.475,00	(24.720.525,00)	94,44
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01.07.0002	Belanja Tunjangan PPh / Tunjangan Khusus PPPK	19.500.000,00	0,00	11.268.700,00	11.268.700,00	(8.231.300,00)	57,79
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	53.080,00	0,00	39.801,00	39.801,00	(13.279,00)	74,98
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	50.000,00	0,00	38.771,00	38.771,00	(11.229,00)	77,54
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01.08.0002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	3.080,00	0,00	1.030,00	1.030,00	(2.050,00)	33,44
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	272.800.000,00	0,00	266.360.780,00	266.360.780,00	(6.439.220,00)	97,64
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	266.000.000,00	0,00	259.627.200,00	259.627.200,00	(6.372.800,00)	97,60
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01.09.0002	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	6.800.000,00	0,00	6.733.580,00	6.733.580,00	(66.420,00)	99,02
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	7.121.482,00	0,00	5.813.065,00	5.813.065,00	(1.308.417,00)	81,63
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	6.971.482,00	0,00	5.667.565,00	5.667.565,00	(1.303.917,00)	81,30
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01.10.0002	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	150.000,00	0,00	145.500,00	145.500,00	(4.500,00)	97,00
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	19.340.000,00	0,00	17.439.354,00	17.439.354,00	(1.900.646,00)	90,17
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	18.900.000,00	0,00	17.002.864,00	17.002.864,00	(1.897.136,00)	89,96
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.01.11.0002	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	440.000,00	0,00	436.490,00	436.490,00	(3.510,00)	99,20
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	5.914.983.705,00	0,00	5.595.277.763,00	5.595.277.763,00	(319.705.942,00)	94,59
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	5.810.983.705,00	0,00	5.595.277.763,00	5.595.277.763,00	(215.705.942,00)	96,29

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	JUMLAH (Rp)			LEBIH / (KURANG)	
			S/D PERIODE	PERIODE INI	TOTAL	JUMLAH (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	5.722.983.705,00	0,00	5.521.277.763,00	5.521.277.763,00	(201.705.942,00)	96,48
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.02.01.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	88.000.000,00	0,00	74.000.000,00	74.000.000,00	(14.000.000,00)	84,09
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	104.000.000,00	0,00	0,00	0,00	(104.000.000,00)	0,00
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	104.000.000,00	0,00	0,00	0,00	(104.000.000,00)	0,00
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	77.580.000,00	0,00	61.294.550,00	61.294.550,00	(16.285.450,00)	79,01
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.03.02	Belanja bagi ASN atas Insentif Pemungutan Retribusi Daerah	77.580.000,00	0,00	61.294.550,00	61.294.550,00	(16.285.450,00)	79,01
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.03.02.0005	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Umum-Pelayanan Pasar	38.790.000,00	0,00	30.647.275,00	30.647.275,00	(8.142.725,00)	79,01
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.03.02.0011	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Umum-Pelayanan Tera / Tera Ulang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.03.02.0014	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha-Pemakaian Kekayaan Daerah	38.790.000,00	0,00	30.647.275,00	30.647.275,00	(8.142.725,00)	79,01
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.05	Belanja Gaji dan Tunjangan KDH / WKDH	8.620.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	(4.620.000,00)	46,40
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.05.11	Belanja Insentif bagi KDH / WKDH atas Pemungutan Retribusi Daerah bagi KDH / WKDH	8.620.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	(4.620.000,00)	46,40
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.05.11.0005	Belanja Insentif bagi KDH / WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa Umum-Pelayanan Pasar	4.310.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	(2.310.000,00)	46,40
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.05.11.0011	Belanja Insentif bagi KDH / WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa Umum-Pelayanan Tera / Tera Ulang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.31.01.2.02.0001.5.1.01.05.11.0014	Belanja Insentif bagi KDH / WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha-Pemakaian Kekayaan Daerah	4.310.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	(2.310.000,00)	46,40
3.31.01.2.02.0003	**Pelaksanaan Penatausahaan danrnnPengujian/Verifikasi Keuangan SKPD**	108.012.258,00	0,00	70.914.600,00	70.914.600,00	(37.097.658,00)	65,65
3.31.01.2.02.0003.5.1	**BELANJA OPERASI**	108.012.258,00	0,00	70.914.600,00	70.914.600,00	(37.097.658,00)	65,65
3.31.01.2.02.0003.5.1.01	Belanja Pegawai	94.200.000,00	0,00	62.800.000,00	62.800.000,00	(31.400.000,00)	66,67
3.31.01.2.02.0003.5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	94.200.000,00	0,00	62.800.000,00	62.800.000,00	(31.400.000,00)	66,67
3.31.01.2.02.0003.5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	94.200.000,00	0,00	62.800.000,00	62.800.000,00	(31.400.000,00)	66,67
3.31.01.2.02.0003.5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	94.200.000,00	0,00	62.800.000,00	62.800.000,00	(31.400.000,00)	66,67
3.31.01.2.02.0003.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	13.812.258,00	0,00	8.114.600,00	8.114.600,00	(5.697.658,00)	58,75
3.31.01.2.02.0003.5.1.02.01	Belanja Barang	13.812.258,00	0,00	8.114.600,00	8.114.600,00	(5.697.658,00)	58,75
3.31.01.2.02.0003.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	13.812.258,00	0,00	8.114.600,00	8.114.600,00	(5.697.658,00)	58,75
3.31.01.2.02.0003.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.520.734,00	0,00	2.519.200,00	2.519.200,00	(1.534,00)	99,94
3.31.01.2.02.0003.5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2.181.704,00	0,00	2.181.200,00	2.181.200,00	(504,00)	99,98
3.31.01.2.02.0003.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.519.920,00	0,00	1.519.200,00	1.519.200,00	(720,00)	99,95
3.31.01.2.02.0003.5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	7.589.900,00	0,00	1.895.000,00	1.895.000,00	(5.694.900,00)	24,97

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	JUMLAH (Rp)			LEBIH / (KURANG)	
			S/D PERIODE	PERIODE INI	TOTAL	JUMLAH (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
3.31.01.2.02.0005	**Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD**	6.083.635,00	0,00	0,00	0,00	(6.083.635,00)	0,00
3.31.01.2.02.0005.5.1	**BELANJA OPERASI**	6.083.635,00	0,00	0,00	0,00	(6.083.635,00)	0,00
3.31.01.2.02.0005.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	6.083.635,00	0,00	0,00	0,00	(6.083.635,00)	0,00
3.31.01.2.02.0005.5.1.02.01	Belanja Barang	6.083.635,00	0,00	0,00	0,00	(6.083.635,00)	0,00
3.31.01.2.02.0005.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	6.083.635,00	0,00	0,00	0,00	(6.083.635,00)	0,00
3.31.01.2.02.0005.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.136.899,00	0,00	0,00	0,00	(2.136.899,00)	0,00
3.31.01.2.02.0005.5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	643.216,00	0,00	0,00	0,00	(643.216,00)	0,00
3.31.01.2.02.0005.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	675.520,00	0,00	0,00	0,00	(675.520,00)	0,00
3.31.01.2.02.0005.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.628.000,00	0,00	0,00	0,00	(2.628.000,00)	0,00
3.31.01.2.03	**ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH**	47.491.544,00	0,00	28.800.000,00	28.800.000,00	(18.691.544,00)	60,64
3.31.01.2.03.0006	**Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD**	47.491.544,00	0,00	28.800.000,00	28.800.000,00	(18.691.544,00)	60,64
3.31.01.2.03.0006.5.1	**BELANJA OPERASI**	47.491.544,00	0,00	28.800.000,00	28.800.000,00	(18.691.544,00)	60,64
3.31.01.2.03.0006.5.1.01	Belanja Pegawai	43.200.000,00	0,00	28.800.000,00	28.800.000,00	(14.400.000,00)	66,67
3.31.01.2.03.0006.5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	43.200.000,00	0,00	28.800.000,00	28.800.000,00	(14.400.000,00)	66,67
3.31.01.2.03.0006.5.1.01.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	43.200.000,00	0,00	28.800.000,00	28.800.000,00	(14.400.000,00)	66,67
3.31.01.2.03.0006.5.1.01.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	43.200.000,00	0,00	28.800.000,00	28.800.000,00	(14.400.000,00)	66,67
3.31.01.2.03.0006.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	4.291.544,00	0,00	0,00	0,00	(4.291.544,00)	0,00
3.31.01.2.03.0006.5.1.02.01	Belanja Barang	4.291.544,00	0,00	0,00	0,00	(4.291.544,00)	0,00
3.31.01.2.03.0006.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	4.291.544,00	0,00	0,00	0,00	(4.291.544,00)	0,00
3.31.01.2.03.0006.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	854.856,00	0,00	0,00	0,00	(854.856,00)	0,00
3.31.01.2.03.0006.5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.246.688,00	0,00	0,00	0,00	(1.246.688,00)	0,00
3.31.01.2.03.0006.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.190.000,00	0,00	0,00	0,00	(2.190.000,00)	0,00
3.31.01.2.04	**ADMINISTRASI PENDAPATAN DAERAH KEWENANGAN PERANGKAT DAERAH**	33.740.572,00	0,00	13.345.452,00	13.345.452,00	(20.395.120,00)	39,55
3.31.01.2.04.0004	**Pendataan dan Pendaftaran Objek Retribusi Daerah**	20.854.729,00	0,00	7.213.252,00	7.213.252,00	(13.641.477,00)	34,59
3.31.01.2.04.0004.5.1	**BELANJA OPERASI**	20.854.729,00	0,00	7.213.252,00	7.213.252,00	(13.641.477,00)	34,59
3.31.01.2.04.0004.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	20.854.729,00	0,00	7.213.252,00	7.213.252,00	(13.641.477,00)	34,59
3.31.01.2.04.0004.5.1.02.01	Belanja Barang	20.854.729,00	0,00	7.213.252,00	7.213.252,00	(13.641.477,00)	34,59
3.31.01.2.04.0004.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	20.854.729,00	0,00	7.213.252,00	7.213.252,00	(13.641.477,00)	34,59
3.31.01.2.04.0004.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6.342.449,00	0,00	117.482,00	117.482,00	(6.224.967,00)	1,85

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	JUMLAH (Rp)			LEBIH / (KURANG)	
			S/D PERIODE	PERIODE INI	TOTAL	JUMLAH (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
3.31.01.2.04.0004.5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	160.770,00	0,00	160.770,00	160.770,00	0,00	100,00
3.31.01.2.04.0004.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	189.510,00	0,00	0,00	0,00	(189.510,00)	0,00
3.31.01.2.04.0004.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	14.162.000,00	0,00	6.935.000,00	6.935.000,00	(7.227.000,00)	48,97
3.31.01.2.04.0007	**Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah**	12.885.843,00	0,00	6.132.200,00	6.132.200,00	(6.753.643,00)	47,59
3.31.01.2.04.0007.5.1	**BELANJA OPERASI**	12.885.843,00	0,00	6.132.200,00	6.132.200,00	(6.753.643,00)	47,59
3.31.01.2.04.0007.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	12.885.843,00	0,00	6.132.200,00	6.132.200,00	(6.753.643,00)	47,59
3.31.01.2.04.0007.5.1.02.01	Belanja Barang	12.885.843,00	0,00	6.132.200,00	6.132.200,00	(6.753.643,00)	47,59
3.31.01.2.04.0007.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	12.885.843,00	0,00	6.132.200,00	6.132.200,00	(6.753.643,00)	47,59
3.31.01.2.04.0007.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.348.411,00	0,00	0,00	0,00	(1.348.411,00)	0,00
3.31.01.2.04.0007.5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.286.432,00	0,00	1.285.600,00	1.285.600,00	(832,00)	99,94
3.31.01.2.04.0007.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	615.000,00	0,00	0,00	0,00	(615.000,00)	0,00
3.31.01.2.04.0007.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.636.000,00	0,00	4.846.600,00	4.846.600,00	(4.789.400,00)	50,30
3.31.01.2.05	**ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH**	4.381.907,00	0,00	2.820.655,00	2.820.655,00	(1.561.252,00)	64,37
3.31.01.2.05.0005	**Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai**	4.381.907,00	0,00	2.820.655,00	2.820.655,00	(1.561.252,00)	64,37
3.31.01.2.05.0005.5.1	**BELANJA OPERASI**	4.381.907,00	0,00	2.820.655,00	2.820.655,00	(1.561.252,00)	64,37
3.31.01.2.05.0005.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	4.381.907,00	0,00	2.820.655,00	2.820.655,00	(1.561.252,00)	64,37
3.31.01.2.05.0005.5.1.02.01	Belanja Barang	4.381.907,00	0,00	2.820.655,00	2.820.655,00	(1.561.252,00)	64,37
3.31.01.2.05.0005.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	4.381.907,00	0,00	2.820.655,00	2.820.655,00	(1.561.252,00)	64,37
3.31.01.2.05.0005.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	7.812,00	0,00	0,00	0,00	(7.812,00)	0,00
3.31.01.2.05.0005.5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	484.655,00	0,00	484.655,00	484.655,00	0,00	100,00
3.31.01.2.05.0005.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.889.440,00	0,00	2.336.000,00	2.336.000,00	(1.553.440,00)	60,06
3.31.01.2.06	**ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH**	503.267.520,00	0,00	415.440.321,00	415.440.321,00	(87.827.199,00)	82,55
3.31.01.2.06.0001	**Penyediaan Komponen InstalasirnnListrik/Penerangan Bangunan Kantor**	23.397.796,00	0,00	9.897.580,00	9.897.580,00	(13.500.216,00)	42,30
3.31.01.2.06.0001.5.1	**BELANJA OPERASI**	23.397.796,00	0,00	9.897.580,00	9.897.580,00	(13.500.216,00)	42,30
3.31.01.2.06.0001.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	23.397.796,00	0,00	9.897.580,00	9.897.580,00	(13.500.216,00)	42,30
3.31.01.2.06.0001.5.1.02.01	Belanja Barang	23.397.796,00	0,00	9.897.580,00	9.897.580,00	(13.500.216,00)	42,30
3.31.01.2.06.0001.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	23.397.796,00	0,00	9.897.580,00	9.897.580,00	(13.500.216,00)	42,30
3.31.01.2.06.0001.5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	3.635.925,00	0,00	3.635.925,00	3.635.925,00	0,00	100,00
3.31.01.2.06.0001.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	64.731,00	0,00	0,00	0,00	(64.731,00)	0,00

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	JUMLAH (Rp)			LEBIH / (KURANG)	
			S/D PERIODE	PERIODE INI	TOTAL	JUMLAH (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
3.31.01.2.06.0001.5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	19.697.140,00	0,00	6.261.655,00	6.261.655,00	(13.435.485,00)	31,79
3.31.01.2.06.0002	**Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor**	97.437.949,00	0,00	85.721.063,00	85.721.063,00	(11.716.886,00)	87,98
3.31.01.2.06.0002.5.1	**BELANJA OPERASI**	97.437.949,00	0,00	85.721.063,00	85.721.063,00	(11.716.886,00)	87,98
3.31.01.2.06.0002.5.1.01	Belanja Pegawai	1.010.000,00	0,00	0,00	0,00	(1.010.000,00)	0,00
3.31.01.2.06.0002.5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	1.010.000,00	0,00	0,00	0,00	(1.010.000,00)	0,00
3.31.01.2.06.0002.5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	1.010.000,00	0,00	0,00	0,00	(1.010.000,00)	0,00
3.31.01.2.06.0002.5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	1.010.000,00	0,00	0,00	0,00	(1.010.000,00)	0,00
3.31.01.2.06.0002.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	96.427.949,00	0,00	85.721.063,00	85.721.063,00	(10.706.886,00)	88,90
3.31.01.2.06.0002.5.1.02.01	Belanja Barang	96.427.949,00	0,00	85.721.063,00	85.721.063,00	(10.706.886,00)	88,90
3.31.01.2.06.0002.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	96.427.949,00	0,00	85.721.063,00	85.721.063,00	(10.706.886,00)	88,90
3.31.01.2.06.0002.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	37.137.327,00	0,00	34.564.159,00	34.564.159,00	(2.573.168,00)	93,07
3.31.01.2.06.0002.5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	27.556.828,00	0,00	25.263.275,00	25.263.275,00	(2.293.553,00)	91,68
3.31.01.2.06.0002.5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	31.733.794,00	0,00	25.893.629,00	25.893.629,00	(5.840.165,00)	81,60
3.31.01.2.06.0003	**Penyediaan Peralatan Rumah Tangga**	8.045.181,00	0,00	6.406.536,00	6.406.536,00	(1.638.645,00)	79,63
3.31.01.2.06.0003.5.1	**BELANJA OPERASI**	8.045.181,00	0,00	6.406.536,00	6.406.536,00	(1.638.645,00)	79,63
3.31.01.2.06.0003.5.1.01	Belanja Pegawai	1.010.000,00	0,00	0,00	0,00	(1.010.000,00)	0,00
3.31.01.2.06.0003.5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	1.010.000,00	0,00	0,00	0,00	(1.010.000,00)	0,00
3.31.01.2.06.0003.5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	1.010.000,00	0,00	0,00	0,00	(1.010.000,00)	0,00
3.31.01.2.06.0003.5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	1.010.000,00	0,00	0,00	0,00	(1.010.000,00)	0,00
3.31.01.2.06.0003.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	7.035.181,00	0,00	6.406.536,00	6.406.536,00	(628.645,00)	91,06
3.31.01.2.06.0003.5.1.02.01	Belanja Barang	7.035.181,00	0,00	6.406.536,00	6.406.536,00	(628.645,00)	91,06
3.31.01.2.06.0003.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	7.035.181,00	0,00	6.406.536,00	6.406.536,00	(628.645,00)	91,06
3.31.01.2.06.0003.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	92.156,00	0,00	0,00	0,00	(92.156,00)	0,00
3.31.01.2.06.0003.5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	6.943.025,00	0,00	6.406.536,00	6.406.536,00	(536.489,00)	92,27
3.31.01.2.06.0004	**Penyediaan Bahan Logistik Kantor**	115.584.423,00	0,00	86.298.363,00	86.298.363,00	(29.286.060,00)	74,66
3.31.01.2.06.0004.5.1	**BELANJA OPERASI**	115.584.423,00	0,00	86.298.363,00	86.298.363,00	(29.286.060,00)	74,66
3.31.01.2.06.0004.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	115.584.423,00	0,00	86.298.363,00	86.298.363,00	(29.286.060,00)	74,66
3.31.01.2.06.0004.5.1.02.01	Belanja Barang	115.584.423,00	0,00	86.298.363,00	86.298.363,00	(29.286.060,00)	74,66
3.31.01.2.06.0004.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	115.584.423,00	0,00	86.298.363,00	86.298.363,00	(29.286.060,00)	74,66
3.31.01.2.06.0004.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.517.527,00	0,00	1.483.470,00	1.483.470,00	(34.057,00)	97,76

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	JUMLAH (Rp)			LEBIH / (KURANG)	
			S/D PERIODE	PERIODE INI	TOTAL	JUMLAH (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
3.31.01.2.06.0004.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	75.804,00	0,00	75.804,00	75.804,00	0,00	100,00
3.31.01.2.06.0004.5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	54.046.892,00	0,00	42.052.089,00	42.052.089,00	(11.994.803,00)	77,81
3.31.01.2.06.0004.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	59.944.200,00	0,00	42.687.000,00	42.687.000,00	(17.257.200,00)	71,21
3.31.01.2.06.0005	**Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan**	114.308.351,00	0,00	102.186.917,00	102.186.917,00	(12.121.434,00)	89,40
3.31.01.2.06.0005.5.1	**BELANJA OPERASI**	114.308.351,00	0,00	102.186.917,00	102.186.917,00	(12.121.434,00)	89,40
3.31.01.2.06.0005.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	114.308.351,00	0,00	102.186.917,00	102.186.917,00	(12.121.434,00)	89,40
3.31.01.2.06.0005.5.1.02.01	Belanja Barang	114.308.351,00	0,00	102.186.917,00	102.186.917,00	(12.121.434,00)	89,40
3.31.01.2.06.0005.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	114.308.351,00	0,00	102.186.917,00	102.186.917,00	(12.121.434,00)	89,40
3.31.01.2.06.0005.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	110.604.622,00	0,00	99.166.497,00	99.166.497,00	(11.438.125,00)	89,66
3.31.01.2.06.0005.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3.703.729,00	0,00	3.020.420,00	3.020.420,00	(683.309,00)	81,55
3.31.01.2.06.0006	**Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan**	17.491.720,00	0,00	16.620.000,00	16.620.000,00	(871.720,00)	95,02
3.31.01.2.06.0006.5.1	**BELANJA OPERASI**	17.491.720,00	0,00	16.620.000,00	16.620.000,00	(871.720,00)	95,02
3.31.01.2.06.0006.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	17.491.720,00	0,00	16.620.000,00	16.620.000,00	(871.720,00)	95,02
3.31.01.2.06.0006.5.1.02.01	Belanja Barang	6.970,00	0,00	0,00	0,00	(6.970,00)	0,00
3.31.01.2.06.0006.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	6.970,00	0,00	0,00	0,00	(6.970,00)	0,00
3.31.01.2.06.0006.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6.970,00	0,00	0,00	0,00	(6.970,00)	0,00
3.31.01.2.06.0006.5.1.02.02	Belanja Jasa	17.484.750,00	0,00	16.620.000,00	16.620.000,00	(864.750,00)	95,05
3.31.01.2.06.0006.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	17.484.750,00	0,00	16.620.000,00	16.620.000,00	(864.750,00)	95,05
3.31.01.2.06.0006.5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal / Surat Kabar / Majalah	17.484.750,00	0,00	16.620.000,00	16.620.000,00	(864.750,00)	95,05
3.31.01.2.06.0009	**Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD**	127.002.100,00	0,00	108.309.862,00	108.309.862,00	(18.692.238,00)	85,28
3.31.01.2.06.0009.5.1	**BELANJA OPERASI**	127.002.100,00	0,00	108.309.862,00	108.309.862,00	(18.692.238,00)	85,28
3.31.01.2.06.0009.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	127.002.100,00	0,00	108.309.862,00	108.309.862,00	(18.692.238,00)	85,28
3.31.01.2.06.0009.5.1.02.01	Belanja Barang	285.100,00	0,00	0,00	0,00	(285.100,00)	0,00
3.31.01.2.06.0009.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	285.100,00	0,00	0,00	0,00	(285.100,00)	0,00
3.31.01.2.06.0009.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	285.100,00	0,00	0,00	0,00	(285.100,00)	0,00
3.31.01.2.06.0009.5.1.02.02	Belanja Jasa	9.180.000,00	0,00	9.180.000,00	9.180.000,00	0,00	100,00
3.31.01.2.06.0009.5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00	3.300.000,00	0,00	100,00
3.31.01.2.06.0009.5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00	3.300.000,00	0,00	100,00
3.31.01.2.06.0009.5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	5.880.000,00	0,00	5.880.000,00	5.880.000,00	0,00	100,00
3.31.01.2.06.0009.5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel	5.880.000,00	0,00	5.880.000,00	5.880.000,00	0,00	100,00

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	JUMLAH (Rp)			LEBIH / (KURANG)	
			S/D PERIODE	PERIODE INI	TOTAL	JUMLAH (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
3.31.01.2.06.0009.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	117.537.000,00	0,00	99.129.862,00	99.129.862,00	(18.407.138,00)	84,34
3.31.01.2.06.0009.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	117.537.000,00	0,00	99.129.862,00	99.129.862,00	(18.407.138,00)	84,34
3.31.01.2.06.0009.5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	104.337.000,00	0,00	88.671.362,00	88.671.362,00	(15.665.638,00)	84,99
3.31.01.2.06.0009.5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	13.200.000,00	0,00	10.458.500,00	10.458.500,00	(2.741.500,00)	79,23
3.31.01.2.08	**PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**	9.790.641.365,00	0,00	9.188.902.596,00	9.188.902.596,00	(601.738.769,00)	93,85
3.31.01.2.08.0001	**Penyediaan Jasa Surat Menyurat**	2.862.419,00	0,00	1.430.000,00	1.430.000,00	(1.432.419,00)	49,96
3.31.01.2.08.0001.5.1	**BELANJA OPERASI**	2.862.419,00	0,00	1.430.000,00	1.430.000,00	(1.432.419,00)	49,96
3.31.01.2.08.0001.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	2.862.419,00	0,00	1.430.000,00	1.430.000,00	(1.432.419,00)	49,96
3.31.01.2.08.0001.5.1.02.01	Belanja Barang	2.862.419,00	0,00	1.430.000,00	1.430.000,00	(1.432.419,00)	49,96
3.31.01.2.08.0001.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	2.862.419,00	0,00	1.430.000,00	1.430.000,00	(1.432.419,00)	49,96
3.31.01.2.08.0001.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.419,00	0,00	0,00	0,00	(2.419,00)	0,00
3.31.01.2.08.0001.5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	2.860.000,00	0,00	1.430.000,00	1.430.000,00	(1.430.000,00)	50,00
3.31.01.2.08.0002	**Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik**	238.790.603,00	0,00	185.736.086,00	185.736.086,00	(53.054.517,00)	77,78
3.31.01.2.08.0002.5.1	**BELANJA OPERASI**	238.790.603,00	0,00	185.736.086,00	185.736.086,00	(53.054.517,00)	77,78
3.31.01.2.08.0002.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	238.790.603,00	0,00	185.736.086,00	185.736.086,00	(53.054.517,00)	77,78
3.31.01.2.08.0002.5.1.02.01	Belanja Barang	72.613,00	0,00	0,00	0,00	(72.613,00)	0,00
3.31.01.2.08.0002.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	72.613,00	0,00	0,00	0,00	(72.613,00)	0,00
3.31.01.2.08.0002.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	72.613,00	0,00	0,00	0,00	(72.613,00)	0,00
3.31.01.2.08.0002.5.1.02.02	Belanja Jasa	238.717.990,00	0,00	185.736.086,00	185.736.086,00	(52.981.904,00)	77,81
3.31.01.2.08.0002.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	238.717.990,00	0,00	185.736.086,00	185.736.086,00	(52.981.904,00)	77,81
3.31.01.2.08.0002.5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	8.346.000,00	0,00	3.549.000,00	3.549.000,00	(4.797.000,00)	42,52
3.31.01.2.08.0002.5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	156.831.990,00	0,00	132.243.449,00	132.243.449,00	(24.588.541,00)	84,32
3.31.01.2.08.0002.5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat / Faksimili / Internet / TV Berlangganan	73.540.000,00	0,00	49.943.637,00	49.943.637,00	(23.596.363,00)	67,91
3.31.01.2.08.0003	**Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor**	271.135.061,00	0,00	258.200.000,00	258.200.000,00	(12.935.061,00)	95,23
3.31.01.2.08.0003.5.1	**BELANJA OPERASI**	271.135.061,00	0,00	258.200.000,00	258.200.000,00	(12.935.061,00)	95,23
3.31.01.2.08.0003.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	271.135.061,00	0,00	258.200.000,00	258.200.000,00	(12.935.061,00)	95,23
3.31.01.2.08.0003.5.1.02.01	Belanja Barang	31.135.061,00	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	(11.135.061,00)	64,24
3.31.01.2.08.0003.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	31.135.061,00	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	(11.135.061,00)	64,24
3.31.01.2.08.0003.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.556,00	0,00	0,00	0,00	(1.556,00)	0,00
3.31.01.2.08.0003.5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	5.940.155,00	0,00	0,00	0,00	(5.940.155,00)	0,00

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	JUMLAH (Rp)			LEBIH / (KURANG)	
			S/D PERIODE	PERIODE INI	TOTAL	JUMLAH (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
3.31.01.2.08.0003.5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	25.000.000,00	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	(5.000.000,00)	80,00
3.31.01.2.08.0003.5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	193.350,00	0,00	0,00	0,00	(193.350,00)	0,00
3.31.01.2.08.0003.5.1.02.02	Belanja Jasa	240.000.000,00	0,00	238.200.000,00	238.200.000,00	(1.800.000,00)	99,25
3.31.01.2.08.0003.5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	240.000.000,00	0,00	238.200.000,00	238.200.000,00	(1.800.000,00)	99,25
3.31.01.2.08.0003.5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	240.000.000,00	0,00	238.200.000,00	238.200.000,00	(1.800.000,00)	99,25
3.31.01.2.08.0004	**Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor**	9.277.853.282,00	0,00	8.743.536.510,00	8.743.536.510,00	(534.316.772,00)	94,24
3.31.01.2.08.0004.5.1	**BELANJA OPERASI**	9.277.853.282,00	0,00	8.743.536.510,00	8.743.536.510,00	(534.316.772,00)	94,24
3.31.01.2.08.0004.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	9.277.853.282,00	0,00	8.743.536.510,00	8.743.536.510,00	(534.316.772,00)	94,24
3.31.01.2.08.0004.5.1.02.01	Belanja Barang	50.414,00	0,00	0,00	0,00	(50.414,00)	0,00
3.31.01.2.08.0004.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	50.414,00	0,00	0,00	0,00	(50.414,00)	0,00
3.31.01.2.08.0004.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	50.414,00	0,00	0,00	0,00	(50.414,00)	0,00
3.31.01.2.08.0004.5.1.02.02	Belanja Jasa	9.277.802.868,00	0,00	8.743.536.510,00	8.743.536.510,00	(534.266.358,00)	94,24
3.31.01.2.08.0004.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	8.503.206.300,00	0,00	8.083.788.452,00	8.083.788.452,00	(419.417.848,00)	95,07
3.31.01.2.08.0004.5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	5.825.365.000,00	0,00	5.435.488.452,00	5.435.488.452,00	(389.876.548,00)	93,31
3.31.01.2.08.0004.5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	941.300.000,00	0,00	939.550.000,00	939.550.000,00	(1.750.000,00)	99,81
3.31.01.2.08.0004.5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	1.618.700.000,00	0,00	1.612.350.000,00	1.612.350.000,00	(6.350.000,00)	99,61
3.31.01.2.08.0004.5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan / Reklame, Film, dan Pemotretan	117.841.300,00	0,00	96.400.000,00	96.400.000,00	(21.441.300,00)	81,80
3.31.01.2.08.0004.5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan / Asuransi	508.196.568,00	0,00	400.748.058,00	400.748.058,00	(107.448.510,00)	78,86
3.31.01.2.08.0004.5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	377.536.728,00	0,00	300.033.218,00	300.033.218,00	(77.503.510,00)	79,47
3.31.01.2.08.0004.5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	130.659.840,00	0,00	100.714.840,00	100.714.840,00	(29.945.000,00)	77,08
3.31.01.2.08.0004.5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	266.400.000,00	0,00	259.000.000,00	259.000.000,00	(7.400.000,00)	97,22
3.31.01.2.08.0004.5.1.02.02.05.0001	Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor	266.400.000,00	0,00	259.000.000,00	259.000.000,00	(7.400.000,00)	97,22
3.31.01.2.09	**PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**	792.760.037,00	0,00	593.497.750,00	593.497.750,00	(199.262.287,00)	74,86
3.31.01.2.09.0001	**Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan**	241.168.500,00	0,00	193.761.100,00	193.761.100,00	(47.407.400,00)	80,34
3.31.01.2.09.0001.5.1	**BELANJA OPERASI**	241.168.500,00	0,00	193.761.100,00	193.761.100,00	(47.407.400,00)	80,34
3.31.01.2.09.0001.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	241.168.500,00	0,00	193.761.100,00	193.761.100,00	(47.407.400,00)	80,34
3.31.01.2.09.0001.5.1.02.01	Belanja Barang	936.850,00	0,00	0,00	0,00	(936.850,00)	0,00
3.31.01.2.09.0001.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	936.850,00	0,00	0,00	0,00	(936.850,00)	0,00

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	JUMLAH (Rp)			LEBIH / (KURANG)	
			S/D PERIODE	PERIODE INI	TOTAL	JUMLAH (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
3.31.01.2.09.0001.5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	850.000,00	0,00	0,00	0,00	(850.000,00)	0,00
3.31.01.2.09.0001.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	86.850,00	0,00	0,00	0,00	(86.850,00)	0,00
3.31.01.2.09.0001.5.1.02.02	Belanja Jasa	12.171.050,00	0,00	6.943.600,00	6.943.600,00	(5.227.450,00)	57,05
3.31.01.2.09.0001.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	12.171.050,00	0,00	6.943.600,00	6.943.600,00	(5.227.450,00)	57,05
3.31.01.2.09.0001.5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	12.171.050,00	0,00	6.943.600,00	6.943.600,00	(5.227.450,00)	57,05
3.31.01.2.09.0001.5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	228.060.600,00	0,00	186.817.500,00	186.817.500,00	(41.243.100,00)	81,92
3.31.01.2.09.0001.5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	228.060.600,00	0,00	186.817.500,00	186.817.500,00	(41.243.100,00)	81,92
3.31.01.2.09.0001.5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor -Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	42.635.100,00	0,00	21.907.000,00	21.907.000,00	(20.728.100,00)	51,38
3.31.01.2.09.0001.5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor -Kendaraan Bermotor Penumpang	185.425.500,00	0,00	164.910.500,00	164.910.500,00	(20.515.000,00)	88,94
3.31.01.2.09.0002	**Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan**	359.268.650,00	0,00	305.814.550,00	305.814.550,00	(53.454.100,00)	85,12
3.31.01.2.09.0002.5.1	**BELANJA OPERASI**	359.268.650,00	0,00	305.814.550,00	305.814.550,00	(53.454.100,00)	85,12
3.31.01.2.09.0002.5.1.01	Belanja Pegawai	2.820.000,00	0,00	0,00	0,00	(2.820.000,00)	0,00
3.31.01.2.09.0002.5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	2.820.000,00	0,00	0,00	0,00	(2.820.000,00)	0,00
3.31.01.2.09.0002.5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	2.820.000,00	0,00	0,00	0,00	(2.820.000,00)	0,00
3.31.01.2.09.0002.5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	2.820.000,00	0,00	0,00	0,00	(2.820.000,00)	0,00
3.31.01.2.09.0002.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	356.448.650,00	0,00	305.814.550,00	305.814.550,00	(50.634.100,00)	85,79
3.31.01.2.09.0002.5.1.02.01	Belanja Barang	11.515.750,00	0,00	10.567.950,00	10.567.950,00	(947.800,00)	91,77
3.31.01.2.09.0002.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	11.515.750,00	0,00	10.567.950,00	10.567.950,00	(947.800,00)	91,77
3.31.01.2.09.0002.5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	4.080.000,00	0,00	4.080.000,00	4.080.000,00	0,00	100,00
3.31.01.2.09.0002.5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	7.433.577,34	0,00	6.487.950,00	6.487.950,00	(945.627,34)	87,28
3.31.01.2.09.0002.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.172,66	0,00	0,00	0,00	(2.172,66)	0,00
3.31.01.2.09.0002.5.1.02.02	Belanja Jasa	20.918.300,00	0,00	16.390.600,00	16.390.600,00	(4.527.700,00)	78,36
3.31.01.2.09.0002.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	20.918.300,00	0,00	16.390.600,00	16.390.600,00	(4.527.700,00)	78,36
3.31.01.2.09.0002.5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	20.918.300,00	0,00	16.390.600,00	16.390.600,00	(4.527.700,00)	78,36
3.31.01.2.09.0002.5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	324.014.600,00	0,00	278.856.000,00	278.856.000,00	(45.158.600,00)	86,06
3.31.01.2.09.0002.5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	324.014.600,00	0,00	278.856.000,00	278.856.000,00	(45.158.600,00)	86,06
3.31.01.2.09.0002.5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor -Kendaraan Bermotor Penumpang	200.460.000,00	0,00	177.869.000,00	177.869.000,00	(22.591.000,00)	88,73
3.31.01.2.09.0002.5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor -Kendaraan Bermotor Beroda Dua	67.554.600,00	0,00	53.097.000,00	53.097.000,00	(14.457.600,00)	78,60

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	JUMLAH (Rp)			LEBIH / (KURANG)	
			S/D PERIODE	PERIODE INI	TOTAL	JUMLAH (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
3.31.01.2.09.0002.5.1.02.03.02.0039	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor -Kendaraan Bermotor Beroda Tiga	56.000.000,00	0,00	47.890.000,00	47.890.000,00	(8.110.000,00)	85,52
3.31.01.2.09.0003	**Penyediaan Jasa Pemeliharaan, BiayarnnPemeliharaan dan Perizinan Alat Besar**	50.000.000,00	0,00	49.887.000,00	49.887.000,00	(113.000,00)	99,77
3.31.01.2.09.0003.5.1	**BELANJA OPERASI**	50.000.000,00	0,00	49.887.000,00	49.887.000,00	(113.000,00)	99,77
3.31.01.2.09.0003.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	50.000.000,00	0,00	49.887.000,00	49.887.000,00	(113.000,00)	99,77
3.31.01.2.09.0003.5.1.02.01	Belanja Barang	5.600.000,00	0,00	5.496.000,00	5.496.000,00	(104.000,00)	98,14
3.31.01.2.09.0003.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	5.600.000,00	0,00	5.496.000,00	5.496.000,00	(104.000,00)	98,14
3.31.01.2.09.0003.5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	5.496.000,00	0,00	5.496.000,00	5.496.000,00	0,00	100,00
3.31.01.2.09.0003.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	104.000,00	0,00	0,00	0,00	(104.000,00)	0,00
3.31.01.2.09.0003.5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	44.400.000,00	0,00	44.391.000,00	44.391.000,00	(9.000,00)	99,98
3.31.01.2.09.0003.5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	44.400.000,00	0,00	44.391.000,00	44.391.000,00	(9.000,00)	99,98
3.31.01.2.09.0003.5.1.02.03.02.0003	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Besar Darat-Excavator	44.400.000,00	0,00	44.391.000,00	44.391.000,00	(9.000,00)	99,98
3.31.01.2.09.0006	**Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya**	102.331.399,00	0,00	44.035.100,00	44.035.100,00	(58.296.299,00)	43,03
3.31.01.2.09.0006.5.1	**BELANJA OPERASI**	102.331.399,00	0,00	44.035.100,00	44.035.100,00	(58.296.299,00)	43,03
3.31.01.2.09.0006.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	102.331.399,00	0,00	44.035.100,00	44.035.100,00	(58.296.299,00)	43,03
3.31.01.2.09.0006.5.1.02.01	Belanja Barang	77.266.299,00	0,00	29.040.000,00	29.040.000,00	(48.226.299,00)	37,58
3.31.01.2.09.0006.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	77.266.299,00	0,00	29.040.000,00	29.040.000,00	(48.226.299,00)	37,58
3.31.01.2.09.0006.5.1.02.01.01.0009	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	70.094.941,00	0,00	29.040.000,00	29.040.000,00	(41.054.941,00)	41,43
3.31.01.2.09.0006.5.1.02.01.01.0023	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya	5.569.580,00	0,00	0,00	0,00	(5.569.580,00)	0,00
3.31.01.2.09.0006.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.262,00	0,00	0,00	0,00	(2.262,00)	0,00
3.31.01.2.09.0006.5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.599.516,00	0,00	0,00	0,00	(1.599.516,00)	0,00
3.31.01.2.09.0006.5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	25.065.100,00	0,00	14.995.100,00	14.995.100,00	(10.070.000,00)	59,82
3.31.01.2.09.0006.5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	25.065.100,00	0,00	14.995.100,00	14.995.100,00	(10.070.000,00)	59,82
3.31.01.2.09.0006.5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	4.880.000,00	0,00	1.220.000,00	1.220.000,00	(3.660.000,00)	25,00
3.31.01.2.09.0006.5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	17.425.100,00	0,00	13.775.100,00	13.775.100,00	(3.650.000,00)	79,05
3.31.01.2.09.0006.5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	2.760.000,00	0,00	0,00	0,00	(2.760.000,00)	0,00
3.31.01.2.09.0009	**Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya**	39.991.488,00	0,00	0,00	0,00	(39.991.488,00)	0,00
3.31.01.2.09.0009.5.1	**BELANJA OPERASI**	39.991.488,00	0,00	0,00	0,00	(39.991.488,00)	0,00
3.31.01.2.09.0009.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	39.991.488,00	0,00	0,00	0,00	(39.991.488,00)	0,00
3.31.01.2.09.0009.5.1.02.01	Belanja Barang	33.541.488,00	0,00	0,00	0,00	(33.541.488,00)	0,00

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	JUMLAH (Rp)			LEBIH / (KURANG)	
			S/D PERIODE	PERIODE INI	TOTAL	JUMLAH (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
3.31.01.2.09.0009.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	33.541.488,00	0,00	0,00	0,00	(33.541.488,00)	0,00
3.31.01.2.09.0009.5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	31.881.390,00	0,00	0,00	0,00	(31.881.390,00)	0,00
3.31.01.2.09.0009.5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	364.500,00	0,00	0,00	0,00	(364.500,00)	0,00
3.31.01.2.09.0009.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	11.898,00	0,00	0,00	0,00	(11.898,00)	0,00
3.31.01.2.09.0009.5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	1.283.700,00	0,00	0,00	0,00	(1.283.700,00)	0,00
3.31.01.2.09.0009.5.1.02.02	Belanja Jasa	6.450.000,00	0,00	0,00	0,00	(6.450.000,00)	0,00
3.31.01.2.09.0009.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	6.450.000,00	0,00	0,00	0,00	(6.450.000,00)	0,00
3.31.01.2.09.0009.5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	6.450.000,00	0,00	0,00	0,00	(6.450.000,00)	0,00
3.31.02	**PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI**	1.958.900.000,00	0,00	671.352.078,00	671.352.078,00	(1.287.547.922,00)	34,27
3.31.02.2.01	**PENYUSUNAN DAN EVALUASI RENCANA PEMBANGUNAN INDUSTRI KABUPATEN/KOTA**	1.958.900.000,00	0,00	671.352.078,00	671.352.078,00	(1.287.547.922,00)	34,27
3.31.02.2.01.0003	**Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri**	33.730.000,00	0,00	13.623.956,00	13.623.956,00	(20.106.044,00)	40,39
3.31.02.2.01.0003.5.1	**BELANJA OPERASI**	33.730.000,00	0,00	13.623.956,00	13.623.956,00	(20.106.044,00)	40,39
3.31.02.2.01.0003.5.1.01	Belanja Pegawai	2.050.000,00	0,00	0,00	0,00	(2.050.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0003.5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	2.050.000,00	0,00	0,00	0,00	(2.050.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0003.5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	2.050.000,00	0,00	0,00	0,00	(2.050.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0003.5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	2.050.000,00	0,00	0,00	0,00	(2.050.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0003.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	31.680.000,00	0,00	13.623.956,00	13.623.956,00	(18.056.044,00)	43,00
3.31.02.2.01.0003.5.1.02.01	Belanja Barang	10.980.000,00	0,00	6.523.956,00	6.523.956,00	(4.456.044,00)	59,42
3.31.02.2.01.0003.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	10.980.000,00	0,00	6.523.956,00	6.523.956,00	(4.456.044,00)	59,42
3.31.02.2.01.0003.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.044,00	0,00	0,00	0,00	(3.044,00)	0,00
3.31.02.2.01.0003.5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.112.682,00	0,00	1.112.682,00	1.112.682,00	0,00	100,00
3.31.02.2.01.0003.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	100,00
3.31.02.2.01.0003.5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	100,00
3.31.02.2.01.0003.5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.228.274,00	0,00	2.228.274,00	2.228.274,00	0,00	100,00
3.31.02.2.01.0003.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.986.000,00	0,00	1.533.000,00	1.533.000,00	(4.453.000,00)	25,61
3.31.02.2.01.0003.5.1.02.02	Belanja Jasa	16.100.000,00	0,00	6.100.000,00	6.100.000,00	(10.000.000,00)	37,89
3.31.02.2.01.0003.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	16.100.000,00	0,00	6.100.000,00	6.100.000,00	(10.000.000,00)	37,89
3.31.02.2.01.0003.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	6.100.000,00	0,00	6.100.000,00	6.100.000,00	0,00	100,00

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	JUMLAH (Rp)			LEBIH / (KURANG)	
			S/D PERIODE	PERIODE INI	TOTAL	JUMLAH (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
3.31.02.2.01.0003.5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	(10.000.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0003.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	4.600.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	(3.600.000,00)	21,74
3.31.02.2.01.0003.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	4.600.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	(3.600.000,00)	21,74
3.31.02.2.01.0003.5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	(3.600.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0003.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	100,00
3.31.02.2.01.0004	**Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri**	1.300.000.000,00	0,00	219.803.622,00	219.803.622,00	(1.080.196.378,00)	16,91
3.31.02.2.01.0004.5.1	**BELANJA OPERASI**	283.442.934,00	0,00	17.803.622,00	17.803.622,00	(265.639.312,00)	6,28
3.31.02.2.01.0004.5.1.01	Belanja Pegawai	3.270.000,00	0,00	0,00	0,00	(3.270.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	3.270.000,00	0,00	0,00	0,00	(3.270.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	3.270.000,00	0,00	0,00	0,00	(3.270.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	3.270.000,00	0,00	0,00	0,00	(3.270.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	280.172.934,00	0,00	17.803.622,00	17.803.622,00	(262.369.312,00)	6,35
3.31.02.2.01.0004.5.1.02.01	Belanja Barang	78.521.103,00	0,00	9.783.622,00	9.783.622,00	(68.737.481,00)	12,46
3.31.02.2.01.0004.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	78.521.103,00	0,00	9.783.622,00	9.783.622,00	(68.737.481,00)	12,46
3.31.02.2.01.0004.5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	1.944.720,00	0,00	0,00	0,00	(1.944.720,00)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	553.917,57	0,00	545.938,00	545.938,00	(7.979,57)	98,56
3.31.02.2.01.0004.5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	291.084,00	0,00	291.084,00	291.084,00	0,00	100,00
3.31.02.2.01.0004.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	6.516.600,00	0,00	4.296.600,00	4.296.600,00	(2.220.000,00)	65,93
3.31.02.2.01.0004.5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	410.000,00	0,00	270.000,00	270.000,00	(140.000,00)	65,85
3.31.02.2.01.0004.5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	700.055,43	0,00	0,00	0,00	(700.055,43)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	13.401.208,00	0,00	0,00	0,00	(13.401.208,00)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	4.794.678,00	0,00	0,00	0,00	(4.794.678,00)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	41.070.000,00	0,00	0,00	0,00	(41.070.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	8.838.840,00	0,00	4.380.000,00	4.380.000,00	(4.458.840,00)	49,55
3.31.02.2.01.0004.5.1.02.02	Belanja Jasa	201.651.831,00	0,00	8.020.000,00	8.020.000,00	(193.631.831,00)	3,98
3.31.02.2.01.0004.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	55.742.331,00	0,00	8.020.000,00	8.020.000,00	(47.722.331,00)	14,39
3.31.02.2.01.0004.5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	40.742.331,00	0,00	8.020.000,00	8.020.000,00	(32.722.331,00)	19,68

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	JUMLAH (Rp)			LEBIH / (KURANG)	
			S/D PERIODE	PERIODE INI	TOTAL	JUMLAH (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
3.31.02.2.01.0004.5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat / Faksimili / Internet / TV Berlangganan	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	(15.000.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.1.02.02.08	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi	62.215.500,00	0,00	0,00	0,00	(62.215.500,00)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.1.02.02.08.0015	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang-Jasa Perencanaan Wilayah	11.433.000,00	0,00	0,00	0,00	(11.433.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.1.02.02.08.0019	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung	50.782.500,00	0,00	0,00	0,00	(50.782.500,00)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.1.02.02.09	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi	83.694.000,00	0,00	0,00	0,00	(83.694.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.1.02.02.09.0002	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Transportasi	24.420.000,00	0,00	0,00	0,00	(24.420.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.1.02.02.09.0006	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Keuangan	59.274.000,00	0,00	0,00	0,00	(59.274.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.2	**BELANJA MODAL**	1.016.557.066,00	0,00	202.000.000,00	202.000.000,00	(814.557.066,00)	19,87
3.31.02.2.01.0004.5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	501.757.066,00	0,00	202.000.000,00	202.000.000,00	(299.757.066,00)	40,26
3.31.02.2.01.0004.5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	378.314.383,00	0,00	202.000.000,00	202.000.000,00	(176.314.383,00)	53,39
3.31.02.2.01.0004.5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	163.072.173,00	0,00	65.500.000,00	65.500.000,00	(97.572.173,00)	40,17
3.31.02.2.01.0004.5.2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	81.145.083,00	0,00	0,00	0,00	(81.145.083,00)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	81.927.090,00	0,00	65.500.000,00	65.500.000,00	(16.427.090,00)	79,95
3.31.02.2.01.0004.5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	207.190.032,00	0,00	136.500.000,00	136.500.000,00	(70.690.032,00)	65,88
3.31.02.2.01.0004.5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	57.029.854,00	0,00	0,00	0,00	(57.029.854,00)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin	114.085.178,00	0,00	104.500.000,00	104.500.000,00	(9.585.178,00)	91,60
3.31.02.2.01.0004.5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	36.075.000,00	0,00	32.000.000,00	32.000.000,00	(4.075.000,00)	88,70
3.31.02.2.01.0004.5.2.02.05.03	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja / Rapat Pejabat	8.052.178,00	0,00	0,00	0,00	(8.052.178,00)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.2.02.05.03.0003	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	8.052.178,00	0,00	0,00	0,00	(8.052.178,00)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	74.037.000,00	0,00	0,00	0,00	(74.037.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.2.02.06.01	Belanja Modal Alat Studio	55.500.000,00	0,00	0,00	0,00	(55.500.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.2.02.06.01.0001	Belanja Modal Peralatan Studio Audio	55.500.000,00	0,00	0,00	0,00	(55.500.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.2.02.06.02	Belanja Modal Alat Komunikasi	18.537.000,00	0,00	0,00	0,00	(18.537.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.2.02.06.02.0001	Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone	18.537.000,00	0,00	0,00	0,00	(18.537.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	49.405.683,00	0,00	0,00	0,00	(49.405.683,00)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	37.740.000,00	0,00	0,00	0,00	(37.740.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	37.740.000,00	0,00	0,00	0,00	(37.740.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	11.665.683,00	0,00	0,00	0,00	(11.665.683,00)	0,00

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	JUMLAH (Rp)			LEBIH / (KURANG)	
			S/D PERIODE	PERIODE INI	TOTAL	JUMLAH (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
3.31.02.2.01.0004.5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	11.665.683,00	0,00	0,00	0,00	(11.665.683,00)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	514.800.000,00	0,00	0,00	0,00	(514.800.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	514.800.000,00	0,00	0,00	0,00	(514.800.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.2.03.01.01	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	514.800.000,00	0,00	0,00	0,00	(514.800.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0004.5.2.03.01.01.0001	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	514.800.000,00	0,00	0,00	0,00	(514.800.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0005	**Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat**	625.170.000,00	0,00	437.924.500,00	437.924.500,00	(187.245.500,00)	70,05
3.31.02.2.01.0005.5.1	**BELANJA OPERASI**	625.170.000,00	0,00	437.924.500,00	437.924.500,00	(187.245.500,00)	70,05
3.31.02.2.01.0005.5.1.01	Belanja Pegawai	5.880.000,00	0,00	0,00	0,00	(5.880.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0005.5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	5.880.000,00	0,00	0,00	0,00	(5.880.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0005.5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	5.880.000,00	0,00	0,00	0,00	(5.880.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0005.5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	5.880.000,00	0,00	0,00	0,00	(5.880.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0005.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	619.290.000,00	0,00	437.924.500,00	437.924.500,00	(181.365.500,00)	70,71
3.31.02.2.01.0005.5.1.02.01	Belanja Barang	126.037.570,00	0,00	91.250.500,00	91.250.500,00	(34.787.070,00)	72,40
3.31.02.2.01.0005.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	126.037.570,00	0,00	91.250.500,00	91.250.500,00	(34.787.070,00)	72,40
3.31.02.2.01.0005.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4.744.300,00	0,00	2.861.000,00	2.861.000,00	(1.883.300,00)	60,30
3.31.02.2.01.0005.5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	623.344,00	0,00	620.000,00	620.000,00	(3.344,00)	99,46
3.31.02.2.01.0005.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	14.945.648,00	0,00	10.148.700,00	10.148.700,00	(4.796.948,00)	67,90
3.31.02.2.01.0005.5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.000.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00	(400.000,00)	60,00
3.31.02.2.01.0005.5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.063.538,00	0,00	1.063.000,00	1.063.000,00	(538,00)	99,95
3.31.02.2.01.0005.5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir / Cendera Mata	6.997.500,00	0,00	6.097.500,00	6.097.500,00	(900.000,00)	87,14
3.31.02.2.01.0005.5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	61.050.000,00	0,00	56.550.000,00	56.550.000,00	(4.500.000,00)	92,63
3.31.02.2.01.0005.5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual / Diserahkan kepada Masyarakat	6.660.000,00	0,00	6.660.000,00	6.660.000,00	0,00	100,00
3.31.02.2.01.0005.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	28.953.240,00	0,00	6.650.300,00	6.650.300,00	(22.302.940,00)	22,97
3.31.02.2.01.0005.5.1.02.02	Belanja Jasa	210.397.430,00	0,00	154.500.000,00	154.500.000,00	(55.897.430,00)	73,43
3.31.02.2.01.0005.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	19.015.000,00	0,00	555.000,00	555.000,00	(18.460.000,00)	2,92
3.31.02.2.01.0005.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	17.350.000,00	0,00	0,00	0,00	(17.350.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0005.5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan / Reklame, Film, dan Pemotretan	1.665.000,00	0,00	555.000,00	555.000,00	(1.110.000,00)	33,33
3.31.02.2.01.0005.5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	136.382.430,00	0,00	99.177.600,00	99.177.600,00	(37.204.830,00)	72,72

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	JUMLAH (Rp)			LEBIH / (KURANG)	
			S/D PERIODE	PERIODE INI	TOTAL	JUMLAH (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
3.31.02.2.01.0005.5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	36.482.430,00	0,00	16.827.600,00	16.827.600,00	(19.654.830,00)	46,13
3.31.02.2.01.0005.5.1.02.02.04.0425	Belanja Sewa Peralatan Bantu	99.900.000,00	0,00	82.350.000,00	82.350.000,00	(17.550.000,00)	82,43
3.31.02.2.01.0005.5.1.02.02.09	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi	55.000.000,00	0,00	54.767.400,00	54.767.400,00	(232.600,00)	99,58
3.31.02.2.01.0005.5.1.02.02.09.0014	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus	55.000.000,00	0,00	54.767.400,00	54.767.400,00	(232.600,00)	99,58
3.31.02.2.01.0005.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	178.855.000,00	0,00	101.174.000,00	101.174.000,00	(77.681.000,00)	56,57
3.31.02.2.01.0005.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	178.855.000,00	0,00	101.174.000,00	101.174.000,00	(77.681.000,00)	56,57
3.31.02.2.01.0005.5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	174.175.000,00	0,00	101.174.000,00	101.174.000,00	(73.001.000,00)	58,09
3.31.02.2.01.0005.5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	4.680.000,00	0,00	0,00	0,00	(4.680.000,00)	0,00
3.31.02.2.01.0005.5.1.02.05	Belanja Uang dan / atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga / Pihak Lain / Masyarakat	104.000.000,00	0,00	91.000.000,00	91.000.000,00	(13.000.000,00)	87,50
3.31.02.2.01.0005.5.1.02.05.02	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga / Pihak Lain / Masyarakat	104.000.000,00	0,00	91.000.000,00	91.000.000,00	(13.000.000,00)	87,50
3.31.02.2.01.0005.5.1.02.05.02.0002	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat	104.000.000,00	0,00	91.000.000,00	91.000.000,00	(13.000.000,00)	87,50
3.31.03	**PROGRAM PENGENDALIAN IZIN USAHA INDUSTRI**	75.000.000,00	0,00	38.984.000,00	38.984.000,00	(36.016.000,00)	51,98
3.31.03.2.01	**PENERBITAN IZIN USAHA INDUSTRI (IUI), IZIN PERLUASAN USAHA INDUSTRI (IPUI), IZIN USAHA KAWASAN INDUSTRI (IUKI) DAN IZIN PERLUASAN KAWASAN INDUSTRI (IPKI) KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA**	75.000.000,00	0,00	38.984.000,00	38.984.000,00	(36.016.000,00)	51,98
3.31.03.2.01.0003	**Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan terhadap Perizinan Berusaha sektor perindustrian yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota**	75.000.000,00	0,00	38.984.000,00	38.984.000,00	(36.016.000,00)	51,98
3.31.03.2.01.0003.5.1	**BELANJA OPERASI**	75.000.000,00	0,00	38.984.000,00	38.984.000,00	(36.016.000,00)	51,98
3.31.03.2.01.0003.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	75.000.000,00	0,00	38.984.000,00	38.984.000,00	(36.016.000,00)	51,98
3.31.03.2.01.0003.5.1.02.01	Belanja Barang	750.000,00	0,00	734.000,00	734.000,00	(16.000,00)	97,87
3.31.03.2.01.0003.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	750.000,00	0,00	734.000,00	734.000,00	(16.000,00)	97,87
3.31.03.2.01.0003.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	750.000,00	0,00	734.000,00	734.000,00	(16.000,00)	97,87
3.31.03.2.01.0003.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	74.250.000,00	0,00	38.250.000,00	38.250.000,00	(36.000.000,00)	51,52
3.31.03.2.01.0003.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	74.250.000,00	0,00	38.250.000,00	38.250.000,00	(36.000.000,00)	51,52
3.31.03.2.01.0003.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	74.250.000,00	0,00	38.250.000,00	38.250.000,00	(36.000.000,00)	51,52
	JUMLAH BELANJA DAERAH	28.770.904.029,00	0,00	22.157.565.532,00	22.157.565.532,00	(6.613.338.497,00)	77,01
	SURPLUS / (DEFISIT)	(26.807.513.029,00)	0,00	(20.565.191.931,00)	(20.565.191.931,00)	6.242.321.098,00	76,71

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	JUMLAH (Rp)			LEBIH / (KURANG)	
			S/D PERIODE	PERIODE INI	TOTAL	JUMLAH (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)	(26.807.513.029,00)	0,00	(20.565.191.931,00)	(20.565.191.931,00)	6.242.321.098,00	76,71

Cilegon, 31 Desember 2024

Pengguna Anggaran

ANDRIYANTI, SE, MM

NIP.197607012007012012

Rekapitulasi Rencana & Realisasi Pelaksanaan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Anggaran 2024

Perangkat Daerah : 3.31.3.30.0.00.02 - DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Sub Unit : 3.31.3.30.0.00.02.00 - DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target/Alokasi Anggaran	Target Indikator Kinerja			PPK/PPTK	Rencana Kinerja Keuangan/ Anggaran Kas (%)												Rencana Kinerja Proses/ Fisik (%)												Realisasi Kinerja Keuangan/ Anggaran Kas (%)												Realisasi Kinerja Proses/ Fisik (%)											
			Uraian Indikator Capaian/Keluaran	Satuan	Nilai Target Indikator		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sept	Okt	Nov	Des
3.30.03	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN	3.852.632.000	-	%	100	-	0,18	0,18	0,18	11,59	6,66	19,33	14,78	1,37	0,21	45,19	0,18	0,18	0,00	0,00	0,00	19,23	10,29	1,35	52,40	0,38	6,25	0,00	0,00	0,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,19	78,04	146,33	0,00	3.558,90	2.202,22	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00
3.30.03.2.01	Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	3.755.132.000	Rata - rata capaian sub kegiatan pada kegiatan Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	%	100	-	0,00	0,00	0,00	11,71	6,65	19,65	14,54	1,23	0,03	46,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38,46	20,58	2,69	4,81	0,77	12,50	0,00	0,00	0,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,58	16,15	3.550,41	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00
3.30.03.2.01.0001	Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan	3.675.132.000				-	0,00	0,00	0,00	10,43	6,80	20,08	14,22	1,25	0,03	47,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,92	16,15	5,38	9,62	1,54	0,00	0,00	0,00	1,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,01	11,59	1.672,73	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00
			Normalisasi Saluran Air Pasar	Pasar	4																																																		
			Pembangunan Gudang Penyimpanan	Unit	1																																																	
			Pembuatan IPAL	Unit	1																																																	
			Pembangunan Toilet dan Sanitarian	Lokasi	1																																																	
			Perbaikan Pasar Kota Cilegon	Pasar	3																																																
			Progres Pasar SNI	Persen	60																																																
			Pembelian Lahan Pasar Tegal Bunder	Kegiatan	1																																																
			Jasa Appraisal	Dokumen	1																																																
			Penyusunan DED Revitalisasi Pasar Baru Kranggot	Dokumen	1																																																
			Penyusunan Dokumen UKL UPL Pasar Baru Kranggot	Dokumen	1																																																
			Penyusunan Dokumen Andalalin Pasar Baru Kranggot	Dokumen	1																																																
			Penyusunan FS Revitalisasi Pasar Baru Cilegon	Dokumen	1																																																
			Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat Persiapan dan Evaluasi, Ekspos dan Sosialisasi Relokasi Pasar Baru Kranggot	Kegiatan	1																																																
3.30.03.2.01.0002	Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	80.000.000				-	0,00	0,00	0,00	70,80	0,00	0,00	29,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	25,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111,96	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
			Sosialisasi Pedagang tentang e-Retribusi	Pedagang	600																																																	
			Draft Raperda pengelolaan Pasar	Dokumen	1																																																
3.30.03.2.02	Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya	97.500.000	Rata - rata capaian sub kegiatan pada kegiatan Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya	%	100	-	6,92	6,92	6,92	6,92	6,92	6,92	23,85	6,92	6,92	6,92	6,92	6,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	-463,89	0,00	0,00	31,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.30.03.2.02.0002	Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	97.500.000				-	6,92	6,92	6,92	6,92	6,92	6,92	23,85	6,92	6,92	6,92	6,92	6,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	-463,89	0,00	0,00	31,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Pelatihan Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	Orang	40																																																	
3.30.04	PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING	334.872.300	-	%	100	-	0,00	3,11	34,15	16,22	0,00	0,00	16,22	0,00	0,00	30,31	0,00	0,00	0,00	12,50	22,50	46,25	0,00	6,25	0,00	0,00	6,25	0,00	0,00	6,25	0,00	0,00	4,95	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
3.30.04.2.01	Menjamin Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	49.872.300	Rata - rata capaian sub kegiatan pada kegiatan Menjamin Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	%	100	-	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.30.04.2.01.0003	Pengendalian Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat	49.872.300				-	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Prognosa Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok	Laporan	2																																																	

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target/Alokasi Anggaran	Target Indikator Kinerja			PPK/PPTK	Rencana Kinerja Keuangan/ Anggaran Kas (%)												Rencana Kinerja Proses/ Fisik (%)												Realisasi Kinerja Keuangan/ Anggaran Kas (%)												Realisasi Kinerja Proses/ Fisik (%)											
			Uraian Indikator Capaian/Keluaran	Satuan	Nilai Target Indikator		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sept	Okt	Nov	Des
3.30.04.2.02	Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota	285.000.000	Rata - rata capaian sub kegiatan pada kegiatan Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota	%	100	-	0,00	3,65	22,62	19,06	0,00	0,00	19,06	0,00	0,00	35,61	0,00	0,00	0,00	25,00	25,00	12,50	0,00	12,50	0,00	0,00	12,50	0,00	0,00	12,50	0,00	0,00	8,78	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
3.30.04.2.02.0003	Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	285.000.000				-	0,00	3,65	22,62	19,06	0,00	0,00	19,06	0,00	0,00	35,61	0,00	0,00	0,00	25,00	25,00	12,50	0,00	12,50	0,00	0,00	12,50	0,00	0,00	12,50	0,00	0,00	8,78	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
			Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus	Kali	43																																																		
			Pelaksanaan Bazar	Kali	1																																																	
3.30.05	PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR	270.000.000	-	%	100	-	0,00	0,00	0,00	0,00	4,71	3,40	0,00	64,31	0,00	27,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	40,00	0,00	37,50	0,00	12,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,03	0,00	166,90	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00
3.30.05.2.01	Penyelenggaraan Promosi Dagang melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	270.000.000	Rata - rata capaian sub kegiatan pada kegiatan Penyelenggaraan Promosi Dagang melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	%	100	-	0,00	0,00	0,00	0,00	4,71	3,40	0,00	64,31	0,00	27,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	40,00	0,00	37,50	0,00	12,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,03	0,00	166,90	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00
3.30.05.2.01.0005	Peningkatan Citra Produk Ekspor	270.000.000				-	0,00	0,00	0,00	0,00	4,71	3,40	0,00	64,31	0,00	27,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	40,00	0,00	37,50	0,00	12,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,03	0,00	166,90	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00
			Jumlah peserta bimtek untuk pelaku usaha berorientasi ekspor	Pelaku Usaha per tahun	30																																																	
			Pameran Trade Expo Indonesi (TEI)	Produk	2																																																	
3.30.06	PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN	360.000.000	-	%	100	-	2,04	2,50	25,72	11,23	1,59	5,75	5,74	2,34	15,79	13,64	12,53	1,15	2,50	21,25	6,25	2,50	2,50	5,00	7,50	8,75	13,75	10,00	20,00	0,00	0,00	8,66	0,00	0,00	0,00	206,90	24,72	66,64	24,20	188,60	78,86	747,60	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
3.30.06.2.01	Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan	360.000.000	Rata - rata capaian sub kegiatan pada kegiatan Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan	%	100	-	2,04	2,50	25,72	11,23	1,59	5,75	5,74	2,34	15,79	13,64	12,53	1,15	2,50	21,25	6,25	2,50	2,50	5,00	7,50	8,75	13,75	10,00	20,00	0,00	0,00	8,66	0,00	0,00	0,00	206,90	24,72	66,64	24,20	188,60	78,86	747,60	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
3.30.06.2.01.0001	Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang	211.806.620				-	3,47	2,87	19,92	1,12	0,57	0,57	0,57	1,16	24,71	23,18	21,29	0,57	5,00	17,50	7,50	0,00	0,00	0,00	0,00	2,50	7,50	20,00	40,00	0,00	0,00	12,82	0,00	0,00	0,00	313,05	180,99	228,08	7,64	103,04	20,85	2.551,74	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
			Jumlah UTTP yang ditera atau ditera ulang dalam tahun berjalan di pasar rakyat	UTTP	650																																																	
			Jumlah Alat Standar Kemetrologian yang terverifikasi ke Direktorat Metrologi (Kalibrasi Eksternal)	Jenis alat	28																																																	
			Jumlah jenis alat standar kemetrologian yang terverifikasi (Kalibrasi Internal)	Jenis alat	23																																																	
			Jumlah UTTP yang wajib ditera atau ditera ulang bagi pelaku usaha di Kota Cilegon	UTTP	1000																																																
3.30.06.2.01.0002	Pengawasan/Penyuluhan Metrologi Legal	148.193.380				-	0,00	1,97	34,00	25,68	3,04	13,16	13,13	4,02	3,04	0,00	0,00	1,97	0,00	25,00	5,00	5,00	5,00	10,00	15,00	15,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,32	15,01	0,00	216,71	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
			Jumlah pelaku usaha yang mempunyai BDKT	Sampel	50																																																	
			Jumlah Pelaku usaha yang dibina dalam pengawasan metrologi legal	Orang	275																																																
3.31.02	PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI	1.958.900.000	-	%	100	-	0,24	23,23	32,11	0,46	1,83	0,24	3,04	32,33	0,24	0,54	0,40	5,34	29,05	7,14	0,95	9,05	6,43	3,81	3,57	3,81	0,00	0,00	0,00	11,19	0,00	5,76	2,51	0,00	345,10	427,46	28,92	9,02	4.408,08	176,72	364,35	152,12	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.31.02.2.01	Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota	1.958.900.000	Rata - rata capaian sub kegiatan pada kegiatan Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota	%	100	-	0,24	23,23	32,11	0,46	1,83	0,24	3,04	32,33	0,24	0,54	0,40	5,34	29,05	7,14	0,95	9,05	6,43	3,81	3,57	3,81	0,00	0,00	0,00	11,19	0,00	5,76	2,51	0,00	345,10	427,46	28,92	9,02	4.408,08	176,72	364,35	152,12	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.31.02.2.01.0003	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri	33.730.000				-	0,00	0,01	99,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	10,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
			Fasilitasi HAKI Merk(ILKEA)	Peserta	20																																																

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target/Alokasi Anggaran	Target Indikator Kinerja			PPK/PPTK	Rencana Kinerja Keuangan/ Anggaran Kas (%)												Rencana Kinerja Proses/ Fisik (%)												Realisasi Kinerja Keuangan/ Anggaran Kas (%)												Realisasi Kinerja Proses/ Fisik (%)											
			Uraian Indikator Capaian/Keluaran	Satuan	Nilai Target Indikator		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sept	Okt	Nov	Des
			Legalisasi Hak Cipta Industri Kecil Kerajinan	Produk	0																																																
			Legalisasi MERK Industri Kecil Kerajinan	Industri	0																																															
			Jumlah Fasilitasi Mesin/Peralatan berteknologi bagi Sentra/Kelompok IKM	Unit	0																																															
3.31.02.2.01.0004	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri	1.300.000.000				-	0,36	0,36	44,11	0,69	0,36	0,36	0,36	44,03	0,36	0,36	0,61	8,05	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,75	0,00	86,33	0,00	0,00	1,31	2.583,32	0,00	25,33	78,36	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
			Rehabilitasi Lanjutan Gedung Pemasaran IKM	Paket	1																																																
3.31.02.2.01.0005	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	625.170.000				-	0,00	72,04	3,48	0,00	4,99	0,00	8,80	9,75	0,00	0,94	0,00	0,00	7,14	21,43	2,86	17,14	14,29	11,43	10,71	11,43	0,00	0,00	0,00	3,57	0,00	5,82	52,84	0,00	383,61	100,00	31,36	70,68	100,00	195,58	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
			Sertifikasi SNI (IPBKF)	Sertifikat	1																																															
			Legalisasi Desain Industri Kecil (ISAK)	Buah	20																																														
			Pameran INACRAFT Dekranasda	Event	1																																														
			Pameran Kriyanusa Dekranasda	Event	1																																														
			Pelatihan Kerajinan Dekranasda	Orang	20																																													
			Studi Komparasi Dekranasda	Event	1																																														
			Laporan Kegiatan Dekranasda	Laporan	1																																													
3.31.03	PROGRAM PENGENDALIAN IZIN USAHA INDUSTRI KABUPATEN/KOTA	75.000.000	-	%	100	-	0,00	0,00	10,90	9,90	9,90	9,90	9,90	9,90	9,90	9,90	9,90	9,90	2,00	0,00	8,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	27,52	0,00	0,00	0,00	0,00	252,31	60,61	90,91	0,00	90,91	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3.31.03.2.01	Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Kabupaten/Kota	75.000.000	Rata - rata capaian sub kegiatan pada kegiatan Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Kabupaten/Kota	%	100	-	0,00	0,00	10,90	9,90	9,90	9,90	9,90	9,90	9,90	9,90	9,90	9,90	2,00	0,00	8,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	27,52	0,00	0,00	0,00	0,00	252,31	60,61	90,91	0,00	90,91	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3.31.03.2.01.0003	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan terhadap Perizinan Berusaha sektor perindustrian yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota	75.000.000				-	0,00	0,00	10,90	9,90	9,90	9,90	9,90	9,90	9,90	9,90	9,90	9,90	2,00	0,00	8,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	27,52	0,00	0,00	0,00	0,00	252,31	60,61	90,91	0,00	90,91	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
			Pengawasan bagi IKM dalam lingkup Kewenangan Kab/ Kota (ISAK)	pelaku usaha	266																																															
			Pengawasan bagi IKM dalam lingkup kewenangan Kab/kota (ILKEA)	Pelaku Usaha	267																																															
			Pengawasan bagi IKM dalam lingkup Kewenangan Kab/ Kota (IPBKF)	Pelaku Usaha	267																																															
3.31.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	15.679.269.316	-	%	100	-	6,92	8,48	13,15	7,25	7,60	15,38	6,28	7,54	5,87	7,03	7,54	6,98	10,32	9,35	9,99	3,86	4,94	11,12	10,05	7,53	4,45	5,51	8,84	14,04	81,14	74,07	98,28	85,45	88,88	72,33	124,76	82,34	115,89	106,16	91,88	111,68	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3.31.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	97.197.624	Rata - rata capaian sub kegiatan pada kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100	-	18,33	5,83	2,66	0,00	7,51	5,37	8,81	6,47	6,53	33,11	5,37	0,00	1,43	7,86	6,43	0,00	0,00	0,71	13,57	20,71	9,29	20,71	2,86	16,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114,08	29,84	154,94	86,44	16,52	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3.31.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	43.195.420				-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,29	13,29	0,00	73,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	20,00	65,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
			Jumlah Dokumen Renja Reguler yang di susun	Dokumen	1																																															
			Jumlah Dokumen Renja Perubahan yang di susun	Dokumen	1																																															
3.31.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3.421.858				-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00	65,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00
			Jumlah dokumen RKA yang disusun	Dokumen	1																																														

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target/Alokasi Anggaran	Target Indikator Kinerja			PPK/PPTK	Rencana Kinerja Keuangan/ Anggaran Kas (%)												Rencana Kinerja Proses/ Fisik (%)												Realisasi Kinerja Keuangan/ Anggaran Kas (%)												Realisasi Kinerja Proses/ Fisik (%)											
			Uraian Indikator Capaian/Keluaran	Satuan	Nilai Target Indikator		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sept	Okt	Nov	Des
3.31.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	3.368.985				-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83,79	16,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Jumlah dokumen RKA Perubahan yang disusun	Dokumen	1																																																
3.31.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	3.395.421				-	85,51	14,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
			Jumlah dokumen DPA yang disusun	Dokumen	1																																															
3.31.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	3.395.421				-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86,22	13,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00
			Jumlah dokumen DPA Perubahan yang disusun	Dokumen	1																																															
3.31.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	22.674.977				-	65,77	22,81	11,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Jumlah dokumen Laporan Capaian Kinerja SKPD yang tersedia	Laporan	3																																															
3.31.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	17.745.542				-	0,00	0,00	0,00	0,00	41,15	29,42	0,00	0,00	0,00	0,00	29,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
			Jumlah dokumen Evaluasi Kinerja yang tersedia	Dokumen	2																																														
3.31.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	10.650.019.160	Rata - rata capaian sub kegiatan pada kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100	-	7,35	7,41	12,72	7,76	7,68	18,17	6,50	5,60	5,71	7,22	6,46	7,45	9,22	4,11	6,33	5,11	4,11	23,89	5,11	4,11	6,33	4,11	4,11	23,44	89,32	90,07	104,39	90,69	88,35	72,95	105,63	120,50	119,71	94,14	104,91	99,19	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3.31.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	10.535.923.267				-	7,35	7,35	12,76	7,76	7,69	18,24	6,49	5,58	5,68	7,22	6,43	7,43	19,67	4,33	11,00	7,33	4,33	11,67	7,33	4,33	11,00	4,33	4,33	10,33	90,23	89,68	105,14	89,64	89,20	73,34	104,55	122,11	119,04	95,11	106,60	99,63	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
			Jumlah Pelayanan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	14																																															
			Jumlah Penyediaan Intensif	Triwullan	4																																														
			Jumlah Pelayanan Penyediaan Tambahan Penghasilan ASN (Akumulasi kenaikan TPP rata-rata pegawai 25% terhadap TPP tahun 2021)	Bulan	14																																															
3.31.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	108.012.258				-	7,27	13,03	9,02	7,27	7,27	9,02	7,27	7,27	9,02	7,27	7,27	9,02	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	10,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	10,00	0,00	111,57	0,00	200,00	0,00	19,44	200,00	0,00	161,07	0,00	0,00	63,81	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
			Jumlah Dokumen Rekonsiliasi Keuangan	Dok	4																																															
3.31.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	6.083.635				-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
			Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dokumen	1																																															
3.31.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	47.491.544	Rata - rata capaian sub kegiatan pada kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	%	100	-	12,01	7,58	7,58	7,58	7,58	9,89	7,58	7,58	7,58	7,58	7,58	9,89	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	10,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	10,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3.31.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	47.491.544				-	12,01	7,58	7,58	7,58	7,58	9,89	7,58	7,58	7,58	7,58	7,58	9,89	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	10,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	10,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
			Jumlah Dokumen Pengelolaan Barang Milik Daerah	Dokumen	2																																															
3.31.01.2.04	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	12.885.843	Rata - rata capaian sub kegiatan pada kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	%	100	-	0,00	25,22	18,69	0,00	0,00	18,69	0,00	0,00	18,69	0,00	0,00	18,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109,10	0,00	0,00	145,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.31.01.2.04.0007	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	12.885.843				-	0,00	25,22	18,69	0,00	0,00	18,69	0,00	0,00	18,69	0,00	0,00	18,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109,10	0,00	0,00	145,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
			Jumlah dokumen Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Dokumen	1																																															
3.31.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	4.381.907	Rata - rata capaian sub kegiatan pada kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	%	100	-	0,00	0,00	40,83	0,00	0,00	0,00	29,59	0,00	0,00	0,00	29,59	0,00	10,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target/Alokasi Anggaran	Target Indikator Kinerja			PPK/PPTK	Rencana Kinerja Keuangan/ Anggaran Kas (%)												Rencana Kinerja Proses/ Fisik (%)												Realisasi Kinerja Keuangan/ Anggaran Kas (%)												Realisasi Kinerja Proses/ Fisik (%)											
			Uraian Indikator Capaian/Keluaran	Satuan	Nilai Target Indikator		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sept	Okt	Nov	Des
3.31.01.2.05.0005	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4.381.907				-	0,00	0,00	40,83	0,00	0,00	0,00	29,59	0,00	0,00	0,00	29,59	0,00	10,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
			Jumlah Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	1																																																	
3.31.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	415.284.010	Rata - rata capaian sub kegiatan pada kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100	-	2,38	3,23	19,26	2,38	21,84	2,38	3,22	18,77	2,38	2,38	19,40	2,38	22,71	21,57	7,29	2,29	14,43	2,29	8,00	7,29	2,29	2,29	7,29	2,29	161,79	281,33	10,22	0,00	0,00	502,46	594,01	9,04	534,93	557,21	0,00	450,30	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3.31.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	7.056.476				-	0,00	49,68	0,63	0,00	0,00	0,00	49,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	item	36																																																	
3.31.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	71.119.580				-	0,00	0,00	24,64	0,00	24,64	0,00	0,00	24,64	0,00	0,00	26,07	0,00	10,00	30,00	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	46,63	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis/Bulan	300																																																
3.31.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	4.495.706				-	0,00	0,00	24,49	0,00	75,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jenis	11																																																
3.31.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	83.806.356				-	0,00	0,03	24,76	0,00	24,76	0,00	0,00	24,76	0,00	0,00	25,69	0,00	15,00	45,00	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	34.882,26	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
			Jumlah Penyediaan Kebutuhan Makanan dan Minuman Harian (8 Jenis x 4 Triwulan)	Jenis/Bulan	32																																																
			Jumlah Penyediaan Kebutuhan Makan dan Minum Rapat (45 orang x 12 bulan)	OK	540																																																
3.31.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	107.678.351				-	0,00	0,00	25,39	0,00	24,61	0,00	0,00	24,61	0,00	0,00	25,39	0,00	40,00	20,00	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
			Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan (7 Jenis x 12 Bulan	Jenis / Bulan	84																																																
3.31.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	14.125.441				-	8,33	8,33	8,34	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	12,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99,83	0,00	598,98	0,00	0,00	0,00	498,83	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
			Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan (Lokal dan Nasional) (2 Jenis x 12 Bulan)	Jenis/Bulan	24																																																
3.31.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	127.002.100				-	6,85	6,85	9,49	6,85	16,81	6,85	6,85	9,45	6,85	6,85	9,45	6,85	12,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	183,68	331,43	0,00	0,00	0,00	442,52	0,00	0,00	79,43	131,27	0,00	76,65	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
			Jumlah penyediaan akomodasi perjalanan dinas luar daerah (8 orangx3 hari x 30 Kali)	Orang / Hari	720																																																
3.31.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.733.705.701	Rata - rata capaian sub kegiatan pada kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	-	6,70	13,13	12,92	7,42	6,76	9,63	6,66	10,59	5,43	7,14	6,85	6,78	20,47	12,75	8,84	13,50	8,50	3,19	5,56	8,53	3,84	3,19	8,50	3,13	66,04	46,76	105,75	80,29	120,74	71,85	111,71	55,95	114,41	141,45	70,60	118,99	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3.31.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.862.419				-	0,00	0,00	25,06	0,00	24,98	0,00	0,00	24,98	0,00	0,00	24,98	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
			Jumlah materai @10.000 yang disediakan	lembar	286																																																
3.31.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	129.600.000				-	8,33	8,33	8,33	8,19	8,19	8,19	7,28	7,28	7,28	7,28	10,66	10,66	12,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	14,80	73,14	79,23	98,33	97,80	66,08	91,79	95,63	107,82	86,54	61,91	60,38	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
			Jumlah Pembayaran Jasa Komunikasi (Telepon/Internet)	Bulan	12																																																
3.31.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	265.000.000				-	0,00	90,57	0,00	9,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	30,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Jumlah HUT Kota Cilegon yang diselenggarakan	Kali	1																																																
			Jumlah sewa Kendaraan Roda Empat yang disediakan	Unit	2																																																

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target/Alokasi Anggaran	Target Indikator Kinerja			PPK/PPTK	Rencana Kinerja Keuangan/ Anggaran Kas (%)												Rencana Kinerja Proses/ Fisik (%)												Realisasi Kinerja Keuangan/ Anggaran Kas (%)												Realisasi Kinerja Proses/ Fisik (%)											
			Uraian Indikator Capaian/Keluaran	Satuan	Nilai Target Indikator		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sept	Okt	Nov	Des
3.31.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3.336.243.282				-	7,17	7,17	14,11	7,23	7,23	10,46	7,17	11,55	5,80	7,71	7,23	7,17	19,88	13,00	7,38	6,00	6,00	4,75	14,25	6,13	7,38	4,75	6,00	4,50	68,35	92,47	55,92	87,82	113,82	71,82	112,20	55,08	114,73	143,46	71,31	122,38	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
			Honorarium Tenaga Harian Lepas TKK dan THL (57 orang x 14 Bulan)	Orang / Bulan	798																																																	
			Honorarium Tenaga Keamanan Kantor (2 org x 14 bulan)	Orang / Bulan	28																																																	
			Honorarium Tenaga Kebersihan Kantor (1 org x 14 Bulan)	Orang / Bulan	14																																																	
			Jasa Pembayaran Iuran BPJS Kesehatan Non PNS (146 org x 12 Bulan)	Orang / Bulan	1752																																																	
			Jasa Pembayaran Iuran BPJS Ketenagakerjaan Non PNS (146 org x 12 Bulan)	Orang / Bulan	1752																																																	
			Jasa Promosi dan Propaganda (2 media x 12 Bulan)	Jenis	24																																																
			Sewa Gedung Operasional Bidang Metrologi Legal	Unit / Tahun	1																																																
			Sewa Gedung Operasional Dekranasda	Unit / Tahun	1																																															
3.31.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	718.303.527	Rata - rata capaian sub kegiatan pada kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	-	2,59	3,39	18,67	2,86	2,70	13,23	2,30	14,24	12,18	3,07	20,45	4,32	10,75	20,50	13,00	2,00	4,50	3,88	10,13	11,63	5,88	5,75	10,00	2,00	0,00	0,00	69,87	0,00	162,15	16,53	740,77	15,10	43,39	44,68	124,60	265,99	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3.31.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	241.168.500				-	2,18	4,34	19,78	3,36	3,11	18,23	2,85	3,67	17,05	3,67	16,01	5,76	6,00	22,00	15,00	3,00	3,00	9,00	9,00	3,00	9,00	3,00	15,00	3,00	0,00	0,00	81,33	0,00	147,33	7,63	703,32	72,33	12,16	0,00	154,49	152,97	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
			Jumlah kendaraan dinas jabatan yang dipelihara (5 unit x 12 bulan)	Unit/Bulan	60																																																	
3.31.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	359.268.650				-	3,72	3,86	15,35	3,46	2,35	14,21	2,69	3,80	12,92	3,67	29,18	4,78	7,00	10,00	7,00	5,00	5,00	6,50	6,50	3,50	9,50	20,00	15,00	5,00	0,00	0,00	99,55	0,00	241,43	17,84	605,77	66,12	18,49	0,00	117,68	126,90	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
			Jumlah kendaraan dinas operasional roda empat yang dipelihara (6 unit x 12 bulan)	Unit/Bulan	72																																																	
			Jumlah kendaraan dinas roda dua dan roda tiga yang dipelihara (17 unit x 12 bulan)	Unit/Bulan	204																																																	
			Jumlah Kendaraan Excavator yang dipelihara (1 unit x 12 Bulan)	Unit	12																																																	
			Jumlah Kendaraan Roda Tiga yang dipelihara	Unit	7																																																
3.31.01.2.09.0003	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	50.000.000				-	0,00	0,00	55,60	0,00	0,00	0,00	0,00	44,40	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	50,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Jumlah Alat Besar (Excavator) yang dipelihara (1 unit)	Unit	1																																																	
3.31.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	67.866.377				-	0,00	0,00	5,07	0,00	5,07	0,00	0,00	84,78	0,00	0,00	5,07	0,00	20,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00	25,00	20,00	5,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00
			Jumlah APAR yang dipelihara 440 Kg (21 Unit x 1 tahun)	Unit	21																																																	
			Jumlah komputer /laptop yang dipelihara (17 unit x 1 tahun)	Unit	17																																																	

Rekapitulasi Realisasi Kinerja & Anggaran Per OPD/UPT

Tahun Anggaran 2024

Sampai Dengan Bulan Desember

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN (OUTPUT) APBD	Target Kinerja		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun berjalan yg dievaluasi			Tingkat Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun berjalan yg dievaluasi	
			K	Rp.	K (Indikator Kinerja)	Proses (%)	Rp.	K (%)	Rp (%)
3	**URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN**			**28,770,904,029**		**100.00**	**22,157,578,481**	**121.07**	**77.01**
3.30	**Perdagangan**			**4,817,504,300**		**100.00**	**1,054,121,825**	**146.45**	**21.88**
3.31.3.30.0.00.02	**DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN**			**4,817,504,300**		**100.00**	**1,054,121,825**	**146.45**	**21.88**
3.31.3.30.0.00.02.00	**DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN**			**4,817,504,300**		**100.00**	**1,054,121,825**	**146.45**	**21.88**
3.30.03	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN			3,852,632,000		100.00	494,028,999	71.88	12.82
3.30.03-1		Persentase Pasar Rakyat yang Sesuai Standar	20.0 %		42.0 %			210.00	
3.30.03.2.01	Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan		3,755,132,000		100.00	489,439,270	43.75	13.03
3.30.03.2.01.0001	Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan			3,675,132,000		100.00	438,470,182	37.50	11.93
3.30.03.2.01.0001-1		Jasa Appraisal	1 Dokumen		1 Dokumen	100.00		100.00	
3.30.03.2.01.0001-2		Normalisasi Saluran Air Pasar	4 Pasar		0 Pasar	100.00		0.00	
3.30.03.2.01.0001-3		Pembangunan Gudang Penyimpanan	1 Unit		1 Unit	100.00		100.00	
3.30.03.2.01.0001-4		Pembuatan IPAL	1 Unit		1 Unit	100.00		100.00	
3.30.03.2.01.0001-5		Pembangunan Toilet dan Sanitarian	1 Lokasi		0 Lokasi	100.00		0.00	
3.30.03.2.01.0001-6		Perbaikan Pasar Kota Cilegon	3 Pasar		0 Pasar	100.00		0.00	
3.30.03.2.01.0001-7		Progres Pasar SNI	60 Persen		0 Persen	100.00		0.00	
3.30.03.2.01.0001-8		Pembelian Lahan Pasar Tegal Bunder	1 Kegiatan		0 Kegiatan	100.00		0.00	
3.30.03.2.01.0002	Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan			80,000,000		100.00	50,969,088	50.00	63.71
3.30.03.2.01.0002-1		Sosialisasi Pedagang tentang e-Retribusi	600 Pedagang		600 Pedagang	100.00		100.00	
3.30.03.2.01.0002-2		Draft Raperda pengelolaan Pasar	1 Dokumen		0 Dokumen	100.00		0.00	
3.30.03.2.02	Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya	Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya		97,500,000		100.00	4,589,729	100.00	4.71
3.30.03.2.02.0002	Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan			97,500,000		100.00	4,589,729	100.00	4.71
3.30.03.2.02.0002-1		Pelatihan Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	40 Orang		40 Orang	100.00		100.00	

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN (OUTPUT) APBD	Target Kinerja		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun berjalan yg dievaluasi			Tingkat Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun berjalan yg dievaluasi	
			K	Rp.	K (Indikator Kinerja)	Proses (%)	Rp.	K (%)	Rp (%)
3.30.04	PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING			334,872,300		100.00	90,140,444	100.00	26.92
3.30.04-1		Persentase Koefisien Kenaikan Harga Bahan Pokok	10.0 %		6.18 %			61.80	
3.30.04.2.01	Menjamin Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Menjamin Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota		49,872,300		100.00	49,483,800	100.00	99.22
3.30.04.2.01.0003	Pengendalian Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat			49,872,300		100.00	49,483,800	100.00	99.22
3.30.04.2.01.0003-1		Prognosa Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok	2 Laporan		2 Laporan	100.00		100.00	
3.30.04.2.02	Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota	Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota		285,000,000		100.00	40,656,644	100.00	14.27
3.30.04.2.02.0003	Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota			285,000,000		100.00	40,656,644	100.00	14.27
3.30.04.2.02.0003-1		Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus	43 Kali		43 Kali	100.00		100.00	
3.30.04.2.02.0003-2		Pelaksanaan Bazar	1 Kali		1 Kali	100.00		100.00	
3.30.05	PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR			270,000,000		100.00	242,834,000	225.00	89.94
3.30.05-1		Persentase Pelaku Usaha yang di fasilitasi Ekspor	29.0 %		38.71 %			133.48	
3.30.05.2.01	Penyelenggaraan Promosi Dagang melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Penyelenggaraan Promosi Dagang melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota		270,000,000		100.00	242,834,000	225.00	89.94
3.30.05.2.01.0005	Peningkatan Citra Produk Ekspor			270,000,000		100.00	242,834,000	225.00	89.94
3.30.05.2.01.0005-1		Pameran Trade Expo Indonesi (TEI)	2 Produk		7 Produk	100.00		350.00	
3.30.05.2.01.0005-2		Jumlah peserta bimtek untuk pelaku usaha berorientasi ekspor	30 Pelaku Usaha per tahun		30 Pelaku Usaha per tahun	100.00		100.00	
3.30.06	PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN			360,000,000		100.00	227,118,382	188.92	63.09
3.30.06-1		Persentase UTTP yang Bertanda Tera Sah yang Berlaku	93.0 %		83.49 %			89.77	
3.30.06.2.01	Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan	Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan		360,000,000		100.00	227,118,382	188.92	63.09
3.30.06.2.01.0001	Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang			211,806,620		100.00	107,224,557	195.66	50.62
3.30.06.2.01.0001-1		Jumlah UTTP yang wajib ditera atau ditera ulang bagi pelaku usaha di Kota Cilegon	1,000 UTTP		2,691 UTTP	100.00		269.10	
3.30.06.2.01.0001-2		Jumlah jenis alat standar kemetrologian yang terverifikasi (Kalibrasi Internal)	23 Jenis alat		23 Jenis alat	100.00		100.00	

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN (OUTPUT) APBD	Target Kinerja		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun berjalan yg dievaluasi			Tingkat Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun berjalan yg dievaluasi	
			K	Rp.	K (Indikator Kinerja)	Proses (%)	Rp.	K (%)	Rp (%)
3.30.06.2.01.0001-3		Jumlah Alat Standar Kemetrologian yang terverifikasi ke Direktorat Metrologi (Kalibrasi Eksternal)	28 Jenis alat		28 Jenis alat	100.00		100.00	
3.30.06.2.01.0001-4		Jumlah UTTP yang ditera atau ditera ulang dalam tahun berjalan di pasar rakyat	650 UTTP		2,038 UTTP	100.00		313.54	
3.30.06.2.01.0002	Pengawasan/Penyuluhan Metrologi Legal			148,193,380		100.00	119,893,825	182.18	80.90
3.30.06.2.01.0002-1		Jumlah pelaku usaha yang mempunyai BDKT	50 Sampel		68 Sampel	100.00		136.00	
3.30.06.2.01.0002-2		Jumlah Pelaku usaha yang dibina dalam pengawasan metrologi legal	275 Orang		628 Orang	100.00		228.36	
3.31	**Perindustrian**			**23,953,399,729**		**100.00**	**21,103,456,656**	**95.69**	**88.10**
3.31.3.30.0.00.02	**DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN**			**23,953,399,729**		**100.00**	**21,103,456,656**	**95.69**	**88.10**
3.31.3.30.0.00.02.00	**DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN**			**17,713,169,316**		**100.00**	**15,120,900,134**	**82.75**	**85.37**
3.31.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			15,679,269,316		100.00	14,410,564,056	103.41	91.91
3.31.01-1		Nilai Lakip Perangkat Daerah	82.8 Poin		85.22 Poin			102.92	
3.31.01-2		Indeks RB Perangkat Daerah	62.0 Poin		84.5 Poin			136.29	
3.31.01-3		Pertumbuhan Realisasi Retribusi (OPD Penghasil)	8.0 %		26.97 %			337.12	
3.31.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		97,197,624		100.00	34,998,600	92.86	36.01
3.31.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			43,195,420		100.00	10,410,300	100.00	24.10
3.31.01.2.01.0001-1		Jumlah Dokumen Renja Perubahan yang di susun	1 Dokumen		1 Dokumen	100.00		100.00	
3.31.01.2.01.0001-2		Jumlah Dokumen Renja Reguler yang di susun	1 Dokumen		1 Dokumen	100.00		100.00	
3.31.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD			3,421,858		100.00	0	100.00	0.00
3.31.01.2.01.0002-1		Jumlah dokumen RKA yang disusun	1 Dokumen		1 Dokumen	100.00		100.00	
3.31.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD			3,368,985		100.00	0	100.00	0.00
3.31.01.2.01.0003-1		Jumlah dokumen RKA Perubahan yang disusun	1 Dokumen		1 Dokumen	100.00		100.00	
3.31.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD			3,395,421		100.00	0	100.00	0.00
3.31.01.2.01.0004-1		Jumlah dokumen DPA yang disusun	1 Dokumen		1 Dokumen	100.00		100.00	
3.31.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD			3,395,421		100.00	0	100.00	0.00
3.31.01.2.01.0005-1		Jumlah dokumen DPA Perubahan yang disusun	1 Dokumen		1 Dokumen	100.00		100.00	
3.31.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			22,674,977		100.00	18,251,700	100.00	80.49
3.31.01.2.01.0006-1		Jumlah dokumen Laporan Capaian Kinerja SKPD yang tersedia	3 Laporan		3 Laporan	100.00		100.00	

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN (OUTPUT) APBD	Target Kinerja		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun berjalan yg dievaluasi			Tingkat Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun berjalan yg dievaluasi	
			K	Rp.	K (Indikator Kinerja)	Proses (%)	Rp.	K (%)	Rp (%)
3.31.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			17,745,542		100.00	6,336,600	50.00	35.71
3.31.01.2.01.0007-1		Jumlah dokumen Evaluasi Kinerja yang tersedia	2 Dokumen		1 Dokumen	100.00		50.00	
3.31.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		10,650,019,160		100.00	10,115,315,204	133.33	94.98
3.31.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			10,535,923,267		100.00	10,044,400,604	100.00	95.33
3.31.01.2.02.0001-1		Jumlah Pelayanan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14 Orang/Bulan		14 Orang/Bulan	100.00		100.00	
3.31.01.2.02.0001-2		Jumlah Penyediaan Intensif	4 Triwullan		4 Triwullan	100.00		100.00	
3.31.01.2.02.0001-3		Jumlah Pelayanan Penyediaan Tambahan Penghasilan ASN (Akumulasi kenaikan TPP rata-rata pegawai 25% terhadap TPP tahun 2021)	14 Bulan		14 Bulan	100.00		100.00	
3.31.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD			108,012,258		100.00	70,914,600	100.00	65.65
3.31.01.2.02.0003-1		Jumlah Dokumen Rekonsiliasi Keuangan	4 Dok		4 Dok	100.00		100.00	
3.31.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD			6,083,635		100.00	0	200.00	0.00
3.31.01.2.02.0005-1		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen		2 Dokumen	100.00		200.00	
3.31.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		47,491,544		100.00	28,800,000	100.00	60.64
3.31.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD			47,491,544		100.00	28,800,000	100.00	60.64
3.31.01.2.03.0006-1		Jumlah Dokumen Pengelolaan Barang Milik Daerah	2 Dokumen		2 Dokumen	100.00		100.00	
3.31.01.2.04	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah		12,885,843		100.00	6,132,200	100.00	47.59
3.31.01.2.04.0007	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah			12,885,843		100.00	6,132,200	100.00	47.59
3.31.01.2.04.0007-1		Jumlah dokumen Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	1 Dokumen		1 Dokumen	100.00		100.00	
3.31.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		4,381,907		100.00	2,820,655	100.00	64.37
3.31.01.2.05.0005	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai			4,381,907		100.00	2,820,655	100.00	64.37
3.31.01.2.05.0005-1		Jumlah Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen		1 Dokumen	100.00		100.00	
3.31.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		415,284,010		100.00	350,392,899	100.00	84.37
3.31.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			7,056,476		100.00	3,384,149	100.00	47.96

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN (OUTPUT) APBD	Target Kinerja		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun berjalan yg dievaluasi			Tingkat Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun berjalan yg dievaluasi	
			K	Rp.	K (Indikator Kinerja)	Proses (%)	Rp.	K (%)	Rp (%)
3.31.01.2.06.0001-1		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	36 item		36 item	100.00		100.00	
3.31.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			71,119,580		100.00	61,792,185	100.00	86.88
3.31.01.2.06.0002-1		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	300 Jenis/Bulan		300 Jenis/Bulan	100.00		100.00	
3.31.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga			4,495,706		100.00	2,858,303	100.00	63.58
3.31.01.2.06.0003-1		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	11 Jenis		11 Jenis	100.00		100.00	
3.31.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor			83,806,356		100.00	62,156,000	100.00	74.17
3.31.01.2.06.0004-1		Jumlah Penyediaan Kebutuhan Makan dan Minum Rapat (45 orang x 12 bulan)	540 OK		540 OK	100.00		100.00	
3.31.01.2.06.0004-2		Jumlah Penyediaan Kebutuhan Makanan dan Minuman Harian (8 Jenis x 4 Triwulan)	32 Jenis/Bulan		32 Jenis/Bulan	100.00		100.00	
3.31.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan			107,678,351		100.00	97,792,400	100.00	90.82
3.31.01.2.06.0005-1		Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan (7 Jenis x 12 Bulan	84 Jenis / Bulan		84 Jenis / Bulan	100.00		100.00	
3.31.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan			14,125,441		100.00	14,100,000	100.00	99.82
3.31.01.2.06.0006-1		Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan (Lokal dan Nasional) (2 Jenis x 12 Bulan)	24 Jenis/Bulan		24 Jenis/Bulan	100.00		100.00	
3.31.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			127,002,100		100.00	108,309,862	100.00	85.28
3.31.01.2.06.0009-1		Jumlah penyediaan akomodasi perjalanan dinas luar daerah (8 orangx3 hari x 30 Kali)	720 Orang / Hari		720 Orang / Hari	100.00		100.00	
3.31.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		3,733,705,701		100.00	3,279,826,748	100.00	87.84
3.31.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat			2,862,419		100.00	1,430,000	100.00	49.96
3.31.01.2.08.0001-1		Jumlah materai @10.000 yang disediakan	286 lembar		286 lembar	100.00		100.00	
3.31.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			129,600,000		100.00	98,792,834	100.00	76.23
3.31.01.2.08.0002-1		Jumlah Pembayaran Jasa Komunikasi (Telepon/Internet)	12 Bulan		12 Bulan	100.00		100.00	
3.31.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor			265,000,000		100.00	258,200,000	100.00	97.43
3.31.01.2.08.0003-1		Jumlah sewa Kendaraan Roda Empat yang disediakan	2 Unit		2 Unit	100.00		100.00	
3.31.01.2.08.0003-2		Jumlah HUT Kota Cilegon yang diselenggarakan	1 Kali		1 Kali	100.00		100.00	
3.31.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			3,336,243,282		100.00	2,921,403,914	100.00	87.57
3.31.01.2.08.0004-1		Jasa Pembayaran Iuran BPJS Ketenagakerjaan Non PNS (146 org x 12 Bulan)	1,752 Orang / Bulan		1,752 Orang / Bulan	100.00		100.00	
3.31.01.2.08.0004-2		Honorarium Tenaga Harian Lepas TKK dan THL (57 orang x 14 Bulan)	798 Orang / Bulan		798 Orang / Bulan	100.00		100.00	

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN (OUTPUT) APBD	Target Kinerja		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun berjalan yg dievaluasi			Tingkat Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun berjalan yg dievaluasi	
			K	Rp.	K (Indikator Kinerja)	Proses (%)	Rp.	K (%)	Rp (%)
3.31.01.2.08.0004-3		Honorarium Tenaga Keamanan Kantor (2 org x 14 bulan)	28 Orang / Bulan		28 Orang / Bulan	100.00		100.00	
3.31.01.2.08.0004-4		Honorarium Tenaga Kebersihan Kantor (1 org x 14 Bulan)	14 Orang / Bulan		14 Orang / Bulan	100.00		100.00	
3.31.01.2.08.0004-5		Jasa Pembayaran Iuran BPJS Kesehatan Non PNS (146 org x 12 Bulan)	1,752 Orang / Bulan		1,752 Orang / Bulan	100.00		100.00	
3.31.01.2.08.0004-6		Jasa Promosi dan Propaganda (2 media x 12 Bulan)	24 Jenis		24 Jenis	100.00		100.00	
3.31.01.2.08.0004-7		Sewa Gedung Operasional Bidang Metrologi Legal	1 Unit / Tahun		1 Unit / Tahun	100.00		100.00	
3.31.01.2.08.0004-8		Sewa Gedung Operasional Dekranasda	1 Unit / Tahun		1 Unit / Tahun	100.00		100.00	
3.31.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		718,303,527		100.00	592,277,750	101.10	82.46
3.31.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan			241,168,500		100.00	193,761,100	100.00	80.34
3.31.01.2.09.0001-1		Jumlah kendaraan dinas jabatan yang dipelihara (5 unit x 12 bulan)	60 Unit/Bulan		60 Unit/Bulan	100.00		100.00	
3.31.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan			359,268,650		100.00	305,814,550	104.41	85.12
3.31.01.2.09.0002-1		Jumlah kendaraan dinas operasional roda empat yang dipelihara (6 unit x 12 bulan)	72 Unit/Bulan		72 Unit/Bulan	100.00		100.00	
3.31.01.2.09.0002-2		Jumlah kendaraan dinas roda dua dan roda tiga yang dipelihara (17 unit x 12 bulan)	204 Unit/Bulan		240 Unit/Bulan	100.00		117.65	
3.31.01.2.09.0002-3		Jumlah Kendaraan Excavator yang dipelihara (1 unit x 12 Bulan)	12 Unit		12 Unit	100.00		100.00	
3.31.01.2.09.0002-4		Jumlah Kendaraan Roda Tiga yang dipelihara	7 Unit		7 Unit	100.00		100.00	
3.31.01.2.09.0003	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar			50,000,000		100.00	49,887,000	100.00	99.77
3.31.01.2.09.0003-1		Jumlah Alat Besar (Excavator) yang dipelihara (1 unit)	1 Unit		1 Unit	100.00		100.00	
3.31.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya			67,866,377		100.00	42,815,100	100.00	63.09
3.31.01.2.09.0006-1		Jumlah komputer /laptop yang dipelihara (17 unit x 1 tahun)	17 Unit		17 Unit	100.00		100.00	
3.31.01.2.09.0006-2		Jumlah APAR yang dipelihara 440 Kg (21 Unit x 1 tahun)	21 Unit		21 Unit	100.00		100.00	
3.31.02	PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI			1,958,900,000		100.00	671,352,078	90.48	34.27
3.31.02-1		Persentase teselesaikannya Perencanaan dan Pembangunan Industri	100.0 %		53.33 %			53.33	
3.31.02.2.01	Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota	Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota		1,958,900,000		100.00	671,352,078	90.48	34.27
3.31.02.2.01.0003	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri			33,730,000		100.00	13,623,956	100.00	40.39

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN (OUTPUT) APBD	Target Kinerja		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun berjalan yg dievaluasi			Tingkat Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun berjalan yg dievaluasi	
			K	Rp.	K (Indikator Kinerja)	Proses (%)	Rp.	K (%)	Rp (%)
3.31.02.2.01.0003-1		Fasilitasi HAKI Merk(ILKEA)	20 Peserta		20 Peserta	100.00		100.00	
3.31.02.2.01.0004	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri			1,300,000,000		100.00	219,803,622	100.00	16.91
3.31.02.2.01.0004-1		Rehabilitasi Lanjutan Gedung Pemasaran IKM	1 Paket		1 Paket	100.00		100.00	
3.31.02.2.01.0005	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat			625,170,000		100.00	437,924,500	71.43	70.05
3.31.02.2.01.0005-1		Laporan Kegiatan Dekranasda	1 Laporan		1 Laporan	100.00		100.00	
3.31.02.2.01.0005-2		Studi Komparasi Dekranasda	1 Event		0 Event	100.00		0.00	
3.31.02.2.01.0005-3		Pelatihan Kerajinan Dekranasda	20 Orang		0 Orang	100.00		0.00	
3.31.02.2.01.0005-4		Pameran Kriyanusa Dekranasda	1 Event		1 Event	100.00		100.00	
3.31.02.2.01.0005-5		Pameran INACRAFT Dekranasda	1 Event		1 Event	100.00		100.00	
3.31.02.2.01.0005-6		Legalisasi Desain Industri Kecil (ISAK)	20 Buah		20 Buah	100.00		100.00	
3.31.02.2.01.0005-7		Sertifikasi SNI (IPBKF)	1 Sertifikat		1 Sertifikat	100.00		100.00	
3.31.03	PROGRAM PENGENDALIAN IZIN USAHA INDUSTRI KABUPATEN/KOTA			75,000,000		100.00	38,984,000	54.35	51.98
3.31.03-1		Presentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan dengan jumlah IUI kecil dan menengah, IPUI kecil dan menegah serta IUKI dan IPKI yang dikeluarkan oleh instansi terkait	65.0 %		51.21 %			78.78	
3.31.03.2.01	Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Kabupaten/Kota	Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Kabupaten/Kota		75,000,000		100.00	38,984,000	54.35	51.98
3.31.03.2.01.0003	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan terhadap Perizinan Berusaha sektor perindustrian yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota			75,000,000		100.00	38,984,000	54.35	51.98
3.31.03.2.01.0003-1		Pengawasan bagi IKM dalam lingkup Kewenangan Kab/ Kota (IPBKF)	267 Pelaku Usaha		243 Pelaku Usaha	100.00		91.01	
3.31.03.2.01.0003-2		Pengawasan bagi IKM dalam lingkup kewenangan Kab/kota (ILKEA)	267 Pelaku Usaha		96 Pelaku Usaha	100.00		35.96	
3.31.03.2.01.0003-3		Pengawasan bagi IKM dalam lingkup Kewenangan Kab/ Kota (ISAK)	266 pelaku usaha		96 pelaku usaha	100.00		36.09	
3.31.3.30.0.00.02.0001	**UPTD Pasar Baru Merak**			**1,093,303,824**		**100.00**	**1,017,028,444**	**100.00**	**93.02**
3.31.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			1,093,303,824		100.00	1,017,028,444	100.00	93.02
3.31.01-1		Nilai Lakip Perangkat Daerah	82.8 Poin		85.22 Poin			102.92	
3.31.01-2		Indeks RB Perangkat Daerah	62.0 Poin		84.5 Poin			136.29	
3.31.01-3		Pertumbuhan Realisasi Retribusi (OPD Penghasil)	8.0 %		26.97 %			337.12	

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN (OUTPUT) APBD	Target Kinerja		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun berjalan yg dievaluasi			Tingkat Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun berjalan yg dievaluasi	
			K	Rp.	K (Indikator Kinerja)	Proses (%)	Rp.	K (%)	Rp (%)
3.31.01.2.04	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah		6,825,500		100.00	0	100.00	0.00
3.31.01.2.04.0004	Pendataan dan Pendaftaran Objek Retribusi Daerah			6,825,500		100.00	0	100.00	0.00
3.31.01.2.04.0004-1		Jumlah Data Objek, Subjek dan Wajib Retribusi Daerah	1 Dokumen		1 Dokumen	100.00		100.00	
3.31.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		19,104,632		100.00	17,057,641	100.00	89.29
3.31.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			2,030,820		100.00	0	100.00	0.00
3.31.01.2.06.0001-1		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket		1 Paket	100.00		100.00	
3.31.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			4,472,393		100.00	4,469,499	100.00	99.94
3.31.01.2.06.0002-1		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Paket		1 Paket	100.00		100.00	
3.31.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga			3,549,475		100.00	3,548,233	100.00	99.97
3.31.01.2.06.0003-1		Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang disediakan UPTD Pasar Baru Merak (18 jenis x 12 bulan)ket Peralatan rumah tangga yang disediakan	216 jenis		216 jenis	100.00		100.00	
3.31.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor			6,841,944		100.00	6,840,889	100.00	99.98
3.31.01.2.06.0004-1		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	60 paket		60 paket	100.00		100.00	
3.31.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan			2,210,000		100.00	2,199,020	100.00	99.50
3.31.01.2.06.0005-1		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	1 Dokumen		1 Dokumen	100.00		100.00	
3.31.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		1,046,162,074		100.00	998,750,803	100.00	95.47
3.31.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			11,242,074		100.00	7,955,235	100.00	70.76
3.31.01.2.08.0002-1		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Laporan		12 Laporan	100.00		100.00	
3.31.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			1,034,920,000		100.00	990,795,568	100.00	95.74
3.31.01.2.08.0004-1		Jumlah Pegawai THL yang dibayarkan Honor (16 orang x 14 bulan)	224 Orang/Bulan		224 Orang/Bulan	100.00		100.00	
3.31.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		21,211,618		100.00	1,220,000	100.00	5.75
3.31.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya			1,220,000		100.00	1,220,000	100.00	100.00
3.31.01.2.09.0006-1		Satuan biaya Pemeliharaan sarana kantor Peralatan dan Mesin Lainnya	2 unit		2 unit	100.00		100.00	
3.31.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			19,991,618		100.00	0	100.00	0.00

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN (OUTPUT) APBD	Target Kinerja		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun berjalan yg dievaluasi			Tingkat Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun berjalan yg dievaluasi	
			K	Rp.	K (Indikator Kinerja)	Proses (%)	Rp.	K (%)	Rp (%)
3.31.01.2.09.0009-1		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara /direhabilitasi	1 Unit		1 Unit	100.00		100.00	
3.31.3.30.0.00.02.0002	**UPTD Pasar Baru Cilegon**			**3,359,844,323**		**100.00**	**3,274,970,041**	**100.00**	**97.47**
3.31.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			3,359,844,323		100.00	3,274,970,041	100.00	97.47
3.31.01-1		Nilai Lakip Perangkat Daerah	82.8 Poin		85.22 Poin			102.92	
3.31.01-2		Indeks RB Perangkat Daerah	62.0 Poin		84.5 Poin			136.29	
3.31.01-3		Pertumbuhan Realisasi Retribusi (OPD Penghasil)	8.0 %		26.97 %			337.12	
3.31.01.2.04	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah		7,216,229		100.00	7,213,252	100.00	99.96
3.31.01.2.04.0004	Pendataan dan Pendaftaran Objek Retribusi Daerah			7,216,229		100.00	7,213,252	100.00	99.96
3.31.01.2.04.0004-1		Jumlah Dokumen Pendataan dan Pendaftaran Objek Retribusi	1 Dokumen		1 Dokumen	100.00		100.00	
3.31.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		30,538,095		100.00	30,513,207	100.00	99.92
3.31.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			6,516,635		100.00	6,513,431	100.00	99.95
3.31.01.2.06.0001-1		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket		1 Paket	100.00		100.00	
3.31.01.2.06.0001-2		Komponen Listrik yang di sediakan (6 Jenis x 12 Bulan)	72 Jenis Bulan		72 Jenis Bulan	100.00		100.00	
3.31.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			11,311,460		100.00	11,310,279	100.00	99.99
3.31.01.2.06.0002-1		Jumlah Paket dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket		1 Paket	100.00		100.00	
3.31.01.2.06.0002-2		Jumlah Alat Tulis Kantor yang Disediakan (UPTD Pasar Baru Cilegon)	252 Jenis Bulan		252 Jenis Bulan	100.00		100.00	
3.31.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor			10,500,000		100.00	10,494,000	100.00	99.94
3.31.01.2.06.0004-1		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket		1 Paket	100.00		100.00	
3.31.01.2.06.0004-2		Jumlah Penyediaan Kebutuhan Makan dan Minum (UPTD Pasar Baru Cilegon)	408 Jenis Bulan		408 Jenis Bulan	100.00		100.00	
3.31.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan			2,210,000		100.00	2,195,497	100.00	99.34
3.31.01.2.06.0005-1		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket		1 Paket	100.00		100.00	
3.31.01.2.06.0005-2		Jumlah Jenis Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (4 Jenis x 12 Bulan)	48 Jenis Bulan		48 Jenis Bulan	100.00		100.00	
3.31.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		3,322,089,999		100.00	3,237,243,582	100.00	97.45
3.31.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			36,999,999		100.00	26,144,629	100.00	70.66

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN (OUTPUT) APBD	Target Kinerja		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun berjalan yg dievaluasi			Tingkat Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun berjalan yg dievaluasi	
			K	Rp.	K (Indikator Kinerja)	Proses (%)	Rp.	K (%)	Rp (%)
3.31.01.2.08.0002-1		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan		1 Laporan	100.00		100.00	
3.31.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			3,285,090,000		100.00	3,211,098,953	100.00	97.75
3.31.01.2.08.0004-1		Honorarium Tenaga Keamanan Kantor (41 Org x 14 Bulan)	574 Orang/Bulan		574 Orang/Bulan	100.00		100.00	
3.31.01.2.08.0004-2		Honorarium Tenaga Harian Lepas (THL) (37 Orang x 14 Bulan)	518 Orang/Bulan		518 Orang/Bulan	100.00		100.00	
3.31.01.2.08.0004-3		Honorarium Tenaga Kerja Kontrak (TKK) (1 Orang x 14 Bulan)	14 Orang/Bulan		14 Orang/Bulan	100.00		100.00	
3.31.01.2.08.0004-4		Honorarium Tenaga Kebersihan (Operator Helper Beckho) (4 Org x 14 Bulan)	56 Orang/Bulan		56 Orang/Bulan	100.00		100.00	
3.31.01.2.08.0004-5		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Dokumen		1 Dokumen	100.00		100.00	
3.31.3.30.0.00.02.0003	**UPTD Pasar Blok F Cilegon**			**1,787,082,266**		**100.00**	**1,690,558,037**	**100.00**	**94.60**
3.31.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			1,787,082,266		100.00	1,690,558,037	100.00	94.60
3.31.01-1		Nilai Lakip Perangkat Daerah	82.8 Poin		85.22 Poin			102.92	
3.31.01-2		Indeks RB Perangkat Daerah	62.0 Poin		84.5 Poin			136.29	
3.31.01-3		Pertumbuhan Realisasi Retribusi (OPD Penghasil)	8.0 %		26.97 %			337.12	
3.31.01.2.04	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah		6,813,000		100.00	0	100.00	0.00
3.31.01.2.04.0004	Pendataan dan Pendaftaran Objek Retribusi Daerah			6,813,000		100.00	0	100.00	0.00
3.31.01.2.04.0004-1		Terpenuhinya Jumlah Data Objek, Subjek dan Wajib Retribusi Daerah	2 Dokumen		2 Dokumen	100.00		100.00	
3.31.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		38,340,783		100.00	17,476,574	100.00	45.58
3.31.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			7,793,865		100.00	0	100.00	0.00
3.31.01.2.06.0001-1		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	10 Jenis		10 Jenis	100.00		100.00	
3.31.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			10,534,516		100.00	8,149,100	100.00	77.36
3.31.01.2.06.0002-1		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket		2 Paket	100.00		100.00	
3.31.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor			14,436,123		100.00	6,807,474	100.00	47.16
3.31.01.2.06.0004-1		Terpenuhinya Jumlah Penyediaan Kebutuhan makanan dan minuman harian	2 Paket		2 Paket	100.00		100.00	
3.31.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan			2,210,000		100.00	0	100.00	0.00
3.31.01.2.06.0005-1		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket		1 Paket	100.00		100.00	

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN (OUTPUT) APBD	Target Kinerja		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun berjalan yg dievaluasi			Tingkat Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun berjalan yg dievaluasi	
			K	Rp.	K (Indikator Kinerja)	Proses (%)	Rp.	K (%)	Rp (%)
3.31.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan			3,366,279		100.00	2,520,000	100.00	74.86
3.31.01.2.06.0006-1		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	4 Dokumen		4 Dokumen	100.00		100.00	
3.31.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		1,688,683,591		100.00	1,673,081,463	100.00	99.08
3.31.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			60,948,530		100.00	52,843,388	100.00	86.70
3.31.01.2.08.0002-1		Terpenuhinya Pembayaran Jasa Penyediaan Internet	1 Bulan		1 Bulan	100.00		100.00	
3.31.01.2.08.0002-2		Terpenuhinya Pembayaran Jasa Penyediaan Listrik	12 Bulan		12 Bulan	100.00		100.00	
3.31.01.2.08.0002-3		Terpenuhinya Pembayaran Jasa Penyediaan Air	12 Bulan		12 Bulan	100.00		100.00	
3.31.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor			6,135,061		100.00	0	100.00	0.00
3.31.01.2.08.0003-1		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan		1 Laporan	100.00		100.00	
3.31.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			1,621,600,000		100.00	1,620,238,075	100.00	99.92
3.31.01.2.08.0004-1		Jumlah Honorarium Tenaga Kebersihan Yang Dibayarkan	140 Orang/Bulan		140 Orang/Bulan	100.00		100.00	
3.31.01.2.08.0004-2		Jumlah Honorarium TKK S1 Yang Dibayarkan	14 Orang/Bulan		14 Orang/Bulan	100.00		100.00	
3.31.01.2.08.0004-3		Jumlah Honorarium TKK D3 Yang Dibayarkan	14 Orang/Bulan		14 Orang/Bulan	100.00		100.00	
3.31.01.2.08.0004-4		Jumlah Honorarium THL Yang Dibayarkan	392 Orang/Bulan		392 Orang/Bulan	100.00		100.00	
3.31.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		53,244,892		100.00	0	100.00	0.00
3.31.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya			33,245,022		100.00	0	100.00	0.00
3.31.01.2.09.0006-1		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	31 Unit		31 Unit	100.00		100.00	
3.31.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			19,999,870		100.00	0	100.00	0.00
3.31.01.2.09.0009-1		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit		1 Unit	100.00		100.00	

PEMERINTAH KOTA CILEGON
INSPEKTORAT
Jl. Jendral Sudirman No. 2 CILEGON - 42431

Cilegon, 04 September 2024

Nomor : 700.1.2 /700/ Irban I
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon Tahun 2023

Kepada :
Yth. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon
Di
CILEGON

Berdasarkan Surat Tugas Sekretaris Daerah Kota Cilegon nomor 700.1.2/2156/Inspektorat tanggal 20 Agustus 2024 perihal Evaluasi Internal Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Cilegon tahun 2023, dengan ini kami sampaikan Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon Tahun 2023, dengan uraian sebagai berikut:

I. Ringkasan Eksekutif

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan rangkaian sistematik dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah. Untuk mengetahui sejauh mana implementasi SAKIP dilaksanakan, serta untuk mendorong peningkatan capaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil, maka perlu dilakukan evaluasi AKIP atau evaluasi atas implementasi SAKIP.

Evaluasi AKIP pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon Tahun 2023 secara khusus bertujuan untuk :

a. Memperoleh informasi tentang Akuntabilitas Kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon;
b. Menilai akuntabilitas kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon;

c. Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan kinerja dan penguatan akuntabilitas Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon;

d. Memonitor tindaklanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

Berdasarkan hasil evaluasi atas akuntabilitas kinerja pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon memperoleh nilai sebesar **85,22 (A=Memuaskan)**, yang berarti bahwa terdapat gambaran bahwa unit kerja dapat memimpin perubahan dalam mewujudkan pemerintahan berorientasi pada hasil, karena pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon IV/pengawas/subkoordinator. Beberapa **rekomendasi** yang dapat kami sampaikan sebagai perbaikan nilai kinerja implementasi SAKIP antara lain :

1. Perencanaan Kinerja
   - Agar Penyusunan Renja Perubahan khususnya dalam sistematika penulisan, agar berpedoman pada ketentuan yang berlaku yaitu Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
   - Agar dokumen perencanaan anggaran yang mendukung kinerja dilengkapi dengan bukti proses verifikasi berjenjang (melampirkan lembar verifikasi dan pengesahannya)
   - Agar melakukan internalisasi kinerja kepada seluruh pegawai, sehingga setiap pegawai memahami dan peduli kinerja yang direncanakan.
2. Pengukuran Kinerja

   Agar **Pengukuran kinerja dapat digunakan menjadi dasar dalam penempatan/penghapusan Jabatan baik struktural maupun fungsional serta penyesuaian organisasi.**
3. Pelaporan Kinerja

   Agar pelaporan kinerja dan penyajian Informasi **menjadi perhatian utama pimpinan untuk memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya**.
4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

   Agar seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi AKIP internal ditindaklanjuti.

II. Hasil Evaluasi

1. Evaluasi dilaksanakan terhadap 4 (empat) komponen besar manajemen kinerja, meliputi :
   a. Perencanaan Kinerja
   b. Pengukuran Kinerja
   c. Pelaporan Kinerja
   d. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal
2. Hasil evaluasi dituangkan dalam bentuk nilai dengan kisaran mulai 0 s.d. 100. Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon memperoleh nilai sebesar **85,22 (A=memuaskan)**, yang berarti terdapat gambaran bahwa instansi Pemerintah/unit kerja dapat memimpin perubahan dalam mewujudkan Pemerintahan berorientasi hasil, karena penyukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level esselon IV/Pengawas/Subkoordinator.

   Nilai tersebut merupakan akumulasi penilaian terhadap seluruh komponen akuntabilitas kinerja yang dievaluasi, dengan rincian hasil evaluasi sebagai berikut :

   a. Perencanaan Kinerja : **25,46**
      1) Pemenuhan Dokumen Perencanaan Kinerja: **3,60**

         Telah menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja Jangka Menengah berupa Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2021-2026 dan Perubahan Renstra Tahun 2021-2026, Dokumen Perencanaan Kinerja Jangka Pendek berupa Rencana Kinerja (Renja) Tahun 2023 dan Perubahan Renja Tahun 2023. Dalam rangka mendukung perencanaan kinerja (Renstra dan Renja) telah menyusun Rencana Proses sampai dengan Sub Kegiatan, Perubahan RKA Tahun 2023 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2023 reguler maupun Perubahannya. **Namun, pada penyusunan Renja Perubahan belum berpedoman pada ketentuan yang berlaku yaitu Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah serta hanya beberapa penyusunan RKA, RKA-Perubahan, DPA dan DPA-Perubahan Tahun 2023 yang dilengkapi dengan lembar hasil verifikasinya.**

2) Pemenuhan Standar Dokumen Perencanaan kinerja: **9,00**
Dokumen perencanaan kinerja berupa Renstra, Perubahan Renstra, Renja, dan Perubahan Renja telah diformalkan. Dokumen perencanaan berupa RKA dan PK telah selaras dengan Dokumen Renja dan Renstra. Tujuan dan sasaran yang ditetapkan telah menggambarkan kinerja yang akan dicapai dan telah berpedoman kepada RPJMD, sedangkan untuk ukuran keberhasilan pada IKU dan PK telah memenuhi kriteria SMART dan berkelanjutan (5 tahun).

3) Pemanfaatan Dokumen Perencanaan Kinerja : **12,86**
Dokumen perencanaan berupa Renstra dan Renja telah dimanfaatkan untuk perumusan dan penetapan anggaran, serta dijadikan rambu-rambu/pedoman dalam pencapaian tujuan dan sasaran, sehingga pencapaian target kinerja masih selaras. Disamping itu, Perubahan Renja disusun dalam rangka perbaikan/penyempurnaan untuk mewujudkan hasil yang lebih baik. **Namun berdasarkan hasil SKO bagian Organisasi dan Reformasi Birokrasi Kota Cilegon, bahwa setiap pegawai belum memahami dan peduli serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.**

b. Pengukuran Kinerja : **23,33**

1) Pelaksanaan Pengukuran Kinerja: **6,00**
Dalam rangka pelaksanaan pengukuran kinerja, telah disusun definisi operasional yang jelas atas kinerja dan telah menginformasikan cara pengukuran indicator kinerja untuk target yang akan dicapai. Disamping itu untuk mendapatkan data kinerja yang andal, telah disusun SOP pengumpulan data kinerja,

2) Proses Pengukuran Kinerja: **9,00**
Pengukuran Kinerja telah melibatkan pimpinan sebagai pengambil keputusan. Dalam hal pengumpulan data kinerja, data kinerja yang digunakan telah relevan dan mendukung pengukuran capaian kinerja. Data kinerja pada E-Sakip telah digunakan untuk penyusunan LKJ 2023 dan dijadikan sumber pengukuran kinerja. Selain itu, pengukuran capaian kinerja juga telah dilakukan secara berkala (triwulanan).

3) Pemanfaatan Pengukuran Kinerja: 8,33
Pengukuran kinerja telah dimanfaatkan untuk penyesuaian anggaran dalam mencapai kinerja. **Namun, pengukuran kinerja belum dimanfaatkan untuk penempatan/penghapusan jabatan baik struktural maupun fungsional, usulan penyesuaian organisasi (apabila diperlukan), penyesuaian strategi dalam**

mencapai kinerja, dan penyesuaian kebijakan dalam mencapai kinerja.

c. Pelaporan Kinerja: **13,93**

1) Dokumen Pelaporan Kinerja: **3,00**

Dokumen pelaporan kinerja tersusun secara berkala, diformalkan, direviu dan telah dipublikasikan tepat waktu dalam website perangkat daerah https://disperindag.cilegon.go.id

2) Standar Dokumen Pelaporan Kinerja: **4,50**

LAKIP tahun 2023 telah disusun sesuai ketentuan, yaitu Permenpan 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan telah menyajikan informasi terkait uraian singkat organisasi, rencana dan target kinerja yang ditetapkan, pengukuran kinerja, dan evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran strategis atau hasil program/kegiatan dan kondisi terakhir yang seharusnya terwujud.

3) Pemanfaatan Dokumen Pelaporan Kinerja: **6,43**

Informasi dalam dokumen Laporan Kinerja telah memberikan dampak untuk penyesuaian kebijakan dalam mencapai kinerja, sehingga informasi tersebut menjadi perhatian utama pimpinan selaku penanggung jawab, informasi kinerja sudah diketahui oleh seluruh pegawai, digunakan untuk penyesuaian aktifitas, penggunaan anggaran, digunakan untuk evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja secara berkala (trwulanan) dan digunakan untuk penyesuaian perencanaan kinerja tahun berikutnya. Namun, **informasi dalam laporan kinerja belum mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi ke arah yang lebih baik.**

d. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal : **22,50**

1) Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja: **5,00**

Evaluasi AKIP tahun 2022 telah dilaksanakan oleh Inspektorat, yaitu LHE nomor 700/943/Sekret tanggal 05 September 2023 tentang Hasil Evaluasi Laporan Kinerja Tahun 2022. Sementara Evaluasi LAKIP internal Dinas Perindustrian dan Perdagangan Tahun 2023 juga telah dilaksanakan, dibuktikan dengan adanya LKE hasil penilaian mandiri.

2) Kualitas Evaluasi Akuntabilitas Kinerja **: 7,50**

Evaluasi AKIP internal telah dilaksanakan sesuai standar, telah berpedoman kepada Permenpan 88 Tahun 2021 dan

Perwal Kota Cilegon Nomor 63 Tahun 2022, dilaksanakan oleh personil yang memadai dan telah menggunakan teknologi informasi.

3) Implementasi Evaluasi Akuntabilitas Kinerja : **10,00**
Rekomendasi dari hasil evaluasi AKIP pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon tahun 2022 belum semua ditindaklanjuti untuk peningkatan akuntabilitas kinerja tahun 2023.

III. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Tahun Sebelumnya

Terhadap hasil evaluasi AKIP Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon tahun 2022 sesuai LHE nomor 700/945/Sekret tanggal 06 September 2023 tentang Hasil Evaluasi AKIP Tahun 2022, dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Perencanaan Kinerja

1. Peningkatan kesadaran kepada setiap pegawai perlu dilakukan agar memahami, peduli, dan komitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan**.(telah ditindaklanjuti)**
2. Perencanaan kinerja dilakukan sesuai dengan hasil pengukuran kinerja yang sudah di evaluasi, dan terdapat analisa berupa tingkat efektifitas dan efesiensi kegiatan/aktifitas serta tindak lanjut perencanaan atas analisa tersebut untuk mencapai hasil yang lebih baik. **(telah ditindaklanjuti)**

b. Pengukuran Kinerja

1. Pengukuran kinerja perlu dilakukan secara rutin antara pimpinan dan seluruh pegawai agar menjadi perhatian, pemahaman dan tanggung jawab untuk seluruh pegawai**. (telah ditindaklanjuti)**
2. Pengukuran kinerja perlu dijadikan dasar dalam pemberian reward and punishment baik untuk penyesuaian tunjangan, penyesuaian organisasi, mutasi dan rotasi, serta strategi dan kebijakan agar mencapai kinerja yang efektif dan efisien **.(belum ditindaklanjuti)**

c. Pelaporan Kinerja

Informasi dalam laporan kinerja perlu ditampilkan tentang analisis penyesuaian aktifitas dan perubahan budaya untuk mencapai keberhasilan kinerja **(telah ditindaklanjuti)**

d. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

Perlu adanya sumber daya manusia (SDM) yang memadai untuk melaksanakan evaluasi AKIP Internal (bersertifikat). **(telah ditindaklanjuti)**

Demikian hasil evaluasi atas penilaian mandiri Akuntabilitas Kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon disampaikan untuk diketahui dan ditindaklanjuti dalam rangka peningkatan kinerja serta perbaikan akuntabilitas kinerja OPD. Kami menghargai upaya saudara beserta seluruh jajaran dalam meningkatkan akuntabilitas kinerja di lingkungan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon.

Atas perhatian dan kerjasama saudara, kami sampaikan terima kasih.

INSPEKTUR KOTA CILEGON
Selaku Penanggung Jawab

H. MAHMUDIN, SH, M.Si
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19680222 199603 1 006

Tembusan :

1. Yth. Walikota Cilegon;
2. Yth. Sekretaris Daerah Kota Cilegon.

Demikian hasil evaluasi atas penilaian mandiri Akuntabilitas Kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon disampaikan untuk diketahui dan ditindaklanjuti dalam rangka peningkatan kinerja serta perbaikan akuntabilitas kinerja OPD. Kami menghargai upaya saudara beserta seluruh jajaran dalam meningkatkan akuntabilitas kinerja di lingkungan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Cilegon.

Atas perhatian dan kerjasama saudara, kami sampaikan terima kasih.

INSPEKTUR KOTA CILEGON
Selaku Penanggung Jawab

H. MAHMUDIN, SH, M.Si
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19680222 199603 1 006

Tembusan :

1. Yth. Walikota Cilegon;
2. Yth. Sekretaris Daerah Kota Cilegon.

LKE AKIP Sesuai Permenpan 88 tahun 2021 (Disperindag)											
KOMPONEN	SUB-KOMPONEN		KRITERIA	BOBOT	JAWABAN	NILAI	CATATAN	LINK EVIDEN	CATATAN EVALUATOR	JAWABAN	NILAI
1 Perencanaan Kinerja				30,00		30,00					25,46
	1 Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia			6,00		6,00					3,60
		1	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka menengah.	1,20	YA	1,20	Renstra DISPERINDAG telah ditetapkan melalui Perwal No. 40 Tahun 2021 tentang Penetapan Renstra Perangkat Daerah 2021-2026	RENSTRA AWAL DISPERINDAG RENSTRA Perubahan DISPERINDAG	Dokumen Renstra tersedia dan dilengkapi dengan Perwal Penetapan No 40 Tahun 2021. Dokumen Renstra perubahan juga telah dilengkapi dengan Perwal Penetapan no 12 Tahun 2023	YA	1,20
		2	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka pendek.	1,20	YA	1,20	Rencana Kerja (Renja) Reguler dan Perubahan DISPERINDAG Kota Cilegon	RENJA 2023 RENJA PERUBAHAN 2023	Dokumen Renja dan Renja perubahan sudah melampirkan Perwal pengesahan, namun pada Renja Perubahan Sitematika Penulisan belum berpedoman pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah	TIDAK	0
		3	Terdapat dokumen perencanaan aktivitas yang mendukung kinerja.	1,20	YA	1,20	Dokumen Rencana Tahapan Proses yang mendukung kinerja Proses telah disusun melalui sistem E-Sakip	RENCANA TAHAPAN PROSES E-SAKIP	Rencana Tahapan Lengkap	YA	1,20
		4	Terdapat dokumen perencanaan anggaran yang mendukung kinerja.	1,20	YA	1,20	Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA) telah ditetapkan melalui Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2021	RKA, RKA-P, DPA, DPA-P 2023	RKA Reguler dan RKA Perubahan telah dilampirkan, namun belum semua dilengkapi dengan form Verifikasi	TIDAK	0
		5	unit satuan kerja merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja	1,20	YA	1,20	Perencanaan Kinerja telah dirumuskan dan ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja (PK) Reguler dan Perubahan	Perjanjain Kinerja (PK) Reguler dan Perubahan 2023 Matrik Peran Hasil (MPH) SKP DISPERINDAG	SKP, PK Reguler dan PK Perubahan telah dilampirkan	YA	1,20
	2 Dokumen Perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (cascading) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting)			9,00		9,00					9,00
		1	Dokumen Perencanaan Kinerja telah diformalkan.	0,90	YA	0,90	Rencana Kerja (Renja) Reguler dan Perubahan yang sudah ditandatangani dan ditetapkan oleh Kepala Perangkat Daerah	RENJA 2023 RENJA PERUBAHAN 2023	Dokumen Perencanaan Kinerja Reguler dan Perubahan telah dilengkapi dengan Perwal Penetapan	YA	0,90
		2	Dokumen Perencanaan Kinerja telah dipublikasikan tepat waktu.	0,90	YA	0,90	Dokumen Renja telah dipublikasikan pada website dinas: https://disperin.cilegon.go.id	disperindag.cilegon.go.id	Dokumen Perencanaan Kinerja Reguler dan Perubahan telah dipublikasikan, namun melewati batas maksimal dari jadwal yang seharusnya. (Renja Reg Maksimal Juli 2022 dan Perubahan Renja di Agustus 2023)	YA	0,90
		3	Dokumen Perencanaan Kinerja telah menggambarkan kebutuhan atas kinerja sebenarnya yang perlu dicapai.	0,90	YA	0,90	DPA dan Rencana Kerja (Renja) DISPERINDAG Kota Cilegon	DPA 2023 DPA 2022 RENJA 2023	Dokumen Perencanaan Kinerja Telah menggambarkan kebutuhan atas kinerja, hal ini dapat dilihat pada Dokumen Renja pada Matriks di Bab III dan DPA n-1 & n.	YA	0,90
		4	Kualitas Rumusan Hasil (Tujuan/Sasaran) telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai.	0,90	YA	0,90	RENSTRA Perubahan, IKU, PK Perubahan	PK DISPERINDAG 2023 Matrik Peran Hasil (MPH) RENSTRA DISPERINDAG IKU DISPERINDAG	Dokumen sudah lengkap (Renstra perubahan, IKU dan PK Perubahan)	YA	0,90
		5	Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) telah memenuhi kriteria SMART.	0,90	YA	0,90	Rencana Strategis (RENSTRA) DISPERINDAG	RENSTRA DISPERINDAG LKIP 2023 Perjanjain Kinerja (PK) Reguler dan Perubahan 2023	Dokumen pendukung telah memenuhi kriteria SMART Target Indikator sudah sesuai yaitu tidak lebih rendah dari renstra dan realisasi tahun sebelumnya	YA	0,90
		6	Indikator Kinerja Utama (IKU) telah menggambarkan kondisi Kinerja Utama yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan(sustainable - tidak sering diganti dalam 1 periode Perencanaan Strategis).	0,90	YA	0,90	Terdapat pada dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU)	IKU DISPERINDAG	Indikator Kinerja Utama sudah sesuai dan sustainable	YA	0,90
		7	Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja dapat dicapai (*achievable*), menantang, dan realistis.	0,90	YA	0,90	Perencanaan Kinerja telah dirumuskan dan ditetapkan dalam PK Reguler & Perubahan, RENJA Reguler & Perubahan dan LKIP	Perjanjain Kinerja (PK) Reguler dan Perubahan 2023 Matrik Peran Hasil (MPH) RENJA 2023 RENJA PERUBAHAN 2023 LKIP 2023	Target Indikator dapat dicapai dan realistis tergambarkan pada pencapaian tahun sebelumnya	YA	0,90

LKE AKIP Sesuai Permenpan 88 tahun 2021 (Disperindag)											
KOMPONEN	SUB-KOMPONEN		KRITERIA	BOBOT	JAWABAN	NILAI	CATATAN	LINK EVIDEN	CATATAN EVALUATOR	JAWABAN	NILAI
		8	Setiap Dokumen Perencanaan Kinerja menggambarkan hubungan yang berkesinambungan, serta selaras antara Kondisi/Hasil yang akan dicapai di setiap level jabatan (Cascading).	0,90	YA	0,90	Dokumen PK, RENSTRA, Pohon Kinerja, Perencanaan Kinerja (Renja) Reguelr dan Perubahan menggambarkan hubungan yang berkesinambungan, serta selaras antara Kondisi/Hasil yang akan dicapai di setiap level jabatan	PK DISPERINDAG 2023 RENSTRA DISPERINDAG POHON KINERJA DISPERINDAG RENJA 2023 RENJA PERUBAHAN 2023	Dokumen perencanaan telah disusun menggambarkan hubungan antar indikator, kondisi/hasil yang akan dicapai disetiap jabatan tergambarkan pada Pohon Kinerja sampai dengan Esselon IV	YA	0,90
		9	Perencanaan kinerja dapat memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (*Crosscutting*).	0,90	YA	0,90	Tergambar pada dokumen PK, RENSTRA, Pohon Kinerja, RENJA Reguler dan Perubahan OPD	PK DISPERINDAG 2023 RENSTRA DISPERINDAG POHON KINERJA DISPERINDAG RENJA 2023 RENJA PERUBAHAN 2023	Dokumen Pendukung Lengkap	YA	0,90
		10	Setiap pegawai merumuskan dan Menetapkan Perencanaan Kinerja.	0,90	YA	0,90	Perumusan dan penetapan kinerja tertuang dalam dokumen SKP, dan PK Reguler dan Perubahan	SKP Perjanjain Kinerja (PK) Reguler dan Perubahan 2023 Matrik Peran Hasil (MPH)	SKP Pegawai Lengkap dan telah di Tandatangani	YA	0,90
	3 Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan			15,00		15,00					12,86
		1	Anggaran yang ditetapkan telah mengacu pada Kinerja yang ingin dicapai.	2,14	YA	2,14	Perencanana Anggaran yang ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Reguler dan Perubahan yg sudah disahkan	DPA REGULER DAN PERUBAHAN 2023	DPA Reguler & Perubahan yang telah di Sahkan sudah dilampirkan	YA	2,14
		2	Aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung Kinerja yang ingin dicapai.	2,14	YA	2,14	Evidence Lap Rencana Proses pada E-Sakip	Evidance Laporan Rencana Proses Lap Rencana dan Realisasi Proses	Laporan Realisasi Proses pada E-Sakip Terlampir	YA	2,14
		3	Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja telah dicapai dengan baik, atau setidaknya masih *on the right track*.	2,14	YA	2,14	LAKIP DISPERINDAG	LAKIP 2023	Dokumen Lakip terlampir	YA	2,14
		4	Rencana aksi kinerja dapat berjalan dinamis karena capaian kinerja selalu dipantau secara berkala.	2,14	YA	2,14	Evidence Laporan Realisasi E-Sakip per TW	LAPORAN REALISASI E-SAKIP PER TW	Laporan Realisasi E-Sakip per TW sudah dilampirkan	YA	2,14
		5	Terdapat perbaikan/ penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja yang ditetapkan dari hasil analisis perbaikan kinerja sebelumnya.	2,14	YA	2,14	RENSTRA, Rencana Kerja (RENJA) Perubahan, PK Reguler dan Perubahan	RENSTRA DISPERINDAG RENJA PERUBAHAN 2023 Perjanjain Kinerja (PK) Reguler dan Perubahan 2023 Matrik Peran Hasil (MPH)	Dokumen Pendukung Terlampir	YA	2,14
		6	Terdapat perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja dalam mewujudkan kondisi/hasil yang lebih baik.	2,14	YA	2,14	RENSTRA, Rencana Kerja (RENJA) Reguler dan Perubahan, PK Reguler dan Perubahan	RENSTRA DISPERINDAG RENJA 2023 RENJA PERUBAHAN 2023 Perjanjain Kinerja (PK) Reguler dan Perubahan 2023 Matrik Peran Hasil (MPH)	Dokumen Pendukung Terlampir	YA	2,14
		7	Setiap Pegawai memahami dan peduli,serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.	2,14	YA	2,14	Perjanjian Kinerja (PK), dan SKP Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Perjanjain Kinerja (PK) Reguler dan Perubahan 2023 Matrik Peran Hasil (MPH) SKP	SKP seluruh pegawai sudah terlampir, namun berdasarkan hasil SKO bahwa setiap pegawai belum memahami dan peduli serta berkomitmen dalam mencapai kinerja	TIDAK	0
2 Pengukuran Kinerja				30,00		26,67					23,33
	1 Pengukuran Kinerja telahdilakukan			6,00		6,00					6,00
		1	Terdapat Definisi Operasional yang jelas atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja.	3,00	YA	3,00	Terdapat pada Keputusan Walikota Nomor : 060 / Kep. 287 / 2021 Tentang Penetapan IKU di Lingkungan Pemerintahan Kota Cilegon Tahun 2021-2026	IKU DISPERINDAG Realisasi & DO IKU	Definisi Operasional sudah secara jelas tergambarkan dari IKU OPD	YA	3,00
		2	Terdapat mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan.	3,00	YA	3,00	Mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja telah ditetapkan melalui SOP Laporan Kinerja	SOP Laporan Kinerja	Terdapat mekanisme pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan serta sudah ditetapkan melalui perkada dan SOP OPD	YA	3,00
	2 Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan			9,00		9,00					9,00
		1	Pimpinan selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (*Decision Maker*) dalam mengukur capaian kinerja.	1,29	YA	1,29	Kepala Perangkat Daerah selalu terlibat sebagai pengambil keputusan dalam pencapaian kinerja (Rapat Evaluasi Kinerja)	RAPAT EVALUASI KINERJA	Pimpinan terlibat dalam pengukuran capaian kinerja tergambarkan dari eviden rapat capaian kinerja, namun tidak dilakukan secara rutin	YA	1,29
		2	Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur capaian kinerja yang diharapkan.	1,29	YA	1,29	LAKIP DISPERINDAG n-1 dan n, LKPJ ESAKIP	LAKIP 2022 LAKIP 2023 LKPJ E-SAKIP 2023	Data kinerja sudah sesuai dengan menggunakan primer/sekunder baik secara langsung oleh pemerintah ataupun melalui BPS tergambarkan dalam dokumen LAKIP	YA	1,29

LKE AKIP Sesuai Permenpan 88 tahun 2021 (Disperindag)											
KOMPONEN	SUB-KOMPONEN		KRITERIA	BOBOT	JAWABAN	NILAI	CATATAN	LINK EVIDEN	CATATAN EVALUATOR	JAWABAN	NILAI
		3	Data kinerja yang dikumpulkan telah mendukung capaian kinerja yang diharapkan.	1,29	YA	1,29	Realisasi Kinerja dan Anggaran E-Sakip Dinas Perindustrian dan Perdagangan	PENGUKURAN KINERJA 2023	Data kinerja sudah sesuai dengan menggunakan primer/sekunder baik secara langsung oleh pemerintah ataupun melalui BPS tergambarkan dalam dokumen LAKIP	YA	1,29
		4	Pengukuran kinerja telah dilakukan secara berkala.	1,29	YA	1,29	Pengukuran kinerja telah dilakukan secara berkala melalui aplikasi E-sakip yaitu Laporan Realisasi Anggaran pertriwulan	EVALUASI BULANAN MELALUI E-SAKIP 2023	Pengukuran kinerja secara berkala dilakukan melalui aplikasi e-sakip	YA	1,29
		5	Setiap level organisasi melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang.	1,29	YA	1,29	Pemantauan atas pengukuran pencapaian kinerja dilakukan secara berjenjang melalui aplikasi E-sakip.	PENGUKURAN KINERJA 2023	Pemantauan pengukuran capaian kinerja dilakukan melalui aplikasi e-sakip	YA	1,29
		6	Pengumpulan data kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).	1,29	YA	1,29	Data kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi E-sakip	Pengumpulan Data Kinerja Melalui e-sakip	Pengumpulan data dilakukan melalui aplikasi e-sakip	YA	1,29
		7	Pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan TeknologiInformasi (Aplikasi)	1,29	YA	1,29	Pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi E-sakip	PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA 2023	Pengukuran capaian kinerja dilakukan melalui aplikasi e-sakip	YA	1,29
	3 Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien			15,00		11,67					8,33
		1	Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan	1,67	YA	1,67	Sudah ada SIMANTAP, SS Dashboard TPP dalam pengukuran kinerja pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan	PERWAL 58 TH 2022, SIMANTAP SS Dashboard TPP	Tunjangan kinerja/penghasil sudah sesuai dengan pengukuran kinerja digambarkan oleh perkada, aplikasi simantap dan esakip	YA	1,67
		2	Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penempatan/ penghapusan Jabatan baik struktural maupun fungsional.	1,67	TIDAK	0	Pengukuran Kinerja belum menjadi dasar dalam penempatan/ penghapusan Jabatan baik struktural maupun fungsional.	PERWAL 58 TH 2022, SIMANTAP	Pengukuran Kinerja belum menjadi dasar dalam penempatan/ penghapusan Jabatan baik struktural maupun fungsional.	TIDAK	0
		3	Pengukuran Kinerja telah mempengaruhi penyesuaian (*Refocusing*) Organisasi.	1,67	TIDAK	0	Pengukuran Kinerja belum mempengaruhi penyesuaian (Refocusing) Organisasi.	PERWAL 58 TH 2022, SIMANTAP	Pengukuran Kinerja belum mempengaruhi penyesuaian (Refocusing) Organisasi.	TIDAK	0
		4	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Strategi dalam mencapai kinerja.	1,67	YA	1,67	Pengukuran kinerja belum mempengaruhi penyesuaian Strategi dalam mencapai kinerja.	Perjanjian Kinerja (PK) 2023 Matrik Peran Hasil (MPH) RENJA 2023	Renja Reguler dan Renja Perubahan hanya menggambarkan penyesuaian aktivitas dan anggaran tidak mempengaruhi penyesuaian strategi	TIDAK	0
		5	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Kebijakan dalam mencapai kinerja.	1,67	YA	1,67	Pengukuran kinerja belum mempengaruhi penyesuaian Kebijakan dalam mencapai kinerja.	Perjanjian Kinerja (PK) 2023 RENJA 2023	Renja Reguler dan Renja Perubahan hanya menggambarkan penyesuaian aktivitas dan anggaran tidak mempengaruhi penyesuaian kebijakan	TIDAK	0
		6	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Aktivitas dalam mencapai kinerja.	1,67	YA	1,67	Perjanjian Kinerja (PK) dan RENJA Reguler dan Perubahan, Rencana Proses ESAKIP Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Perjanjian Kinerja (PK) 2023 Matrik Peran Hasil (MPH) RENJA 2023 RENA PERUBAHAN 2023 RENCANA PROSES ESAKIP	Penyesuaian aktivitas karena pengukuran kinerja tergambarkan dalam Renja reguler dan renja perubahan	YA	1,67
		7	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Anggaran dalam mencapai kinerja.	1,67	YA	1,67	RENJA Reguler dan Perubahan Dinas Perindustrian dan Perdagangan	RENJA 2023 RENJA PERUBAHAN 2023	Penyesuaian aktivitas karena pengukuran kinerja tergambarkan dalam Renja reguler dan renja perubahan	YA	1,67
		8	Terdapat efisiensi atas penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja.	1,67	YA	1,67	LAKIP DISPERINDAG	LAKIP 2022 LAKIP 2023	efisiensi penggunaan sumberdaya tergambarkan pada LAKIP OPD	YA	1,67
		9	Setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.	1,67	YA	1,67	PK Reguler dan Perubahan, SKP DISPERINDAG, Evaluasi Kinerja Per TW di ESAKIP	Perjanjain Kinerja (PK) Reguler dan Perubahan 2023 Matrik Peran Hasil (MPH) SKP EVALUASI KINERJA PER TW	Setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja, hal ini tergambarkan melalui PK, evaluasikinerja pada E-Sakip, MPH dan SKP	YA	1,67
3 Pelaporan Kinerja				15,00		13,93					13,93
	1 Terdapat Dokumen Laporan yang menggambarkan Kinerja			3,00		3,00					3,00
		1	Dokumen Laporan Kinerja telah disusun.	0,50	YA	0,50	LAKIP n-1 dan n Dinas Perindustrian dan Perdagangan telah disusun	LAKIP 2022 LAKIP 2023	Laporan kinerja telah tersusun secara tahunan menjadi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	YA	0,50
		2	Dokumen Laporan Kinerja telah disusun secara berkala.	0,50	YA	0,50	LAKIP n-1 dan n Dinas Perindustrian dan Perdagangan telah disusun	LAKIP 2022 LAKIP 2023	LKJIP telah disusun	YA	0,50
		3	Dokumen Laporan Kinerja telah diformalkan.	0,50	YA	0,50	LAKIP Dinas Perindustrian dan Perdagangan telah disusun	LAKIP 2022 LAKIP 2023	LKJIP telah di Sahkan dan di Stempel Basah	YA	0,50
		4	Dokumen Laporan Kinerja telah direviu.	0,50	YA	0,50	Laporan Kinerja telah di reviu	esr.menpan.go.id		YA	0,50
		5	Dokumen Laporan Kinerja telah dipublikasikan.	0,50	YA	0,50	Dokumen LAKIP telah dipublikasikan pada website dinas: https://disperin.cilegon.go.id	disperindag.cilegon.go.id	Dokumen Laporan Kinerja telah dipublikasikan.	YA	0,50
		6	Dokumen Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu.	0,50	YA	0,50	LAKIP telah disampaikan tepat waktu	BUKTI PENYAMPAIAN LKIP 2023	Dokumen Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu.	YA	0,50
	2 Dokumen Laporan Kinerjatelah memenuhi Standarmenggambarkan Kualitasatas Pencapaian Kinerja,informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/ penyempurnaannya			4,50		4,50					4,50
		1	Dokumen Laporan Kinerja disusun secara berkualitas sesuai dengan standar.	0,50	YA	0,50	LAKIP n-1 dan n Dinas Perindustrian dan Perdagangan telah disusun	LAKIP 2022 LAKIP 2023	Laporan Kinerja telah tersusun sesuai dengan standar	YA	0,50
		2	Dokumen Laporan Kinerja telah mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kinerja.	0,50	YA	0,50	LAKIP n-1 dan n Dinas Perindustrian dan Perdagangan telah disusun	LAKIP 2022 LAKIP 2023	Laporan Kinerja menyediakan seluruh informasi pencapaian kinerja	YA	0,50

LKE AKIP Sesuai Permenpan 88 tahun 2021 (Disperindag)											
KOMPONEN	SUB-KOMPONEN		KRITERIA	BOBOT	JAWABAN	NILAI	CATATAN	LINK EVIDEN	CATATAN EVALUATOR	JAWABAN	NILAI
		3	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan target tahunan.	0,50	YA	0,50	RENJA Reguler dan Perubaahn, LAKIP n-1 dan n	RENJA 2023 RENA PERUBAHAN 2023 LAKIP 2022 LAKIP 2023	Laporan Kinerja telah disusun sesuai serta sudah menginformasikan perbandingan realisasi dan target kinerja tahunan	YA	0,50
		4	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah.	0,50	YA	0,50	RENSTRA, LAKIP n-1 dan n	RENSTRA DISPERINDAG LAKIP 2022 LAKIP 2023	Laporan Kinerja telah disusun sesuai serta sudah menginformasikan perbandingan realisasi dan target jangka menengah	YA	0,50
		5	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya.	0,50	YA	0,50	LAKIP n-1 dan n Dinas Perindustrian dan Perdagangan telah disusun	LAKIP 2022 LAKIP 2023	Laporan Kinerja sudah menginformasikan perbandingan realisasi dengan realisasi tahun-tahun sebelumnya namun hanya membandingkan antara tahun n-1 dan tahun n	YA	0,50
		6	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realiasi kinerja di level nasional/internasional (*Benchmark* Kinerja).	0,50	YA	0,50	LAKIP n-1 dan n Dinas Perindustrian dan Perdagangan telah disusun	LAKIP 2022 LAKIP 2023	Laporan kinerja telah menginformasikan tentang perbandingan realisasi di level nasional/provinsi/internasional	YA	0,50
		7	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan kualitasatas capaian kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatannya.	0,50	YA	0,50	LAKIP n-1 dan n Dinas Perindustrian dan Perdagangan telah disusun	LAKIP 2022 LAKIP 2023	Laporan kinerja disusun sesuai dan menginformasikan terkait hambatan dan upaya nyata	YA	0,50
		8	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan efisiensiatas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja.	0,50	YA	0,50	LAKIP n-1 dan n Dinas Perindustrian dan Perdagangan telah disusun	LAKIP 2022 LAKIP 2023	Laporan kinerja disusun sesuai dan menginformasikan terkait efisiensi sumberdaya	YA	0,50
		9	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi perbaikan kinerja).	0,50	YA	0,50	LAKIP n-1 dan n Dinas Perindustrian dan Perdagangan telah disusun	LAKIP 2022 LAKIP 2023	Laporan kinerja disusun sesuai dan menginformasikan terkait hambatan dan upaya nyata serta rekomendasi	YA	0,50
	3 Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya			7,50		6,43					6,43
		1	Informasi dalam laporankinerja selalu menjadi perhatian utama pimpinan (Bertanggung Jawab).	1,07	YA	1,07	Rapat Laporan Kinerja	LAPORAN KINERJA SEMESTER I LAPORAN KINERJA SEMESTER II	Rapat Evaluasi telah Rutin dilaksanakan	YA	1,07
		2	Penyajian informasi dalam laporan kinerja menjadi kepedulian seluruh pegawai.	1,07	YA	1,07	Rapat Laporan Kinerja	LAPORAN KINERJA SEMESTER I LAPORAN KINERJA SEMESTER II	Rapat Evaluasi telah Rutin dilaksanakan	YA	1,07
		3	Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja.	1,07	YA	1,07	Laporan Detail Realisasi Proses Sub Keg pada E-Sakip	Evidance Laporan Rencana Proses Lap Rencana dan Realisasi Proses	Laporan kinerja berkala dilakukan melalui aplikasi e-sakip, penyesuaian aktivitas tergambarkan dari renja reguler dan perubahan	YA	1,07
		4	Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja.	1,07	YA	1,07	RENJA Reguler dan Perubahan, PK Reguler dan Perubahan	RENJA 2023 RENA PERUBAHAN 2023 PK Reguler dan Perubahan 2023	Laporan kinerja berkala dilakukan melalui aplikasi e-sakip, penyesuaian penggunaan tergambarkan dari renja reguler dan perubahan	YA	1,07
		5	Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja.	1,07	YA	1,07	RENJA Reguler dan Perubahan, PK Reguler dan Perubahan	RENJA 2023 RENA PERUBAHAN 2023 PK Reguler dan Perubahan 2023	Laporan kinerja berkala dilakukan melalui aplikasi e-sakip, dan digunakan untuk rapat evaluasi rutin	YA	1,07
		6	Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya.	1,07	YA	1,07	RENJA Reguler dan Perubahan, PK Reguler dan Perubahan	RENJA 2023 RENA PERUBAHAN 2023 PK Reguler dan Perubahan 2023 Matrik Peran Hasil (MPH)	Laporan kinerja berkala dilakukan melalui aplikasi e-sakip, penyesuaian perencanaan tergambarkan dari renja reguler dan perubahan	YA	1,07
		7	Informasi dalam laporan kinerja selalu mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi.	1,07	TIDAK	0	Pemerintah Kota Cilegon belum menjadikan informasi dalam laporan kinerja dalam mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi	Laporan E-SAKIP RENJA 2023	Pemerintah Kota Cilegon belum menjadikan informasi dalam laporan kinerja dalam mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi	TIDAK	0
4 Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal				25,00		25,00					22,50
	1 Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan			5,00		5,00					5,00
		1	Evaluasi AKIP Internal telah dilaksanakan	2,50	YA	2,50	Evaluasi AKIP Internal telah dilaksanakan dalam LKIP, LKPj, LKE	LAKIP 2023 LKPj 2023 LKE PENILAIAN MANDIRI	Evaluasi AKIP Internal telah dilaksanakan	YA	2,50
		2	Evaluasi AKIP Internal telah dilaksanakan secara berjenjang.	2,50	YA	2,50	Evaluasi AKIP Internal telah dilaksanakan	LKE PENILAIAN MANDIRI Laporan E-SAKIP	Telah dilaksanakan berjenjang dengan melalui aplikasi e-sakip	YA	2,50
	2 Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai			7,50		7,50					7,50
		1	Evaluasi AKIP Internal telah dilaksanakan sesuai standar.	1,88	YA	1,88	LHE AKIP Tahun 2023	https://bit.ly/lke_akip_opd	Evaluasi AKIP Internal telah dilaksanakan sesuai standar.	YA	1,88
		2	Evaluasi AKIP Internal telah dilaksanakan oleh SDM yang memadai.	1,88	YA	1,88	Evaluasi AKIP Internal telah dilaksanakan oleh SDM yang memadai	SERTIFIKAT DIKLAT	Evaluator AKIP internal dilakukan oleh SDM yang sudah bersertifikat Manajemen ASN berbasis e-kinerja	YA	1,88
		3	Evaluasi AKIP Internal telah dilaksanakan dengan pendalaman yang memadai.	1,88	YA	1,88	LHE AKIP Tahun 2023	LKE PENILAIAN MANDIRI	Evaluasi AKIP Internal telah dilaksanakan dengan pendalaman yang memadai.	YA	1,88
		4	Evaluasi AKIP Internal telah dilaksanakan menggunakan Teknologi Informasi (Aplikasi).	1,88	YA	1,88	E-SAKIP	Laporan E-SAKIP	Evaluasi AKIP dilakukan melalui aplikasi google spreadsheet	YA	1,88
	3 Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja			12,50		12,50					10,00

LKE AKIP Sesuai Permenpan 88 tahun 2021 (Disperindag)											
KOMPONEN	SUB-KOMPONEN		KRITERIA	BOBOT	JAWABAN	NILAI	CATATAN	LINK EVIDEN	CATATAN EVALUATOR	JAWABAN	NILAI
		1	Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi AKIP internal telah ditindaklanjuti.	2,50	YA	2,50	LHE tahun sebelumnya dari Inspektorat dan Tindak lanjut LHE	LHE 2023 TINDAK LANJUT 2023	Belum Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi AKIP internal telah ditindaklanjuti dan sudah terdapat eviden dalam matrik tindak lanjut	TIDAK	0
		2	Telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rerkomendasi hasil evaluasi AKIP internal.	2,50	YA	2,50	LHE tahun sebelumnya dari Inspektorat dan Tindak lanjut LHE	LHE 2023 TINDAK LANJUT 2023	Telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rerkomendasi hasil evaluasi AKIP internal.	YA	2,50
		3	Hasil Evaluasi AKIP Internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja.	2,50	YA	2,50	LHE tahun sebelumnya dari Inspektorat dan Tindak lanjut LHE	LHE 2023 TINDAK LANJUT 2023	Hasil Evaluasi AKIP Internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja.	YA	2,50
		4	Hasil dari Evaluasi AKIP Internal telah dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja.	2,50	YA	2,50	LHE tahun sebelumnya dari Inspektorat dan Tindak lanjut LHE	LHE 2023 TINDAK LANJUT 2023	Hasil dari Evaluasi AKIP Internal telah dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja.	YA	2,50
		5	Telah terjadi perbaikan dan peningkatan kinerja dengan memanfaatkan hasil evaluasi AKIP nternal	2,50	YA	2,50	LHE tahun sebelumnya dari Inspektorat dan Tindak lanjut LHE	LHE 2023 TINDAK LANJUT 2023	Telah terjadi perbaikan dan peningkatan kinerja dengan memanfaatkan hasil evaluasi AKIP nternal	YA	2,50
			Nilai AKIP			**95,60**					**85,22**

Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan

ANDRIYANTI , SE, MM

19760701 200701 2 012

LKE PMPRB SELF ASSESMENT DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN TA.2024

	Penilaian	Bobot	Penjelasan	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai	%	Catatan/Keterangan/Penjelasan	PIC	EVIDENCE	UPDATE	LINK EVIDENCE
1	**A. PENGUNGKIT**	**60,00**				**38,24**						
1	**I. PEMENUHAN**	**20,00**				**17,88**						
1	**1 MANAJEMEN PERUBAHAN**	**2,00**				**1,96**						
1	**i. Tim Reformasi Birokrasi**	0,40				0,40						
1	a. Tim Reformasi Birokrasi telah dibentuk		a. Telah membentuk Tim Reformasi Birokrasi sesuai kebutuhan organisasi b. Telah membentuk Tim Reformasi Birokrasi namun belum sesuai kebutuhan organisasi c. Belum membentuk Tim Reformasi Birokrasi	A/B/C	A	1,00		Tim RB Kota Cilegon telah dibentuk sejak tahun 2016, berdasarkan hasil PMPRB tahun 2019, Tim RB Kota Cilegon diubah agar kinerja tim lebih efektif di dalam percepatan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Pemerintah Kota Cilegon. Salah satu perubahan signifikan adalah, penggabungan pokja yang memiliki rumpun yang sama, serta membentuk pokja kreatif dan agent of change yang bertugas untuk membuat konten kreatif sebagai media public campaign internal birokrat di kota cilegon dan menyusun alat peraga bagi agent of change di dalam penyampaian pesan RB dan Budaya Kerja. Tahun 2020, Tim RB unit Kerja telah terbentuk di 36 Perangkat daerah dan telah di evaluasi untuk potret kondisi RB perangkat daerah. Namun proses penilaian RB yang telah dilaksanakan masih berdasarkan Permenpan Nomor 30 Tahun 2018, Tahun 2021 telah dilakukan evaluasi terhadap 36 OPD dengan Pendekatan Permenpan RB 26 Tahun 2021				I. I. I
1	b. Tim Reformasi Birokrasi telah melaksanakan tugas sesuai rencana kerja		a. Seluruh tugas telah dilaksanakan oleh Tim Reformasi Birokrasi sesuai dengan rencana kerja b. Sebagian besar tugas telah dilaksanakan oleh Tim Reformasi Birokrasi sesuai dengan rencana kerja c. Sebagian kecil tugas telah dilaksanakan oleh Tim Reformasi Birokrasi sesuai dengan rencana kerja d. Belum ada tugas yang dilaksanakan oleh Tim Reformasi Birokrasi sesuai dengan rencana kerja	A/B/C/D	A	1,00		Setiap Pokja dalam Tim RB Kota Cilegon telah mendapatkan distribusi tugas sesuai dengan Bidang Tugasnya di dalam 8 Area Perubahan Pembangunan Reformasi Birokrasi yang dituangkan daam renaksi tahunan dan di evaluasi setiap akhir triwulan				I. I. II
1	c. Tim Reformasi Birokrasi telah melakukan monitoring dan evaluasi rencana kerja, dan hasil evaluasi telah ditindaklanjuti		a. Seluruh rencana kerja telah dimonitoring dan di evaluasi, dan hasil evaluasi telah ditindaklanjuti b. Sebagian besar rencana kerja telah dimonitoring dan di evaluasi, dan hasil evaluasi telah ditindaklanjuti c. Sebagian kecil rencana kerja telah dimonitoring dan di evaluasi, dan hasil evaluasi telah ditindaklanjuti d. Belum ada rencana kerja yang dimonitoring dan di evaluasi	A/B/C/D	A	1,00		Monitoring dan evaluasi pencapaian rencana kerja reformasi birokrasi telah dilaksanakan secara berkala per triwulan, untuk memastikan I rencana kerja pembangunan reformasi birokrasi di Kota Cilegon sesuai dengan yang direncanakan				I. I. III
1	**ii. *Road Map* Reformasi Birokrasi**	0,40				0,40						
1	a. *Road Map* Reformasi Birokrasi telah disusun dan diformalkan		*Road Map* Reformasi Birokrasi telah disusun dan ditetapkan sebagai dokumen formal	Ya/Tidak	Ya	1,00		Roadmap Reformasi Birokrasi Kota Cilegon Tahun 2020-2024 Telah disusun dan ditetapkan melalui peraturan walikota nomor 52 Tahun 2020. Namun, demikian roadmap Rb tersebut akan segera di perbaharui seiring dengan rencana penajaman Roadmap Rb nasional permenpan 25 Tahun 2020				I. II. I
1	b. *Road Map* Reformasi Birokrasi telah mencakup 8 area perubahan yang terintegrasi		a. *Road Map* Reformasi Birokrasi terdiri atas 8 area perubahan yang terintegrasi b. *Road Map* Reformasi Birokrasi terdiri atas 8 area perubahan namun belum terintegrasi c. *Road Map* Reformasi Birokrasi Tidak mencakup 8 area perubahan	A/B/C	A	1,00		Roadmap RB Kota Cilegon 2020-2024 telah mengakomodir 8 area Perubahan yang dibagi pada level Messo (OPD Pengampu Area Perubahan) dan Mikro (OPD)				I. II. II
1	c. *Road Map* Reformasi Birokrasi telah mencakup "*quick win*"		a. *Quick win* ada sesuai dengan ekspektasi dan dapat diselesaikan dalam waktu cepat b. *Quick win* ada tapi tidak sesuai dengan ekspektasi atau tidak dapat diselesaikan dalam waktu cepat c. Belum ada *quick win*	A/B/C	A	1,00		Roadmap RB Kota Cilegon 2020-2024 telah berisikan Quick Wins, Mandatory terkait penyederhanaan birokrasi dan Quick wins daerah terkait : •Redistribusi Pegawai selesai 2023 •Deregulasi Kebijakan di Bidang Perizinan dampak UU Cipta Kerja (2022 •Pengukuran Kinerja yang berdampak pada penghasilan (2021)				I. II. III
1	d. Penyusunan *Road Map* Reformasi Birokrasi telah melibatkan seluruh unit organisasi		a. Seluruh unit organisasi telah dilibatkan dalam penyusunan *Road Map* Reformasi Birokrasi b. Sebagian besar unit organisasi telah dilibatkan dalam penyusunan *Road Map* Reformasi Birokrasi c. Sebagian kecil unit organisasi telah dilibatkan dalam penyusunan *Road Map* Reformasi Birokrasi d. Belum ada organisasi yang dilibatkan dalam penyusunan *Road Map* Reformasi Birokrasi	A/B/C/D	A	1,00		Penyusunan Roadmap RB telah melibatkan seluruh unit organisasi. Proses diawali dengan diskusi mendalam OPD Messo Pengampu Area Perubahan, dan kemudian dilanjutkan dengan diskusi target kinerja level mikro dengan seluruh Perangkat Daerah				I. II. IV
1	e. Telah terdapat sosialisasi/internalisasi *Road Map* Reformasi Birokrasi kepada anggota organisasi		a. Seluruh anggota organisasi telah mendapatkan sosialisasi dan internalisasi *Road Map* Reformasi Birokrasi b. Sebagian besar anggota organisasi telah mendapatkan sosialisasi dan internalisasi *Road Map* Reformasi Birokrasi c. Sebagian kecil anggota organisasi telah mendapatkan sosialisasi dan internalisasi *Road Map* Reformasi Birokrasi d. Belum ada anggota organisasi yang mendapatkan sosialisasi dan internalisasi *Road Map* Reformasi Birokrasi	A/B/C/D	A	1,00		Roadmap RB 2020-2024 telah di internalisasikan kepada Seluruh Perangkat Daerah sekaligus dengan proses penyusunan Renaksi RB Perangkat Daerah				I. II. V
1	**iii. Pemantauan dan Evaluasi Reformasi Birokrasi**	0,80				0,80						

						Penilaian	Bobot	Penjelasan	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai	%	Catatan/Keterangan/Penjelasan	PIC	EVIDENCE	UPDATE	LINK EVIDENCE	
				a.	PMPRB telah direncanakan dan diorganisasikan dengan baik		a. Seluruh PMPRB telah direncanakan dan diorganisasikan dengan baik b. Sebagian besar PMPRB telah direncanakan dan diorganisasikan dengan baik c. Sebagian kecil PMPRB telah direncanakan dan diorganisasikan dengan baik d. PMPRB belum direncanakan dan diorganisasikan dengan baik	A/B/C/D	A	1,00		PMPRB sejak tahun 2020 tidak hanya dilakukan pada level Kota, namun juga pada 36 Perangkat daerah, dan 10 diantaranya menjadi sampling dalam penilaian RB Kota Cilegon. Setelah ditetapkannya perwal 52 tahun 2020 tentang roadmap RB Kota Cilegon, setiap tahun diharuskan ada renaksi bagi OPD level messo dan mikro yang di evaluasi setiap akhir triwulan. disamping itu, seiring dengan penyusunan RPJMD 2021-2026 setiap perangkat daerah wajib menjadikan Indeks RB Perangkat Daerah sebagai indikator kinerja di dalam renstra perangkat daerah				I. III. I	
1				b.	Aktivitas PMPRB telah dikomunikasikan pada masing-masing unit kerja		a. Seluruh aktivitas PMPRB telah dikomunikasikan pada masing-masing unit organisasi b. Sebagian besar aktivitas PMPRB telah dikomunikasikan pada masing-masing unit organisasi c. Sebagian kecil aktivitas PMPRB telah dikomunikasikan pada masing-masing unit organisasi d. Aktivitas PMPRB belum dikomunikasikan pada masing-masing unit organisasi	A/B/C/D	A	1,00		36 Unit kerja sejak tahun 2020 telah dilakukan penilaian mandiri Reformasi Birokrasi. hasil Evaluasi tahun 2021 pada bulan mei merupakan baseline indeks RB perangkat daerah yang I sudah berdasarkan Permenpan 26 Tahun 2020, yang menjadi kondisi awal dalam renstra masing-masing perangkat daerah				I. III. II	
1				c.	Telah dilakukan pelatihan yang cukup bagi Tim Asessor PMPRB		a. Seluruh Tim Asessor PMPRB telah mendapatkan pelatihan b. Sebagian besar Tim Asessor PMPRB telah mendapatkan pelatihan c. Sebagian kecil Tim Asessor PMPRB telah mendapatkan pelatihan d. Tim Asessor PMPRB belum mendapatkan pelatihan	A/B/C/D	A	1,00		Akhir Triwulan pertama sebelum penilaian PMPRB bagi perangkat Daerah, bagian organisasi mengundang Assesor Perangkat Daerah untuk mengikuti bimtek terkait PMPRB dan PMPZI dengan narasumber kemenpan RB. pada tahun 2021, proses bimtek melalui Zoom Meeting. disamping itu juga, konsultasi selalu terbuka bagi assesor unit, baik dengan Inspektorat maupun Bagian Organisasi				I. III. III	
1				d.	Pelaksanaan PMPRB dilakukan oleh Asesor sesuai dengan ketentuan yang berlaku		a. Terdapat penunjukan keikutsertaan pejabat struktural lapis kedua sebagai asesor PMPRB dan yang bersangkutan terlibat sepenuhnya sejak tahap awal hingga akhir proses PMPRB b. Terdapat penunjukan keikutsertaan pejabat struktural lapis kedua sebagai asesor PMPRB, tetapi partisipasinya tidak meliputi seluruh proses PMPRB c. Terdapat penetapan pejabat struktural lapis kedua sebagai asesor PMPRB, tetapi fungsi asesor dari unit tersebut dilakukan oleh pegawai lain d. Belum ada partisipasi pejabat struktural lapis kedua sebagai asesor	A/B/C/D	A	1,00		Penunjukan Assesor pada level Kota telah ditunjuk melalui SK Tim RB Kota Cilegon dengan 7 Pokja yang didalam nya terdapat koordinator terkait TPI dan Assesor. dalam pelaksanaannya Assesor Pusat merupakan Gabungan OPD Messo, sedangkan TPI dibawah supervisi Inspektorat. Di perangkat Daerah, Assesor telah ditunjuk di Sekretaris Perangkat Daerah Melalui Keputusan Kepala Perangkat daerah	ARB		UPDATE	I. III. IV	
1				e.	Koordinator asesor PMPRB melakukan reviu terhadap kertas kerja asesor sebelum menyusun kertas kerja instansi		a. Koordinator assessor telah melakukan reviu terhadap seluruh kertas kerja sebelum menyusun kertas kerja instansi b. Koordinator assessor telah melakukan reviu terhadap sebagian kertas kerja sebelum menyusun kertas kerja instansi c. Koordinator assessor belum melakukan reviu kertas kerja	A/B/C	A	1,00		Tahapan sebelum melaksanakan PMPRB di system Kemenpan RB. Perangkat daerah melakukan pengisian LKE Manual untuk kemudian di Evaluasi oleh Inspektorat untuk dikeluarkan LHE yang menjadi Nilai RB Perangkat Daerah, sehingga dalam hal ini, inputan kepada PMPRB Online Kemenpan merupakan hasil penilaian yang sudah menjadi LHE bagi Perangkat Daerah di Kota Cilegon. Berdasarkan LHE tersebut, disamping 10 OPD yang wajib menjadi sampling, inspektorat merekomendasikan beberapa OPD yang mengalami perbaikan yang signifikan untuk melakukan pengisian secara system. oleh karena ini pada tahun 2021 ini kami menginputkan 14 OPD. dengan harapan pada kesempatan mendatang kami bisa mengikutsertakan seluruh OPD dalam penilaian oleh Kemenpan RB				I. III. V	ok
1				f.	Para asesor mencapai konsensus atas pengisian kertas kerja sebelum menetapkan nilai PMPRB instansi		a. Mayoritas koordinator assessor mencapai konsensus dan seluruh kriteria dibahas b. Tidak seluruh koordinator assessor mencapai konsensus dan/atau tidak seluruh kriteria dibahas; c. Para asesor belum menetapkan nilai PMPRB instansi dan/atau tidak ada kriteria yang dibahas	A/B/C	A	1,00		Setiap Assesor Perangkat Daerah membuat berita acara kesepakatan bersama sebelum LKE di rilis kepada Inspektorat Kota Cilegon				I. III. VI	
1				g.	Rencana aksi tindak lanjut (RATL) telah dikomunikasikan dan dilaksanakan		a. Terdapat Rencana Aksi dan Tindak Lanjut (RATL) yang telah dikomunikasikan dan dilaksanakan b. Terdapat Rencana Aksi dan Tindak Lanjut (RATL) namun belum dikomunikasikan dan dilaksanakan c. Belum terdapat Rencana Aksi Tindak Lanjut (RATL)	A/B/C	A	1,00		LHE menjadi salah satu pertimbangan didalam penyusunan Renaksi Tahunan, dalam hal ini, LHE tahun 2021 terhadap kinerja 2020 menjadi masukan bagi renaksi 2022. sehubungan adanya penyesuain dengan Proses Penyusunan RPJMD 2021-2026				I. III. VII	
1			**iv.**	**Perubahan pola pikir dan budaya kinerja**		0,40				0,36								
1				a.	Terdapat keterlibatan pimpinan tertinggi secara aktif dan berkelanjutan dalam pelaksanaan reformasi birokrasi		a. seluruh jajaran pimpinan tertinggi terlibat secara aktif dan berkelanjutan dalam pelaksanaan Reformasi Birokrasi b. sebagian besar pimpinan tertinggi terlibat secara aktif dan berkelanjutan dalam pelaksanaan Reformasi Birokrasi c. sebagian kecil pimpinan tertinggi terlibat secara aktif dan berkelanjutan dalam pelaksanaan Reformasi Birokrasi d. Belum ada dalam jajaran pimpinan tertinggi yang terlibat secara aktif dan berkelanjutan dalam pelaksanaan Reformasi Birokrasi	A/B/C/D	A	1,00		Walikota Cilegon saat ini sangat antusias untuk mewujudkan perubahan di dalam pelaksanaan Reformasi Birokrasi, diantaranya pada tahun 2021 ini Kota Cilegon telah mencanangkan pembangunan Zona Integritas menuju wiayah bebas korupsi. Pencanangan ini merupakan langkah significan walikota cilegon untuk mewujudkan Misi 1 RPJMD 2021-2026 terkait peningkatan kualitas pemerintahan, yang fokus terhadap Pembangunan SAKIP, Merit System, Profesionalitas ASN, dan MRI				I. IV. I	

					Penilaian	Bobot	Penjelasan	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai	%	Catatan/Keterangan/Penjelasan	PIC	EVIDENCE	UPDATE	LINK EVIDENCE	
				b.	Terdapat media komunikasi secara reguler untuk menyosialisasikan tentang reformasi birokrasi yang sedang dan akan dilakukan		a. Ada media komunikasi yang cakupannya menjangkau seluruh pegawai dan pemangku kepentingan terkait serta dilaksanakan secara berkala b. Ada media komunikasi yang cakupannya menjangkau seluruh pegawai dan pemangku kepentingan terkait c. Ada media komunikasi yang cakupannya menjangkau seluruh pegawai d. Ada media komunikasi namun cakupannya terbatas pada pegawai tingkatan tertentu e. Belum ada media komunikasi untuk mensosialisasikan pelaksanaan reformasi birokrasi	A/B/C/D/E	A	1,00		Saat ini TimRB Kota Cilegon telah membangun Channel Youtube yang berisikan campaign reformasi birokrasi serta informasi reformasi birokrasi. disamping itu juga TIm RB memanfaatkan kanal kanal media sosial pemerintah Kota cilegon sebagai saluran informasi	ARB		UPDATE	I. IV. II	
1																	ok
				c.	Terdapat upaya untuk menggerakkan organisasi dalam melakukan perubahan melalui pembentukan *agent of change* ataupun *role model*		a. Telah terdapat *Agent of Change* dan *role model* yang dibentuk secara formal dan telah memberikan kontribusi perubahan terhadap unit kerja b. Telah terdapat *Agent of Change* dan *role model* yang dibentuk secara formal namun belum memberikan kontribusi perubahan terhadap unit kerja c. Sudah terdapat upaya pembentukan *Agent of Change* dan *role model* namun secara formal belum dilakukan d. Belum ada upaya untuk membentuk *Agent of Change* dan *role model*	A/B/C/D	B	0,67		Agent of change pada tahun 2019 telah dibentuk dengan mekanisme seleksi yang bekerjasama dengan LAN. namun pendekatan pembangunan Rb berubah, yang semula hanya leve Kota menjadi sampai level unit kerja. sehingga kebijakan penentuan agent of change patut di evaluasi. sehingga dalam hal ini kami tim RB memperkenankan OPD untuk membentuk agent of change masing masing. dengan kriteria menyesuaikan kebutuhan OPD.				I. IV. III	
1																	
1			**2**		**DEREGULASI KEBIJAKAN**	**2,00**				**2,00**							
1				**i.**	**Harmonisasi**	1,00				1,00							
				a.	Telah dilakukan identifikasi, analisis, dan pemetaan terhadap peraturan perundang-undangan yang tidak harmonis/sinkron/bersifat mengahmbat yang akan direvisi/dihapus		a. Telah dilakukan identifikasi, analisis, dan pemetaan terhadap seluruh peraturan perundang-undangan yang tidak harmonis/sinkron/bersifat menghambat b. Telah dilakukan identifikasi, analisis, dan pemetaan terhadap sebagian peraturan perundang-undangan yang tidak harmonis/sinkron/bersifat menghambat c. Belum dilakukan identifikasi, analisis, dan pemetaan terhadap peraturan perundang-undangan yang tidak harmonis/sinkron/bersifat menghambat	A/B/C	A	1,00		Sudah dilaksanakan, aspek harmonisasi terhadap kewenangan (UU 23 tahun 2014) sebanyak 49 peraturan daerah, dan satu teridentifikasi untuk dicabut karena bukan kewenangan pemda, 3 perda lainnya materinya tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan di atasnya. Saat ini tengah dilakukan identifikasi terkait dengan Harmonisasi Perda terhadap Undang-Undang Ciptakerja, ditargetkan 2021 ini selesai proses identifikasi dan tindak lanjutnya.	BAGIAN HUKUM DAN HAM		UPDATE	II. I. I	
1																	
				b.	Telah dilakukan revisi peraturan perundang-undangan yang tidak harmonis/tidak sinkron/bersifat menghambat		a. Revisi atas peraturan perundang-undangan yang tidak harmonis/tidak sinkron/bersifat menghambat telah selesai dilakukan, atau tidak ditemukan adanya peraturan perundangan-undangan yang tidak harmonis b. Upaya revisi atas peraturan perundang-undangan yang tidak harmonis/tidak sinkron/bersifat menghambat telah dilakukan, namun belum selesai c. Belum dilakukan upaya revisi atas peraturan perundang-undangan yang tidak harmonis/tidak sinkron/bersifat menghambat	A/B/C	A	1,00		Proses fasilitasi dan evaluasi Perda oleh Provinsi dan Kemendagri tidak memiliki batasan waktu, contoh: penetapan perda tentang retribusi tentang Tera Ulang, prosesnya memakan waktu 1 tahun 3 bulan di Provinsi Banten dan Kemendagri. Sementara itu terkait tahapan Harmonisasi Perda terhadap UU CIPTAKER, setelah proses identifikasi selesai, Maka bagian hukum akan koordinasi kepada Perangkat Daerah untuk segera membuat Usulan Pencabutan dan Perubahan yang kemudian ditindaklanjuti dalam Prolegda (karena mencabut perda harus dengan perda, ada informasi akan ada pendekatan lain dari Kemendagri yang terkait proses pencabutan perda)	BAGIAN HUKUM DAN HAM	REKAP PERDA2 YANG HARUS DIREVISI DAN TAMPILKAN PROGRESSNYA	UPDATE	II. I. II	
1																	
1				**ii.**	**Sistem pengendalian dalam penyusunan peraturan perundang-undangan**	1,00				1,00							
				a.	Adanya Sistem pengendalian penyusunan peraturan perundangan yang mensyaratkan adanya Rapat Koordinasi, Naskah Akademis/kajian/*policy paper*, dan Paraf Koordinasi		a. Seluruh persyaratan lengkap dan diimplementasikan b. Ada persyaratan tersebut namun baru sebagian diimplementasikan c. Ada persyaratan tersebut namun belum diimplementasikan d. Belum ada persyaratan tersebut	A/B/C	A	1,00		Proses penyusunan produk hukum daerah mengacu pada Permendagri 80 Tahun 2015, Perwal 50 Tahun 2020 Tentang Tata Cara Penyampain Prolegda dan disamping itu juga secara teknis diatur dalam SOP	BAGIAN HUKUM DAN HAM	BD PERWAL 50 TAHUN 2020	UPDATE	II. II. I	
1																	ok
				b.	Telah dilakukan evaluasi atas pelaksanaan sistem pengendalian penyusunan peraturan perundang-undangan		a. Evaluasi atas pelaksanaan sistem pengendalian penyusunan peraturan perundang-undangan dilakukan secara berkala b. Evaluasi atas pelaksanaan sistem pengendalian penyusunan peraturan perundang-undangan dilakukan secara tidak berkala c. Belum pernah dilakukan evaluasi atas pelaksanaan sistem pengendalian penyusunan peraturan perundang-undangan	A/B/C	A	1,00		Proses Pengendalian Penyusunan Peraturan Perundang-Undangan selalu di evaluasi, utamanya terkait hal-ha apa saja yang menyebabkan Keterlambatan Proses Realisasi sebuat Produk Hukum. Lahirnya Perwal 50 Tahun 2020 sebagai salah satu tindak lanjut atas evaluasi Proses Pengendalian Penyusunan Peraturan Perundang-Undangan di Kota Cilegon sehubungan Permendagri 80 Tahun 2015 belum mengatur secara detail, sehingga terdapat proses pengajuan produk hukum yang tertunda karena persyaratan yang belum lengkap.	BAGIAN HUKUM DAN HAM		UPDATE	II. II. II	
1																	ok
1			**3**		**PENATAAN DAN PENGUATAN ORGANISASI**	**3,00**				**3,00**							
1				**i.**	**Penataan Organisasi**	1,00				1,00							
				a.	Telah disusun desain organisasi yang sesuai dengan rencana strategis		a. Telah disusun desain organisasi yang seluruh unit organisasinya sesuai dengan rencana strategis b. Telah disusun desain organisasi yang sebagian unit organisasinya sesuai dengan rencana strategis c.Desain organisasi belum disusun	A/B/C	A	1,00		Desain organisasi secara umum pada masa RPJMD 2016-2021, berdasarkan kelas OPD sebagaimana PP 18 Tahun 2016, dan kemudian dituangkan pada perda 3 2016. pada tahun 2021 seiring dengan penerapan Permendagri 90 Tahun 2019, desain organisasi perlu disesuaikan, dan di implementasikan pada masa I RPJMD 2021-2026. karena dengan pendekatan permendagri 90 tahun 2019, desain organisasi berubah significant. dan sampai dengan bulan juli sudah dipetakan kebutuhan organisasi untuk RPJMD 2021-2026 yang direncanakan akan diperdakan pada bulan agustus 2021	KELEMBAGAAN ORB	NASKAH AKADEMIS	UPDATE	III. I. I	
1																	ok

						Penilaian	Bobot	Penjelasan	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai	%	Catatan/Keterangan/Penjelasan	PIC	EVIDENCE	UPDATE	LINK EVIDENCE	
1				b	Telah dilakukan penyederhanaan tingkat struktur organisasi		a. Telah disusun struktur organisasi yang mempunyai 2 tingkat organisasi (eselon) b. Telah disusun struktur organisasi yang mempunyai 3 tingkat organisasi (eselon) c. Telah disusun struktur organisasi yang mempunyai 4 atau 5 tingkat organisasi (eselon)	A/B/C	A	1,00		Saat ini baru satu perangkat daerah yang memiliki struktur 2 tingkat, yaitu Inspektorat. namun usulan Penyederhanaan I Birokrasi sudah disampaikan kepada Kementerian Dalam Negeri dengan Skema 2 Tingkat, kondisinya 98% disederhanakan				III. I. II	
1				c.	Telah dirumuskan mekanisme hubungan dan koordinasi antara Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) dengan Kelompok Jabatan Fungsional yang ditetapkan oleh pimpinan instansi.		a. Mekanisme hubungan dan koordinasi antara JPT dengan kelompok jabatan fungsional telah dirumuskan dengan jelas pada seluruh unit organisasi yang ditetapkan oleh pimpinan instansi b. Mekanisme hubungan dan koordinasi antara JPT dengan kelompok jabatan fungsional telah dirumuskan dengan jelas pada sebagian unit organisasi yang ditetapkan oleh pimpinan instansi c. Mekanisme hubungan dan koordinasi antara JPT dengan kelompok jabatan fungsional belum dirumuskan	A/B/C	A	1,00		Hubungan koordiinasi telah dirumuskan dalam peta jabatan di Perwal nomor 9 tahun 2018 tentang Hasil Analisis Jabatan dan Beban Kerja Pemerintah Kota Cilegon, dan saat ini tengah dilakukan penyempurnaan peta jabatan	KELEMBAGAAN ORB	KONFIRMASI	UPDATE	III. I. III	
1				d.	Telah dilakukan pengalihan jabatan struktural ke jabatan fungsional sesuai kriteria unit organisasi yang berpotensi dialihkan.		a. Telah dilakukan pengalihan jabatan struktural ke jabatan fungsional pada seluruh unit kerja sesuai kriteria unit organisasi yang berpotensi dialihkan b. Telah dilakukan pengalihan jabatan struktural ke jabatan fungsional pada sebagian unit kerja sesuai kriteria unit organisasi yang berpotensi dialihkan c. Pengalihan jabatan jabatan struktural ke jabatan fungsional belum dilakukan	A/B/C	A	1,00		Saat ini telah dilakukan usulan pengalihan jabatan struktural ke fungsional yang akan disampaikan pada tanggal 30 juni 2021 kepada kemenpan RB	KELEMBAGAAN ORB		UPDATE	III. I. IV	ok
1				e.	Telah disusun kelompok jabatan fungsional yang sesuai dengan tugas dan fungsi unit organisasi		a. Seluruh unit organisasi telah mempunyai kelompok jabatan fungsional yang sesuai dengan tugas dan fungsi b. Sebagian unit organisasi telah mempunyai kelompok jabatan fungsional yang sesuai dengan tugas dan fungsi c. Belum ada kelompok jabatan fungsional yang sesuai dengan tugas dan fungsi	A/B/C	A	1,00		Hubungan koordiinasi telah dirumuskan dalam peta jabatan di Perwal nomor 9 tahun 2018 tentang Hasil Analisis Jabatan dan Beban Kerja Pemerintah Kota Cilegon, dan saat ini tengah dilakukan penyempurnaan peta jabatan	KELEMBAGAAN ORB	KONFIRMASI	UPDATE	III. I. V	ok
1			**ii.**	**Evaluasi Kelembagaan**		1,00				1,00							ok
1				a.	Telah dilakukan evaluasi yang bertujuan untuk menilai ketepatan fungsi dan ketepatan ukuran organisasi		a. Telah dilakukan evaluasi untuk menilai ketepatan fungsi dan ketepatan ukuran organisasi kepada seluruh unit organisasi b. Telah dilakukan evaluasi untuk menilai ketepatan fungsi dan ketepatan ukuran organisasi kepada sebagian unit organisasi c. Belum dilakukan evaluasi untuk menilai ketepatan fungsi dan ketepatan ukuran organisasi kepada unit organsiasi	A/B/C	A	1,00		Evaluasi Kelembagaan secara masif telah dilaksanakan sehubungan dengan penetapan Permendagri 90 tahun 2019 serta dengan akan ditetapkannya RPJMD 2021- 2026 serta Renstra 2021-2026. diperkirakan terdapat penghapusan OPD dan juga penggabungan urusan untuk pencapaian visi misi RPJMD 2021-2026	KELEMBAGAAN ORB	NASKAH AKADEMIK EVAL KELEMBAGAAN	UPDATE	III. II. I	ok
1				b.	Telah dilakukan evaluasi yang mengukur jenjang organisasi		a. Telah dilakukan evaluasi yang mengukur jenjang organisasi kepada seluruh unit organisasi b. Telah dilakukan evaluasi yang mengukur jenjang organisasi kepada sebagian unit organisasi c. Belum dilakukan evaluasi yang mengukur jenjang organisasi kepada unit organisasi	A/B/C	A	1,00						III. II. II	
1				c.	Telah dilakukan evaluasi yang menganalisis kemungkinan duplikasi fungsi		a. Telah dilakukan evaluasi yang menganalisis kemungkinan duplikasi fungsi kepada seluruh unit kerja b. Telah dilakukan evaluasi yang menganalisis kemungkinan duplikasi fungsi kepada sebagian unit kerja c. Belum dilakukan evaluasi yang menganalisis kemungkinan duplikasi fungsi kepada unit kerja	A/B/C	A	1,00						III. II. III	
1				d.	Telah dilakukan evaluasi yang menganalisis satuan organisasi yang berbeda tujuan namun ditempatkan dalam satu kelompok		a. Telah dilakukan evaluasi yang menganalisis satuan organisasi yang berbeda tujuan namun ditempatkan dalam satu kelompok kepada seluruh unit kerja b. Telah dilakukan evaluasi yang menganalisis satuan organisasi yang berbeda tujuan namun ditempatkan dalam satu kelompok kepada sebagian unit kerja c. Belum dilakukan evaluasi yang menganalisis satuan organisasi yang berbeda tujuan namun ditempatkan dalam satu kelompok kepada unit kerja	A/B/C	A	1,00						III. II. IV	
1				e.	Telah dilakukan evaluasi yang menganalisis kemungkinan adanya pejabat yang melapor kepada lebih dari seorang atasan		a. Telah dilakukan evaluasi yang menganalisis kemungkinan adanya pejabat yang melapor kepada lebih dari seorang atasan di seluruh unit kerja b. Telah dilakukan evaluasi yang menganalisis kemungkinan adanya pejabat yang melapor kepada lebih dari seorang atasan di sebagian unit kerja c. Belum dilakukan evaluasi yang menganalisis kemungkinan adanya pejabat yang melapor kepada lebih dari seorang atasan	A/B/C	A	1,00						III. II. V	
1				f.	Telah dilakukan evaluasi kesesuaian tugas dan fungsi dengan sasaran kinerja unit organisasi di atasnya		a. Telah dilakukan evaluasi kesesuaian tugas dan fungsi dengan sasaran kinerja pada seluruh unit organisasi b. Telah dilakukan evaluasi kesesuaian tugas dan fungsi dengan sasaran kinerja pada sebagian unit organisasi c. Belum dilakukan evaluasi kesesuaian tugas dan fungsi dengan sasaran kinerja pada unit organisasi	A/B/C	A	1,00						III. II. VI	

						Penilaian	Bobot	Penjelasan	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai	%	Catatan/Keterangan/Penjelasan	PIC	EVIDENCE	UPDATE	LINK EVIDENCE	
				g.	Telah dilakukan evaluasi yang menganalisis rentang kendali terhadap struktur yang langsung berada di bawahnya		a. Telah disusun struktur organisasi yang mempunyai rentang kendali yang luas dengan jumlah struktur yang langsung dibawahnya b. Telah disusun struktur organisasi yang mempunyai rentang kendali yang sedang dengan jumlah struktur yang langsung dibawahnya c. Telah disusun struktur organisasi yang mempunyai rentang kendali yang sempit dengan jumlah struktur yang langsung dibawahnya	A/B/C	A	1,00						III. II. VII	
1				h.	Telah dilakukan evaluasi yang menganalisis kesesuaian struktur organisasi dengan kinerja yang akan dihasilkan		a. Telah dilakukan evaluasi yang menganalisis kesesuaian struktur organisasi dengan kinerja yang akan dihasilkan di seluruh unit kerja b. Telah dilakukan evaluasi yang menganalisis kesesuaian struktur organisasi dengan kinerja yang akan dihasilkan di sebagian unit kerja c. Belum dilakukan evaluasi yang menganalisis kesesuaian struktur organisasi dengan kinerja yang akan dihasilkan	A/B/C	A	1,00						III. II. VIII	
1				i.	Telah dilakukan evaluasi atas kesesuaian struktur organisasi dengan mandat/kewenangan		a. Telah dilakukan evaluasi atas kesesuaian struktur organisasi dengan mandat di seluruh unit kerja b. Telah dilakukan evaluasi atas kesesuaian struktur organisasi dengan mandat di sebagian unit kerja c. Belum dilakukan evaluasi atas kesesuaian struktur organisasi dengan mandat di unit kerja	A/B/C	A	1,00						III. II. VIIII	
1				j.	Telah dilakukan evaluasi yang menganalisis kemungkinan tumpang tindih fungsi dengan instansi lain		a. Telah dilakukan evaluasi yang menganalisis kemungkinan tumpang tindih fungsi di seluruh unit kerja b. Telah dilakukan evaluasi yang menganalisis kemungkinan tumpang tindih fungsi di sebagian unit kerja c. Belum dilakukan evaluasi yang menganalisis kemungkinan tumpang tindih fungsi	A/B/C	A	1,00						III. II. X	
1				k.	Telah dilakukan evaluasi yang menganalisis kemampuan struktur organisasi untuk adaptif terhadap perubahan lingkungan strategis		a. Telah dilakukan evaluasi yang menganalisis kemampuan struktur organisasi untuk adaptif terhadap perubahan lingkungan strategis di seluruh unit kerja b. Telah dilakukan evaluasi yang menganalisis kemampuan struktur organisasi untuk adaptif terhadap perubahan lingkungan strategis di sebagian unit kerja c. Belum dilakukan evaluasi yang menganalisis kemampuan struktur organisasi untuk adaptif terhadap perubahan lingkungan strategis	A/B/C	A	1,00						III. II. XI	
1			**iii.**	**Tindak Lanjut Evaluasi**		1,00					1,00							
1				a.	Hasil evaluasi telah ditindaklanjuti dengan mengajukan perubahan organisasi		a. Seluruh hasil evaluasi telah ditindaklanjuti dengan mengajukan perubahan organisasi b. Sebagian besar hasil evaluasi telah ditindaklanjuti dengan mengajukan perubahan organisasi c. Sebagian kecil hasil evaluasi telah ditindaklanjuti dengan mengajukan perubahan organisasi d. Hasil evaluasi belum ditindaklanjuti	A/B/C/D	A	1,00		Seluruh hasil evaluasi kelembagaan akan ditindaklanjuti dengan Pembentukan Peraturan Daerah Perangkat Daerah sebeum penetapan RPJMD	KELEMBAGAAN ORB	NASKAH AKADEMIK; USULAN RAPERDA	UPDATE	III. III. I	ok
1				b.	Hasil evaluasi telah ditindaklanjuti dengan penyederhanaan birokrasi		a. Seluruh hasil evaluasi telah ditindaklanjuti dengan penyederhanaan birokrasi b. Sebagian besar hasil evaluasi telah ditindaklanjuti dengan penyederhanaan birokrasi c. Sebagian kecil hasil evaluasi telah ditindaklanjuti dengan penyederhanaan birokrasi d. Hasil evaluasi belum ditindaklanjuti	A/B/C/D	A	1,00		Pemerintah Kota Cilegon telah mengajukan proses penyederhanaan struktur organisasi dan penyetaraan JA ke JF ke kemendagri pada tanggal 30 Juni 2021, setelah rekomendasi Kemendagri diterima, maka kebijakan tersebut akan diimplementasikan				III. III. II	
1		**4**	**PENATAAN TATALAKSANA**			**2,50**					**1,31**							
1			**i.**	**Proses bisnis dan prosedur operasional tetap (SOP)**		0,50					0,23							
1				a.	Telah disusun peta proses bisnis yang sesuai dengan pedoman penyusunan Peta Proses Bisnis Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah		a. Seluruh peta proses bisnis telah disusun sesuai dengan pedoman penyusunan Peta Proses Bisnis Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah b. Sebagian peta proses bisnis telah disusun sesuai dengan pedoman penyusunan Peta Proses Bisnis Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah c. Peta proses bisnis belum disusun sesuai dengan pedoman penyusunan Peta Proses Bisnis Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah	A/B/C	B	0,50		Peta Proses Bisnis telah disusun sesuai dengan Permenpan 19 Tahun 2018 Tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah, untuk Level Kota Cilegon, Peta Proses Bisnis telah ditetapkan dalam Kepwal 060/295-ORB/2020 Penetapan Peta Proses Bisnis Pemerintah Kota Cilegon, untuk level perangkat Daerah pada akhir tahun 2020 telah disusun peta proses bisnis untuk Kecamatan, Disperindag, Diskominfo dan BKPP. Sehubungan akan ditetapkannya RPJMD 2021-2026, maka penyusunan Peta Proses Bisnis Level Kota dan Perangkat Daerah akan disesuaikan dengan RPJMD dan Renstra 2021-2026				IV. I. I	
1				b.	Telah tersedia peta proses bisnis yang sesuai dengan tugas dan fungsi		a. Seluruh peta proses bisnis telah sesuai dengan tugas dan fungsi b. Sebagian peta proses bisnis telah sesuai dengan tugas dan fungsi c. Peta proses bisnis belum sesuai dengan tugas dan fungsi	A/B/C	B	0,50		Belum semua peta proses bisnis di Kota Cilegon disusun. sebagian telah disusun dalam konteks perencanaan RPJMD 2016-2021, yang akan disesuaikan kembali pada RPJMD dan Renstra 2021-2026 yang akan ditetapkan pada bulan Agustus dan September 2021	KETATALAKSANAAN ORB	COPY EVIDENCE	UPDATE	IV. I. II	ok

					Penilaian	Bobot	Penjelasan	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai	%	Catatan/Keterangan/Penjelasan	PIC	EVIDENCE	UPDATE	LINK EVIDENCE	
				c.	Telah disusun peta proses bisnis yang sesuai dengan dokumen rencana strategis dan rencana kerja organisasi		a. Seluruh peta proses bisnis telah sesuai dengan dokumen rencana strategis dan rencana kerja organisasi b. Sebagian peta proses bisnis telah sesuai dengan sebagian dokumen rencana strategis dan rencana kerja organisasi c. Peta proses bisnis belum sesuai dengan dokumen rencana strategis dan rencana kerja organisasi	A/B/C	B	0,50		Peta Proses Bisnis telah disusun sesuai dengan Permenpan 19 Tahun 2018 Tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah, untuk Level Kota Cilegon, Peta Proses Bisnis telah ditetapkan dalam Kepwal 060/295-ORB/2020 Penetapan Peta Proses Bisnis Pemerintah Kota Cilegon, untuk level perangkat Daerah pada akhir tahun 2020 telah disusun peta proses bisnis untuk Kecamatan, Disperindag, Diskominfo dan BKPP. Sehubungan akan ditetapkannya RPJMD 2021-2026, maka penyusunan Peta Proses Bisnis Level Kota dan Perangkat Daerah akan disesuaikan dengan RPJMD dan Renstra 2021-2026	KETATALAKSANAAN ORB	COPY EVIDENCE	UPDATE	IV. I. III	
1				d.	Telah memiliki peta proses bisnis yang sesuai dengan tugas dan fungsi dan selaras dengan Kinerja Organisasi secara berjenjang		a. Setiap jenjang organisasi telah memiliki peta proses bisnis yang selaras dengan kinerja b. Sebagian besar jenjang organisasi telah memiliki peta proses bisnis yang selaras dengan kinerja c. Sebagian kecil jenjang organisasi telah memiliki peta proses bisnis yang selaras dengan kinerja d. Peta proses bisnis belum selaras dengan kinerja	A/B/C/D	C	0,33		Peta Proses Bisnis telah disusun sesuai dengan Permenpan 19 Tahun 2018 Tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah, untuk Level Kota Cilegon, Peta Proses Bisnis telah ditetapkan dalam Kepwal 060/295-ORB/2020 Penetapan Peta Proses Bisnis Pemerintah Kota Cilegon, untuk level perangkat Daerah pada akhir tahun 2020 telah disusun peta proses bisnis untuk Kecamatan, Disperindag, Diskominfo dan BKPP. Sehubungan akan ditetapkannya RPJMD 2021-2026, maka penyusunan Peta Proses Bisnis Level Kota dan Perangkat Daerah akan disesuaikan dengan RPJMD dan Renstra 2021-2026	KETATALAKSANAAN ORB	COPY EVIDENCE	UPDATE	IV. I. IV	
1				e.	Peta proses bisnis sudah dijabarkan ke dalam prosedur operasional tetap (SOP)		a. Seluruh peta proses bisnis telah dijabarkan dalam SOP b. Sebagian besar peta proses bisnis telah dijabarkan dalam SOP c. Sebagian kecil peta proses bisnis telah dijabarkan dalam SOP d. Seluruh peta proses bisnis belum dijabarkan dalam SOP	A/B/C/D	C	0,33		SOP sudah disusun terlebih dahulu pada seluruh unit organisasi sebelum diterbitkannya permenpan nomor 19 tahun 2018 pedoman penyusunan peta proses bisnis di instansi pemerintahan. dalam hal ini karena baru sebagian dari perangkat daerah (Kecamatan, Disperindag, BKPP, Diskominfo) yang telah disusun peta proses bisnisnya, maka baru sebagian kecil peta proses bisnis yang dijabarkan ke SOP	KETATALAKSANAAN ORB	COPY EVIDENCE; LIST SOP MINIMAL KECAMATAN, DISPERINDAG, BKPP, KOMINFO	UPDATE	IV. I. V	
1				f.	Telah dilakukan penjabaran peta lintas fungsi (peta level n) ke dalam SOP		a. Telah dilakukan penjabaran seluruh peta lintas fungsi (peta level n) ke dalam SOP b. Telah dilakukan penjabaran sebagian peta lintas fungsi (peta level n) ke dalam SOP c. Belum dilakukan penjabaran peta lintas fungsi (peta level n) ke dalam SOP	A/B/C	C	0,00		Belum dipetakan				IV. I. VI	
1				g.	Prosedur operasional tetap (SOP) telah diterapkan		a. Seluruh unit organisasi telah menerapkan Prosedur operasional tetap (SOP) b. Sebagian besar unit organisasi telah menerapkan Prosedur operasional tetap (SOP) c. Sebagian kecil unit organisasi telah menerapkan Prosedur operasional tetap (SOP) d. Seluruh unit organisasi belum menerapkan Prosedur operasional tetap (SOP)	A/B/C/D	A	1,00		Secara umum seluruh Perangkat Daerah telah memiliki SOP berdasarkan Permenpan 35 Tahun 2012.	KETATALAKSANAAN ORB	LIST SOP TERBARU (SAMPAI DENGAN 2021)	UPDATE	IV. I. VII	
1				h.	Peta proses bisnis dan Prosedur operasional telah dievaluasi dan disesuaikan dengan perkembangan tuntutan efisiensi, dan efektivitas birokrasi		a. Terdapat evaluasi terhadap efisiensi dan efektivitas peta proses bisnis dan SOP secara berkala dan seluruh hasilnya telah ditindaklanjuti b. Terdapat evaluasi terhadap efisiensi dan efektivitas peta proses bisnis dan SOP secara berkala namun belum seluruh hasilnya ditindaklanjuti c. Terdapat evaluasi namun belum menganalisis efisiensi dan efektivitas peta proses bisnis dan SOP d. Belum ada evaluasi terhadap efisiensi dan efektifitas peta proses bisnis dan prosedur operasional	A/B/C/D	A	1,00		Monev SOP telah dilaksanakan, namun pada tahun 2021 akan dilakukan perubahan SOP secara masif seiring dengan tahapan penyususan RPJM-Renstra_Peta Proses Bisnis Kota dan OPD lalu penyusunan SOP yang ditargetkan rampung di akhir tahun 2021	KETATALAKSANAAN ORB	LAPORAN MONEV SOP TERBARU	UPDATE	IV. I. VIII	
1				i.	Telah dilakukan evaluasi terhadap peta proses bisnis yang sesuai dengan efektivitas hubungan kerja antar unit organisasi untuk menghasilkan kinerja sesuai dengan tujuan pendirian organisasi		a. Telah dilakukan evaluasi terhadap seluruh peta proses bisnis yang sesuai dengan efektivitas hubungan kerja antar unit organisasi untuk menghasilkan kinerja sesuai dengan tujuan pendirian organisasi b. Telah dilakukan evaluasi terhadap sebagian peta proses bisnis yang sesuai dengan efektivitas hubungan kerja antar unit organisasi untuk menghasilkan kinerja sesuai dengan tujuan pendirian organisasi c. Belum dilakukan evaluasi terhadap peta proses bisnis yang sesuai dengan efektivitas hubungan kerja antar unit organisasi untuk menghasilkan kinerja sesuai dengan tujuan pendirian organisasi	A/B/C	C	0,00		Evaluasi belum dilaksanakan karena peta proses bisnis belum selesai untuk seluruh Perangkat Daerah.				IV. I. VIII	
1			**ii.**	**Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)**		1,50				0,70							

					Penilaian	Bobot	Penjelasan	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai	%	Catatan/Keterangan/Penjelasan	PIC	EVIDENCE	UPDATE	LINK EVIDENCE	
				a.	Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah memiliki Arsitektur SPBE		a. Kriteria huruf b terpenuhi dan dokumen Arsitektur SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah telah dilakukan pemutakhiran sebagai tindak lanjut hasil reviu dan evaluasi b. Kriteria huruf c terpenuhi dan dokumen Arsitektur SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah telah berpedoman pada Arsitektur SPBE Nasional. Selain itu, dokumen Arsitektur SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah telah dilakukan reviu dan evaluasi secara periodik c. Kriteria huruf d telah terpenuhi dan dokumen Arsitektur SPBE telah mencakup seluruh referensi dan domain Arsitektur SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah (Proses Bisnis, Data dan Informasi, Infrastruktur SPBE, Aplikasi SPBE, Keamanan SPBE, dan Layanan SPBE) d. Dokumen Arsitektur SPBE telah tersedia. (Kondisi: Dokumen Arsitektur SPBE hanya mencakup sebagian dari referensi dan domain Arsitektur SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah (Proses Bisnis, Data dan Informasi, Infrastruktur SPBE, Aplikasi SPBE, Keamanan SPBE, dan Layanan SPBE)). e. Dokumen Arsitektur SPBE belum tersedia/masih dalam bentuk konsep	A/B/C/D/E	E	0,00		Arsitektur SPBE nasional belum disahkan, sehingga Arsitektur SPBE Kota Cilegon belum dilaksanakan				IV. II. I	
1																	
				b.	Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah memiliki Peta Rencana SPBE		a. Kriteria huruf b telah terpenuhi dan dokumen Peta Rencana SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah telah dilakukan pemutakhiran sebagai tindak lanjut hasil reviu dan evaluasi b. Kriteria huruf c telah terpenuhi dan dokumen Peta Rencana SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah telah diterapkan secara konsisten melalui rencana kerja dan anggaran 3 (tiga) tahun terakhir. Selain itu, dokumen Peta Rencana SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah telah dilakukan reviu dan evaluasi secara periodik c. Kriteria huruf d telah terpenuhi dan dokumen Peta Rencana SPBE telah mengatur seluruh muatan Peta Rencana SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah secara lengkap (Tata Kelola SPBE, Manajemen SPBE, Layanan SPBE, Infrastruktur SPBE, Aplikasi SPBE, Keamanan SPBE, Audit Teknologi SPBE dan Audit TIK) d. Dokumen Peta Rencana SPBE telah tersedia (Kondisi: dokumen Peta Rencana SPBE belum mengatur muatan Peta Rencana SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah secara lengkap (Tata Kelola SPBE, Manajemen SPBE, Layanan SPBE, Infrastruktur SPBE, Aplikasi SPBE, Keamanan SPBE, Audit Teknologi SPBE dan Audit TIK)) e. Dokumen Peta Rencana SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah belum tersedia/masih dalam bentuk konsep	A/B/C/D/E	C	0,50		Telah ditetapkan Perwal 106 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di lingkungan Pemerintah Kota Cilegon yang memuat Tata Kelola SPBE, Manajemen SPBE, Layanan SPBE, Infrastruktur SPBE, Aplikasi SPBE, Keamanan SPBE, Audit Teknologi SPBE dan Audit TIK				IV. II. II	
1																	
				c.	Tim Koordinasi SPBE Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah melaksanakan tugas dan program kerjanya		a. Kriteria huruf b telah terpenuhi dan hasil reviu dan evaluasi tugas/program kerja Tim Koordinasi SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah telah ditindaklanjuti melalui perbaikan tugas/program kerja Tim Koordinasi SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah dan pelaksanaannya b. Kriteria huruf c telah terpenuhi dan program kerja Tim Koordinasi SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah telah dikomunikasikan/dikoordinasikan kepada semua unit kerja/perangkat daerah terkait di Instansi Pusat/Pemerintah Daerah. Selain itu, tugas/program kerja Tim Koordinasi SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah telah dilakukan reviu dan evaluasi c. Kriteria huruf d telah terpenuhi dan tugas/program kerja Tim Koordinasi SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah telah dilaksanakan seluruhnya (Kondisi: program kerja Tim Koordinasi SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah belum dikomunikasikan/dikoordinasikan kepada semua unit kerja/perangkat daerah terkait di Instansi Pusat/Pemerintah Daerah) d. Kriteria huruf e telah terpenuhi dan tugas/program kerja Tim Koordinasi SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah telah dilaksanakan sesuai perencanaan. (Kondisi: tugas/program kerja Tim Koordinasi SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah belum dilaksanakan seluruhnya) e. Tim Koordinasi SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah telah terbentuk. (Kondisi: Tugas/program kerja Tim Koordinasi SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah dilaksanakan tanpa perencanaan)	A/B/C/D/E	D	0,25		tugas/program kerja Tim Koordinasi SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah belum dilaksanakan seluruhnya	DKISS	PROGRAM KERJA DKISS; RENAKSI SPBE; PEMANTAUAN	UPDATE	IV. II. III	
1																	ok

				Penilaian		Bobot	Penjelasan	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai	%	Catatan/Keterangan/Penjelasan	PIC	EVIDENCE	UPDATE	LINK EVIDENCE	
			d.	Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah menerapkan Manajemen Layanan SPBE			a. Kriteria huruf b telah terpenuhi serta hasil reviu dan evaluasi telah ditindaklanjuti melalui perbaikan Manajemen Layanan SPBE b. Kriteria huruf c telah terpenuhi, Manajemen Layanan SPBE telah diterapkan dengan menggunakan sistem aplikasi manajemen layanan, dan kegiatan Manajemen Layanan SPBE telah dilakukan reviu dan evaluasi c. Kriteria huruf d telah terpenuhi dan Manajemen Layanan SPBE dilaksanakan pada semua proses Manajemen Layanan SPBE (Pelayanan Pengguna SPBE dan Pengoperasian Layanan SPBE) d. Kriteria huruf e telah terpenuhi dan Manajemen Layanan SPBE dilaksanakan dengan perencanaan (Kondisi: Manajemen Layanan SPBE dilaksanakan pada sebagian proses Manajemen Layanan SPBE (Pelayanan Pengguna SPBE dan Pengoperasian Layanan SPBE)) e. Manajemen Layanan SPBE telah dilaksanakan (Kondisi: Manajemen Layanan SPBE dilaksanakan tanpa perencanaan)	A/B/C/D/E	D	0,25		Pembangunan Manajemen Layanan SPBE belum menyeluruh.	DKISS		UPDATE	IV. II. IV	
1			e.	Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah memiliki Layanan Kepegawaian Berbasis Elektronik			a. Kriteria huruf b telah terpenuhi dan Layanan Kepegawaian Berbasis Elektronik telah dilakukan perbaikan berdasarkan hasil reviu dan evaluasi terhadap perubahan lingkungan, peraturan perundang-undangan, teknologi atau kebutuhan Instansi Pusat/Pemerintah Daerah b. Kriteria huruf c telah terpenuhi dan Layanan Kepegawaian Berbasis Elektronik memberikan layanan kolaborasi dengan layanan elektronik lain, misalnya Layanan Kinerja Berbasis Elektronik, Layanan Keuangan Berbasis Elektronik, Layanan Kepegawaian Berbasis Elektronik Instansi Pusat/Pemerintah Daerah lain, dan/atau layanan SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah lain c. Kriteria huruf d telah terpenuhi dan Layanan Kepegawaian Berbasis Elektronik memberikan layanan transaksi kepada pengguna terkait kepegawaian seperti transaksi basis data, validasi data, mekanisme persetujuan, dan analisis data d. Kriteria huruf e telah terpenuhi dan Layanan Kepegawaian Berbasis Elektronik memberikan layanan interaksi terkait kepegawaian seperti pencarian informasi, pengunggahan dan pengunduhan dokumen e. Layanan Kepegawaian Berbasis Elektronik hanya memberikan layanan informasi terkait kepegawaian	A/B/C/D/E	C	0,50		Sistem manajemen kepegawaian suah dbangun dan dimanfaatkan serta disingkronisasi dengan My SAPK milik BKN. secara fitur, SIMAK saat ini user baru pada aspek transaksi basis data, validasi data, mekanisme persetujuan, dan analisis data				IV. II. V	ok
1			f.	Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah memiliki Layanan Kearsipan Berbasis Elektronik			a. Kriteria huruf b telah terpenuhi dan Layanan Kearsipan Berbasis Elektronik telah dilakukan perbaikan berdasarkan hasil reviu dan evaluasi terhadap perubahan lingkungan, peraturan perundang-undangan, teknologi atau kebutuhan Instansi Pusat/Pemerintah Daerah b. Kriteria huruf c telah terpenuhi dan Layanan Kearsipan Berbasis Elektronik memberikan layanan kolaborasi dengan layanan elektronik lain, misalnya Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Berbasis Elektronik, Layanan Kepegawaian Berbasis Elektronik, Layanan Kearsipan Berbasis Elektronik Instansi Pusat/Pemerintah Daerah lain, dan/atau layanan SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah lain c. Kriteria huruf d telah terpenuhi dan Layanan Kearsipan Berbasis Elektronik memberikan layanan transaksi kepada pengguna terkait kearsipan seperti transaksi basis data, validasi data, mekanisme persetujuan, dan analisis data d. Kriteria huruf e telah terpenuhi dan Layanan Kearsipan Berbasis Elektronik memberikan layanan interaksi terkait kearsipan seperti pencarian informasi, pengunggahan dan pengunduhan dokumen e. Layanan Kearsipan Berbasis Elektronik hanya memberikan layanan informasi terkait kearsipan	A/B/C/D/E	D	0,25		E-Arsip sudah dikembangkan namun belum optimal. pengembangan diarahkan sebagai bagian dari E-Office				IV. II. VI	
1																	

						Penilaian	Bobot	Penjelasan	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai	%	Catatan/Keterangan/Penjelasan	PIC	EVIDENCE	UPDATE	LINK EVIDENCE	
				g.	Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah memiliki Layanan Perencanaan, Penganggaran, dan Kinerja Berbasis Elektronik		a. Kriteria huruf b telah terpenuhi dan Layanan Perencanaan, Penganggaran, dan Kinerja Berbasis Elektronik telah dilakukan perbaikan berdasarkan hasil reviu dan evaluasi terhadap perubahan lingkungan, peraturan perundang-undangan, teknologi atau kebutuhan Instansi Pusat/Pemerintah Daerah b. Kriteria huruf c telah terpenuhi dan Layanan Perencanaan, Penganggaran, dan Kinerja Berbasis Elektronik memberikan layanan kolaborasi dengan layanan elektronik lain, misalnya layanan penganggaran berbasis elektronik, layanan keuangan berbasis elektronik, layanan pengadaan berbasis elektronik, layanan perencanaan, penganggaran, dan kinerja Berbasis Elektronik Instansi Pusat/Pemerintah Daerah lain, dan/atau layanan SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah lain c. Kriteria huruf d telah terpenuhi dan Layanan Perencanaan, Penganggaran, dan Kinerja Berbasis Elektronik memberikan layanan transaksi kepada pengguna terkait perencanaan, penganggaran, dan kinerja kegiatan pemerintah seperti transaksi basis data, validasi data, mekanisme persetujuan, dan analisis data d. Kriteria huruf e telah terpenuhi dan Layanan Perencanaan, Penganggaran, dan Kinerja Berbasis Elektronik memberikan layanan interaksi terkait perencanaan, penganggaran, dan kinerja kegiatan pemerintah seperti pencarian informasi, pengunggahan dokumen perencanaan, dan pengunduhan dokumen perencanaan e. Layanan Perencanaan, Penganggaran, dan Kinerja Berbasis Elektronik hanya memberikan layanan informasi terkait perencanaan, penganggaran, dan kinerja kegiatan pemerintah	A/B/C/D/E	A	1,00		Pada tahun 2019-2020 Perencanaan, Penganggaran dan Kinerja telah menggunakan aplikasi SIMRAL, namun seiring dengan diterbitkannya PErmendagri 70 Tahun 2019 tentang SIPD, maka aplikasi bermigrasi menggunakan SIPD dari Kemendagri. namun dalam pelaksanaannya sistem belum optimal, sehingga Pemerintah Kota Cilegon mengembangkan e-sakip yang sudah terintegrasi perencanaan sampei dengan kinerja. yang berjalan berdampingan dengan SIPD dan juga SIMDA keuangan.				IV. I. VII	
1																		
				h.	Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah memiliki Layanan Publik Berbasis Elektronik		a. Kriteria huruf b telah terpenuhi dan Layanan Publik Berbasis Elektronik telah dilakukan perbaikan berdasarkan hasil reviu dan evaluasi terhadap perubahan lingkungan, peraturan perundang-undangan, teknologi dan kebutuhan Instansi Pusat/Pemerintah Daerah b. Kriteria huruf c telah terpenuhi dan Layanan Publik Berbasis Elektronik memberikan layanan kolaborasi dengan layanan elektronik lain, misalnya Layanan Publik Sektoral Berbasis Elektronik Instansi Pusat/Pemerintah Daerah lain, dan/atau layanan SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah lain c. Kriteria huruf d telah terpenuhi dan Layanan Publik Berbasis Elektronik memberikan layanan transaksi kepada pengguna terkait Publik Sektoral kegiatan pemerintah seperti transaksi basis data, validasi data, mekanisme persetujuan, dan analisis data d. Kriteria huruf e telah terpenuhi dan Layanan Publik Berbasis Elektronik memberikan layanan interaksi terkait Publik Sektoral kegiatan pemerintah seperti pencarian informasi, pengunggahan dokumen Publik Sektoral, dan pengunduhan dokumen Publik Sektoral e. Layanan Publik Berbasis Elektronik hanya memberikan layanan informasi terkait Publik Sektoral kegiatan pemerintah	A/B/C/D/E	A	1,00		Terkait pelayanan di PTSP telah terdapat SIPECI, pelayanan di kecamatan dan kelurahan telah menggunakan SIMAPAN, Puskesmas dan RSUD sudah menggunakan APLIKASI.	DKISS	SC SIPECI; SIMAPAN, EPUS, SIMRS DKK; seluruh aplikasi jika ada	UPDATE	IV. II. VIII	
1																		ok
1				**iii.**	**Keterbukaan Informasi Publik**		0,50				0,38							
				a.	Adanya kebijakan pimpinan tentang keterbukaan informasi publik			Ya, apabila telah ada kebijakan pimpinan tentang keterbukaan informasi publik	Ya/Tidak	Ya	1,00		Perda 1 2015 tentang transparansi, partisipasi dan akuntabilitas publik dalam penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan daerah. Kepala Dinas Kominfo menjadi PPID utama dan Sekretaris Dinas menjadi PPID Pembantu	DKISS	SK PPID UTAMA DAN PEMBANTU	UPDATE	IV. III. I	
1																		ok
				b.	Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi publik			a. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi publik dilakukan secara berkala b. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi publik dilakukan tidak berkala c. Belum ada monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi publik	A/B/C	B	0,50		Monev kebijakan keterbukaan informasi publik dilakukan tidak secara berkala	DKISS	LAPORAN MONEV KETERBUKAAN INFO PUBLIK	UPDATE	IV. III. II	
1																		OK
1		**5**		**PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR**			**3,00**				**2,76**							
1				**i.**	**Perencanaan Kebutuhan Pegawai sesuai dengan Kebutuhan Organisasi**		0,20				0,20							
				a.	Rencana redistribusi pegawai telah disusun dan diformalkan			ya, apabila terdapat dokumen rencana redistribusi pegawai	Ya/Tidak	Ya	1,00		Perencanaan Redistribusi Pegawai telah disusun dan diformalkan	BKPP		UPDATE	V. I. I	
1																		ok
				b.	Proyeksi kebutuhan 5 tahun telah disusun dan diformalkan			ya, apabila terdapat dokumen tentang proyeksi kebutuhan 5 tahun	Ya/Tidak	Ya	1,00		Proyek kebutuhan pegawai 5 tahun kedepan telah disusun dan disampaikan melalui e - formasi	BKPP	OUTPUT E-FORMASI	UPDATE	V. I. II	
1																		ok

						Penilaian	Bobot	Penjelasan	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai	%	Catatan/Keterangan/Penjelasan	PIC	EVIDENCE	UPDATE	LINK EVIDENCE	
				c.	Perhitungan formasi jabatan yang menunjang kinerja utama organisasi telah dihitung dan diformalkan		a. Perhitungan formasi jabatan yang menunjang kinerja utama organisasi telah dihitung dan diformalkan pada seluruh unit kerja b. Perhitungan formasi jabatan yang menunjang kinerja utama organisasi telah dihitung dan diformalkan pada sebagian besar unit kerja c. Perhitungan formasi jabatan yang menunjang kinerja utama organisasi telah dihitung dan diformalkan pada sebagian kecil unit kerja d. Belum dilakukan Perhitungan formasi jabatan yang menunjang kinerja utama organisasi	A/B/C/D	A	1,00		Sudah ditetapkan dalam perwal anjab abk				V. I. III	
1				d.	Perhitungan kebutuhan pegawai telah dilakukan sesuai kebutuhan organisasi		a. Perhitungan kebutuhan pegawai telah dilakukan sesuai kebutuhan organisasi b. Perhitungan kebutuhan pegawai telah dilakukan namun belum sesuai kebutuhan organisasi c. Perhitungan kebutuhan pegawai belum dilakukan	A/B/C	A	1,00		Sudah ditetapkan dalam perwal anjab abk				V. I. IV	
1			**ii.**	**Proses Penerimaan Pegawai Transparan, Objektif, Akuntabel, dan Bebas KKN**		0,40					0,40							
1				a.	Pengumuman penerimaan diinformasikan secara luas kepada masyarakat		a. Pengumuman penerimaan disebarluaskan melalui berbagai media b. Pengumuman penerimaan diinformasikan melalui media secara terbatas c. Pengumuman penerimaan belum disebarluaskan	A/B/C	A	1,00		Pengumuman di media cetak dan elektronik				V. II. I	
1				b.	Pendaftaran dapat dilakukan dengan mudah, cepat dan pasti (*online*)		Ya, apabila pendaftaran dapat dilakukan secara *online* dan dapat segera diperoleh informasi mengenai kepastian status pendaftaran.	Ya/Tidak	Ya	1,00		Pendaftaran sudah melalui online di sscasn.bkn.go.id				V. II. II	
1				c.	Persyaratan jelas, tidak diskriminatif		Ya, apabila terdapat kejelasan persyaratan administrasi dan kompetensi. Persyaratan memberikan kesempatan luas kepada masyarakat.	Ya/Tidak	Ya	1,00		Persyaratasn sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku				V. II. III	
1				d.	Proses seleksi transparan, objektif, adil, akuntabel dan bebas KKN		Ya, apabila proses seleksi jelas kriteria dan prosesnya, tidak terjadi KKN, dan dapat dipertanggungjawabkan.	Ya/Tidak	Ya	1,00		Proses sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan melalui CAT				V. II. IV	
1				e.	Pengumuman hasil seleksi diinformasikan secara terbuka		Ya, apabila Pengumuman hasil seleksi dapat diakses oleh publik dengan mudah	Ya/Tidak	Ya	1,00		Pengumuman hasil seleksi diumumkan secara terbuka sesuai dengan ketentuan yang berlaku				V. II. V	
1			**iii.**	**Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi**		0,20					0,12							
1				a.	Telah ada standar kompetensi jabatan		Ya, apabila terdapat kebijakan tentang kompetensi jabatan	Ya/Tidak	Ya	1,00		Standar Kompetensi Jabatan telah ditetapkan dari level Pelaksana sampai dengan JPT		COPY EVIDENCE		V. III. I	
1				b.	Telah dilakukan *asessment* pegawai		a. Telah dilakukan asessment kepada seluruh pegawai b. Telah dilakukan asessment kepada sebagian besar pegawai c. Telah dilakukan asessment kepada sebagian kecil pegawai d. Belum dilakukan assessment pegawai	A/B/C/D	C	0,33		Assesment telah dilakukan kepada sebagian kecil pegawai bekerjasama dengan BKN. untuk melakukan assesment kepada seluruh pegawai membutuhkan pembiayaan yang besar. Strategi yang dilakukan oleh Pemerintah Kota Cilegon, direncanakan tahun 2023 dibangun assesment center dan pada tahun 2021 ini pembentukan kelembagaan assesment center, dengan pembentukaan assesment center akan memangkas 70 persen Pembiayaan Assesment jika dengan cara memberangkatkan.	BKPP	REKAP PEGAWAI (CLUSTER ESSELONERING DAN STAF) YANG SUDAH DI ASSEST DAN MASA BERLAKU; RESNTRA/ DOKUMEN YANG MENYATAKAN PEMBANGUNAN ASSESMENT CENTER	UPDATE	V. III. II	ok
1				c.	Telah disusun rencana pengembangan kompetensi dengan dukungan anggaran yang mencukupi		a. Telah disusun rencana pengembangan kompetensi seluruh pegawai dengan dukungan anggaran yang mencukupi b. Telah disusun rencana pengembangan kompetensi sebagian besar pegawai dengan dukungan anggaran yang mencukupi c. Telah disusun rencana pengembangan kompetensi sebagian kecil pegawai dengan dukungan anggaran yang mencukupi d. Belum ada rencana pengembangan kompetensi pegawai	A/B/C/D	C	0,33		Telah disusun rencana pengembangan kompetensi terhadap sebagian pegawai dengan memperhatikan hasil Assesment dan Standar kompetensi Jabatan	BKPP	HASIL IDENTIFIKASI BENI	UPDATE	V. III. III	ok
1				d.	Telah dilakukan pengembangan pegawai berbasis kompetensi sesuai dengan rencana dan kebutuhan pengembangan kompetensi		a. Telah dilakukan pengembangan berbasis kompetensi kepada seluruh pegawai sesuai dengan rencana dan kebutuhan pengembangan kompetensi b. Telah dilakukan pengembangan berbasis kompetensi kepada sebagian besar pegawai sesuai dengan rencana dan kebutuhan pengembangan kompetensi c. Telah dilakukan pengembangan berbasis kompetensi kepada sebagian kecil pegawai sesuai dengan rencana dan kebutuhan pengembangan kompetensi d. Belum ada pengembangan pegawai berbasis kompetensi	A/B/C/D	C	0,33		Kebutuhan Anggaran dalam Pengembangan Kompetensi Pegawai sangatlah besar, untuk memperluas akses Pengembangan Kompetensi Pegawai saat ini BKPP tengah membangun kanal E-Learning sebagai upaya pemenuhan 20 JP per tahun/pegawai. Kondisi Anggaran saat ini baru mencakup sebagian kecil rencana pengembangan kompetensi pegawai	BKPP	RENSTRA DIKLAT; SC ELEARNING	UPDATE	V. III. IV	ok
1				e.	Telah dilakukan monitoring dan evaluasi pengembangan pegawai berbasis kompetensi secara berkala		a. Telah dilakukan monitoring dan evaluasi pengembangan pegawai berbasis kompetensi secara berkala b. Telah dilakukan monitoring dan evaluasi pengembangan pegawai berbasis kompetensi secara tidak berkala c. Belum ada monitoring dan evaluasi pengembangan pegawai berbasis kompetensi	A/B/C	A	1,00		Telah dilakukan Monev Pelaksanaan Diklat Secara berkala	BKPP	LAPORAN MONEV DIKLAT	UPDATE	V. III. V	ok
1			**iv.**	**Promosi Jabatan dilakukan secara Terbuka**		1,20					1,20							
1				a.	Kebijakan promosi terbuka telah ditetapkan		ya, apabila terdapat kebijakan tentang promosi terbuka dan telah ditetapkan	Ya/Tidak	Ya	1,00		Kebijakan promosi terbuka telah ditetapkan, namun baru sebatas Jabatan Pimpinan Tinggi				V. IV. I	

					Penilaian	Bobot	Penjelasan	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai	%	Catatan/Keterangan/Penjelasan	PIC	EVIDENCE	UPDATE	LINK EVIDENCE	
				b.	Promosi terbuka pengisian jabatan pimpinan tinggi telah dilaksanakan		a. Pengisian jabatan pimpinan tinggi (utama, madya dan pratama) telah dilakukan melalui promosi terbuka secara nasional b. Pengisian jabatan pimpinan tinggi (utama, madya dan pratama) telah dilakukan melalui promosi terbuka secara terbatas c. Promosi terbuka jabatan pimpinan tinggi terbatas pada posisi jabatan pimpinan tinggi pratama d. Belum ada promosi terbuka jabatan pimpinan tinggi	A/B/C/D	A	1,00		Sudah dilaksanakan, dan diatur dlam perwal 34 tahun 2016				V. IV. II	
1				d.	Promosi terbuka dilakukan oleh panitia seleksi yang independen		Ya, apabila telah ditetapkan susunan panitia seleksi yang berasal dari pihak-pihak independen	Ya/Tidak	Ya	1,00		Panitia seleksi berasal dari Pihak Independen	BKPP	SK Penunjukan Panitia Seleksi	UPDATE	V. IV. III	
1				c.	Promosi terbuka dilakukan secara kompetitif dan obyektif		Ya, apabila pelaksanaan promosi dilakukan dengan cara kompetitif dan penilaian dilakukan secara obyektif	Ya/Tidak	Ya	1,00		Promosi terbuka telah dilakukan secara kompetitif dan obyektif yang didahului oleh proses assesment				V. IV. IV	
1				e.	Hasil setiap tahapan seleksi diumumkan secara terbuka		Ya, apabila tahapan diumumkan secara terbuka melalui media IT seperti website panitia seleksi dsb	Ya/Tidak	Ya	1,00			BKPP	COPY EVIDENCE PENGUMUMAN	UPDATE	V. IV. V	
1				**v.**	**Penetapan Kinerja Individu**	0,40				0,27							
				a.	Capaian kinerja individu telah dijadikan dasar untuk pemberian tunjangan kinerja		a. Seluruh capaian kinerja individu telah dijadikan dasar untuk pemberian tunjangan kinerja b. Sebagian besar capaian kinerja individu telah dijadikan dasar untuk pemberian tunjangan kinerja c. Sebagian kecil capaian kinerja individu telah dijadikan dasar untuk pemberian tunjangan kinerja d. Capaian kinerja individu belum dijadikan dasar untuk pemberian tunjangan kinerja	A/B/C/D	D	0,00		System Pengukuran Kinerja sudah dibangun untuk level struktural pengampu program kegiatan (ESAKIP), sementara itu untuk individu sudah disusun E-Kinerja dan dalam proses pembiasaan	ARB		UPDATE	V. V. I	
1				b.	Ukuran kinerja individu telah memiliki kesesuaian dengan indikator kinerja individu level diatasnya		a. Seluruh pegawai telah memiliki ukuran kinerja individu yang sesuai dengan indikator kinerja individu diatasnya b. Sebagian besar pegawai telah memiliki ukuran kinerja individu yang sesuai dengan indikator kinerja individu diatasnya c. Sebagian kecil pegawai telah memiliki ukuran kinerja individu yang sesuai dengan indikator kinerja individu diatasnya d. Seluruh pegawai belum memiliki ukuran kinerja individu yang sesuai dengan indikator kinerja individu diatasnya	A/B/C/D	A	1,00		Tahun 2019 PK baru sampai dengan esselon IV, tahun 2020 diwajibkan sampai level Staf yang mendukung kepada sasaran kinerja atasannya. Penyusunan SKP dalam Ekin memperhatikan Perjanjian Kinerja. Sehingga kinerja individu bertujuan untuk mencapai kinerja organisasi	ARB	SC MODUL CASCADE ESAKIP, DAN EKIN; PERJANJIAN KINERJA; SKP TAHUNAN	UPDATE	V. V. II	ok
1				c.	Pengukuran kinerja individu dilakukan secara periodik		a. Pengukuran kinerja individu dilakukan secara bulanan b. Pengukuran kinerja individu dilakukan secara triwulanan c. Pengukuran kinerja individu dilakukan secara semesteran d. Pengukuran kinerja individu dilakukan secara tahunan e. Pengukuran kinerja individu belum dilakukan	A/B/C/D/E	A	1,00		Penilaian kinerja individu dilakukan secara bulanan, yang didukung dengan pengisian kinerja harian, sementara itu E-SAKIP secara Bulanan	ARB	COPY EVIDENCE	UPDATE	V. V. III	ok
				d.	Telah dilakukan monitoring dan evaluasi atas pencapaian kinerja individu.		a. Telah dilakukan monev atas pencapaian kinerja individu secara bulanan b. Telah dilakukan monev atas pencapaian kinerja individu secara triwulanan c. Telah dilakukan monev atas pencapaian kinerja individu secara semesteran d. Telah dilakukan monev atas pencapaian kinerja individu secara tahunan e. Belum dilakukan monev atas pencapaian kinerja	A/B/C/D/E	A	1,00		Kinerja Bawahan di evaluasi setiap hari oleh pimpinan langsung, hasil pencapaian terhadap SKP Tahunan di evaluasi setiap Bulan.				V. V. IV	
1				e.	Hasil penilaian kinerja individu telah dijadikan dasar untuk pengembangan karir individu/pemberian penghargaan dan sanksi lainnya		a. Hasil penilaian kinerja individu telah dijadikan dasar untuk pengembangan karir individu/pemberian penghargaan dan sanksi lainnya terhadap seluruh pegawai b. Hasil penilaian kinerja individu telah dijadikan dasar untuk pengembangan karir individu/pemberian penghargaan dan sanksi lainnya terhadap sebagian besar pegawai c. Hasil penilaian kinerja individu telah dijadikan dasar untuk pengembangan karir individu/pemberian penghargaan dan sanksi lainnya terhadap sebagian kecil pegawai d. Hasil penilaian kinerja individu belum dijadikan dasar untuk pengembangan karir individu/pemberian penghargaan dan sanksi lainnya terhadap seluruh pegawai	A/B/C/D	C	0,33		Hasi penilaian kinerja individu direncanakan menjadi inputan dalam penyusunan kebijakan manajemen talenta. Untuk sebagian kecil pegawai (struktural) penilaian kinerja sebagai pengampu program/kegiatan sudah menjadi pertimbangan dalam pengembangan karir/pemberian penghargaan dan sanksi	ARB	SC REKAP KINERJA PROSES DAN KINERJA KEUANGAN SAKIP DAN RAPOR OPD	UPDATE	V. V. V	
1				**vi.**	**Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Perilaku Pegawai**	0,20				0,20							ok
1				a.	Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku instansi telah ditetapkan		ya, apabila terdapat kebijakan tentang disiplin/kode etik/kode perilaku	Ya/Tidak	Ya	1,00		Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku instansi telah ditetapkan				V. VI. I	
1				b.	Adanya monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan aturan disiplin/kode etik/kode perilaku instansi		a. Adanya monev atas pelaksanaan aturan disiplin/kode etik/kode perilaku instansi secara berkala b. Adanya monev atas pelaksanaan aturan disiplin/kode etik/kode perilaku instansi tidak berkala c. Belum ada monev atas pelaksanaan aturan disiplin/kode etik/kode perilaku instansi	A/B/C	A	1,00		Monev atas pelaksanaan aturan disiplin/kode etik/kode perilaku telah dilaksanakan baik oleh BKPP dan juga Audiwan	BKPP	LAPORAN MONEV PENEGAKKAN DISIPLIN	UPDATE	V. VI. II	
1				c.	Adanya pemberian sanksi dan imbalan (*reward*)		a. Adanya pemberian sanksi dan imbalan (*reward*) di seluruh unit organisasi b. Adanya pemberian sanksi dan imbalan (*reward*) di sebagian besar unit organisasi c. Adanya pemberian sanksi dan imbalan (*reward*) di sebagian kecil unit organisasi d. Belum ada pemberian sanksi dan imbalan (*reward*) di unit organisasi	A/B/C/D	A	1,00		Sanksi telah diatur dalam Perwal 28 Tahun 2018	BKPP	REKAPITULASI PEMBERIAN SANKSI	UPDATE	V. VI. III	ok

						Penilaian	Bobot	Penjelasan	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai	%	Catatan/Keterangan/Penjelasan	PIC	EVIDENCE	UPDATE	LINK EVIDENCE	
1				vii.		**Pelaksanaan Evaluasi Jabatan**	0,20				0,18							
1					a.	Informasi faktor jabatan telah disusun		Ya, apabila terdapat dokumen tentang penyusunan Faktor Jabatan	Ya/Tidak	Ya	1,00		Sudah disusun informasi faktor jabatan mengikuti Permenpan No.1 Tahun 2020				V. VII. I	
1					b.	Peta jabatan telah ditetapkan		a. Seluruh unit organisasi telah menetapkan peta jabatan b. Sebagian besar unit organisasi telah menetapkan peta jabatan c. Sebagian kecil unit organisasi telah menetapkan peta jabatan d. Unit organisasi belum menetapkan peta jabatan	A/B/C/D	A	1,00		Peta Jabatan telah ditetapkan melaui Perwal 09 Tahun 2018 (akan direvisi)	KELEMBAGAAN ORB		UPDATE	V. VII. II	
1					c.	Kelas jabatan telah ditetapkan		a. Seluruh unit organisasi telah menetapkan kelas jabatan b. Sebagian besar unit organisasi telah menetapkan kelas jabatan c. Sebagian kecil unit organisasi telah menetapkan kelas jabatan d. Unit organisasi belum menetapkan kelas jabatan	A/B/C/D	A	1,00		Kelas Jabatan telah ditetapkan melalui Perwal 32 Tahun 2019	KELEMBAGAAN ORB		UPDATE	V. VII. III	ok
1					d.	Unit kerja telah melaksanakan evaluasi jabatan berdasarkan SKJ		a. Evaluasi jabatan telah dilaksanakan pada seluruh jabatan berdasarkan SKJ dan telah memberikan dampak pengembangan SDM b. Evaluasi jabatan telah dilaksanakan pada seluruh jabatan berdasarkan SKJ namun belum memberikan dampak pengembangan SDM c. Evaluasi jabatan hanya dilaksanakan pada sebagian jabatan berdasarkan SKJ d. Evaluasi Jabatan dilaksanakan belum berdasarkan SKJ e. Evaluasi Jabatan belum dilaksanakan	A/B/C/D/E	C	0,50		Evaluasi Jabatan berdasarkan SKJ baru dilaksanakan pada level JPT, sehubungan baru ditetapkan SKJ pada Pelaksana dan Adminitrasi	KELEMBAGAAN ORB		UPDATE	V. VII. IV	ok
1				viii.		**Sistem Informasi Kepegawaian**	0,20				0,20							
1					a.	Sistem informasi kepegawaian telah dibangun sesuai kebutuhan		Ya, apabila terdapat sistem informasi yang dibangun sesuai dengan kebutuhan	Ya/Tidak	Ya	1,00		Sistem Informasi Kepegawaian telah dibangun sesuai kebutuhan, dan data secara simultan dimutakhirkan karena pegawai dapat melakukan proses pemutakhiran melalui operator. Inputan dalam SIMAK digunakan dalam pengambilan keputusan terkait kebijakan manajemen SDM				V. VIII. I	
1					b.	Sistem informasi kepegawaian terus dimutakhirkan		a. Seluruh unit organisasi terus memutakhirkan Sistem Informasi Kepegawaian b. Sebagian besar unit organisasi terus memutakhirkan Sistrm Informasi Kepegawaian c. Sebagian kecil unit organisasi terus memutakhirkan Sistem Informasi Kepegawaian d. Seluruh unit organsiasi belum memutakhirkan Sistem Informasi Kepegawaian	A/B/C/D	A	1,00						V. VIII. II	
1					c.	Sistem informasi kepegawaian digunakan sebagai pendukung pengambilan kebijakan manajemen SDM		Ya, apabila sistem informasi kepegawaian digunakan sebagai pendukung pengambilan kebijakan manajemen SDM	Ya/Tidak	Ya	1,00			BKPP	List Output Report SIMAK	UPDATE	V. VIII. III	
1					d.	Sistem informasi kepegawaian dapat diakses oleh pegawai		Ya, apabila pegawai dapat mengakses sistem informasi kepegawaian	Ya/Tidak	Ya	1,00						V. VIII. IV	
1			**6**	**PENGUATAN AKUNTABILITAS**			**2,50**				**2,50**							
1				**i.**	**Keterlibatan pimpinan**		1,00				1,00							
1					a.	Pimpinan terlibat secara langsung pada saat penyusunan Renstra		a. Seluruh pimpinan terlibat secara langsung pada saat penyusunan Renstra b. Sebagian besar pimpinan terlibat secara langsung pada saat penyusunan Renstra c. Sebagian kecil pimpinan terlibat secara langsung pada saat penyusunan Renstra d. Belum ada pimpinan yang terlibat secara langsung pada saat penyusunan Renstra	A/B/C/D	A	1,00		Proses penyusunan Renstra dilakukan sesuai dengan pentahapan yang diatur oleh permendagri 86 tahun 2017. pelaksanaan penyusunan Renstra telah melalui proses panjang dimulai dari penyusunan rancangan awal, forum OPD sampai pada akhirnya ditetapkan.	BAPPEDA	DOKUMENTASI FGD RENSTRA OPD; RAPAT2 RENSTRA DARI BAPPEDA	UPDATE	VI. I. I	
1					b.	Pimpinan terlibat secara langsung pada saat penyusunan Penetapan Kinerja		a. Seluruh pimpinan terlibat secara langsung pada saat penyusunan Penetapan Kinerja b. Sebagian besar pimpinan terlibat secara langsung pada saat penyusunan Penetapan Kinerja c. Sebagian kecil pimpinan terlibat secara langsung pada saat penyusunan Penetapan Kinerja d. Belum ada pimpinan yang terlibat secara langsung pada saat penyusunan Penetapan Kinerja	A/B/C/D	A	1,00		Penetapan Kinerja dilakukan secara serentak dan menjadi komitmen Kepala Perangkat Daerah yang dipantau oleh KDH melalui E-SAKIP	ARB	Penandatanganan Perkin; PK es 2	UPDATE	VI. I. II	ok
1					c.	Pimpinan memantau pencapaian kinerja secara berkala		a. Seluruh pimpinan memantau pencapaian kinerja secara berkala b. Sebagian besar pimpinan memantau pencapaian kinerja secara berkala c. Sebagian kecil pimpinan memantau pencapaian kinerja secara berkala d. Belum ada pimpinan yang memantau pencapaian kinerja secara berkala	A/B/C/D	A	1,00		2019-2020 Kinerja terpantau melalui dashboard SIMRAL pada modul SAKIP, saat ini pemantauan kinerja melalui E- SAKIP secara bulanan				VI. I. III	

					Penilaian	Bobot	Penjelasan	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai	%	Catatan/Keterangan/Penjelasan	PIC	EVIDENCE	UPDATE	LINK EVIDENCE	
				d.	Pimpinan telah memahami kinerja yang harus dicapai dalam jangka menengah		a. Pimpinan memahami kinerja serta strategi pencapaiannya dalam jangka menengah b. Pimpinan terlibat secara langsung dalam setiap proses penyusunan dan atau revisi dokumen perencanaan jangka menengah, namun tidak memahami kinerja serta strategi pencapaiannya dalam jangka menengah c. Peran pimpinan hanya menandatangani dokumen perencanaan jangka menengah d. Dokumen perencanaan jangka menengah tidak ada	A/B/C/D	A	1,00		Pimpinan diwajibkan untuk melakukan ekspos capaian kinerja triwulanan kepada KDH dan WKDH terkait capaian kinerja terhadap dokumen jangka menengah maupun kinerja tahunan, sehingga dalam hal ini Pimpinan OPD diwajibkan memahami pohon kinerjanya. sejak pandemi pola ekspose diubah dengan mengirimkan video pemaparan				VI. I. IV	1
				e.	Pimpinan memahami kinerja yang diperjanjikan di setiap tahun		a. Pimpinan memahami kinerja yang harus dicapai setiap tahun b. Pimpinan terlibat secara langsung dalam setiap proses penyusunan dan atau revisi dokumen perencanaan kinerja tahunan, namun tidak memahami kinerja yang harus dicapai setiap tahun c. Peran pimpinan hanya menandatangani dokumen perencanaan kinerja tahunan d. Dokumen perencanaan kinerja tahunan tidak ada	A/B/C/D	A	1,00		Pimpinan diwajibkan untuk melakukan ekspos capaian kinerja triwulanan kepada KDH dan WKDH terkait capaian kinerja terhadap dokumen jangka menengah maupun kinerja tahunan, sehingga dalam hal ini Pimpinan OPD diwajibkan memahami pohon kinerjanya. sejak pandemi pola ekspose diubah dengan mengirimkan video pemaparan				VI. I. V	1
				f.	Pimpinan memantau rencana aksi kinerja secara berkala		a. Pimpinan menindaklanjuti hasil pemantauan rencana aksi secara berkala b. Pimpinan memantau pencapaian rencana aksi secara berkala c. Pimpinan menyusun rencana aksi pencapaian kinerja secara berkala d. Pimpinan tidak membuat rencana aksi pencapaian kinerja	A/B/C/D	A	1,00		Pimpinan diwajibkan untuk melakukan ekspos capaian kinerja triwulanan kepada KDH dan WKDH, sehiggda dalam hal ini Pimpinan OPD diwajibkan memahami pohon kinerjanya				VI. I. VI	1
			ii.	**Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja**		1,50				1,50							1
				a.	Terdapat upaya peningkatan kapasitas SDM yang menangani akuntabilitas kinerja		a. Seluruh unit organisasi berupaya meningkatkan kapasitas SDM yang menangani akuntabilitas kinerja b. Sebagian besar unit organisasi berupaya meningkatkan kapasitas SDM yang menangani akuntabilitas kinerja c. Sebagian kecil unit organisasi berupaya meningkatkan kapasitas SDM yang menangani akuntabilitas kinerja d. Seluruh unit organisasi belum berupaya meningkatkan kapasitas SDM yang menangani akuntabilitas kinerja	A/B/C/D	A	1,00		SDM yang menangani akuntabilitas kinerja, dilakukan proses briefing dalam penyusunan LKIp tahun berkenaan yang melibatkan narasumber dari Kemenpan RB	ARB	DOKUMENTASI KEGIATAN; LINK YOUTUBE	UPDATE	VI. II. I	1
				b.	Pedoman akuntabilitas kinerja telah disusun		Ya, apabila terdapat dokumen pedoman akuntabilitas kinerja	Ya/Tidak	Ya	1,00		Instrumen dan Pedoman Evaluasi Kinerja telah disusun				VI. II. II	1
				c.	Pemutakhiran data kinerja dilakukan secara berkala		a. Pemutakhiran data kinerja dilakukan secara bulanan b. Pemutakhiran data kinerja dilakukan secara triwulanan c. Pemutakhiran data kinerja dilakukan secara semesteran d. Pemutakhiran data kinerja dilakukan secara tahunan e. Pemutakhiran data kinerja belum dilakukan	A/B/C/D/E	A	1,00		Pemutakhiran data kinerja dilakukan setiap bulan oleh pengampu kegiatan dan sub kegiatan yang sebelum di rilis kepada Bappeda selaku verifikator, OPD melakukan proses dialog kinerja				VI. II. III	1
		7	**PENGUATAN PENGAWASAN**			**2,50**				**2,22**							1
			i.	**Gratifikasi**		0,30				0,30							1
				a.	Telah terdapat kebijakan penanganan gratifikasi		Ya, apabila telah ditetapkan kebijakan tentang penanganan gratifikasi	Ya/Tidak	Ya	1,00		Perwal 24 Tahun 2016 tentang pedoman pengendalian gratifikasi di lingkungan pemerintah Kota Cilegon saat ini sudah diganti dengan Perwal 70 tahun 2020. penyesuaian dilakukan seiring dengan adanya peerubahan pendekatan dari gratifikasi sebagaimana aturan yang dikeluarkan KPK				VII. I. I	1
				b.	Telah dilakukan *public campaign*		a. *Public campaign* telah dilakukan secara berkala b. *Public campaign* dilakukan tidak secara berkala c. Belum dilakukan *public campaign*	A/B/C	A	1,00		Public Campaign dilaksanakan setiap tahun dengan kegiatan pencanangan Zona Integritas, disamping itu Public Campaign juga melalui Media Cetak dan elektronik	INSPEKTORAT	SC Berita Pencanangan ZI; Video Zona Integritas	UPDATE	VII. I. II	1
				c.	Penanganan gratifikasi telah diimplementasikan		Ya, apabila UPG melaporkan secara berkala tentang praktek gratifikasi	Ya/Tidak	Ya	1,00		Penanganan Gratifikasi telah dilaksanakan dan terus dikenalkan kepada ASN				VII. I. III	1
				d.	Telah dilakukan evaluasi atas kebijakan penanganan gratifikasi		Ya, apabila terdapat evaluasi atas kebijakan penanganan gratifikasi	Ya/Tidak	Ya	1,00		Sejak tahun 2017 sampai dengan 2019 laporan dari perangkat daerah selalu nihil, kemudian dievaluasi dan diputuskan hanya dilaporkan jika ada gratifikasi. Lalu dilakukan monev secara berkala				VII. I. IV	1
				e.	Hasil evaluasi atas penanganan gratifikasi telah ditindaklanjuti		Ya, apabila terdapat laporan tindak lanjut	Ya/Tidak	Ya	1,00		Perwal 70 Tahun 2020 merupakan tindak lanjut hasil evaluasi kebijakan Perwal 24 Tahun 2016	INSPEKTORAT	COPY EVIDENCE BD 70	UPDATE	VII. I. V	1
			ii.	**Penerapan SPIP**		0,30				0,30							1
				a.	Telah terdapat peraturan Pimpinan organisasi tentang SPIP		Ya, apabila ada peraturan pimpinan organisasi tentang SPIP	Ya/Tidak	Ya	1,00		Kepwal 700.05/kep165-inspektorat/2018 pembentukan satgas peyelenggaraan SPIP				VII. II. I	1
				b.	Telah dibangun lingkungan pengendalian		a. Seluruh organisasi telah membangun lingkungan pengendalian b. Sebagian organisasi telah membangun lingkungan pengendalian c. Belum ada pembangunan lingkungan pengendalian	A/B/C	A	1,00		Telah dilaksanakan peniliaian tingkat maturitas SPIP kepada seluruh perangkat daerah di Kota Cilegon, tahun 2018 terhadap 12 perangkat daerah, tahun 2019 terhadap 25 perangat daerah, tahun 2020 terhadap 16 perangkat daerah yang masih berada pada level 2				VII. II. II	1
				c.	Telah dilakukan penilaian risiko atas organisasi		a. Seluruh organisasi telah melakukan penilaian risiko b. Sebagian besar organisasi telah melakukan penilaian risiko c. Sebagian kecil organisasi telah melakukan penilaian risiko d. Belum dilakukan penilaian risiko	A/B/C/D	A	1,00		Telah dilaksanakan peniliaian tingkat maturitas SPIP kepada seluruh perangkat daerah di Kota Cilegon, tahun 2018 terhadap 12 perangkat daerah, tahun 2019 terhadap 25 perangat daerah, tahun 2020 terhadap 16 perangkat daerah yang masih berada pada level 2				VII. II. III	1
				d.	Telah dilakukan kegiatan pengendalian untuk meminimalisir risiko yang telah diidentifikasi		a. Seluruh organisasi telah melakukan kegiatan pengendalian untuk meminimalisir risiko yang telah diidentifikasi b. Sebagian besar organisasi telah melakukan kegiatan pengendalian untuk meminimalisir risiko yang telah diidentifikasi c. Sebagian kecil organisasi telah melakukan kegiatan pengendalian untuk meminimalisir risiko yang telah diidentifikasi d. Seluruh organisasi belum melakukan kegiatan pengendalian untuk meminimalisir risiko yang telah diidentifikasi	A/B/C/D	A	1,00		DPR yang dikumpulkan OPD, dilakukan proses pengendalian agar resiko yang teridentifikasi dapat dicegah				VII. II. IV	1

					Penilaian	Bobot	Penjelasan	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai	%	Catatan/Keterangan/Penjelasan	PIC	EVIDENCE	UPDATE	LINK EVIDENCE	
				e.	Sistem Pengendalian Internal (SPI) telah diinformasikan dan dikomunikasikan kepada seluruh pihak terkait		a. SPI telah diinformasikan dan dikomunikasikan kepada seluruh pihak terkait b. SPI telah diinformasikan dan dikomunikasikan kepada sebagian besar pihak terkait c. SPI telah diinformasikan dan dikomunikasikan kepada sebagian kecil pihak terkait d. Belum ada pihak terkait yang mendapatkan informasi dan komunikasi mengenai SPI	A/B/C/D	A	1,00		SPI telah dikomunikasikan kepada seluruh pihak terkait, OPD diwajibkan menyusun DPR pada n-1 pelaksanaan program kegiatan.				VII. II. V	
1				f.	Telah dilakukan pemantauan pengendalian intern		a. Sistem pengendalian intern dimonitoring dan evaluasi secara berkala b. Sistem pengendalian intern dimonitoring dan evaluasi tidak secara berkala c. Belum ada monitoring dan evaluasi terhadap sistem pengendalian intern	A/B/C	A	1,00		SPI dimonitoring dan dievaluasi secara berkala (Tahunan)				VII. II. VI	
1				g.	Unit kerja telah melakukan evaluasi atas Penerapan SPI		a. Seluruh unit kerja telah melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala serta memberikan perbaikan dalam penerapan SPI b. Seluruh unit kerja telah melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala namun belum memberikan perbaikan dalam penerapan SPI c. Seluruh unit kerja telah melakukan monitoring dan evaluasi belum secara berkala d. Belum dilakukan monitoring dan evaluasi atas penerapan SPI	A/B/C/D	A	1,00		Seluruh unit kerja telah melakukan evaluasi atas penerapan SPI				VII. II. VII	
1			**iii.**	**Pengaduan Masyarakat**		0,50				0,50							
1				a.	Telah disusun kebijakan pengaduan masyarakat		Ya, apabila telah ditetapkan kebijakan tentang penanganan pengaduan	Ya/Tidak	Ya	1,00		Kebijakan dalam bentuk Keputusan Inspektur Kota Cilegon nomor 700.05/Kep.14- sekret/2019 tentang pembentukan tim penanganan dan penyelesaian pengaduan masyarakat disamping itu juga terdapat kanal 112 untuk layanan kedaruratan masyarakat melalui line telephone	INSPEKTORAT		UPDATE	VII. III. I	
1				b.	Penanganan pengaduan masyarakat telah diimplementasikan		a. Seluruh organisasi mengimplementasikan penanganan pengaduan masyarakat b. Sebagian besar organisasi mengimplementasikan penanganan pengaduan masyarakat c. Sebagian kecil organisasi mengimplementasikan penanganan pengaduan masyrakat d. Penanganan pengaduan masyarakat belum diimplementasikan	A/B/C/D	A	1,00		Mekanisme penanganan pengaduan masyarakat melalui kanal 112 diidentifikasi terkait relevansi aduan terhadap perangkat daerah terkait. sementara itu jika terkait dengan penyalahgunaan kewenangan ASN akan langsung diteruskan ke inspektorat, yang juga menerima pengaduan secara langsung maupun online dengan tema pengaduan yang spesifik.				VII. III. II	ok
1				c.	Hasil penanganan pengaduan masyarakat telah ditindaklanjuti		a. Seluruh hasil penanganan pengaduan masyarakat telah tditindaklanjuti b. Sebagian besar hasil penanganan pengaduan masyarakat telah ditindaklanjuti c. Sebagian kecil hasil penanganan pengaduan masyarakat telah ditindaklanjuti d. Belum ada tindak lanjut penanganan pengaduan masyarakat	A/B/C/D	A	1,00		Seluruh aduan sudah ditindaklanjuti	INSPEKTORAT	rekapitulasi pengaduan masyarakat tahun 2020 dan progress	UPDATE	VII. III. III	
1				d.	Telah dilakukan evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat		a. Penanganan pengaduan masyarakat dimonitoring dan evaluasi secara berkala b. Penanganan pengaduan masyarakat dimonitoring dan evaluasi tidak secara berkala c. Penanganan pengaduan masyarakat belum di monitoring dan evaluasi	A/B/C	A	1,00		Pengaduan masyarakat selalu di monitoring secara berkala, untuk layanan kedaruratan secara daring 112 terdapat dashboard untuk melihat progress	INSPEKTORAT	REKAPITULASI PENGADUAN MASYARAKAT TAHUN BERJALAN DAN STATUSNYA; DASHBOARD/LAPORAN PENANGANAN 112 DAN TINDAK LANJUT	UPDATE	VII. III. IV	
1				e.	Hasil evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat telah ditindaklanjuti		Ya, apabila terdapat laporan hasil evaluasi atas tindak lanjut penanganan pengaduan masyarakat	Ya/Tidak	Ya	1,00		Kebijakan Pengaduan Masyarakat sampai dengan saat ini masih parsial, ada beberapa perangkat daerah yang membuat kanal pengaduan tersendiri, namun proses pelaporan tindak lanjut atas aduan yang ditangani terlambat disampaikan. oleh karena itu kanal pengaduan akan dipusatkan. dengan penguatan manajemen tata kelola pengaduan	KELEMBAGAAN ORB	ANALISA KETATALAKSANAAN TERKAIT PERLUNYA PERWAL PENGADUAN	UPDATE	VII. III. V	
1			**iv.**	***Whistle Blowing System***		0,30				0,25							ok
1				a.	Telah terdapat *Whistle Blowing System*		Ya, apabila terdapat kebijakan tentang *Whistle Blowing System*	Ya/Tidak	Ya	1,00		Kebijakan WBS telah disusun dengan Inspektorat sebagai PIC dari penanganan WBS	INSPEKTORAT	SOP WBS	UPDATE	VII. IV. I	ok
1				b.	*Whistle Blowing System* telah disosialisasikan		a. *Whistle blowing system* disosialisasikan ke seluruh organisasi b. *Whistle blowing system* disosialisasikan ke sebagian besar organisasi c. *Whistle blowing system* disosialisasikan ke sebagian kecil organisasi d. *Whistle blowing system* belum disosialisasikan	A/B/C/D	A	1,00		Kebijakan WBS saat ini disosialisasikan bersamaan dengan pembangunan Zona Integritas di Kota Cilegon, kanal pelaporan disampaikan melalui grup whatsapp pegawai, dan juga terdapat banner yang berisi informasi kanal WBS				VII. IV. II	
1				c.	*Whistle Blowing System* telah diimplementasikan		Ya, apabila kebijakan *whistle blowing system* telah diimplementasikan	Ya/Tidak	Ya	1,00						VII. IV. III	
1				d.	Telah dilakukan evaluasi atas *Whistle Blowing System*		a. *Whistle Blowing System* dimonitoring dan evaluasi secara berkala b. *Whistle Blowing System* dimonitoring dan evaluasi tidak secara berkala c. Belum ada monitoring dan evaluasi *Whistle Blowing System*	A/B/C	B	0,50		Kebijakan WBS level kota baru dirilis bersamaan dengan pencanangan zona integritas, dalam hal ini direncanakan semester 2 berakhir akan di evaluasi tingkat efektifitas WBS. berdasarkan pantauan awal, ada keraguan terkait kerahasiaan indentitas pelapor, sehingga tingkat keterisian kanal WBS masih rendah.				VII. IV. IV	

						Penilaian	Bobot	Penjelasan	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai	%	Catatan/Keterangan/Penjelasan	PIC	EVIDENCE	UPDATE	LINK EVIDENCE	
				e.	Hasil evaluasi atas *Whistle Blowing System* telah ditindaklanjuti		a. Seluruh Hasil evaluasi atas *Whistle Blowing System* telah ditindaklanjuti b. Sebagian besar Hasil evaluasi atas *Whistle Blowing System* telah ditindaklanjuti c. Sebagian kecil Hasil evaluasi atas *Whistle Blowing System* telah ditindaklanjuti d. Seluruh Hasil evaluasi atas *Whistle Blowing System* belum ditindaklanjuti	A/B/C/D	B	0,67		Kebijakan WBS level kota baru dirilis bersamaan dengan pencanangan zona integritas, dalam hal ini direncanakan semester 2 berakhir akan di evaluasi tingkat efektifitas WBS. berdasarkan pantauan awal, ada keraguan terkait kerahasiaan indentitas pelapor, sehingga tingkat keterisian kanal WBS masih rendah. direncanakan akan dibuatkan payung hukum stingkat Perkada dan disusun SOP untuk memperjelas tahapan yang harus dilakukan Unit Pengelola Pengaduan				VII. IV. V	
1			**v.**	**Penanganan Benturan Kepentingan**		0,30				0,17								
				a.	Telah terdapat Penanganan Benturan Kepentingan		Ya, apabila terdapat peraturan/kebijakan Penanganan Benturan Kepentingan	Ya/Tidak	Ya	1,00		Telah ada kebijakan Penanganan benturan Kepentingan				VII. V. I	
1				b.	Penanganan Benturan Kepentingan telah disosialisasikan		a. Penanganan Benturan Kepentingan disosialiasikan ke seluruh unit organisasi b. Penanganan Benturan Kepentingan disosialiasikan ke sebagian besar unit organisasi c. Penanganan Benturan Kepentingan disosialiasikan ke sebagian kecil unit organisasi d. Penanganan Benturan Kepentingan belum disosialiasikan	A/B/C/D	C	0,33		Kebijakan Penanganan Benturan Kepentingan disusun tahun 2020 dan ditetapkan pada tahun 2021 melalui Peraturan Walikota 1 tahun 2021. sehingga penanganan benturan kepentingan baru di internalisasikan kepada sebagian kecil perangkat daerah, yaitu unit kerja yang sedang membangun zona integritas	BKPP	INTERNALISASI COI; COPY EVIDENCE WBS	UPDATE	VII. V. II	
1				c.	Penanganan Benturan Kepentingan telah diimplementasikan		Ya, apabila Penanganan Benturan Kepentingan telah diimplementasikan	Ya/Tidak	Ya	1,00						VII. V. III	ok
1				d.	Telah dilakukan evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan		a. Penanganan Benturan Kepentingan dimonitoring dan evaluasi secara berkala b. Penanganan Benturan Kepentingan dimonitoring dan evaluasi tidak secara berkala c. Penanganan Benturan Kepentingan belum di monitoring dan evaluasi	A/B/C	B	0,50		Penanganan Benturan Kepentingan akan di monitor secara berkala, namun sehubungan dengan baru diterapkan, kami menunggu sampai satu tahun pelaksanaan untuk melihat kendala yang dihadapi perangkat daerah dalam menghadapi identifikasi potensi benturan kepentingan				VII. V. IV	
1				e.	Hasil evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan telah ditindaklanjuti		a. Seluruh hasil evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan telah ditindaklanjuti b. Sebagian besar hasil evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan telah ditindaklanjuti c. Sebagian kecil hasil evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan telah ditindaklanjuti d. Belum ada tindak lanjut atas Penanganan Benturan Kepentingan	A/B/C/D	D	0,00						VII. V. V	
1			**vi.**	**Pembangunan Zona Integritas**		0,50				0,45								
				a.	Telah dilakukan pencanangan zona integritas		Ya, apabila terdapat Dokumen Pencanangan Zona Integritas ditandatangani sesuai ketentuan	Ya/Tidak	Ya	1,00						VII. VI. I	
1				b.	Telah ditetapkan unit yang akan dikembangkan menjadi zona integritas		Ya, apabila ada Surat Keputusan Tentang unit yang ditetapkan	Ya/Tidak	Ya	1,00		Unit Kerja yang dibangun sejumlah 2, yaitu : Puskesmas Pulomerak, dan Disdukcapil.				VII. VI. II	
1				c.	Telah dilakukan pembangunan zona integritas		a. Pembangunan zona integritas dilakukan secara intensif b. Pembangunan zona integritas dilakukan tidak secara intensif c. Belum ada pembangunan zona integritas	A/B/C	A	1,00						VII. VI. III	
1				d.	Telah dilakukan evaluasi atas zona integritas yang telah ditentukan		a. Monitoring dan evaluasi atas zona integritas dilakukan secara berkala b. Monitoring dan evaluasi atas zona integritas dilakukan tidak secara berkala c. Belum ada monitoring dan evaluasi atas zona integritas	A/B/C	A	1,00		Monev Pembangunan ZI sudah dilakukan sejak bulan april 2021	INSPEKTORAT	DOKUMENTASI PENDAMPINGAN ZI	UPDATE	VII. VI. IV	
1				e.	Telah terdapat unit kerja yang ditetapkan sebagai "menuju WBK/WBBM"		a. Telah terdapat unit kerja yang berpredikat menuju WBBM b. Telah terdapat unit kerja yang berpredikat menuju WBK c. Belum terdapat unit kerja yang berpredikat menuju WBK	A/B/C	B	0,50		2 unit kerja telah berpredikat menuju WBK				VII. VI. V	ok
1			**vii.**	**Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)**		0,30				0,25								
				a.	Rekomendasi APIP didukung dengan komitmen pimpinan		a. Seluruh rekomendasi yang memerlukan komitmen pimpinan telah ditindaklanjuti dalam 2 tahun terakhir b. Sebagian besar rekomendasi yang memerlukan komitmen pimpinan telah ditindaklanjuti dalam 2 tahun terakhir c. Sebagian kecil rekomendasi yang memerlukan komitmen pimpinan telah ditindaklanjuti dalam 2 tahun terakhir d. Seluruh rekomendasi yang memerlukan komitmen pimpinan belum ditindaklanjuti dalam 2 tahun terakhir	A/B/C/D	A	1,00		Rekomendasi APIP telah ditindaklanjuti	INSPEKTORAT	TLHP 2 TAHUN TERAKHIR	UPDATE	VII. VII. I	
1				b.	APIP didukung dengan SDM yang memadai secara kualitas dan kuantitas.		a. Seluruh fungsi pengawasan internal tertangani oleh SDM yang kompeten baik secara kuantitas maupun kualitas b. Sebagian besar fungsi pengawasan internal tertangani oleh SDM yang kompeten baik secara kuantitas maupun kualitas c. Sebagian kecil fungsi pengawasan internal tertangani oleh SDM yang kompeten baik secara kuantitas maupun kualitas d. Seluruh fungsi pengawasan internal belum tertangani oleh SDM yang kompeten baik secara kuantitas maupun kualitas	A/B/C/D	C	0,33		Secara kuantitas jumlah SDM APIP masih kurang dari jumlah yang ideal, sedangkan secara Kompetensi masih ada beberapa sertifikasi yang belum dimiliki oleh APIP	INSPEKTORAT	PETA JABATAN APIP; REKAP KOMPETENSI APIP	UPDATE	VII. VII. II	ok
1				c.	APIP didukung dengan anggaran yang memadai		a. Seluruh kebutuhan didukung oleh anggaran b. Sebagian besar kebutuhan didukung oleh anggaran c. Sebagian kecil kebutuhan didukung oleh anggaran d. Seluruh kebutuhan belum didukung oleh anggaran	A/B/C/D	A	1,00		Anggaran Inspektorat dengan proporsi 0,75 dari APBD sudah terpenuhi	INSPEKTORAT	PROPORSI ANGGARAN INSPEKTORAT 2020 DAN 2021; RKPD 2020 DAN 2021	UPDATE	VII. VII. III	ok

						Penilaian	Bobot	Penjelasan	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai	%	Catatan/Keterangan/Penjelasan	PIC	EVIDENCE	UPDATE	LINK EVIDENCE	
				d.	APIP berfokus pada *client* dan audit berbasis risiko		a. Seluruh fungsi pengawasan internal berfokus pada *client* dan audit berbasis risiko b. Sebagian besar fungsi pengawasan internal berfokus pada *client* dan audit berbasis risiko c. Sebagian kecil fungsi pengawasan internal berfokus pada *client* dan audit berbasis risiko d. Seluruh fungsi pengawasan internal belum berfokus pada *client* dan audit berbasis risiko	A/B/C/D	A	1,00		APIP melakukan pengawasan fokus pada hasil identifikasi OPD pada Daftar Penilaian Resiko				VII. VII. IV	
1			8		**PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK**	**2,50**				**2,14**								
1				**i.**	**Standar Pelayanan**	0,40				0,40								
				a.	Terdapat kebijakan standar pelayanan		a. Terdapat penetapan Standar Pelayanan terhadap seluruh jenis pelayanan, dan sesuai asas serta komponen standar pelayanan publik yang berlaku b. Terdapat penetapan Standar Pelayanan terhadap sebagian jenis pelayanan, dan sesuai asas serta komponen standar pelayanan publik yang berlaku c. Terdapat penetapan Standar Pelayanan terhadap seluruh jenis pelayanan, namun tidak sesuai asas serta komponen standar pelayanan publik yang berlaku d. Terdapat penetapan Standar Pelayanan terhadap sebagian jenis pelayanan, namun tidak sesuai asas serta komponen standar pelayanan publik yang berlaku e. Standar Pelayanan belum ditetapkan	A/B/C/D/E	A	1,00		Kebijakan standar pelayanan sudah disusun di setiap Unit Pelayanan Publik	KETATALAKSANAAN ORB	LIST STANDAR PELAYANAN YANG ADA DI OPD	UPDATE	VIII. I. I	
1																		ok
				b.	Standar pelayanan telah dimaklumatkan		a. Standar pelayanan telah dimaklumatkan pada seluruh jenis pelayanan dan dipublikasikan minimal di website b. Standar pelayanan telah dimaklumatkan pada sebagian besar jenis pelayanan dan dipublikasikan minimal di website c. Standar pelayanan telah dimaklumatkan pada sebagian kecil jenis pelayanan dan belum dipublikasikan d. Standar pelayanan belum dimaklumatkan pada seluruh jenis pelayanan dan belum dipublikasikan	A/B/C/D	A	1,00		Seluruh unit pelayanan publik sudah membuat maklumat pelayanan, secara offline maupun di website	KETATALAKSANAAN ORB	SC MAKLUMAT DI UPP DAN DI WEBSITE	UPDATE	VIII. I. II	
1																		ok
				c.	Dilakukan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan		a. Dilakukan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan dan dilakukan dengan melibatkan stakeholders (antara lain : tokoh masyarakat, akademisi, dunia usaha, dan lembaga swadaya masyarakat), serta memanfaatkan masukan hasil SKM dan pengaduan masyarakat b. Dilakukan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan dan dilakukan dengan memanfaatkan masukan hasil SKM dan pengaduan masyarakat, namun tanpa melibatkan stakeholders c. Dilakukan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan, namun dilakukan tanpa memanfaatkan masukan hasil SKM dan pengaduan masyarakat, serta tanpa melibatkan stakeholders d. Belum dilakukan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan	A/B/C/D	A	1,00		Standar pelayanan direviu dan diperbaiki seiring dengan dinamika regulasi yang ada, seperti halnya penerapan Omnibus Law	KETATALAKSANAAN ORB	HASIL REVIU/ FKP	UPDATE	VIII. I. III	
1																		ok
1				**ii.**	**Budaya Pelayanan Prima**	0,40				0,22								
				a.	Telah dilakukan berbagai upaya peningkatan kemampuan dan/atau kompetensi tentang penerapan budaya pelayanan prima		a. Telah dilakukan pelatihan/sosialisasi pelayanan prima, sehingga seluruh petugas/pelaksana layanan memiliki kompetensi sesuai kebutuhan jenis layanan b. Telah dilakukan pelatihan/sosialisasi pelayanan prima, sehingga sebagian besar petugas/pelaksana layanan memiliki kompetensi sesuai kebutuhan jenis layanan c. Telah dilakukan pelatihan/sosialisasi pelayanan prima namun secara terbatas, sehingga hanya sebagian kecil petugas/pelaksana layanan yang memiliki kompetensi sesuai kebutuhan jenis layanan d. Belum dilakukan pelatihan/sosialisasi pelayanan prima, dan seluruh petugas/pelaksana layanan belum memiliki kompetensi sesuai kebutuhan jenis layanan	A/B/C/D	D	0,00		Direncanakan pada bulan Agustus terkait sosialisasi budaya kerja, memperhatikan kondisi yang berkembang terkait pandemi				VIII. II. I	
1																		
				b.	Informasi tentang pelayanan mudah diakses melalui berbagai media		a. Seluruh Informasi tentang pelayanan dapat diakses secara *online* (*website*/media sosial) dan terhubung dengan sistem informasi pelayanan publik nasional b. Seluruh Informasi tentang pelayanan dapat diakses secara *online* (*website*/media sosial), namun belum terhubung dengan sistem informasi pelayanan publik nasional c. Seluruh Informasi tentang pelayanan belum *online*, hanya dapat diakses di tempat layanan (*intranet* dan non elektronik) d. Informasi tentang pelayanan sulit diakses	A/B/C/D	A	1,00		Informasi pelayanan terbuka di Portal cilegon	KETATALAKSANAAN ORB	SC LAYANAN PUBLIK DI WEBSITE	UPDATE	VIII. II. II	
1																		ok

					Penilaian	Bobot	Penjelasan	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai	%	Catatan/Keterangan/Penjelasan	PIC	EVIDENCE	UPDATE	LINK EVIDENCE	
				c.	Telah terdapat sistem pemberian penghargaan dan sanksi bagi petugas pemberi pelayanan		a. Telah terdapat kebijakan pemberian penghargaan dan sanksi yang minimal memenuhi unsur penilaian: disiplin, kinerja, dan hasil penilaian pengguna layanan, dan telah diterapkan ke seluruh petugas/pelaksana layanan b. Telah terdapat kebijakan pemberian penghargaan dan sanksi yang minimal memenuhi unsur penilaian: disiplin, kinerja, dan hasil penilaian pengguna layanan, namun belum diterapkan ke seluruh petugas/pelaksana layanan c. Telah terdapat kebijakan pemberian penghargaan dan sanksi, namun belum memenuhi unsur penilaian minimal : disiplin, kinerja, dan hasil penilaian pengguna layanan d. Belum terdapat kebijakan pemberian penghargaan dan sanksi	A/B/C/D	A	1,00		Telah terdapat Perwal Nomor 28 Tahun 2018 tentang kode etik yang mengatur sangsi terkait pelanggaran kode etik. sementara itu, terkait penghargaan terhadap ASN di berikan dalam bentuk Tambahan Penghasilan Pegawai.				VIII. II. III	
1				d.	Telah terdapat sistem pemberian kompensasi kepada penerima layanan bila layanan tidak sesuai standar		a. Telah terdapat sistem pemberian kompensasi bila layanan tidak sesuai standar bagi penerima layanan di seluruh jenis layanan b. Telah terdapat sistem pemberian kompensasi bila layanan tidak sesuai standar bagi penerima layanan di sebagian besar jenis layanan c. Telah terdapat sistem pemberian kompensasi bila layanan tidak sesuai standar bagi penerima layanan di sebagian kecil jenis layanan d. Belum terdapat sistem pemberian kompensasi bila layanan tidak sesuai standar	A/B/C/D	D	0,00						VIII. II. IV	
1				e.	Telah terdapat sarana layanan terpadu/terintegrasi		a. Apabila seluruh pelayanan sudah dilakukan secara terpadu dan sarana prasarana layanan memenuhi standar sarpras b. Apabila sebagian pelayanan sudah dilakukan secara terpadu dan sarana prasarana layanan memenuhi standar sarpras c. Apabila sebagian pelayanan sudah dilakukan secara terpadu, namun sarana prasarana layanan belum memenuhi standar sarpras d. Apabila pelayanan belum terpadu	A/B/C/D	B	0,67		Pelayanan Pada DPMPTSP, pembangunan Mal Pelayanan Publik menjadi salah satu program prioritas dalam RPJMD 2021-2026	KETATALAKSANAAN ORB	DAFTAR PRIORITAS RPJMD	UPDATE	VIII. II. V	
1				f.	Telah terdapat inovasi pelayanan		a. Inovasi pelayanan telah mendapatkan pengakuan secara internasional dan/atau nasional dan telah direplikasi oleh instansi lain b. Inovasi pelayanan telah mendapatkan pengakuan secara internasional dan/atau nasional tetapi belum direplikasi oleh instansi lain c. Inovasi pelayanan belum mendapatkan pengakuan secara internasional dan/atau nasional tetapi telah direplikasi oleh instansi lain d. Belum terdapat inovasi pelayanan	A/B/C/D	B	0,67		Top 45 tahun 2019 (gegana pedes), Top 11 tahun 2014 (layanan pajak)				VIII. II. VI	ok
1			**iii.**	**Pengelolaan Pengaduan**		0,60				0,41							
1				a.	Terdapat media pengaduan dan konsultasi pelayanan		a. Terdapat media konsultasi dan pengaduan secara *offline* dan *online*, tersedia petugas khusus yang menangani, dan terintegrasi dengan SP4N-LAPOR! b. Terdapat media konsultasi dan pengaduan secara *offline* dan *online*, tersedia petugas khusus yang menangani namun belum terintegrasi dengan SP4N-LAPOR! c. Terdapat media konsultasi dan pengaduan secara *offline* dan *online*, namun belum tersedia petugas khusus yang menangani d. Hanya terdapat media konsultasi dan pengaduan secara *offline* e. Tidak terdapat media konsultasi dan pengaduan	A/B/C/D/E	B	0,75		Pelayanan Konsultasi dan Pengaduan sudah ada secara offline dan online namun belum terkelola dengan baik, karena setiap UPP memiliki kanal masing-masing. Kedepan dirancang terkait proses pengaduan dan konsultasi baik di UPP yang langsung masyarakat maupun tidak	KETATALAKSANAAN ORB	SC/ DOKUMENTASI LAYANAN PENGADUAN DI UPP	UPDATE	VIII. III. I	
1				b.	Terdapat unit yang mengelola pengaduan dan konsultasi pelayanan		a. Terdapat unit pengelola khusus untuk konsultasi dan pengaduan, serta SK pengelola SP4N-LAPOR! di level Organisasi b. Terdapat unit pengelola khusus untuk konsultasi dan pengaduan, serta surat penugasan pengelola SP4N-LAPOR! di level unit kerja c. Terdapat SK pengelola SP4N-LAPOR! di level instansi dan/atau surat penugasan pengelola SP4N-LAPOR! di level unit kerja, namun unit pengelola khusus untuk konsultasi dan pengaduan belum ada d. Belum terdapat unit pengelola khusus untuk konsultasi dan pengaduan, serta belum terdapat SK pengelola SP4N-LAPOR! di level instansi dan/atau surat penugasan pengelola SP4N-LAPOR! di level unit kerja	A/B/C/D	D	0,00		Direncanakan secara bertahap akan dibuat SK Pengelola SP4N Lapor pada tingkat Kota sampai perangkat daerah				VIII. III. II	
1				c.	Telah dilakukan tindak lanjut atas seluruh pengaduan pelayanan untuk perbaikan kualitas pelayanan		a. Telah dilakukan tindak lanjut atas seluruh pengaduan pelayanan untuk perbaikan kualitas pelayanan b. Telah dilakukan tindak lanjut atas sebagian besar pengaduan pelayanan untuk perbaikan kualitas pelayanan c. Telah dilakukan tindak lanjut atas sebagian kecil pengaduan pelayanan unutk perbaikan kualitas pelayanan d. Belum dilakukan tindak lanjut atas pengaduan pelayanan	A/B/C/D	A	1,00		pengaduan layanan telah ditindakanjuti	KETATALAKSANAAN ORB	SAMPEL LAPORAN TINDAK LANJUT PENGADUAN PELAYANAN	UPDATE	VIII. III. III	
1				d.	Telah dilakukan evaluasi atas penanganan keluhan/masukan dan konsultasi		a. Evaluasi atas penanganan keluhan/masukan dan konsultasi dilakukan secara berkala b. Evaluasi atas penanganan keluhan/masukan dan konsultasi dilakukan tidak berkala c. Belum dilakukan evaluasi penanganan keluhan/masukan dan konsultasi	A/B/C	A	1,00		penanganan keluhan/masukan dan konsultasi telah di evaluasi untuk perbaikan kualitas layanan	KETATALAKSANAAN ORB	SAMPEL LAPORAN TINDAK LANJUT PENGADUAN PELAYANAN	UPDATE	VIII. III. IV	

							Penilaian	Bobot	Penjelasan	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai	%	Catatan/Keterangan/Penjelasan	PIC	EVIDENCE	UPDATE	LINK EVIDENCE	
1				iv.			**Penilaian kepuasan terhadap pelayanan**	0,70				0,70							
1					a.		Dilakukan survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan		a. Survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan dilakukan minimal 4 kali dalam setahun b. Survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan dilakukan minimal 3 kali dalam setahun c. Survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan dilakukan minimal 2 kali dalam setahun d. Survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan dilakukan minimal 1 kali dalam setahun e. Belum dilakukan survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan	A/B/C/D/E	A	1,00		Survey IKM dilaksanakan secara minimal per semester, beberapa pelayanan per triwulan seperti DPMPTSP				VIII. IV. I	ok
1					b.		Hasil survei kepuasan masyarakat dapat diakses secara terbuka		a. Hasil survei kepuasan masyarakat dapat diakses secara *online* (*website*, media sosial, dll) dan *offline* b. Hasil survei kepuasan masyarakat hanya dapat diakses secara *offline* di tempat layanan c. Hasil survei kepuasan masyarakat tidak dipublikasi	A/B/C	A	1,00		Hasil survey dapat diakses di website/ media sosial perangkat daerah	KETATALAKSANAAN ORB	SC PENGUMUMAN IKM DI WEB/MEDSOS; YANG OFFLINE	UPDATE	VIII. IV. II	ok
1					c.		Dilakukan tindak lanjut atas hasil survei kepuasan masyarakat		a. Dilakukan tindak lanjut atas seluruh hasil survei kepuasan masyarakat b. Dilakukan tindak lanjut atas sebagian besar hasil survei kepuasan masyarakat c. Dilakukan tindak lanjut atas sebagian kecil hasil survei kepuasan masyarakat d. Belum dilakukan tindak lanjut atas hasil survei kepuasan masyarakat	A/B/C/D	A	1,00		Hasil SKM di monitorinng oleh subbag ketatalaksanaan bagian organisasi untuk melihat hasil tindak anjut dari SKM dan evaluasi pelayanan publik	KETATALAKSANAAN ORB	COPY EVIDENCE	UPDATE	VIII. IV. III	ok
1				v.			**Pemanfaatan Teknologi Informasi**	0,40				0,40							
1					a.		Telah menerapkan teknologi informasi dalam memberikan pelayanan		a. Terdapat pelayanan yang menggunakan teknologi informasi pada seluruh proses pemberian layanan b. Terdapat pelayanan yang menggunakan teknologi informasi pada sebagian besar proses pemberian layanan c. Terdapat pelayanan yang menggunakan teknologi informasi pada sebagian kecil proses pemberian layanan d. Terdapat pelayanan yang belum menggunakan teknologi informasi pada proses pemberian pelayanan	A/B/C/D	A	1,00		Pelayanan perizinan di PTSP,sduah meggunakan Aplikasi SIPECI. Proses pelayanan di Puskesmas sudah menggunakan Aplikasi, di Kecamatan sudah menggunakan SIMAPAN, Pelayanan Hibah Bansos sudah menggunakan E-Hibah				VIII. V. I	ok
1					b.		Telah dilakukan perbaikan secara terus menerus		a. Perbaikan dilakukan secara terus-menerus b. Perbaikan dilakukan tidak secara terus menerus c. Belum dilakukan perbaikan	A/B/C	A	1,00		Perbaikan dilakukan terus menerus yang didasarkan pada temuan hasil pemanfaatan sistem. sebagai contoh SIMAPAN sebagai system yang ada di Kecamatan dilakukan perubahan format laporan seiriing dengan perubahan tasa naskah dinas				VIII. V. II	ok
1		**II.**					**HASIL ANTARA AREA PERUBAHAN**	**10,00**				**3,24**							
1				i.			**Kualitas Pengelolaan Arsip**	1,00				0,88							
1					-		Hasil Pengawasan Kearsipan		Penilaian menggunakan Hasil Pengawasan Kearsipan (Perka ANRI Nomor 6/2019)	Indeks (0-100)	88,00	-		Penghargaan dari Arsip Nasional RI Tahun 2019 dengan Predikat "Baik"	DPAD			I	
1				ii.			**Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa**	1,00				0,30							
1					-		Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa		Penilaian menggunakan Hasil Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa yang dilakukan oleh LKPP	Indeks (0-100)	30,00	-			BARJAS			II	
1				iii.			**Kualitas Pengelolaan Keuangan**	1,00				0,00							
1					-		Indeks Pengelolaan Keuangan		Penilaian menggunakan Hasil Indeks Pengelolaan Keuangan yang dilakukan oleh Kementerian Keuangan	Indeks (0-100)	0,00	-			BPKAD			III	
1				iv.			**Kualitas Pengelolaan Aset**	1,00				0,00							
1					-		Indeks Pengelolaan Aset		Penilaian menggunakan Hasil Indeks Pengelolaan Aset yang dilakukan oleh Kementerian Keuangan	Indeks (0-100)	0,00	-			BPKAD			IV	
1				v.			**Merit *System***	1,00				0,60							
1					-		Indeks Merit *System*		Penilaian menggunakan instrumen tentang Tata Cara Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit dalam Manajemen ASN di Lingkungan Instansi Pemerintah (Peraturan KASN Nomor 9/2019)	Indeks (0-100)	60,00	-			BKPP			V	
1				vi.			**ASN Profesional**	1,00				0,46							
1					-		Indeks Profesionalitas ASN		Penilaian menggunakan instrumen tentang Pedoman Tata Cara dan Pelaksanaan Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN (Peraturan BKN Nomor 8/2019)	Indeks (0-100)	46,49	-			BKPP		UPDATE	VI	
1				vii.			**Kualitas Perencanaan**	1,00				0,00							
1					-		Indeks Perencanaan		Penilaian menggunakan Indeks Perencaan yang dilakukan oleh Bappenas	Indeks (0-100)	0,00	-			BAPPEDA			VII	
1				viii.			**Maturitas SPIP**	1,00				0,60							
1					-		Maturitas SPIP		Penilaian menggunakan instrumen tentang Pedoman Penilaian dan Strategi Peningkatan Maturitas SPIP (Perka BPKP Nomor 4/2016)	Skor (Skala 5)	3,00	-			INSPEKTORAT			VIII	
1				ix.			**Kapabilitas APIP**	1,00				0,40							
1					-		Indeks Internal Audit Capability Model (IACM)		Penilaian menggunakan instrumen tentang Pedoman Teknis Peningkatan Kapabilitas APIP (Perka BPKP Nomor 16/2015)	Skor (Skala 5)	2,00	-			INSPEKTORAT			VIIII	
1				x.			**Tingkat Kepatuhan Terhadap Standar Pelayanan Publik**	1,00				0,00							

						Penilaian	Bobot	Penjelasan	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai	%	Catatan/Keterangan/Penjelasan	PIC	EVIDENCE	UPDATE	LINK EVIDENCE	
					-	Penilaian Tingkat Kepatuhan Terhadap Standar Pelayanan Publik Sesuai Undang-undang 25 Tahun 2009		Penilaian merupakan hasil survei kepatuhan K/L/D terhadap standar pelayanan publik sesuai UU 25/2009 dengan membagi tiga tingkatan kepatuhan (tinggi, sedang, rendah). Dilaksanakan berdasarkan Peraturan Ombudsman Nomor 22 Tahun 2016 Tentang Penilaian Kepatuhan Terhadap Standar Pelayanan Publik	Indeks (0-100)	0,00	-			KETATALAKSANAAN ORB			X	
1																		
1		III.	**REFORM (30)**				**30,00**				**17,12**							
1			**1**	**MANAJEMEN PERUBAHAN**			**3,00**				**1,11**							
1				**i.**	**Komitmen dalam Perubahan**		1,50				0,15							
1					a.	Agen perubahan telah membuat perubahan yang konkret di Instansi		1 Agen 1 Perubahan	%	0,00%	0,00		Agent of change dibentuk di 5 perangkat daerah. direncanakan AOC akan direviu karena belum berkinerja dan belum terkelola dengan baik	ARB		UPDATE	I. I. I	ok
1						- Jumlah Agen Perubahan			Jumlah	15,00								
1						- Jumlah Perubahan yang dibuat			Jumlah	0,00								
1					b.	Perubahan yang dibuat Agen Perubahan telah terintegrasi dalam sistem manajemen		Perubahan/inovasi yang dibuat telah diintegrasikan dalam sistem manajemen dan dimanfaatkan dalam pelaksanaan tugas/pelayanan	%	0,00%	0,00						I. I. II	
1						- Jumlah Perubahan yang dibuat			Jumlah	1,00								
1						- Jumlah Perubahan yang telah diintegrasikan dalam sistem manajemen			Jumlah	0,00								
1					c.	Instansi mendorong unit kerja untuk melakukan perubahan (*reform*)		Bentuk perubahan (*reform*) yang dilakukan unit kerja, misalnya: pembangunan zona integritas, pembuatan inovasi, dsb	%	30,56%	0,31		Iklim Inovasi di Kota Cilegon sudah terbangun di kalangan tenaga kesehatan, ini terlihat dari Perangkat Daerah yang mendaftar di SINOVIK di dominasi oleh Perwakilan Dinas Kesehatan melalui PUSKESMAS, Setiap Puskesmas Memiliki Inovasi. Diluar itu beberapa perangkat daerah sudah memulai melakukan inovasi sejak diinisiasi oleh DPKAD (BPKAD) pada tahun 2015 yang mendapatkan gelar di ajang UNCPA. disamping itu juga pemerintah kota cilegon telah melakukan pembangunan Zona Integritas dengan mengusulkan 2 Perangkat Daerah Menuju WBK	KETATALAKSANAAN ORB	LIST OPD PLUS UPT/UNIT KERJA; LIST INOVASI DAN ZI	UPDATE	I. I. III	
1						- Jumlah unit kerja seluruhnya			Jumlah	36,00								
1						- Jumlah unit kerja yang melakukan perubahan			Jumlah	11,00								
1				**ii.**	**Komitmen Pimpinan**		1,00				0,63							
1					a.	Pimpinan memiliki komitmen terhadap pelaksanaan reformasi birokrasi, dengan adanya target capaian reformasi yang jelas di dokumen perencanaan instansinya		a. Target capaian reformasi sudah ada di dokumen perencanaan instansi dan sebagian besar (diatas 80%) sudah tercapai b. Target capaian reformasi sudah ada di dokumen perencanaan instansi dan sebagian (diatas 50%) sudah tercapai c. Target capaian reformasi sudah ada di dokumen perencanaan instansi dan sebagian kecil (dibawah 50%) sudah tercapai d. Target capaian reformasi sudah ada di dokumen perencanaan instansi, namun belum ada yang tercapai (masih dalam tahap pembangunan) e. Tidak ada target capaian reformasi di dokumen perencanaan instansi	A/B/C/D/E	D	0,25		Target Capaian Reformasi sudah ada dalam Draft RPJMD 2021-2026 dimana Indeks RB menjadi Tujuan pada Misi 1, Komposit Pembentuk Indeks RB menjadi Indikator Sasaran Kota dan Perangkat Daerah	BAPPEDA DAN ARB	ROADMAP RB; RPJMD	UPDATE	I. II. I	
1					b.	Pimpinan memiliki komitmen terhadap pelaksanaan reformasi birokrasi, dengan adanya perhatian khusus kepada unit kerja yang berhasil melaksanakan reformasi			%	100,00%	1,00						I. II. II	
1						- Jumlah unit kerja yang berhasil melaksanakan reformasi		Berhasil melaksanakan reformasi ditandai dengan adanya penghargaan dari Kementerian PANRB/Ombudsman RI/KPK kepada unit kerja tersebut (Misalnya: Predikat WBK/WBBM, penghargaan pelayanan publik, penghargaan kepatuhan standar pelayanan publik Ombudsman RI, penghargaan penilaian integritas KPK)	Jumlah	12,00			Pada tahun 2019 Terdapat 17 Inovasi yang didaftarkan SINOVIK yang berasal dari 12 Unit Kerja, salah satunya berhasil mendapatkan penghargaan TOP 45. Tahun 2021, 2 Unit kerja (puskesmas pulomerak dan DKPS diusulkan menjadi Zona Integritas menuju WBK, sebagai bentuk apresiasi awal, unit kerja tersebut melakukan benchmarking dengan Kota Semarang terkait pembangunan Zona Integritas	ARB	DOKUMENTASI TOP 45; DOKUMENTASI PEMBEKALAN BOGOR	UPDATE		
1						- Jumlah unit kerja yang berhasil melaksanakan reformasi yang mendapat reward/perhatian khusus dari Pimpinan		Reward/perhatian khusus pimpinan berupa perlakuan khusus pimpinan terhadap unit kerja yang berhasil melaksanakan reformasi dibanding yang belum berhasil, misalnya: adanya alokasi anggaran khusus untuk unit kerja yang telah berhasil, pemberian penghargaan berupa promosi untuk pimpinan unit kerja yang berhasil, atau bentuk penghargaan lainnya	Jumlah	12,00			17 Orang yang menyampaikan Proposal Inovasi pada Sinovik diberikan Piagam Penghargaan dan diberikan Pembekalan/Peningkatan Kompetensi Agar Inovasi dapat di scale up , dan secara khusus untuk pemenang TOP 45 diberikan Awarding yang spesial oeh Kepala Daerah					ok
1				**iii.**	**Membangun Budaya Kerja**		0,50				0,34							
1					-	Instansi membangun budaya kerja positif dan menerapkan nilai-nilai organisasi dalam pelaksanaan tugas sehari-hari		a. Budaya kerja dan nilai-nilai organisasi telah diinternalisasi ke seluruh anggota organisasi, dan penerapannya dituangkan dalam standar operasional pelaksanaan kegiatan/tugas b. Budaya kerja dan nilai-nilai organisasi telah diinternalisasi ke seluruh anggota organisasi, namun belum dituangkan dalam standar operasional pelaksanaan kegiatan/tugas c. Budaya kerja dan nilai-nilai organisasi telah disusun, namun belum diinternalisasi ke seluruh anggota organisasi d. Belum menyusun budaya kerja dan nilai-nilai organisasi	A/B/C/D	B	0,67		Budaya Kerja dan nilai-nilai organisasi telah diinternalisasikan ke seluruh anggota organisasi	ARB	DOKUMENTASI STANDING BANNER BUDAYA KERJA	UPDATE	I. III	ok
1			**2**	**DEREGULASI KEBIJAKAN**			**3,00**				**1,23**							
1				**i.**	**Peran Kebijakan**		2,00				1,00							

						Penilaian	Bobot	Penjelasan	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai	%	Catatan/Keterangan/Penjelasan	PIC	EVIDENCE	UPDATE	LINK EVIDENCE	
				a.	Kebijakan yang diterbitkan memiliki peta keterkaitan dengan kebijakan lainnya		a. Semua kebijakan yang terbit telah memiliki peta keterkaitan dengan kebijakan lainnya b. Sebagian kebijakan yang terbit telah memiliki peta keterkaitan dengan kebijakan lainnya c. Belum memiliki peta keterkaitan kebijakan yang baru terbit dengan kebijakan lainnya	A/B/C	A	1,00		Semua Kebijakan yang terbit telah memiliki peta keterkaitan dengan kebijakan lainnya dengan clustering kewenangan dalam urusan penyelenggaraan pemerintahan daerah	BAGIAN HUKUM DAN HAM	REKAP CLUSTERING PERDA/ PERWAL PERURUSAN	UPDATE	II. i. I	
1																		ok
				b.	Kebijakan terkait pelayanan dan atau perizinan yang diterbitkan memuat unsur kemudahan dan efisiensi pelayanan utama instansi		Persentase diperoleh dari Jumlah kebijakan terkait pelayanan dan atau perizinan yang terbit memuat unsur kemudahan dan efisiensi pelayanan utama instansi dibagi dengan Jumlah kebijakan terkait pelayanan dan atau perizinan baru yang terbit	%	0,00%	0,00		dengan pemberlakuan UU Ciptakerja, perizinan akan berubah secara signifikan. Saat ini bagian Hukum sedang melakukan Identifkasi Perda yang terdampak UU Ciptakerja untuk segera di harmonisasikan	BAGIAN HUKUM DAN HAM	ATURAN TERKAIT PERIZINAN/PELAYANAN YANG BARU TERBIT	UPDATE	II. i. II	
1																		ok
1						'- Jumlah kebijakan terkait pelayanan dan atau perizinan baru yang terbit			Jumlah	1,00								
1						- Jumlah kebijakan terkait pelayanan dan atau perizinan yang terbit memuat unsur kemudahan dan efisiensi pelayanan utama instansi			Jumlah	0,00								
1				**ii.**		**Penyelesaian Kebijakan**	1,00				0,23							
					-	Penyelesaian kebijakan sesuai dengan Program Legislasi K/L/Pemda		Persentase diperoleh dari jumlah kebijakan di diterbitkan sesuai dalam program legislasi K/L/Pemda dibagi dengan jumlah total kebijakan yang ada dalam program legislasi K/L/Pemda (Undang-Undang/Peraturan Pemerintah/Peraturan Presiden/Peraturan Menteri/Peraturan Daerah/Peraturan Kepala Daerah	%	23,08%	0,23							
1																		
					-	Jumlah total kebijakan yang ada dalam program legislasi K/L/Pemda			Jumlah	13,00			Program Legislasi yang sudah dibangun Pemerintah Kota Cilegon baru sebatas Peraturan Daerah, Hambatan Realisasi Prolegda tidak hanya di sisi Eksekutif dan Legislatif namun juga terkait aspek evaluasi yang dilakukan Provinsi/Kemendagri, karena proses fasilitasi ini tidak berbatas waktu yang menyebabkan realisasi Prolegda dapat lewat tahun	BAGIAN HUKUM DAN HAM	REKAP PROLEGDA YANG MEMUAT STATUS GESER TAHUN DAN STATUS TERBIT/ YANG LAINNYA	UPDATE	II. II. I	
1																		ok
1						- Undang-Undang			Jumlah	0,00								cek
1						- Peraturan Pemerintah			Jumlah	0,00								
1						- Peraturan Presiden			Jumlah	0,00								
1						- Peraturan Menteri			Jumlah	0,00								
1						- Peraturan Daerah			Jumlah	13,00								
1						- Peraturan Kepala Daerah			Jumlah	0,00								
					-	Jumlah kebijakan di diterbitkan sesuai dalam program legislasi K/L/Pemda			Jumlah	3,00							II. II. II	
1																		
1						- Undang-Undang			Jumlah	0,00								
1						- Peraturan Pemerintah			Jumlah	0,00								
1						- Peraturan Presiden			Jumlah	0,00								
1						- Peraturan Menteri			Jumlah	0,00								
1						- Peraturan Daerah			Jumlah	3,00								
1						- Peraturan Kepala Daerah			Jumlah	0,00								
					-	Jumlah kebijakan di diterbitkan diluar/tidak sesuai program legislasi K/L/Pemda			Jumlah	6,00							II. II. III	
1																		
1						- Undang-Undang			Jumlah	0,00								
1						- Peraturan Pemerintah			Jumlah	0,00								
1						- Peraturan Presiden			Jumlah	0,00								
1						- Peraturan Menteri			Jumlah	0,00								
1						- Peraturan Daerah			Jumlah	6,00								
1						- Peraturan Kepala Daerah			Jumlah	0,00								
1			**3**			**PENATAAN DAN PENGUATAN ORGANISASI**	**4,50**				**2,13**							
1				**i.**		**Organisasi Berbasis Kinerja**	1,50				1,01							
					-	Penyesuaian organisasi dalam rangka mewujudkan organisasi yang efektif, efisien dan tepat ukuran sesuai dengan proses bisnis, dengan mempertimbangkan kinerja utama yang dihasilkan.		a. Telah terdapat perubahan organisasi yang sesuai dengan proses bisnis, dengan mempertimbangkan kinerja utama yang dihasilkan b. Sudah ada usulan perubahan organisasi sesuai dengan proses bisnis, dengan mempertimbangkan kinerja utama yang dihasilkan c. Sudah ada usulan perubahan organisasi namun belum mengacu pada proses bisnis/kinerja utama yang dihasilkan d. Belum ada usulan	A/B/C/D	B	0,67		Sudah ada usulan perubahan Organisasi yang disesuaikan dengan Kebutuhan Pencapaian RPJMD 2021-2026, direncanakan Agustus ditetapkan Perda Perangkat daerah yang baru	KELEMBAGAAN ORB	USULAN RAPERDA OTK/ USULAN KE DPRD; NASKAH AKADEMIK	UPDATE	III. I	
1																		ok
1				**ii.**		**Penyederhanaan Organisasi**	1,50				0,00							
					-	Peta Proses Bisnis yang ideal dalam rangka Penyederhanaan Organisasi		Persentase Peta Proses Bisnis yang ideal dalam rangka Penyederhanaan Organisasi diperoleh dari Jumlah Peta Proses Bisnis setelah disesuaikan dengan Penyederhanaan Organisasi dibagi dengan Jumlah Peta Proses Bisnis yang seharusnya ada dalam rangka Penyederhanaan Organisasi	%	0,00%	0,00		Peta Proses Bisnis Baru disusun tahun 2020, belum seluruh OPD, secara keseluruhan idealnya terdapat 37peta proses bisnis 1 level Kota dan 36 Perangkat Daerah. Namun dalam RPJMD 2021-2026 akan disesuaikan dengan kebutuhan yang ditargetkan penyusunan peta proses bisnis rampung di akhir tahun 2021 seiring dengan selesainya penyusunan renstra	KETATALAKSANAAN ORB	PETA PROSES BISNIS TERBARU	UPDATE	III. II	
1																		ok
1						- Jumlah seluruh Peta Proses Bisnis sebelum ada Penyederhanaan Organisasi			Jumlah	11,00								
1						- Jumlah Peta Proses Bisnis yang seharusnya ada dalam rangka Penyederhanaan Organisasi			Jumlah	1,00								
1						- Jumlah Peta Proses Bisnis setelah disesuaikan dengan Penyederhanaan Organisasi			Jumlah	0,00								
1				**iii.**		**Hasil Evaluasi Kelembagaan**	1,50				1,13							

						Penilaian	Bobot	Penjelasan	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai	%	Catatan/Keterangan/Penjelasan	PIC	EVIDENCE	UPDATE	LINK EVIDENCE	
				-	Hasil Evaluasi Kelembagaan		Diperoleh dari hasil evaluasi kelembagaan sesuai dengan Peraturan Menpan 20 Tahun 2018 tentang Pedoman Evaluasi Kelembagaan Instansi Pemerintah a. Peringkat Komposit 5 (P-5) Skor 81-100 b. Peringkat Komposit 4 (P-4) Skor 61-80 c. Peringkat Komposit 3 (P-3) Skor 41-600 d. Peringkat Komposit 2 (P-2) Skor 21-40 e. Peringkat Komposit 1 (P-1) Skor 0-20 atau belum dilakukan evaluasi kelembagaan	A/B/C/D/E	B	0,75		Telah dilakukan evaluasi Kelembagaan Berdasarkan Permenpan 20 Tahun 2018 dengan Nilai Evaluasi 69,41, tahun 2020 dan 2021 tidak dilaksanakan menunggu penetapan Perangkat Daerah RPJMD 2021-2026	KELEMBAGAAN ORB	HASIL EVALUASI KELEMBAGAAN	UPDATE	III. III	
1																		ok
1		4	**PENATAAN TATALAKSANA**				**3,75**				**2,29**							
			i.	**Peta Proses Bisnis Mempengaruhi Penyederhanaan Jabatan**			0,50				0,00						IV. I	
1				-	Telah disusun peta proses bisnis dengan adanya penyederhanaan jabatan			a. Peta proses bisnis telah disusun dan mempengaruhi penyederhanaan seluruh jabatan b. Peta proses bisnis telah disusun dan mempengaruhi penyederhanaan sebagian besar (lebih dari 50%) jabatan c. Peta proses bisnis telah disusun dan mempengaruhi penyederhanaan sebagian kecil (kurang dari 50%) jabatan d. Peta proses bisnis telah disusun dan belum mempengaruhi penyederhanaan jabatan	A/B/C/D	D	0,00		Belum teridentifikasi	KETATALAKSANAAN ORB	PETA PROSES BISNIS TERBARU	UPDATE		
1																		ok
1			**ii.**	**Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang Terintegrasi**			1,25				0,63							
				a.	Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendorong pelaksanaan pelayanan publik yang lebih cepat dan efisien			a. Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendorong pelaksanaan pelayanan publik yang lebih cepat dan efisien b. Implementasi SPBE telah mampu mendorong pelaksanaan pelayanan publik yang lebih cepat dan efisien, namun belum terintegrasi (parsial) c. Implementasi SPBE belum mendorong pelaksanaan pelayanan publik yang lebih cepat dan efisien	A/B/C	B	0,50		Saat ini pembuatan Aplikasi masih di masing-masing perangkat daerah dan belum dikelola dengan baik	DKISS	SC APLIKASI YANG LAYANAN PUBLIK YANG ADA	UPDATE	IV. II. I	
1																		ok
				b.	Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendorong pelaksanaan pelayanan internal organisasi yang lebih cepat dan efisien			a. Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendorong pelaksanaan pelayanan internal organisasi yang lebih cepat dan efisien b. Implementasi SPBE telah mampu mendorong pelaksanaan pelayanan internal organisasi yang lebih cepat dan efisien, namun belum terintegrasi (parsial) c. Implementasi SPBE belum mendorong pelaksanaan pelayanan internal organisasi yang lebih cepat dan efisien	A/B/C	B	0,50		Saat ini pembuatan Aplikasi masih di masing-masing perangkat daerah dan belum dikelola dengan baik	DKISS	SC APLIKASI YANG LAYANAN INTERNAL YANG ADA	UPDATE	IV. II. II	
1																		ok
1			**iii.**	**Transformasi Digital Memberikan Nilai Manfaat**			2,00				1,67							
				a.	Transformasi digital pada bidang proses bisnis utama telah mampu memberikan nilai manfaat bagi organisasi secara optimal			a. Kriteria huruf b telah terpenuhi dan penerapan atau penggunaan dari manfaat/dampak dari transformasi digital pada bidang proses bisnis utama bagi organisasi telah dilakukan validasi dan evaluasi serta ditindaklanjuti secara berkelanjutan. b. Kriteria huruf c telah terpenuhi dan manfaat/dampak dari transformasi digital pada bidang proses bisnis utama telah diterapkan/digunakan oleh organisasi sesuai dengan sasaran dan target manfaat/dampak. c. Kriteria huruf d telah terpenuhi dan manfaat/dampak dari transformasi digital pada bidang proses bisnis utama telah mampu direalisasikan pada organisasi sesuai dengan sasaran dan target manfaat/dampak. d. Kriteria huruf e telah terpenuhi dan kapabilitas prakiraan dan pelacakan terhadap sasaran dan target manfaat/dampak dari transformasi digital pada bidang proses bisnis utama. e. Sasaran dan target manfaat/dampak dari transformasi digital pada bidang proses bisnis utama telah direncanakan, didefinisikan, dan ditetapkan.	A/B/C/D/E	B	0,75		Transformasi digital pada bidang proses bisnis utama telah diterapkan/digunakan oleh organisasi sesuai dengan sasaran dan target manfaat/dampak.	DKISS	SC SYSTEM DAN PEMANFAATAN	UPDATE	IV. III. I	
1																		ok

					Penilaian	Bobot	Penjelasan	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai	%	Catatan/Keterangan/Penjelasan	PIC	EVIDENCE	UPDATE	LINK EVIDENCE	
				b.	Transformasi digital pada bidang administrasi pemerintahan telah mampu memberikan nilai manfaat bagi organisasi secara optimal		a. Kriteria huruf b telah terpenuhi dan penerapan atau penggunaan dari manfaat/dampak dari transformasi digital pada bidang administrasi pemerintahan bagi organisasi telah dilakukan validasi dan evaluasi serta ditindaklanjuti secara berkelanjutan. b. Kriteria huruf c telah terpenuhi dan manfaat/dampak dari transformasi digital pada bidang administrasi pemerintahan telah diterapkan/digunakan oleh organisasi sesuai dengan sasaran dan target manfaat/dampak. c. Kriteria huruf d telah terpenuhi dan manfaat/dampak dari transformasi digital pada bidang administrasi pemerintahan telah mampu direalisasikan pada organisasi sesuai dengan sasaran dan target manfaat/dampak. d. Kriteria huruf e telah terpenuhi dan kapabilitas prakiraan dan pelacakan terhadap sasaran dan target manfaat/dampak dari transformasi digital pada bidang administrasi pemerintahan. e. Sasaran dan target manfaat/dampak dari transformasi digital pada bidang administrasi pemerintahan telah direncanakan, didefinisikan, dan ditetapkan.	A/B/C/D/E	B	0,75		Transformasi digital pada bidang administrasi pemerintahan sampai dengan tahun 2020 berjalan lancar, dimana Perencanaan Penganggaran dan Penatausahaan berjalan terintegrasi di dalam simral. namun pada tahun 2021 seiring dengan penetapan Permendagri 70 Tahun 2019 Tentang SIPD, proses transformasi digital terganggu, sehingga daerah menyiapkan aplikasi pendamping SIPD	DKISS	SC SYSTEM DAN PEMANFAATAN	UPDATE	IV. III. II	1
				c.	Transformasi digital pada bidang pelayanan publik telah mampu memberikan nilai manfaat bagi organisasi secara optimal		a. Kriteria huruf b telah terpenuhi dan penerapan atau penggunaan dari manfaat/dampak dari transformasi digital pada bidang pelayanan publik bagi organisasi telah dilakukan validasi dan evaluasi serta ditindaklanjuti secara berkelanjutan. b. Kriteria huruf c telah terpenuhi dan manfaat/dampak dari transformasi digital pada bidang pelayanan publik telah diterapkan/digunakan oleh organisasi sesuai dengan sasaran dan target manfaat/dampak. c. Kriteria huruf d telah terpenuhi dan manfaat/dampak dari transformasi digital pada bidang pelayanan publik telah mampu direalisasikan pada organisasi sesuai dengan sasaran dan target manfaat/dampak. d. Kriteria huruf e telah terpenuhi dan kapabilitas prakiraan dan pelacakan terhadap sasaran dan target manfaat/dampak dari transformasi digital pada bidang pelayanan publik. e. Sasaran dan target manfaat/dampak dari transformasi digital pada bidang pelayanan publik telah direncanakan, didefinisikan, dan ditetapkan.	A/B/C/D/E	A	1,00		Transformasi digital pada bidang pelayanan publik telah mampu memberikan manfaat bagi organisasi secara optimal	DKISS	SC SYSTEM DAN PEMANFAATAN	UPDATE	IV. III. III	1
		5			**PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR**	**4,50**				**1,53**							1 ok
			i.		**Kinerja Individu**	1,00				0,50							1
				a.	Ukuran kinerja individu telah berorientasi hasil (outcome) sesuai pada levelnya		a. Seluruh ukuran kinerja individu telah berorientasi hasil (outcome) sesuai pada levelnya b. Sebagian ukuran kinerja individu telah berorientasi hasil (outcome) sesuai pada levelnya c. Tidak ada ukuran kinerja individu yang berorientasi hasil (outcome)	A/B/C	A	1,00		Kinerja individu disusun berdasarkan kinerja atasan, pertimbangan cascading dengan tujuan organisasi yang tertuang dalam Renstra Perangkat Daerah	ARB	POHON KINERJA	UPDATE	V. I. I	1 ok
				b.	Pencapaian kinerja individu telah menjadi dasar dalam pemberian tunjangan kinerja/penghasilan		a. Seluruh tunjangan kinerja/penghasilan yang diberikan telah didasarkan pada pencapaian kinerja individu b. Sebagian tunjangan kinerja/penghasilan yang diberikan telah didasarkan pada pencapaian kinerja individu c. Pemberian tunjangan kinerja/penghasilan belum didasarkan pada pencapaian kinerja individu	A/B/C	C	0,00		Pemberian Tunjangan masih didasarkan pada Absensi, Tahun ini sedang disusun Regulasi serta Aplikasi Pengukuran Kinerja (EKIN dan ESAKIP) sebagai pendukung pelaksanaan kebijakan TPP berbasis Kinerja	BKPP	PERWAL TPP; SC EKIN dan ESAKIP	UPDATE	V. I. II	1 ok
			ii.		**Evaluasi Jabatan**	0,50				0,50							1
				-	Hasil evaluasi jabatan pimpinan tinggi sudah disampaikan ke menteri/pejabat berwenang		Evaluasi jabatan pimpinan tinggi dilaksanakan pada jabatan pimpinan tinggi pratama ke atas yg sudah menjabat diatas 5 th di posisi yg sama Persentase diperoleh dari Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama keatas sudah menjabat lebih dari 5 th yang sudah dirotasi dibagi dengan Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama keatas yang sudah menjabat lebih dari 5 th	%	100,00%	1,00						V. II	1
					- Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama keatas			Jumlah	30,00								1
					- Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama keatas yang sudah menjabat lebih dari 5 th			Jumlah	1,00			kadispora					1
					- Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama keatas sudah menjabat lebih dari 5 th yang sudah dirotasi			Jumlah	29,00								1
			iii.		***Assessment* Pegawai**	0,50				0,25							1
				-	Hasil *assessment* telah dijadikan pertimbangan untuk mutasi dan pengembangan karir pegawai		a. Seluruh hasil *assessment* dijadikan dasar mutasi internal dan pengembangan kompetensi pegawai b. Hasil *assessment* belum seluruhnya dijadikan mutasi internal dan pengembangan kompetensi pegawai c. Hasil *assessment* belum dijadikan dasar mutasi internal dan pengembangan kompetensi pegawai	A/B/C	B	0,50		Hasil Assesment belum seluruhnya dijadikan pertimbangan mutasi dan pengembangan karir				V. III	1
			iv.		**Pelanggaran Disiplin Pegawai**	0,50				0,00							1

						Penilaian	Bobot	Penjelasan	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai	%	Catatan/Keterangan/Penjelasan	PIC	EVIDENCE	UPDATE	LINK EVIDENCE	
				-	Penurunan pelanggaran disiplin pegawai		Persentase pernurunan pelanggaran disiplin pegawai diperoleh dari Jumlah pelanggaran tahun sebelumnya dikurangi Jumlah pelanggaran tahun ini kemudian dibagi dengan Jumlah pelanggaran tahun sebelumnya	%	0,00%	0,00						V. IV	
1					- Jumlah pelanggaran tahun sebelumnya			Jumlah	3,00									
1					- Jumlah pelanggaran tahun ini			Jumlah	12,00									
1					- Jumlah pelanggaran yang telah diberikan sanksi/hukuman			Jumlah	12,00									
1				**v.**	**Kebutuhan Pegawai**	0,50				0,14								
				-	Hasil perhitungan kebutuhan pegawai telah dijadikan dasar dalam pembuatan formasi dan penerimaan pegawai baru		Persentase diperoleh dari Jumlah formasi yang diusulkan dibagi dengan Jumlah pegawai yang dibutuhkan berdasarkan hasil analisis perhitungan kebutuhan pegawai	%	27,50%	0,28						V. V	
1					- Jumlah pegawai yang dibutuhkan berdasarkan hasil analisis perhitungan kebutuhan pegawai			Jumlah	2000,00				KELEMBAGAAN ORB	PETA JABATAN KOTA; KEBUTUHAN PEGAWAI TOTAL	UPDATE			
1					- Jumlah formasi yang diusulkan			Jumlah	550,00				BKPP	USULAN TAHUN 2021	UPDATE			ok
1				**vi.**	**Penyetaraan Jabatan**	0,50				0,14								
				-	Penyetaraan Jabatan Administrasi ke Jabatan Fungsional dalam rangka penyederhanaan Birokrasi		Prosentase Jabatan Administrasi yang dilakukan penyetaraan jabatan ke Jabatan Fungsional	%	28,62%	0,29						V. VI	
1					- Jumlah Jabatan Administrasi			Jumlah	828,00				Usulan saat ini baru penyederhanaan pada level esselon 4 (689 Jabatan)	KELEMBAGAAN ORB		UPDATE		ok
					- Jumlah Jabatan Administrasi yang telah disetarakan			Jumlah	237,00				Sebanyak 237 Jabatan telah diusulkan untuk disetarakan	KELEMBAGAAN ORB		UPDATE		
1																		ok
1				**vii.**	**Manajemen Talenta**	1,00				0,00								
				a.	Dilakukan pemetaan talenta yang hasilnya digunakan untuk proses penempatan jabatan kritikal dan rencana suksesi jabatan		a. Telah dilakukan pemetaan talenta yang hasilnya dijadikan dasar penempatan pada seluruh jabatan kritikal dan rencana suksesi jabatan b. Telah dilakukan pemetaan talenta yang hasilnya dijadikan dasar penempatan pada sebagian besar jabatan kritikal dan rencana suksesi jabatan c. Telah dilakukan pemetaan talenta yang hasilnya dijadikan dasar penempatan pada sebagian kecil jabatan kritikal dan rencanan suksesi jabatan d. Belum dilakukan pemetaan talenta	A/B/C/D	D	0,00		Saat ini tengah disusun perwal manajemen talenta	BKPP`	PERWAL MANAJEMEN TALENTA	UPDATE	V. VII. I	
1																		ok
				b.	Penerapan Manajemen Talenta dalam pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi		Prosentase pejabat Pimpinan Tinggi yang ditetapkan melalui proses manajemen talenta	%	0,00%	0,00			BKPP			V. VII. II	
1					- Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi			Jumlah	32,00									
1					- Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi yang ditetapkan pengisiannya melalui proses manajemen talenta			Jumlah	0,00									
1		**6**		**PENGUATAN AKUNTABILITAS**		**3,75**					**2,05**							
1			**i.**	**Efektifitas dan Efisiensi Anggaran**		1,00					0,30							
1				-	Penggunaan anggaran yang efektif dan efisien												VI. I	
1				-	Jumlah Program/Kegiatan yang ada sebelumnya:													
					- Jumlah program			Jumlah	99,00				Pada area ini Jumlah Program sudah ditentukan dalam Permendagri 90 tahun 2019, begitu juga dengan jumlah kegiatan dan sub kegiatan. sehingga belum dapat dibandingkan pada tahun 2021, karena dipetakan dari program yang disusun secara mandiri di dalam RPJMD. JUMLAH PROGRAM DAN KEGIATAN RPJMD 2021-2026; 131; 300	BAPPEDA	RPJMD; DAFTAR PROGRAM DAN KEGIATAN RPJM LAMA DAN BARU	UPDATE		
1																		ok
1					- Jumlah kegiatan			Jumlah	3357,00									
				-	Jumlah Program/Kegiatan yang mendukung tercapainya kinerja utama organisasi:		Merupakan Program dan Kegiatan dengan capaian Sasaran 100% atau lebih											
1					- Jumlah program			Jumlah	99,00									
1					- Jumlah kegiatan			Jumlah	3357,00									cek
				-	Persentase Sasaran dengan capaian 100% atau lebih		Persentase diperoleh dari Jumlah Sasaran Kinerja yang tercapai 100% atau lebih dibagi dengan Jumlah Sasaran Kinerja	%	48,15%	0,48			TERDAPAT 28 SASARAN DENGAN 54 INDIKATOR	ARB	LAKIP 2020	UPDATE		
1																		ok
1					- Jumlah Sasaran Kinerja			Jumlah	54,00				JUMLAH INDIKATOR SASARAN					
					- Jumlah Sasaran Kinerja yang tercapai 100% atau lebih			Jumlah	26,00				JUMLAH INDIKATOR SASARAN DENGAN KINERJA LEBIH DARI >=100					
1																		cek
				-	Persentase Anggaran yang berhasil *direfocussing* untuk mendukung tercapainya kinerja utama organisasi:		Mendukung tercapainya kinerja utama organisasi artinya Sasaran Kinerja tercapai 100% atau lebih Persentase diperoleh dari Jumlah Anggaran yang berhasil direfocussing dibagi dengan Jumlah Anggaran Total	%	11,34%	0,11			BAPPEDA	LIST ANGGARAN POTENSI REFOCUSSING 2021	UPDATE		
1																		
1					- Jumlah Anggaran Total			Rupiah	1.781.012.558.591					BAPPEDA	EVALUASI RKPD 2020; 2021	UPDATE		
					- Jumlah Anggaran yang berhasil *direfocussing*			Rupiah	202.000.000.000				SPPD Kegiatan Teknis di refocusing Rp. 1.964.019.795,00 Belanja Transportasi Akomodasi kegiatan teknis di refocussing Rp. 28.696.987.198,00 Kegiatan tahun 2020 berkurang sebanyak 1.383 dibandingkan tahun 2019, diluar itu, dengan pengurangan kegiatan dicapai potensi efisiensi mencapai 202 milyar					
1																		
1			**ii.**	**Pemanfaatan Aplikasi Akuntabilitas Kinerja**		1,00					1,00							

						Penilaian	Bobot	Penjelasan	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai	%	Catatan/Keterangan/Penjelasan	PIC	EVIDENCE	UPDATE	LINK EVIDENCE	
				-	Aplikasi yang terintegrasi telah dimanfaatkan untuk menciptakan efektifitas dan efisiensi anggaran		a. Aplikasi yang terintegrasi telah dimanfaatkan sebagai alat monitoring kinerja sehingga menghasilkan efektivitas dan efisiensi penganggaran b. Aplikasi yang terintegrasi telah dimanfaatkan sebagai alat monitoring kinerja namun belum menunjukkan efektivitas dan efisiensi penganggaran c. Aplikasi belum terintegrasi namun sudah dimanfaatkan untuk monitoring kinerja d. Aplikasi belum digunakan untuk pemanfaatan monitoring kinerja	A/B/C/D	A	1,00		SIMRAL sudah mengintegrasikan Perencanaan, Penganggaran, Penatausahaan, dan Pelaporan. direncanakan akan diintegrasikan dengan SIRUP, ASET dan Pendapatan Daerah. Namun dengan penggunaan SIPD, proses pengembangan tersebut masih menunggu kepastian pengembangan SIPD. oleh karena itu Pemerintah Kota Cilegon Mengembangkan Sistem Pendamping	ARB DAN BAPPEDA	REPORT ESAKIP; SC ESAKIP	UPDATE	VI. II	
1			**iii.**	**Pemberian *Reward and Punishment***		1,00				0,00							ok
				-	Hasil Capaian/Monitoring Perjanjian Kinerja telah dijadikan dasar sebagai pemberian *reward and punishment* bagi organisasi		a. Seluruh capaian kinerja (Perjanjian Kinerja) merupakan unsur dalam pemberian *reward and punishment*; b. Sebagian besar Capaian Kinerja (lebih dari 50% Perjanjian kinerja) merupakan unsur dalam pemberian *reward and punishment*; c. Sebagian kecil Capaian Kinerja (kurang dari 50% Perjanjian kinerja) merupakan unsur dalam pemberian *reward and punishment*; d. Capaian Kinerja (Perjanjian kinerja) belum menjadi unsur dalam pemberian *reward and punishment.*	A/B/C/D	D	0,00		Saat ini hasil inputan monev bulanan menjadi bahan Rapat Dinas di level pimpinan. Namun belum terdapat reward and punishment secara khusus.	BAPPEDA	RAPOT PERANGKAT DAERAH; BAHAN PAPARAN RAPAT DINAS	UPDATE	VI. III	
1																		ok
1			**iv.**	**Kerangka Logis Kinerja**		0,75				0,75							
				-	terdapat Peta strategis yang mengacu pada kinerja utama (Kerangka Logis Kinerja) organisasi dan dijadikan dalam penentuan kinerja seluruh pegawai		a. Peta strategis (Kerangka Logis) ada dan mengacu pada kinerja utama organisasi dan digunakan dalam penjabaran kinerja seluruh pegawai; b. Peta strategis (Kerangka Logis) ada dan mengacu pada kinerja utama organisasi namun belum digunakan dalam penjabaran kinerja seluruh pegawai; c. Peta strategis (Kerangka Logis) ada namun belum mengacu pada kinerja utama organisasi dan belum digunakan dalam penjabaran kinerja seluruh pegawai; d. Peta strategis (Kerangka Logis) belum ada.	A/B/C/D	A	1,00		Sudah dibuat pohon kinerja RPJMD 2016-2021 yang membentuk relasi visi, misi, tujuan, sasaran, sasaran PD, program dan kegiatan	ARB	POHON KINERJA	UPDATE	VI. IV	
1																		ok
1		**7**	**PENGUATAN PENGAWASAN**			**3,75**				**3,02**							
1			**i.**	**Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)**		0,75				0,74							
				-	Persentase penyampaian LHKPN		Kewajiban Penyelenggara Negara untuk melaporkan harta kekayaan diatur dalam: 1. Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 2. Undang-Undang No. 30 Tahun 2002 3. Undang-Undang No. 10 Tahun 2015 4. Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi No. 07 Tahun 2016 5. Instruksi Presiden No. 5 Tahun 2004 6. SE MenPANRB No. SE/03/M.PAN/01/2005	%	98,28%	0,98					VII. I	
1					- Jumlah yang harus melaporkan				Jumlah	58,00				BKPP	LIST PELAPORAN	UPDATE		ok
1					- Kepala Daerah/Menteri/ Kepala Lembaga				Jumlah	2,00			1 WKDH belum lapor (suksesi)					
1					- Eselon I/II				Jumlah	31,00			Jumlah Jabatan Esselon II sebanyak 35, yang diisi sebanyak 31 sampai dengan akhir tahun 2020					
1					- Lainnya				Jumlah	25,00			Unsur Fungsional Auditor dan Pimpinan BUMD					
1					- Jumlah yang sudah melaporkan				Jumlah	57,00								
1			**ii.**	**Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)**		0,60					0,47							
				-	Persentase penyampaian LHKASN		Penyampaian LHKASN diatur dalam: 1. Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 2. Undang-Undang No. 30 Tahun 2002 3. Undang-Undang No. 10 Tahun 2015 4. SE MenPANRB No. 1 Tahun 2015	%	78,56%	0,79			MIRTA	LIST PEGAWAI; OUTPUT SIHARKA	UPDATE	VII. II	
1					- Jumlah yang harus melaporkan (ASN tidak wajib LHKPN)				Jumlah	2523,00								ok
1					- Jumlah Eselon III				Jumlah	135,00								
1					- Jumlah Eselon IV				Jumlah	672,00								
1					- Jumlah Fungsional dan Pelaksana				Jumlah	1716,00								
1					- Jumlah yang sudah melaporkan				Jumlah	1982,00								
1			**iii.**	**Mekanisme Pengendalian Aktivitas Utama (SPIP)**		0,60					0,60							

						Penilaian	Bobot	Penjelasan	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai	%	Catatan/Keterangan/Penjelasan	PIC	EVIDENCE	UPDATE	LINK EVIDENCE	
				-	Telah dilakukan mekanisme pengendalian aktivitas secara berjenjang.		a. Aktivitas utama organisasi dikendalikan mulai dari perencanaan, penilaian risiko, pelaksanaan, monitoring, dan pelaporan oleh penanggung jawab aktivitas, pimpininan unit kerja eselon I/kepala OPD dan Menteri/Kepala Daerah telah menghasilkan peningkatan kinerja, mekanise kerja baru yang lebih efektif, efisien, dan terkendali b. Aktivitas utama organisasi dikendalikan mulai dari perencanaan, penilaian risiko, pelaksanaan, monitoring, dan pelaporan oleh penanggung jawab aktivitas, pimpininan unit kerja eselon I/kepala OPD dan Menteri/Kepala Daerah c. Aktivitas utama organisasi dikendalikan mulai dari perencanaan, penilaian risiko, pelaksanaan, monitoring, dan pelaporan oleh penanggung jawab aktivitas dan pimpininan unit kerja eselon I/kepala OPD d. Aktivitas utama organisasi dikendalikan mulai dari perencanaan, penilaian risiko, pelaksanaan, monitoring, dan pelaporan oleh penanggung jawab aktivitas e. Tidak terdapat pengendalian atas aktivitas utama organisasi	A/B/C/D/E	A	1,00			INSPEKTORAT	DPR	UPDATE	VII. III	
1			iv.	**Penanganan Pengaduan Masyarakat**		0,60					0,60							
				-	Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat		Penilaian ini menghitung realisasi penanganan pengaduan masyarakat yang harus diselesaikan	%	100,00%	1,00		Irban 4 baru dibentuk akhir 2019 dan sudah melaksanakan tugas sejak awal 2020. data yang ditampilkan adalah tindak lanjut pengaduan masyarakat sepanjang tahun 2020	INSPEKTORAT	REKAP TINDAKLANJUT PENGADUAN MASYARAKAT	UPDATE	VII. IV	
1					- Jumlah pengaduan masyarakat yang harus ditindaklanjuti			Jumlah	5,00									
1					- Jumlah pengaduan masyarakat yang sedang diproses			Jumlah	0,00									
1					- Jumlah pengaduan masyarakat yang selesai ditindaklanjuti			Jumlah	5,00									
1			v.	**Pembangunan Zona Integritas (ZI)**		0,60					0,24							
				-	Komitmen Pembangunan ZI (Akumulatif):		A. Banyak unit kerja yang diusulkan dan banyak unit kerja yang mendapat Predikat WBK/WBBM B. Sedikit unit kerja yang diusulkan, namun banyak unit kerja yang mendapat Predikat WBK/WBBM C. Banyak unit kerja yang diusulkan, namun sedikit unit kerja yang mendapat Predikat WBK/WBBM D. Sedikit unit kerja yang diusulkan dan lebih sedikit lagi unit kerja yang mendapat Predikat WBK/WBBM E. Sedikit unit kerja yang diusulkan dan tidak ada unit kerja yang mendapat Predikat WBK/WBBM F. Banyak unit kerja yang diusulkan, namun tidak ada unit kerja yang mendapat Predikat WBK/WBBM G. Zona Integritas baru dibangun dan belum ada unit kerja yang diusulkan H. Belum ada pembangunan Zona Integritas	A/B/C/D/E/F/G/H	E	0,40		Tahun 2021 Pemerintah Kota Cilegon mengajukan 2 Unit Kerja sebagai Zona Integritas Menuju WBK	INSPEKTORAT		UPDATE	VII. V	
1				-	Pemetaan Unit Kerja untuk membangun ZI:				5,56%			Terdapat 36 perangkat daerah di Kota Cilegon, 14 yang dinilai memiliki resiko integritas tinggi yang terkait Pengelolaan Anggaran yang besar dan pelayanan terhadap masyarakat	INSPEKTORAT		UPDATE		
1					- Jumlah seluruh Unit Kerja yang ada			Jumlah	36,00									
1					- Jumlah Unit Kerja yang memiliki resiko integritas tinggi			Jumlah	14,00									
1					- Jumlah Unit Kerja yang dibangun Zona Integritas			Jumlah	2,00									
1				-	WBK dalam 1 tahun:				0,00%									
1					- Jumlah Unit Kerja yang telah Diusulkan			Jumlah	2,00									
1					- Jumlah Unit Kerja Mendapat Predikat WBK			Jumlah	0,00									
1				-	WBBM dalam 1 tahun:				0,00%									
1					- Jumlah Unit Kerja yang telah Diusulkan			Jumlah	1,00									
1					- Jumlah Unit Kerja Mendapat Predikat WBBM			Jumlah	0,00									
1			vi.	**Peran APIP**		0,60					0,38							

						Penilaian	Bobot	Penjelasan	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai	%	Catatan/Keterangan/Penjelasan	PIC	EVIDENCE	UPDATE	LINK EVIDENCE
				a.	APIP telah menjalankan fungsi konsultatif		a. APIP telah membentuk unit-unit percontohan yang unggul dalam pelaksanaan beberapa bagian dari tata kelola pemerintahan yang baik seperti perencanaan, pencatatan yang baik, pelaksanaan reviu berjenjang yang, dll yang telah menghasilkan capaian kinerja unit kerja melebihi target kinerja dan APIP aktif melakukan replikasi atas unit kerja tersebut; b. APIP telah membentuk unit-unit percontohan yang unggul dalam pelaksanaan beberapa bagian dari tata kelola pemerintahan yang baik seperti perencanaan, pencatatan yang baik, pelaksanaan reviu berjenjang yang, dll yang telah menghasilkan capaian kinerja unit kerja melebihi target kinerja; c. APIP telah membentuk unit-unit percontohan yang unggul dalam pelaksanaan beberapa bagian dari tata kelola pemerintahan yang baik seperti perencanaan, pencatatan yang baik, pelaksanaan reviu berjenjang yang, dll untuk memastikan kinerja unit kerja tercapai d. APIP memberikan masukan atau rekomendasi sebatas hasil pemeriksaan, reviu dan evaluasi e. APIP belum menjalankan fungsi konsultatif	A/B/C/D/E	D	0,25		Menerima Konsultasi dari OPD dan memberikan hasil rekomendasi, (mekanisme konsul)	INSPEKTORAT	LHE KERJAAN APIP (SAMPEL AJA)	UPDATE	VII. VI. I
1				b.	APIP memberikan saran masukan terkait peningkatan kinerja unit kerja		a. APIP memberikan saran terkait perbaikan proses bisnis, mekanisme kerja, dll serta memberikan masukan terkait arah kebijakan strategis unit kerja di masa yang akan mendatang; b. APIP memberikan saran terkait perbaikan proses bisnis, mekanisme kerja, dll c. APIP memberikan saran masukan sebatas rekomendasi hasil pemeriksaa, evaluasi, dan reviu d. APIP tidak memberikan saran dan masuka terhadap peningkatan kinerja	A/B/C/D	A	1,00			INSPEKTORAT	LHE KERJAAN APIP (SAMPEL AJA)	UPDATE	VII. VI. II
1			**8**	**PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK**		**3,75**				**3,75**						
1				**i.**	**Upaya dan/atau Inovasi Pelayanan Publik**	2,50				2,50						
				a.	Upaya dan/atau inovasi telah mendorong perbaikan pelayanan publik pada: 1.Kesesuaian Persyaratan 2.Kemudahan Sistem, Mekanisme, dan Prosedur 3.Kecepatan Waktu Penyelesaian 4.Kejelasan Biaya/Tarif, Gratis 5.Kualitas Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan 6.Kompetensi Pelaksana/Web 7.Perilaku Pelaksana/Web 8.Kualitas Sarana dan prasarana 9.Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan			%	100,00%	1,00		SIPECI, SIMAPAN, EHIBAH, EPUS, SENANDUNGKU, SEMEDI, PAJAK				VIII. I. I
1					Jumlah Inovasi yang dibuat			Jumlah	7,00								
1					Jumlah Inovasi yang berpengaruh terhadap perbaikan layanan			Jumlah	7,00								
				b.	Upaya dan/atau inovasi pada perijinan/pelayanan telah dipermudah: 1.Waktu lebih cepat 2.Alur lebih pendek/singkat 3.Terintegrasi dengan aplikasi		Persentase diperoleh dari Jumlah perijinan/pelayanan yang telah dipermudah dibagi dengan Jumlah perijinan/pelayanan yang terdata/terdaftar	%	100,00%	1,00		TERDAPAT 68 LAYANAN PERIZINAN DI SIPECI (DPMPTSP)	KELEMBAGAAN ORB	SC SIPECI; LINK SIPECI	UPDATE	VIII. I. II
1					- Jumlah perijinan/pelayanan yang terdata/terdaftar			Jumlah	68,00							UPDATE	
1					- Jumlah perijinan/pelayanan yang telah dipermudah			Jumlah	68,00								
1				**ii.**	**Penanganan Pengaduan Pelayanan dan Konsultasi**	1,25				1,25						
				-	Penanganan pengaduan pelayanan dan konsultasi dilakukan melalui berbagai kanal/media secara responsive dan bertanggung jawab			%	100,00%	1,00			KELEMBAGAAN ORB	REKAP PENGADUAN LAYANAN PUBLIK BESERTA TINDA LANJUT/ YANG ADA DI PTSP AJA		
1					Jumlah Pengaduan dan konsultasi yang masuk			Jumlah	52,00								
1					Jumlah Pengaduan dan konsultasi yang langsung direspon dan tertangani sesuai SOP			Jumlah	52,00								VIII. II
1					**TOTAL PENGUNGKIT**						**38,24**						
1																	
1	**B.**	**HASIL**				**40,00**					**32,72**						
1			**1**	**AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN**		**10,00**					**7,58**						
1				**i.**	**Opini BPK**	3,00		Diisi dengan Opini BPK atas Laporan Keuangan	WTP/WTP-DPP/WDP/TMP/TW/ Tidak Ada Laporan	WTP	3,00		Data 2020				
1				**ii.**	**Nilai SAKIP**	7,00		Diisi dengan nilai hasil evaluasi implementasi atas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) oleh Kementerian PANRB	Skor (0-100)	65,45	4,58						
1			**2**	**KUALITAS PELAYANAN PUBLIK**		**10,00**					**8,65**						

					Penilaian	Bobot	Penjelasan	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai	%	Catatan/Keterangan/Penjelasan	PIC	EVIDENCE	UPDATE	LINK EVIDENCE
1				-	**Indeks Persepsi Kualitas Pelayanan Publik (IPKP)**	10,00	Diisi dengan Nilai Hasil Survei Eksternal Kualitas Pelayanan	Skala (0-4)	3,46	8,65						
1			**3**		**PEMERINTAH YANG BERSIH DAN BEBAS KKN**	**10,00**				**8,80**						
1				-	**Indeks Persepsi Anti Korupsi (IPAK)**	10,00	Diisi dengan Nilai Hasil Survei Eksternal Anti Korupsi	Skala (0-4)	3,52	8,80						
1			**4**		**KINERJA ORGANISASI**	**10,00**				**7,69**						
1				**i.**	**Capaian Kinerja**	5,00		%	78%	3,92						
1				**ii.**	**Kinerja Lainnya**	2,00	a. Memiliki penghargaan internasional yg terkait dengan Reformasi Birokrasi b. Memiliki penghargaan nasional yg terkait dengan Reformasi Birokrasi c. Belum memiliki penghargaan yg terkait dengan Reformasi Birokrasi	A/B/C	A	2,00		Inovasi Gegana Pedes (Top 40), Pelayanan Pajak Online (UNCPA)				
1				**iii.**	**Survei Internal Organisasi**	3,00	Diisi dengan nilai hasil Survei Internal Kapasitas Organisasi dan Integritas Jabatan	Skala (0-5)	2,95	1,77						
1					**TOTAL HASIL**					**32,72**						

Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan

ANDRIYANTI, SE, MM
19760701 200701 2 012

Pertumbuhan Realisasi Retribusi (OPD Penghasil) Dinas Perindustrian dan Perdagangan TA.2024

RENCANA PENDAPATAN ASLI DAERAH													
PADA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KOTA CILEGON								Laju Pertumbuhan					
						31 Dec		26.97%					
NO.	URAIAN	2023			TARGET 2024	REALISASI (*Versi Bendahara Pengeluaran)	%	Proyeksi 2026 Estimasi Kenaikan 5% dari Target 2024	PROYEKSI				
		TARGET	REALISASI	%					2025 7%	2026 7.5%	2027 8%	2028 8.5%	2029 9%
1.	**PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**	**1,717,997,000**	**1,374,934,213**	**80.03%**	**1,963,391,000**	**1,592,373,601**	**81.10%**	**2,010,185,550**	**2,028,903,370**	**2,083,886,966**	**2,088,800,394**	**2,093,713,822**	**2,119,029,673**
i	**Retribusi Daerah**	**1,060,497,000**	**1,173,110,640**	**110.62%**	**1,305,891,000**	**1,489,504,509**	**114.06%**	**1,352,685,550**	**1,371,403,370**	**1,426,386,966**	**1,431,300,394**	**1,436,213,822**	**1,461,529,673**
	Retribusi Jasa Umum	**766,497,000**	**800,023,500**	**104.37%**	**935,891,000**	**1,089,271,709**	**116.39%**	**982,685,550**	**1,001,403,370**	**1,056,386,966**	**1,061,300,394**	**1,066,213,822**	**1,091,529,673**
	Retribusi Pelayanan Pasar	**766,497,000**	**800,023,500**	**104.37%**	**935,891,000**	**1,089,271,709**	**116.39%**	**982,685,550**	**1,001,403,370**	**1,056,386,966**	**1,061,300,394**	**1,066,213,822**	**1,091,529,673**
	Retribusi Pelataran	145,731,000	191,189,500	131.19%	209,502,000	240,731,000	114.91%	219,977,100	224,167,140	236,475,383	237,575,268	238,675,154	244,342,183
	Retribusi Los	165,766,000	209,295,000	126.26%	265,772,000	315,616,200	118.75%	279,060,600	284,376,040	299,990,145	301,385,448	302,780,751	309,969,884
	Retribusi Kios	455,000,000	399,539,000	87.81%	460,617,000	532,924,509	115.70%	483,647,850	492,860,190	519,921,439	522,339,678	524,757,917	537,217,607
	Retribusi Jasa Usaha	**294,000,000**	**373,087,140**	**126.90%**	**370,000,000**	**400,232,800**	**108.17%**	**370,000,000**	**370,000,000**	**370,000,000**	**370,000,000**	**370,000,000**	**370,000,000**
	Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah	294,000,000	373,087,140	126.90%	370,000,000	400,232,800	108.17%	370,000,000	370,000,000	370,000,000	370,000,000	370,000,000	370,000,000
	Retribusi Penyewaan Tanah	294,000,000	373,087,140	126.90%	370,000,000	400,232,800	108.17%	370,000,000	370,000,000	370,000,000	370,000,000	370,000,000	370,000,000
ii	**Lain-lain PAD yang Sah**	**657,500,000**	**201,823,573**	**30.70%**	**657,500,000**	**102,869,092**	**15.65%**	**657,500,000**	**657,500,000**	**657,500,000**	**657,500,000**	**657,500,000**	**657,500,000**
	Hasil Pemanfaatan BMD yang Tidak Dipisahkan	657,500,000	201,823,573	30.70%	657,500,000	102,869,092	15.65%	657,500,000	657,500,000	657,500,000	657,500,000	657,500,000	657,500,000
	Hasil Sewa BMD	657,500,000	201,823,573	30.70%	657,500,000	102,869,092	15.65%	657,500,000	657,500,000	657,500,000	657,500,000	657,500,000	657,500,000

Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan

ANDRIYANTI, SE, MM
19760701 200701 2 012

Realisasi Insikator Persentase teselesaikannya Perencanaan dan Pembangunan Industri
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KOTA CILEGON TA.2024

No.	Bidang	Porgram/ Sub Kegiatan	Target/ Output		
	Perindustrian	**Program Perencanaan Dan Pembangunan Industri**			
		Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri			
		- Fasilitasi Hak Merk (ILKMEA)	20 Orang Peserta	20	20
		Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri			
		- Revitalisasi Lanjutan Gedung Pemasaran IKM	1 Gedung	1	1
		- Perlengkapan Gedung	A.C. Split : 10 Unit Lemari Es : 2 Unit Dispenser : 2 Unit	14	14
			Perlengkapan lain:		
			Mebel (Bangku taman (2), Meja Resepsionist (1) Kursi (30), Kursi Kerja (1), Kursi Kerja Direktur (5) Meja Kerja Kayu (5) Meja Kerja ess 3 (1), Lemari (1), Lemari Kaca (2), Cermin (1), Papan Pengumuman (3))	52	0
			Alat Komputer (Laptop (2), Infocus (1), Printer(2), Sound System (1 set), Tablet (1))	7	7
			Alat Kantor Lainnya (Sun blast, Mesin Kasir, Papan Pengumuman)	3	0
			CCTV (20 Unit)	20	20
			Alat Rumah Tangga (Home Use) Pengadaan TV TV 2 Unit	2	2
		- FS Sentra IKM	1 Dokumen	1	0
		Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat			
		- Pameran Inacraft Dekranasda	1 Event	1	1
		- Pameran Kriyanusa Dekranasda	1 Event	1	1
		- Legalisasi Desain Industri Kecil (ISAK)	20 Permohonan	20	20
		- Pelatihan Kerajinan Dekranasda	20 Orang	20	0
		- Sertifikasi SNI	1 Sertifikat	1	1
		- Study Komparasi	1 Event	1	0
		- Laporan Kegiatan Dekranasda	1 Laporan	1	1
				165	88

Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan

ANDRIYANTI, SE, MM
19760701 200701 2 012

Rekapitulasi Pengawasan Perizinan
Dinas Perindustrian dan Perdagangan TA.2024

No.	Nama	EMAIL	Nama Produk	Alamat	Izin yang dimiliki	Keterangan
1	Ika Karniawaty	Kanialita013@gmail.com	Ita Stone Art	PCI blok E23A no. 22	NIB,HAKI	Sinas dalam proses
2	Ahmad Mudokir	Jaya24mei@gmail.com	OC.id	Link kubang welut	NIB,HAKI	Sinas dalam proses
3	Supriati	kikiayu694@gmail.com	Sqiyu Tailor	Link Bentola		Sinas dalam proses
4	Maisaroh Windawati	maysarohwindawati@gmail.com	Farah Tailor	Link Bentola		Sinas dalam proses
5	Sumarsono	sumarsonomarathon@gmail.com	Hafi Collection	Ruko halmahera blok E22		Siinas dalam proses
6	Siti Mardiah		CV. Kamila Mandiri	Jl. Kamboja no. 10	NIB	Siinas dalam proses
7	Hj. Hanny Seviatry	cv.batikkrakatoacilegon@gmail.com	Batik Krakatoa	Jl. Teuku Cik Ditiro Link. Kadipaten	NIB	Siinas dalam proses
8	Faruk	bantalcilegon@gmail.com	Sandi Karya	Jl. KH Abdul Latif		Siinas dalam proses
9	Najihah	Najihah19600@gmail.com	Putri bungsu	Jl. KH Abdul Latif	NIB	Siinas dalam proses
10	Marjuki	uuki3752@gmail.com		Jl. KH Abdul Latif	NIB	Siinas dalam proses
11	Faseh	faseh289@gmail.com	Putri Maryam	Jl. KH Abdul Latif	NIB	Siinas dalam proses
12	Ana Dinawati	dinawatiana@gmail.com	Ana Collection	Link. Kubang sepat	NIB	Siinas dalam proses
13	Evi Ruswandiny	banafie2020@gmail.com	Banafie	Gg. Anggrek no. 106	NIB, HAKI	Siinas Sudah dibuat
14	Rita Haryani	yuritaharyani123@gmail.com	Yurita Handmade	Perum jerang baru permai	NIB, HAKI	Siinas Sudah dibuat
15	Tri Widayanti	triwiday14@gmail.com	El's Crasft	Komp. TRC blok E3	NIB, HAKI	Siinas Sudah dibuat
16	Uhwatul Umam	sikoemang@gmail.com	Empu Laras	Link. Masigit	NIB, HAKI	Siinas Sudah dibuat
17	Amaliyah Muadah	amaliyamuadah@gmail.com	Rika Busa	Jl. KH Abdul Latif	NIB	Siinas dalam proses
18	PT. Royal Latahza	LATAZHA.ID@gmail.com	Home Dekor	Jl. Buyut arman No. 46	HAKI	Siinas Sudah dibuat
19	Enin	nnsnack23@gmail.com	Kerajinan / jahit	Link. Ramanuju Baru	NIB	Siinas dalam proses
20	Kiki Tailor	kikiindriyanii888@gmail.com	penjahit	Link. Curug sekolah	NIB	Siinas dalam proses
21	Kasmiati Tailor	kasmiati888@gmail.com	penjahit	Perum BCK Blok H.6 no.18	NIB	Siinas dalam proses
21	Masyati Tailor	masyati888@gmail.com	penjahit	Link. Ketileng Timur	NIB	Siinas dalam proses
22	Annisa Rajut		Rajut	Jl.Pati No.6 Kav Blok J	NIB	Siinas dalam proses
23	Indrus Tailor	Idrusajah888@gmail.com	Pakaian Jadi	Kp. Ciherang Rt.006/002	NIB	Siinas dalam proses
24	Nizam Pemak		penjahit	Jl. Batu Metro daliran	NIB	Siinas dalam proses
25	Pos Pelayanan Teknologi Tepat Guna	tonifirmansyah2022@gmail.com		Kom.Trc Blok E1 No.12 Rt 06/ Rw,05		Siinas dalam proses
26	Dani permak		Penjahit	Jl. Kh simin Kebon dalem	NIB	Siinas dalam proses
27	By, Aeska			Pondok Cilegon Indah	MEREK/ HAKI	Siinas dalam proses
28	Hayati Tailor	hayati06071966@gmail.com	Penjahit	Perum BCK Blok A 15 NO.10	NIB	Siinas dalam proses
29	TIGHTIME	tightme.id@gmail.com	Rajut Handmade	Jl. Markoni no.17 Kom. Ks	NIB	Siinas dalam proses
30	Salma Fermak		permak/ jahit	Perum Grand sutra Cilegon	NIB	Siinas dalam proses
31	Permak Levis Berkah	s87821601@gmail.com	Permak	Link. Pabuaran	NIB	Siinas dalam proses
32	suliti Tailor	syarifarizal97@gmail.com	Jahit	Link Jierang ilir	NIB	Siinas dalam proses
33	Purnama Tailor	m98907338@gmail.com	jahit	JL. Kh sadeli kalitimbang	NIB	Siinas dalam proses
34	Alesha Rajut	aleshalesha321@gmail.com	Rajut	Link.Sumampir timur Rt/Rw 05/04	NIB	Siinas dalam proses
35	Embun Craft	rAtnadewiharyeni@gmail.com	akrilik,batu,mutiara macrave	Jl. Bukit Baja Lintas Blok C6 BBS.III	NIB	Siinas dalam proses
36	Hikmat Tailor	yudii10386@gmail.com	Pakaian	Temu putih kavling Blok D		Siinas dalam proses
37	Mugi Tailor	muhlisim1219@gmail.com	Pakaian	Temu putih kavling Blok D	NIB	Siinas dalam proses
38	Abie Tailor	septimaizul24@gmail.com	jahit	Temu putih kavling Blok D	NIB	Siinas dalam proses
39	Zaura Tailor	tati46606@mail.com	Pakaian	Temu putih kavling Blok D	NIB	Siinas dalam proses
40	Nadia Nahda gifthouse	m.megaistie@gmail.com	Box Organizer	Grand cilegon Residen	Merek/ NIB	Siinas dalam proses
41	Young tailor	sasrayulio@gmail.com	pakaian	Blok f (pasar kelapa)	NIB	Siinas dalam proses
42	Nadin Tailor		pakaian	Blok f (pasar kelapa)		Siinas dalam proses
43	Tien Collection		pakaian	Blok f (pasar kelapa)		Siinas dalam proses
44	Yuki Handmade	yathimatulhusna@gmail.com	Sawing craft	Jl.alpukat hijau Blok b7/01	Merek/NIB	Siinas dalam proses
45	Rinara Batik	rinarinar75@gmail.com	kain batik	jl.garuda Blok F5/4 cilegon		Siinas dalam proses
46	Nikhole Galleri by PT. Wastu kriya	nikholhijab@gmail.com	fashion	Ruko Cilegon residence no II		Siinas dalam proses
47	jej	inj.publikation@gmail.com	pakainjadi konveksi	Jl.Mku Tegal Wangi	Merek/NIB	Siinas dalam proses
48	Wijaya tailor	khorunnisaistiqomah@gmail.com	pakaian	Jl. H. Umar blok F	NIB	Siinas dalam proses

No.	Nama	EMAIL	Nama Produk	Alamat	Izin yang dimiliki	Keterangan
49	Aldo tailor	Aldotailor28@gmail.com	pakaian	KAV Blok F		Siinas dalam proses
50	Batam Tailor	armanizarcan746@gmail.com	pakaian	Blok F	NIB	Siinas dalam proses
51	Reza Tailor		sandang	Link seneja		Siinas dalam proses
52	Kosim Bordir	kosimnanang9351@gmail.com	pakaian	Link pasar kelapa		Siinas dalam proses
53	Abadi bordir		sandang	Link seneja		Siinas dalam proses
53	Yenn's collection	lukmutiara@gmail.com	craft pemanfaatan	perum pondok golf asri B2 No.16	NIB	Siinas dalam proses
54	Rimayanti	yayasanprimacilegon@gmail.com	Batik	Kom.BBS II Jl. Nusa Indah No.5	MEREK/NIB	Siinas dalam proses
55	Momima by Irma	Irmamomima@gmail.com	ecoprint	Jl.Aster No.24 Rt.07/05 Ciwedus	MEREK/NIB	Siinas dalam proses
56	Rifka Colllection	srilestari8671@gmail.com	Fashion / craft	link bebulak timur Rt.01 rw.11	MEREK/NIB	Siinas dalam proses
57	PJ Collection	Jayantibudiu@gmail.com	Jahit	pondok cilegon indah Blok. E IE	MEREK/HAKI	Siinas dalam proses
58	HAN'S Collection	asihkurniawati898@gml.com	sandang	link. Gunung batur I Rt.01/03	MEREK/NIB	Siinas dalam proses
59	LJ Anugrah Collection	egilestari06@gmail.com	Baju Gamis kemeja	Link cikandat Rt.08/04 kepuh	MEREK/NIB	Siinas dalam proses
60	Ayi's Boutique	ayisaadah26@mail.com		Link Baru Rt.04 rw.06	MEREK/NIB	Siinas dalam proses
61	Sumarti	nonosupardi@gmail.com		Link pagebangan Rt.12 rw.03	NIB	Siinas dalam proses
62	Wong kene Creative	chikoaveroes.project@gmail.com	Sablon	Grand sutra Cilegon Blokj.56 20 no.19	NIB	Siinas dalam proses
63	Agusli		Sandal Jepit	Link. Panasepan Rt.05 rw.03 No.05	MEREK/NIB	Siinas dalam proses
64	Dek Last-3 Project	lastripujiastuti759@gmail.com	sewing craft	Link daliran Rt.004/002	MEREK/NIB	Siinas dalam proses
65	Mikhayla-id	astiningsih23@gmail.com	echoprint aksesoris	link.kubang welingi	NIB	Siinas dalam proses
66	Craftridi	amrizal0145@gmail.com	Miniatur	perum taman cilegon		Siinas dalam proses
67	Tiga Putra	darsimjengsem@gmail.com	Bantal Guling kasur	Jl.Kh Abdul latif palas		Siinas dalam proses
68	Hulmah	hulmah87@gmail.com	Bantal Guling kasur	Jl.Kh Abdul latif no .67 palas	NIB	Siinas dalam proses
69	Pondok sablon Cilegon	pondoksabloncilegon@gmail.com	sablon	Link Jierang ilir Rt.03/03	NIB	Siinas dalam proses
70	Empat Putri	tasudinu360@gmail.com	Bantal Guling kasur	Jl.kh. Abdul Latif	NIB	Siinas dalam proses
71	Hani Collection	maftuhahh0878@gmail.com	Bantal Guling kasur	Jl.kh. Abdul Latif palas		Siinas dalam proses
72	Delapan produktion	almamu1219@gmail.com	Bantal Guling kasur	Jl.kh. Abdul Latif palas	NIB	Siinas dalam proses
73	Abdi Putra	Lisma1324@gmail.com	Bantal Guling kasur	Jl.kh. Abdul Latif palas RT.01/01	NIB	Siinas dalam proses
74	Dinarahayu putri		Berwarna	Jl buyut arman no.44	NIB/ Haki	Siinas dalam proses
75	Mira lestari	mirahanan01@gmail.com	mirars pojok galeri	perum BCA Blok JB.15	NIB	Siinas dalam proses
76	Merci Eka putri	mersieka21@gmail.com	BY mersi	jl, Kh abdullah link. Citangkil	NIB	Siinas dalam proses
77	Humaeroh		Humaeroh	Link Gudang	NIB/ Haki	Siinas dalam proses
78	Sarwanah		anah tailor	perum BCA	NIB	Siinas dalam proses
79	Wahudi	Wahudi888@gmail.com	Wahuditailor	perum BCA	NIB	Siinas dalam proses
80	Siti robiah	iwaner72@gmail.com	Rob jahit	Link. pakuncen		Siinas dalam proses
81	Ida hayati	Fatah.idayah21@gmail.com	untaian Collection	Link. Pagebangan	NIB	Siinas dalam proses
82	Sarti	sartisupit72@gmail.com	sahartybeuty	Link. BARU 2 lebak gede	NIB/ Haki	Siinas dalam proses
83	Sisintriana sari		pelangitailor	link.Rama nuju	NIB	Siinas dalam proses
84	Azah muizah	azahmuizah@gmail.com	industri kerajinan	Link.Jombang Mesjid		Siinas dalam proses
85	Bla Outfit	ayoem25@gmail.com	konveksi	Link. Bujang Gadung	NIB	Siinas dalam proses
86	Kristina Hidayanti	jilankhanza73@gmail.com	Daviji	Link. Keserangan	NIB/ Haki	Siinas dalam proses
87	Hadijah	natasyadeslita5@gmail.com	Bunga Tanjung	Link. Suka Jaya	NIB	Siinas dalam proses
88	Mustaniroh	mustaniroh1912@gmail.com	Almulk Colection	Link. Gerem Kulon	NIB/ Haki	Siinas dalam proses
89	Fifin Rubiyanti	Fifinrubuanti@gmail.com	EN Fation	Perum metro cendana	NIB/ Haki	Siinas dalam proses
90	Ida Sulina	Idasurina6@gmail.com	NQ kraft	Link. Kependilan Baru	NIB/ Haki	Siinas dalam proses
91	Elizawati	djasimamisa@GMAIL.COM	Tiara Collection	Link. Kependilan	NIB	Siinas dalam proses
92	Sujaiyah		Sujaiyah	Link. Gempol kulon	NIB	Siinas dalam proses
93	Betty subiarti perwita		Bata Craft	Jl. Kawat dua	NIB	Siinas dalam proses

No.	Nama	EMAIL	Nama Produk	Alamat	Izin yang dimiliki	Keterangan
94	Surahman	lia258775@gmail.com	Bantal Guling kasur	Jl. KH Abdul Latif	NIB	Siinas dalam proses
95	Afifah	akhwatpendosa28@gmail.com	Bantal Guling kasur	Jl. KH Abdul Latif	NIB	Siinas dalam proses
96	Abdul gani	gani0309@gmail.com	Nasional tailor	Jl. raya anyer	NIB	Siinas dalam proses
97	Yusarudin	yusarudin352@gmail.com	Rapi tailor	Letjen suprapto no. 38	NIB	Siinas dalam proses
98	Euis Sopiah	euissopiah30@gmail.com	Sopiah seserahan	Jl. pala no. 25	NIB, HAKI	Siinas dalam proses
99	Ratu atiyah	ratutaylor06@gmail.com	Ratu tailor	Link. rawa gundang	NIB	Siinas dalam proses
100	Aniyah	aniyahnia0306@gmail.com	Jeje jahit	Link. cigondang	NIB	Siinas dalam proses
101	Mulyati	mulyatii03320@gmail.com	Toko namira	Link. jombang wetan	NIB	Siinas dalam proses
102	Hatib humani		Maju tailor	Jl. raden sastradikarta	NIB	Siinas dalam proses
103	Alyanto pya		Spirit tailor	Link. simpang tiga	NIB	Siinas dalam proses
104	Isro febry putra		Banda tailor	Link. jombang wetan	NIB	Siinas dalam proses
105	Aandar		Junia jahit	Link. jombang wetan	NIB	Siinas dalam proses
106	Wahy hidayat		Visco jaya tailor	Link. Ramanuju	NIB	Siinas dalam proses
107	Eni murtiyanti		Rumah kerasi eyang	Komp. BPI blok k	NIB, HAKI	Siinas dalam proses
108	Ismawati		Isma collection	Link. Keserangan	NIB, HAKI	Siinas dalam proses
109	Yulia yuningsih		Yulia tailor	Link. bebulak timur	NIB	Siinas dalam proses
110	Andre jecko sutrisno	andrejecko@gmail.com	EXG collection	Link. kubang walingi	NIB	Siinas dalam proses
111	Putu maulana		Santika barka	Link. ketileng barat	NIB	Siinas dalam proses
112	Rendy pratama	fafaprinting@gmail.com	Fafa kreasindo	Link. Pabuaran	NIB	Siinas dalam proses
113	Erna		Doa ibu	Jl. KH Abdul Latif	NIB	Siinas dalam proses
114	Nur muhammad		Surga kaos	Link. Pabuaran	NIB	Siinas dalam proses
115	Narwiyah	narwiyah95@gmail.com	Rumah jahit tenar	Link. kubang koru	NIB	Siinas dalam proses
116	Sofah	Sofahwalmarwah1978@gmail.com	Noval jaya	Jl, Kh abdullah link	NIB, HAKI	Siinas dalam proses
117	Parmi anik		Parmi jahit	Perum BCK	NIB	Siinas dalam proses
118	Holilah		Ila jahit	Perum Grand sutra Cilegon	NIB	Siinas dalam proses
119	Putoyo		Remaja Tailor	Link. cigiceh	NIB, HAKI	Siinas dalam proses
120	Evi Rosita		PT. dimajopa label	Tegal wangi solor	NIB	Siinas dalam proses
121	Tutik handayani		Motif indah cilegon	Jl. purbaya	NIB	Siinas dalam proses

122	Sri Puji Astuti		KCI (Kresi Ceu Ileu)	Link. Kedungbaya RT/RW 01/04 kel.kalitimbang kec.cibeber	Halal,PIRT,Haki ,Merk,NIB	Siinas dalam proses
123	Alisa Yayang Sukasna		Sujame	Link. Ramanuju Baru RT/RW 01/09 Kel.Citangkil Kec. Citangkil	NIB,Halal,Haki	Siinas dalam proses
124	Murod		Telur Asin 2 Putra Azli	Kp. Kelentemu Barat RT/RW 02/01 Kel. Samangraya kec. Citangkil	NIB,Halal,Haki, PIRT	Siinas dalam proses
125	Hj. Mastati		Olahan Daun Kelor Manajili	Jl. Sanan bonang link panawan Rt/RW 01/01 Kel.Kuabng sari kec. Ciwandan	Halal,PIRT,Haki ,Merk,NIB	Siinas dalam proses
126	Siti Hasanah		Dapur Hanna Koe	Jl. Sanan bonang link panawan Rt/RW 01/01 Kel.Kuabng sari kec. Ciwandan	NIB,Halal,Haki, Uji Nutrisi,PIRT	Siinas dalam proses
127	Widiyawati		CV.ditha Sejahtera Abadi	BBS 3 Jl. Bukit Baja permai 2 blok f I no kec ciwaduk cilegon	NIB,halal	Siinas dalam proses
128	Roudatun Uyun		Youn Cookies	Link Deringo Pabuaran	Halal,PIRT,NIB	Siinas dalam proses
129	Maryatun Nuroniyah		Pumaka	Jl. H Agus salim Link. Delingseng RT/RW 02/01 Kel. Kebon sari kec. Citangkil	Halal,PIRT,NIB, Merk,Uji Umur Simpan	Siinas Sudah Terdaftar
130	M Nur Hasyim		Penggilingan Bakso	Pasar Blok F Cilegon Kel. Cilegon Kec. Cilegon		
131	Asmawati		Hasanah Family	Link Delingseng Kel. Kebon Sari Kec. Citangkil	Halal,PIRT,NIB	Siinas dalam proses
132	Atet Hernadi		Bintangs Cokis	Link Pekuncen Kel. Ciwedus Kec. Cibeber	NIB,Halal,Haki, PIRT	Siinas dalam proses
133	Atikoh		Atikoh	Link. Bujang Gedung RT/RW 02/03 Kel. Rawaarum Kec. Grogol	NIB,Halal,Haki, PIRT	Siinas dalam proses
134	Herawati		Salaze	Link. Bujang Gedung RT/RW 02/03 Kel. Rawaarum Kec. Grogol	NIB,Halal,Haki, PIRT	Siinas dalam proses
135	Sudarti		Dua Putri	Link. Kramat Jati RT/RW 05/02 Kel. Warnasari Kec. Citangkil	Halal,NIB,Uji Umur Simpan	Siinas dalam proses
136	Dwi Kurniasih		Hallo Oma	Komplek LBS Blok F No. 02 RT/RW 06/01 Kel. Citangkil Kec. Citangkil	NIB,Halal,Haki, PIRT	Siinas Sudah Terdaftar
137	Enin Karyati		Nin Snack	Ramanuju Baru RT/RW 03/09 Citangkil	NIB,Halal,Haki, PIRT	Siinas dalam proses
138	Djumati Solechah		PT Sliwe Kurung Indonesia	Cilentrang RT/RW 02/01 Kel. Purwakarta Kec. Purwakarta	NIB,Halal,Haki, PIRT	Siinas dalam proses

No.	Nama	EMAIL	Nama Produk	Alamat	Izin yang dimiliki	Keterangan
139	Suleman		hg	Link Jerang Tengah Kel. Karang Asem Kec. Cibeber		
140	Ade Gunawanwati		Cemilan Kule	Komp. TRC Blok D3 No.14 RT/RW 04/05 Kel. Gedung Dalem Kec. Jombang	NIB,Halal,Haki, PIRT	Siinas dalam proses
141	Rahmawati	devandzaki03@gmail.com	Kue Kule	Perum Blok JL. Gagak 2 Blok B3A No.07 Cibeber Cilegon Banten	NIB,Halal,Haki, PIRT	Siinas dalam proses
142	Nurjannah	nanasuhata@gmail.com	Banana Cake	Jl. Puri Intan 1 Blok A1 Kel.Kota sari kec. Grogol	NIB,Halal	Siinas dalam proses
143	Fitri Fauziyah	fitrifauziyah092@gmail.com	Natime Thaitea	Link. Sumur menjenjang RT/02 RW/01	NIB,Halal	Siinas dalam proses
144	Ulfi Hermawati	rumahjahitsalwa@gmail.com	Rumah Jahit Salwa	Link. Keserangan Baru RT/RW	Blm ada NIB	Siinas dalam proses
145	Emawati	emawati765@gmail.com	Seblak Prasmanan	Link Curug	Blm ada NIB	Siinas dalam proses
146	Suhaeti		Kedai Mama Azka	Tegal Wangi kruwuk	NIB	Siinas dalam proses
147	Siti Faikoh		Nasi Uduk T ikoh	Link Keserangan Lama RT/RW	Blm ada NIB	Siinas dalam proses
148	Maftuhah	maftuhah535@gmail.com	Risol Maftuhah	Link B Gadung RT/RW 03/03	NIB	Siinas dalam proses
149	Subekah	afrizanvigisyah6@gmail.com	Gegetas	Link Keserangan Baru	NIB, Halal	Siinas dalam proses
150	Runingsih	qurelianabilaputri12@gmail.com	Dapur Ibuku Gembira	Link Gerem Kagungan	NIB, Halal	Siinas dalam proses
151	Febrian Tri Yuwono		Nasi Rawon	Puri Krakatau Hijau	NIB, Halal	Siinas dalam proses
152	Susiana	susiana180976@gmail.com	Pawon Capcuzz	Puri Krakatau Hijau	NIB, Halal	Siinas dalam proses
153	Jumaroh	jumarohcilegon@gmail.com	Warung Mama Angga	Link Tegal Wangi	NIB, Halal	Siinas dalam proses
154	Saptuah	saptu'ah711@gmail.com	Kedai T tuah	Link Tegal Wangi Lama	NIB, Halal	Siinas dalam proses
155	Dwi Nandita	dwinandita06@gmail.com	Mysha Snack	Link Keserangan Baru	NIB, Halal	Siinas dalam proses
156	Mahmudi		Aneka Cireng	Tegal Wangi Kruwuk	NIB, Halal	Siinas dalam proses
157	Supiatin	supiatin217@gmail.com	Warung Mama Fasya	Link. Curug RT/RW 04/03	NIB, Halal	Siinas dalam proses
158	Yuli Yanti	yuliyantiajah434@gmail.com	Mama Angga	Link kedawung	NIB, Halal	Siinas dalam proses
159	Nenti	aenipian731@gmail.com	AENI	Link. Merdeka Sebrang	NIB, Halal	Siinas dalam proses
160	SITI NURLINA,A.Md	sitinurlina465@gmail.com	YOGHURT CILEGON	LINK CURUG KEC. GROGOL KEL RAWA ARUM	NIB, Halal	Siinas dalam proses
162	SAPTIYANTI RAHAYU	saptiyani84@gmail.com	WARUNG JAJAN MAMA REY	LINK BUJANG GADUNG KEC GROGOL KEL RAWA ARUM	NIB, Halal	Siinas dalam proses
163	WARTINI	wtinioyo@gmail.com	NAUFAL COOKIES & CATERING	Link Gerem Raya kel. Gerem kec. grogol	NIB, Halal	Siinas dalam proses
164	LENI MEILANI	lendiamp81@gmail.com	AKARIS	LINK CURUG KEC. GROGOL KEL RAWA ARUM	NIB, Halal	Siinas dalam proses
165	MUJIATI	mujiiati@gmail.com	DELIS DELEN	Kapu Denok Julalen	NIB, Halal	Siinas dalam proses
166	WULAN PURNAMASARI	ummahcamilan@gmail.com	CEMILAN UMMAH	KOMP.TWI FWA 105 Kel.Warnasari Kec.Citangkil	NIB, Halal	Siinas dalam proses
167	YAYAT SUDIANTI	yatamin12@gmail.com	CHYNTIA AL FATHAR	LINK MAWAR SARI	NIB, Halal	Siinas dalam proses
168	ROUF		BAMBANG PNESTO	PERUM BCK BLOK D6 NO.10 KEL.CIBEBER	NIB, Halal	Siinas dalam proses
169	MUTIA AGUSTINA	mutiaagustina2408@gmail.com	Choco Cula	Link. Kubang welingi Kel.	NIB, Halal	Siinas dalam proses
170	TRI MINANTI	triminanti74@gmail.com	Tiga Putra	Link Tunjung Putih Kel. Gedong Dalem Kec.Jombang	NIB, Halal	Siinas dalam proses
171	Jauharotun Nadiyah	Jauharotun98@gmail.com	Jn-Snack	Link Penyungan Kel Ciwandan	NIB, Halal	Siinas dalam proses
172	H. HASANUDIN	motifindah@yahoo.com	Motif Indah Cilegon	Jl. Purbaya Palas no.135	NIB, Halal	Siinas dalam proses
173	TUTIK HANDAYANI	tutikhandayani@gmail.com	Dapor Thalita 21	Grand Cilegon residence claster IA No.21	NIB, Halal	Siinas dalam proses
174	HJ. SRI TITIN SUPADMI	srititinjahe@gmail.com	CV. SARIPATI LIAER	Rama baru RT/RW 01/06 Kebon Dalem Kec. Purwakarta Cilegon Banten	NIB, Halal	Siinas dalam proses
175	MASRUROH	ruroh5248@gmail.com	Kiara Qiana	Link. Pekalongan RT/RW 001/001 Deringo/ Citangkil	NIB, Halal	Siinas dalam proses
176	TUTI HANDAYANI	tuti07041993@gmail.com	Elfach	Link Penguan Kel. Kubangsari Kec. Ciwandan	NIB, Halal	Siinas dalam proses
177	Ria Hasanah		Mr. Link	Link cilentrang RT/RW 02/01 Kel.Purwakarta	NIB, Halal	Siinas dalam proses
178	IIN MUTMAINAH	iinmut648@gmail.com	AA Bisya	Link Curug kepuh RT/RW 05/02	NIB, Halal	Siinas dalam proses
179	ASNAWIYAH	asnawiyah2014@gmail.com	Najma Snack	Link Gedong Dalem Kec. Jombang Kota Cilegon	NIB, Halal	Siinas dalam proses
180	NUR AZIZAH	nazizahraya@gmail.com	Kue Tilembur	Perum GCD B21 No.15 Kalitimbang Cibeber	NIB, Halal	Siinas dalam proses
181	RITA HARYANI	asus54565@gmail.com	Yunita Handmade	Komp. Jerang Baru Permai Jl. Cendana No.10 Kota Cilegon	NIB, Halal	Siinas dalam proses
182	HERLINA SUSANTI	yukihandmade2018@gmail.com	Yuki Handmade	Jl. Puri Cilegon Hijau b7/01 Kel. Kotasari	NIB, Halal	Siinas dalam proses
183	AZAH MUIZAH	azahmuizah@gmail.com	Zahkreasi	Link Jombang masjid RT/RW 02/12 Kel. Jombang wetan	NIB, Halal	Siinas dalam proses
184	IDA SULINA	idasurina6@gmail.com	ENQI Macrame	Link Kependilan RT/RW 04/01 Kel. Panggung Rawi Kec. Jombang	NIB, Halal	Siinas dalam proses
185	AHMAD MUDOKIR	indonesiaoc@gmail.com	OC Indonesia	Jl. Sunan Drajat Link Kubang Welut Kel. Kubangsari Kec. Ciwandan	NIB, Halal	Siinas dalam proses
186	NANI RAHAYU	nanirahayu612233@gmail.com	Warung Makan Kantin Bu Nani	Link Pagebangan No.24 RT/RW 11/03	NIB, Halal	Siinas dalam proses
187	I Gusti Ayu Pebrina	gegnaunyu@gmail.com	Mak Rempong	Perum TWI FWA 54/4 RT/RW 01/06	NIB, Halal	Siinas dalam proses
188	Moh Gagah satriyo andhika	mohammadgagah@gmail.com	Djoeragan Madu	Link kedungbaja block dampol RT/RW 02/04 Kel. Kalitimbang kec. Cibeber	NIB, Halal	Siinas dalam proses
189	Eva Masrifah	evamasrifah74@gmail.com	Dapur Nirwana	PCI Blok E28 No.19 Kel. Cibeber Kec. Cibeber	NIB, Halal	Siinas dalam proses
190	NING SUSILOWATI		Sueqer Waras	Link sambirata kel.cibeber kec. Cibeber	NIB, Halal	Siinas dalam proses
191	INDAH KARTIKA SARI	indahks074@gmail.com	MODAME AZILIA	PCI BLOK E 29 NO.59 kel. Cibeber kec. Cibeber	NIB, Halal	Siinas dalam proses
192	NUR ASIAH	nursiah0975@gmail.com	DENOE	JL. PANDAVA KAV. BLOK J NO.03	NIB, Halal	Siinas dalam proses
193	ERWIN YULIANTI	erwinyulianti05@gmail.com	Sate Bandeng Rizki	Jl. H abdulah no.58 Citangkil	NIB, Halal	Siinas dalam proses
194	AZIZA HASAN	azihasan01@gmail.com	Juyzin	Jl. Puri no.05 blok j bendungan cilegon	NIB, Halal	Siinas dalam proses
195	MARDIANA		ARZINTA	Ramanuju Kel. Citangkil Kec.	NIB, Halal	Siinas dalam proses
196	MARDIAH	upiedyahmardyah@gmail.com	AIS SNACK	Link Ramanuju	NIB, Halal	Siinas dalam proses
197	INDIRA ASMARATHI	indiraasmarathi@gmail.com	INDIRA COOKIES	komplek BBS Jl. Mawar No.08	NIB, Halal	Siinas dalam proses
198	VIRLY GUSMAYANTI	ceteringafiqah@gmail.com	CV. AFIQAH	LINK LEUWEUNG SAWO	NIB, Halal	Siinas dalam proses
199	NURHAFIDOH	Nurhafidoh451@gmail.com	DIWAN	LINK MASIGIT	NIB, Halal	Siinas dalam proses

No.	Nama	EMAIL	Nama Produk	Alamat	Izin yang dimiliki	Keterangan
200	ATIKAH	atikahaksel@gmail.com	GINSEL	KEDILENG BARAT	NIB, Halal	Siinas dalam proses
201	MITA REZKI GUSTIYANI	mitarezki@gmail.com	ARSHAVIN SNACK	BUMI CIBEBER KENCANA BLOK B 16	NIB, Halal	Siinas dalam proses
202	YENI RAHAYU	yeni.adrian6879@gmail.com	KUDAPAN CIALEXA	KOMP. METRO CILEGON	NIB, Halal	Siinas dalam proses
203	EFI KURNIAWATI	efikurniawati689@gmail.com	ATTALEA	KEC. CITANGKIL	NIB, Halal	Siinas dalam proses
204	Nenti	aenipian731@gmail.com	AENI	Link. Merdeka Sebrang	NIB, Halal	Siinas dalam proses

205	Judin		Anugrah Karya Steel Las	Kp.Ciwaduk Kelurahan Ciwaduk Kecamatan Cilegon	-	Sedang Proses
206	A.Junedi		Saputra Motor Bengkel	Link.Gerem Raya Rt.01/04 Kel.Gerem Grogol Cilegon	-	Sedang Proses
207	H.Kasdi		Bengkel Remaja	Link.Gerem Raya Rt.01/04 Kel.Gerem Grogol Cilegon	-	Sedang Proses
208	Ahmad Alawi		PT.Yuro Teknik Mumtaza	Link.Pulorida Lebak Gede Kec.Pulo Merak Cilegon	NIB	Sedang Proses
209	Husman		CV.Berkah Tunggal Abadi	Link.Tegal Wangi	NIB,KBLI	Sedang Proses
210	Budiman Sianturi		Parbo Niaga Bubut Las	jl.Lingkar Selatan	-	Sedang Proses
211	Humaidi		Mugi Berkah Las Bubut	Cilegon	-	Sedang Proses
212	Suroto		Lio Bta Bata	Link.Kedung baya Kelurahan Kalitimbang Rt05 rw 04 Cibeber cilegon	-	Sedang Proses
213	Salman		Posyantek Cibeber Las	Link.Cibeber	-	Sedang Proses
214	M.Rukin		Bengkel Las Jihan Jaya Las Bubut	Jl.Raya Peumnas / Sambirata Cibeber Cilegon	-	Sedang Proses
215	Sana		Subur Jaya Radiator Air Radiator	Cilegon	-	Sedang Proses
216	P.Juhari		Lio Bata Bata	Link.Kedung baya Kelurahan Kalitimbang Rt05 rw 04 Cibeber cilegon	-	Sedang Proses
217	Salman		KSM Paving Blok Palstik Arang Kertas	Link. Cibeber	-	Sedang Proses
218	Drs. Sodikin Arsad		PD.Bina Mandiri Bahan Bangunan	Jl.Cikerut Link.Palas Bendungan Kec.Cilegon	-	Sedang Proses
219	Arya Susara		Las Bubut	Jl.Lingkar Selatan Cilegon	-	Sedang Proses
220	Ganjar		Bengkel Bubut GMT	Jl.Lingkar Selatan Cilegon	-	Sedang Proses
221	Yoga		Kencana Lestari Bubut Las	Jl.Lingkar Selatan Cilegon	-	Sedang Proses
222	Ahmad Hasuri		Kemilau Baja Teknik	Jl.Lingkar Selatan Cilegon	-	Sedang Proses
223	Toni Ritohga		Las Tristan las Velg Tronton	Jl.Lingkar Selatan Cilegon	-	Sedang Proses
224	Firman		Wong Banten Golok	Cilegon	-	Sedang Proses
225	Laman		Lio Bata Bata	Link.Sambiranggon	-	Sedang Proses
226	Rohim		Bintang Gipsum	Link.Kedung RT.01 Rw.04 Kel.Gedong Dalem	-	Sedang Proses
227	Marsudi		Bengkel Las Listrik Las	Cibeber	-	Sedang Proses
228	Reo Setiawan		Bengkel Las AL Steel Boot Contener	Terate Udik / Martapura	-	Sedang Proses
229	Murad M. Yasin		KSM IPST Assari Pengolah Limbah Plasstik	Link.Serdag RT.04 Rw.08	-	Sedang Proses
230	Ade Solihin		Bengkel Las Hafis Minimalis Steel Las	Link.Serdag Rt/Rw 04/08 Kel.Kota Bumi	-	Sedang Proses
231	Indri/Yani		Jaya Blok Paving Blok	Link.Kubang Welingi	- -	Sedang Proses
232	Iwan		Las Diva Mulya Jaya Las-Logam	Lebak Denok - Citangkil	-	Sedang Proses
233	Rukmanto		Dimensi Teknik Dynamo	Kerenceng- Cilegon	-	Sedang Proses
234	Ruba'i		Las Dan Bubut	Ciwandan	-	Sedang Proses
235	Deni Hadidi		Lader Dinamo	Ciwadan	-	Sedang Proses
236	Zaenal		UD.Revan Jaya Logam	Ciwandan	-	Sedang Proses
237	Mas Hari		UD.Sinar Jaya	Ciwandan		Sedang Proses
238	Ahmad Nafos Imran		CV.Dua putra Las	Deringo-Citangkil Cilegon	-	Sedang Proses
239	Daryanto		Bengkel Las Alif Las,Tralis,Pager DLL	Link.Pecek Rt03/03 Kel.Gedong Dalem Kel.Jombang Cilegon	- -	Sedang Proses
240	Ilham Firmansyah		Pt.Darlang Indonesia Brdikari Blotong Pellet ,Blomassa	Link.Barokah Rt03 Rw 13 Cilegon,42411	NIB	Sedang Proses
241	H.Habibi		Golok Urang Banten Golok	Link.Gerem Rt05/03 Pulomerak, Cilegon	-	Sedang Proses
242	Yanto/Rasidin		Spesialis Kusen Beton Looster	Link.Cibeber Cilegon	-	Sedang Proses
243	IRUL		Bengkel Las Listrik Las	Link. Kalng Anyar Sambirata Cibeber Cilegon	-	Sedang Proses
244	Roni		Java Pon PVC	PCI Cilegon	-	Sedang Proses
245	Yanto Setiawan		Wawan Las Las	Cilegon-Banten	-	Sedang Proses
246	Syariah		Tri jaya Looster Paving Blok	PCI Cilegon	-	Sedang Proses

No.	Nama	EMAIL	Nama Produk	Alamat	Izin yang dimiliki	Keterangan
247	Sukandar		Kandar Jaya Air Radiator	Link.Pecek Cilegon	-	Sedang Proses
248	Heri Herlambang		Dimensi Alumunium	Penggantungan Baru	-	Sedang Proses
249	Juhedi		PT.Fabrindo Bengkel BUBUT,Las	Link.Pecek Cilegon	NIB	Sedang Proses
250	Rudianto		Marga Jaya Alumunium	Jl,Taman Kota No.104 Rt05 Rw04 Link Kp.Telu Cilegon		Sedang Proses
251	Desin Hariyanto		As Potong Las	Cilegon-Banten	-	Sedang Proses
252	Ceh Wang		PD. Indi Bangunan Paving Blok	Cilegon-Banten	-	Sedang Proses
253	Rustam		Bengkel Las Anugerah Las	JL.Lingkar Selatan No.02	-	Sedang Proses
254	Babul Bastari		Toko Besi AL-IKHLAS Las Potong	Jl.Lingkar Selatan Cilegon Banten Km02	-	Sedang Proses
255	Edison Tobing		UD.Berkat Mitra Bersama	Jl.Lingkar Selatan Cilegon Banten Km02		Sedang Proses
256	M.JKWIN		UD .Barokah Besi Tua dan Las	Pecek-Gedong dalem Cilegon Banten	-	Sedang Proses
257	Husni		ASY Syakuru Las.Tralis	Jalan raya bojonegara cielgon banten	-	Sedang Proses
258	Rendra Carlos		CV.Gema Mitra Teknik Las dan Bubut	Link.Pecek Cilegon	-	Sedang Proses
259	Hasbuloh		Fansbriket Logam	Jl.Lingkar selatan KM 2 Cilegon Banten	-	Sedang Proses
260	Sahat Marulituah		Tambal Maju Las	Link.Pecek Cilegon	-	Sedang Proses
261	Suhan Jok		Las Karbit Las	Link.Pecek Cilegon	-	Sedang Proses
262	Abdul Fatah		PT.Ilham Putera Las	Link.Pecek Cilegon	-	Sedang Proses
263	Yanto		Bengkel Las A.L.i.F Las tralis dan pagar	Link.Pecek Cilegon	-	Sedang Proses
264	Toyo		Bengekl Las Doa Ibu Las	Link.Pecek Cilegon	-	Sedang Proses
265	JONI		Cilegon Conblok Paving Blok	Cilegon- Banten	-	Sedang Proses
266	Suheri		CV.Indo Perkasa /Indo Plastik Terpal Plastik	Jl.Lingkar Selatan Cilegon no.09 Cilegon Banten	-	Sedang Proses
267	Misri		Bengkel Las Tralis	Jl.Lingkar Selatan Cilegon Banten	-	Sedang Proses
268	Yan Nasril		Maju Kimia Kimia Alkohol,air keras		-	Sedang Proses
269	Suprayitmo (GUGUN)		Lio Bata Bata	Link.Pabuaran Rt001 rw 006 Ciwedus Kec.Cilegon	-	Sedang Proses
270	SAMSON		Samson Blok Paving Blok	Jl.Lingkar Selatan Cilegon no.08 Cilegon Banten	-	Sedang Proses
271	Hendri/Henri Amin Jaya		BBC Bengekl Bubut Bubutu mesin	Jl.Lingkar Selatan Km02 Cilegon Banten	-	Sedang Proses
272	Alexander Seno		PT.Karya Guna Mitra Mandiri Las bubyt DLL	Jl.Maulana Yusuf no.12 Citangkil Cilegon	-	Sedang Proses
273	Siti Rahmani		Siti Rahmani Lapak Besi Besi Tua	Jl.Raya lIngkar selatan Cilegon Banten	-	Sedang Proses
274	Suhaidi		Batu Bata Press	Link.Lebak Kelapa Rt/RW 07/04	-	Sedang Proses
275	Moh.Nur Kosim		Batu Bata Press	Link. Kedung Baya RT.008/004 Kel.Kalitimbang Kec.Cibeber	-	Sedang Proses
276	Kirmanto		Gypsum	Cilegon-Banten	-	Sedang Proses
277	Maryani		Lio Bata Bata Press	Link.Kubang lesung Kulon Kegunungan Taman Baru Citangkil Cilegon	-	Sedang Proses
278	Surono		Anugrah Alumunium Tralis	Cilegon-Banten	-	Sedang Proses
279	Yahya		Yahya Golok	Link.Sumur banmbu Rt.04 Rw.07 Lebak gede Pulo merak Cilegon	-	Sedang Proses
280	Rusdianto		Fisiku Shop	Link.Baru RT.03 Rw.08 Jombang Wetan Jombang Cilegon	-	Sedang Proses
281	Agus Suparman Hadi		CK.Pratama CHEKA PRATAMA ABADI Las Bubut	Jl,panjaitan pagebangan ketileng Cilegon	NIB	Sedang Proses
282	Supari		Tran Utama Mandiri Tralis	Jerang ilir Cilegon Banten	-	Sedang Proses
283	Amelia Rifa		Mawira Truss	Jl.Raya Jerang Tengah Cibeber Cilegon	-	Sedang Proses
284	Heri Dan Sah		Bengkel Las AL-BAROKAH Las Bubut	Link.Jerang Tengah RT.001 Karang Saem Cilegon	-	Sedang Proses
285	ISMAN		Anugerah Kaca	Karang Asem Cilegon Banten	-	Sedang Proses
286	Faijin		Gemilang Jaya	Jl.Kalitimbang Kel.Kalitimbang Kec.Cibeber Cilegon	-	Sedang Proses
287	Sarwita		Batu bata press	Cilegon-Banten	-	Sedang Proses
288	Hasminah		Batu Bata press	Ir.Sutami Link.Jeruk Nipis RT.06 Rw.04 Lebak Denok Citangkil Cilegon	-	Sedang Proses
289	Halawi		Batu Bata Press	Sambirangon	-	Sedang Proses
290	Sakim		Batu Bata Press	Cilegon-Banten	-	Sedang Proses
291	Marsas		Las Karbid/Listrik	Cilegon-Banten	-	Sedang Proses

No.	Nama	EMAIL	Nama Produk	Alamat	Izin yang dimiliki	Keterangan
292	Topik		Fika Alumunian Tralis	Cilegon-Banten	-	Sedang Proses
293	Jaeni		Golok	Link.Sabrang RT02/Rw07 Lebak gede Pulo Merak Cilegon	-	Sedang Proses
294	Gunawan Djayadi		CV.Karya Agung Las	Jl. Seneja no.110 kel.ketileng kec.cilegon kota cilegon	NIB,KBLI,SIUP,	Sedang Proses
295	Muhamad Rukin		CV.Jihan Jaya Las	Link.sambirata rt02/06 cibeber	SIUP,KBLI,NIB	Sedang Proses
296	Elmi		Lubuk Berang Las	Palas Cilegon	-	Sedang Proses
297	Mahdi		Cinta Asih Kompor	Link.Kranggot Rt03.Rw.04 Jombang wetan Jombang	-	Sedang Proses
298	Suhendra		PT.Samba Niaga Inter City Las,Mesin DLL	Jl.Pci perumnas Link.Sambirata No.68 Rt.02 Rw.03 Kel.cibeber kec.cibeber cilegon banten	NIB,SIUP,TDP,KBLI	Sedang Proses
299	Adhani		PT. Herotech Niaga Kontruksi Las,Mesin DLL	Linl.Curug Kepuh Kota Cilegon Banten	NIB,SIUP,TDP,KBLI	Sedang Proses
300	Andes Marti		Pam Las,Mesin DLL	Cilegon-Banten	-	Sedang Proses
301	-		PT.Mahes Jaya Steel Mesin DLL	Cilegon-Banten	NIB,SIUP,TDP,KBLI	Sedang Proses
302	Iwan Setiawan		PT.Banten Sukses Mandiri Las,Mesin Baja Ringan	Perumahan Sutera Gardenia Zblok 5G 19 No.01 Cilegon-Banten	-	Sedang Proses
303	Yahyad Ahmad Gade		Bengkel Las Listrik Las Pager Tralis DLL	Jl.Pci perumnas Link.Sambirata No.68 Rt.02 Rw.03 Kel.cibeber kec.cibeber cilegon banten	-	Sedang Proses
304	Kardi		Bengkel Las Putra Tralis,Pager Canopy	Link.wates telu gedong dalem rt.03/04 Kec.jombang cilegon	-	Sedang Proses
305	Sukari		Jaya Pas Tralis,Pager Rolingdoor DLL	Link.Curug sekolah rt.04/02 Bagendung Cilegon	-	Sedang Proses
306	Ahmad Sanjaya		Bata Merah Bata	Link.Curug sekolah rt.04/02 Bagendung Cilegon	-	Sedang Proses
307	Sopiandra		Mitra Jaya Knalpot Kenalpot	Link.Cikuasa RT.02/02 Kel.gerem kec.grogol Cilegon	-	Sedang Proses
308	Hari Muyana		CV.indoci Dangdang Box Panel DLL oven gas	jl.pasar baru no.567 sukmajaya priok kec.jombang cilegon'	-	Sedang Proses
309	Amrulloh		Bagus Techknik Las Tralis Pagar partisi dll	Link.tegalwangi curug cilegon	-	Sedang Proses
310	Ansori		Rumah Kreatif Bengkel Las Las Tralis pager DLL	Jl.raya merak arga baja cilegon	-	Sedang Proses
311	Paul Kristiyono		PT.rajawali anugrah teknik tiang listrik	Jl.lembang raya citangkil cilegon	-	Sedang Proses
312	Tony Firmansyah Setiabudi		CV. Semangat Bina Lingkungan Palt Besi kersu drum	Keluarahan Gedong Dalem,Kec.Jombang Komp.Taman raya cilegon blok E3 no.12 A rt 06 rw 03	-	Sedang Proses
313	-		PT.Tiga Tahta Selaras	Cilegon-Banten	-	Sedang Proses
314	Sri Hartini		PT.Rajawali Adhitama Kontruksi	Cilegon-Banten	-	Sedang Proses
315	Edi		Las,Tralis,Pager DLL	Cilegon-Banten	-	Sedang Proses
316	Hermanto		Multi Teknik Dinamo	Link.Gerem Raya Rt.02/04 Kel.gerem Grogol Cilegon	-	Sedang Proses
317	Pulung		Aneka Tehnik Dinamo	Link.Sumur Weluh rt.04/03 kel.gerem kec.grogol.cilegon banten	-	Sedang Proses
318	Oos wiranto		PT.sinar muda teknik Mesin las,mesin bubtu dan bahan material lainnya	Link.cikerut rt.03 rw.04 karang asem cibeber cilegon	-	Sedang Proses
319	M.irvan tanjung		Bengkel mobil jimy bengkel las	link.gerem raya rt,03 /04 gerem grogol cilegon	-	Sedang Proses
320	Arisyanto		CV.arwen mandiri utama dangdang	link.pegantungan jombang wetan rt.01/07 kec.jombang	-	Sedang Proses
321	Faturohman		Bengkel mandiri Las las listrik, karbit DLL	JL.pintu tol merak /sawah wuluh gerem grogol cilegon banten	-	Sedang Proses
322	Ezy		Bengkel bubut jasa pembuatan bahan logam	gerem raya rt.02/04	-	Sedang Proses
323	Sangsang		Bengkel las mulya Tralis,pager DLL	Link.cikuasa rt.02/02 gerem grogol cilegon	-	Sedang Proses
324	Samsuri		TB.SAM Tralis Baja Ringan /Plafont	Link.gerem grogol cilegon	NIB	Sedang Proses
325	Amri Chusnan		Amri Auto Service Mesin Repair,Las DLL	Link.Sumur Wuluh RT4/03 gerem grogol cilegon banten	-	Sedang Proses
326	Ir.eko joko sugianto		Bengkel mobil otomotif banten bengkel las,mesin DLL	Link.Sumur weluh kel.gerem RT04/03 jln.akses tol cilegon banten	-	Sedang Proses
327	Rahmat Hidayat		Rahmat Multi Teknik Las DLL	Link.sumur weluh rt.04/03 kel.gerem grogol cilegon banten	-	Sedang Proses

No.	Nama	EMAIL	Nama Produk	Alamat	Izin yang dimiliki	Keterangan
328	Dede Krisyanto		Bengkel Las Pandowo Las DLL	Link.sumur wuluh rt.04/03 kel.gerem kec.grogol cielgon banten	-	Sedang Proses
329	Dani Supriyadi		Dzaky Auto Las DLL	Link.gerem raya rt.01/04 kel.gerem grogol cilegon	-	Sedang Proses
330	Fajri		Delta Power Dinamo service	Link.tegal wangi rehana bawah RT.03/04 Rawa arum Grogol	-	Sedang Proses
331	Fahmi Indra		AMD Cratif Pembuat Plat kendaraan	Link.tegal wangi rt.02/03 grogol cilegon banten	-	Sedang Proses
332	wilki paramida		Global Jaya Alam Semesta Las Mesin DLL	jl.merak rawa arum tegal wangi cilegon	-	Sedang Proses
333	Dio Pratama		UD.metal jaya hydrolik Press house selaras hydrolik	Link.pabuaran rt.01/05 rawa arum grogol cilegon	-	Sedang Proses
334	Supriyanto		Abadi Gypsum Gypsum,Hollow,List DLL	Sebelah kec.grogol link.keserangan lama rt.03/04 rawa arum grogol cilegon banten	-	Sedang Proses
335	Pipit Hapidin		Nuansa Glass ART Kaca,kusen alumunium	Kp.baru rt.01/07 Desa tegal wangi kec.grogol.kota cilegon	-	Sedang Proses
336	Zendra Wandi		CV.Araz Limo Kayo Alumunium Jendela Kusen	Link.Perum arga baja E2 No.01 grogol cilegon	-	Sedang Proses
337	Hasan		Dava Teknik Service Dinamo	Jl.Raya Merak Grogol Komplek Arga Baja Cielgon Banten	-	Sedang Proses

Jumlah Target Pengawasan IKM = 267 IKM x 3 Komoditi

801/1.564 = 51.21%

Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan

ANDRIYANTI, SE, MM
19760701 200701 2 012

PERSENTASE PASAR SESUAI DENGAN STANDAR PER DESEMBER 2024

Nama Pasar	Tipe Pasar	Standar SNI	Terpenuhi	Persentase Capaian
Pasar Baru Kranggot	I	44	35	80%
Pasar Blok F	I	44	40	91%
Pasar Baru Merak	III	44	28	64%
Pasar Wisata Cigading	IV	44	24	55%
Pasar Cikerai	IV	44	8	18%
Pasar Kecamatan Citangkil	IV	44	7	16%
Pasar Kecamatan Grogol	IV	44	2	5%
Pasar Tegal Bunder	IV	44	3	7%
Target Capaian				**42%**

41.76%

Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan

ANDRIYANTI, SE, MM
19760701 200701 2 012

DATA IKM/UKM PRODUK UNGGULAN KELOMPOK 2 TAHUN 2024

"PROSEDUR EKSPOR"

KULINER

NO	NAMA PESERTA	MERK PRODUK	PRODUK	NO. HP
1	Rengga Oktaria Dyba Utama	Dapoer Fataya	Frozen Food	081294432773
2	Siti Rahmawati	Mabk Rahma	Minuman Rempah	085959787827
3	Sustridiana	Keripik Semiler		087724594563
4	Siti maimanah	Bakso Cahaya	Frozen Food	087871032372
5	Roudatul uyun	Youn Cokies	Semprong	087771931631
6	Dwi kurniasih	Halo Oma	Kripik Teri	081318005448
7	Sulastri	Kacang Bawang Barokah	Kacang Tanah	085920149343
8	Devika Rosa Guspita	Rumah Penyet	Makanan Ringan Rempeyek	081906284832
9	Arina Risalati	R n R	Roti Dan Kue Basah	081911172366
10	Haidati Solihah	Afe Snack	Oleh2 Cilegon Snack	087777976052
11	Yuliani	Riziq		081383866904
12	Raden Ajeng Dwi Woro Anggraeni Kusumo Pertiwi	Diajeng Ramuan	Minuman Sehat	087819836777
13	Maryatun Nuroniyah	Pumaka	Snack Makan Ringan	087808703265
14	Nurasiah	Sate Bandeng		081287068850
15	Atet hernadi	Kue kering		089676188194
16	Widiyawati	dhita food	olahan cemilan frozen	081212190080
17	Hj. Heriyah		snack dan rabeg	081906493840
18	Herlina	Chilco	Kelapa Parut	082311956765
19	Teti Hilyati	Miney Up	Kripik2, Gipang	087808984471
20	Jamila	Rentul	Kripik Pisang	083114696210

KERAJINAN (CRAFT)				
21	Samsuri	CMM	Drum	082110696342
22	Deni Kurniawan	Tunjang Kaki Obat Nyamuk		082121999106
23	MisbaK Sabar	Pertanian	Pertanian	081286013293
24	H. Habibi Haliburton	Golok UB	Golok Urang Banten	087871707958
25	Rizki Adi S	Golok UB	Golok Urang Banten	08170777532
26	Azizah Hasan	Kerajinan Craft		081287341431
27	Evi Ruswandiny	banafie crochet dan homedecor	rajutan	082122512326
28	NURDIN	PERTANIAN		081932358369
29	Aswat Maulana P	PT. Putra Watu		085270090092
30	Lastri Pudjiastuti	Sewing craft		081380552368

Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan

ANDRIYANTI, SE, MM
19760701 200701 2 012

DATA ALAT-ALAT UKUR, TAKAR, TIMBANG, DAN PERLENGAKAPNNYA (UTTP)
TERA/TERA ULANG TAHUN 2024

BULAN : JANUARI

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
1	*Kantor*	PT. KRAKATAU SARANA PROPERTI	Timbangan Elektronik	KILOWEIGHT	-	150 kg	1	Jamingan A	-	TU	*001- 002*
			Timbangan Mekanik	NAGATA	-	200 kg	1				
2	*Kantor*	JNE AGEN PULORIDA	Timbangan Elektronik	GOOD WIFE		40 kg	1			TU	*2*
			Timbangan Elektronik	TORA		100 kg	1				
3	*Kantor*	J&T PERUMNAS RAYA	Timbangan Elektronik	SONIC / A1-5		200 kg	1			TU	*3*
4	*Kantor*	J&T CIBEBER	Timbangan Elektronik	SONIC / A12		30 kg	1			TU	
5	*Kantor*	APOTIK KENCANA SIRIH	Neraca	SNS		50 g	1			TU	*5*
			Anak Timbangan	-		s/d 50 g	7				
6	*Kantor*	BAYU ALAM	Timbangan Mekanik	KUDA TERBANG		500 kg	1			TU	*6*
			Anak Timbangan	-		200 g s/d 1 kg	5				
7	*Kantor*	PT. KRAKATAU TIRTA OPERASI & PEMELIHARAAN	Neraca	OHAUS		250 g	1			TU	*7*
8	934/002/METROLOGI/I/2024	PT. ALAM LANGGENG INDOBARA	Timbangan Elektronik	GSC / SGW-3015 PS	C - 16120	90.000 kg	1	Wanda P	Jamingan A	T	*003*
9	934/003/METROLOGI/I/2024	PT. VOPAK TERMINAL MERAK	Timbangan Elektronik	RICE LAKE / 92Oi-2B	1686400045	60.000 kg	1	Aida N	Habibi	TU	*004 - 006*
			Timbangan Elektronik	RICE LAKE / 92Oi-2B	1869800067	60.000 kg	1				
			Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX / E 1205	143850107	60.000 kg	1				
10	934/004/METROLOGI/I/2024	PT. CHANDRA ASRI PACIFIC	Meter Air	V-NOTCH / SEGITIGA	-	40 m3/h	1	Aida N	Jamingan A	TU	*007*
11	934/005/METROLOGI/I/2024	PT. KNAUF PLASTERBOARD	Timbangan Elektronik	BST / BST 106 B60S (L)	LX 014837 LL	1.500 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	*008 - 009*
			Timbangan Elektronik	BST / BST 106 B60S (L)	LX 014839 LL	1.500 kg	1				
12	934/005/METROLOGI/I/2024	PT. STOLLBERG SAMIL	Timbangan Elektronik	CAS / CI-1580A	SC-2337	80.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	*010*
13	*Kantor*	PT. BUNGASARI FLOUR MILLS	Anak Timbangan	-	-	25 kg	20	Habibi	-	TU	*011*
			Anak Timbangan	-	-	10 kg	2				
			Anak Timbangan	-	-	3 kg	2				
			Anak Timbangan	-	-	1 kg	1				
14	934/007/METROLOGI/I/2024	LION SUPERINDO (CILEGON CITY MALL)	Timbangan Elektronik	DIGI / DS 560	8626668	300 kg	1	Jamingan A	-	TU	*012*
15	934/007/METROLOGI/I/2024	LION SUPERINDO	Timbangan Elektronik	DIGI / SM 5300 LP	18912885	6/15 kg	1	Jamingan A	-	TU	*013*
			Timbangan Elektronik	DIGI / SM 5300 LP	18912884	6/15 kg	1				
			Timbangan Elektronik	DIGI / SM 5300 LP	17915710	6/15 kg	1				
			Timbangan Elektronik	DIGI / SM 5300 LP	17915750	6/15 kg	1				
			Timbangan Elektronik	DIGI / DS560	17620067	150 kg	1				
16	934/008/METROLOGI/I/2024	PT. BARIA BULK TERMINAL	Timbangan Elektronik	INFINITY / WE-2008	1412002	2.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	*014*
17	934/008/METROLOGI/I/2024	PT. WIJAYA KARYA BETON	Timbangan Elektronik	SONIC / A9	IMIWH12-221200960	60.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	*015 - 023*
			Timbangan Elektronik	SANY	AGREEGATE 20-30	5.000 kg	1				
			Timbangan Elektronik	SANY	AGREEGATE 10-20	5.000 kg	1				
			Timbangan Elektronik	SANY	AGREEGATE 5-10	5.000 kg	1				
			Timbangan Elektronik	SANY	AGREEGATE PASIR	5.000 kg	1				
			Timbangan Elektronik	SANY	SEMEN 1	2.000 kg	1				
			Timbangan Elektronik	SANY	SEMEN 2	2.000 kg	1				
			Timbangan Elektronik	SANY	OBAT	100 kg	1				
			Timbangan Elektronik	SANY	AIR	1.000 kg	1				
18	934/001/METROLOGI/I/2024	PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Meter Arus Massa	MICROMATION	213396	50 kg/h	1	Wanda P	-	TU	*024- 027*
			Meter Arus Massa	MICROMATION	14185204	8.750 kg/h	1				
			Meter Arus Massa	MICROMATION	383079	12.000 kg/h	1				
			Meter Arus Massa	MICROMATION	14183298	150 kg/h	1				
19	934/010/METROLOGI/I/2024	PT. PELABUHAN INDONESIA REGIONAL 2	Timbangan Elektronik	RINSTRUM / R 420	3768607	60.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	*028*
20	934/012/METROLOGI/I/2024	PT. LINGGA PERDANA	Meter Arus BBM	SATAM	93290	100 L/min	1	Habibi	-	TU	*029*
21	934/011/METROLOGI/I/2024	PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Timbangan Elektronik	TANAKA	B 8919452	60.000 kg	1	Jamingan A	-	TU	*030*
22	*Kantor*	AGEN JNE SAMBIRATA	Timbangan Elektronik	ACS-A		30 kg	1			TU	*9*
23	*Kantor*	KLINIK PELABUHAN BANTEN	Neraca			500 g	1			TU	*10*

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
23	*Kantor*	KLINIK PELABUHAN BANTEN	Anak Timbangan			250 g s/d 500 g	11			TU	*10*
24	*Kantor*	KIMIA FARMA CIBEBER	Neraca Anak Timbangan	- -	- -	250 mg - 500 g s/d 500 g	1 11			T	*11*
25	934/011/METROLOGI/I/2024	PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / IND 231	C 044399176	3.000 kg	1	Jamingan A	-	TU	*031*
26	934/014/METROLOGI/I/2024	PT. BARIA BULK TERMINAL	Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX / ZM 510	224550926	60.000 kg	1	Habibi	-	TU	*032*
27	934/014/METROLOGI/I/2024	PT. MIKIE OLEO NABATI	Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX / ZM 510	172050111	50.000 kg	1	Habibi	-	TU	*033*
28	934/013/METROLOGI/I/2024	PT. TARUNA BINA SARANA	Meter Arus BBM Meter Arus BBM	SMITH METER INC / STD-1 SMITH METER INC / STD-1	KD 320 S KD 297 S	1.300 L/m 1.300 L/m	1 1	Wanda P	-	TU	*034 - 035*
29	934/001/METROLOGI/I/2024	PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Meter Arus Massa	MICROMATION	14158182	2.000 kg/h	1	Wanda P	-	TU	*036*
30	934/009/METROLOGI/I/2024	PT. PERTAMINA PATRA NIAGA	Tangki Ukur Mobil Tangki Ukur Mobil	AWECO AWECO	B 9064 SEI B 9251 SFV	24 kL 16 kL	1 1	Habibi	Jamingan A	TU	*037 - 038*
31	934/015/METROLOGI/I/2024	PT. INDORAMA PETROCHEMICAL	Timbangan Elektronik Timbangan Elektronik Timbangan Elektronik Timbangan Elektronik Timbangan Elektronik	PT-Ltd / PT 200 MI PT-Ltd / PT 200 MI GSC / SGW 3015 PT-Ltd / PT 210 AN PT-Ltd / PT 210 AN	61301023 61201027 00583 R500516725 R500216725	2.000 kg 2.000 kg 2.000 kg 2.000 kg 2.000 kg	1 1 1 1 1	Aida N	Habibi	TU	*039 - 043*

BULAN : FEBRUARI

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
1	934/018/METROLOGI/I/2024	PT. KARUNIA BERCA INDONESIA	Timbangan Elektronik	CARDINAL / 210	E 191O9-O217	80.000 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	*044*
2	934/017/METROLOGI/I/2024	PT. KRAKATAU BAJA KONTRUKSI	Timbangan Elektronik	GSC / SGW-3015 PS	C07924	100.000 kg	1	Habibi	-	TU	*045*
3	934/019/METROLOGI/I/2024	PT. CERESTAR FLOUR MILLS	Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX / ZM 510	224750617	80.000 kg	1	Habibi	-	TU	*046*
4	934/020/METROLOGI/I/2024	PT. NS. BLUESCOPE INDONESIA	Timbangan Elektronik Timbangan Elektronik	CARDINAL / 225 SARTORIUS / PR5301	E 205180141 3027000243	40.000 kg 30.000 kg	1 1	Habibi	-	TU	*047 - 048*
5	934/020/METROLOGI/I/2024	PT. TENARIS SEAMLESS PIPE INDONESIA JAYA	Pipa Standar	PT. SPIJ / CASING PIPE, Diameter "13,7"	SPIJ / 20710 / 66	2.000 kg	1	Habibi	-	TU	*049*
6	*Kantor*	POLRES CILEGON	Timbangan Mekanik Ukuran Panjang	HEALTH SCALE -	OD-205 01 & 02	120 kg 200 cm	1 1	Aida N	Jamingan A	TU	*050 - 051*
7	934/022/METROLOGI/II/2024	PT. NIPPON SHOKUBAI INDONESIA	Timbangan Elektronik Timbangan Elektronik Timbangan Elektronik Timbangan Elektronik Timbangan Elektronik Timbangan Elektronik	QUATRO / EAGLE KUBOTA / HS-CD-W-20(-K) KUBOTA / HS-CD-W-20(-K) KUBOTA / K-2-EP-E KUBOTA / K-2-EP-E TAIHEIYO ENGINEERING / W1C 6401-25-KES	111397 CC 18177001 CC 18177002 IYB 3600004 IYB 3600005 61250026	2.000 kg 2.000 kg 2.000 kg 300 kg 300 kg 20 kg	1 1 1 1 1 1	Habibi	-	TU	*052 - 057*
8	*Kantor*	PT. NIPPON SHOKUBAI INDONESIA	Anak Timbangan	TJ, RC, PGB, YOKO	-	20 kg	60	Habibi	-	TU	*058*
9	934/024/METROLOGI/II/2024	PT. FEDERAL KARYATAMA	Timbangan Elektronik Timbangan Elektronik Timbangan Elektronik Timbangan Elektronik Timbangan Elektronik Timbangan Elektronik Timbangan Elektronik Timbangan Elektronik Timbangan Elektronik Timbangan Elektronik TE KELAS II	METTLER TOLEDO / IND 331 METTLER TOLEDO / IND 331 METTLER TOLEDO / IND 331 METTLER TOLEDO / IND 331 METTLER TOLEDO / IND 331 METTLER TOLEDO / IND 570 METTLER TOLEDO / IND 331 METTLER TOLEDO / IND 331 METTLER TOLEDO / IND 331 SERAC / DRUM FILLING METTLER TOLEDO / IND 331	B 535376249 B 535376245 B 535376246 B 535376244 B 535376242 C104039968 B 535376248 B 535376243 B 535376247 M20 0282-02 B 535376241	80.000 kg 60.000 kg 60.000 kg 10.000 kg 10.000 kg 40.000 kg 3.000 kg 3.000 kg 3.000 kg 1.500 kg 300 kg	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Wanda P	Habibi	TU	*059 - 069*
10	*Kantor*	PT. FEDERAL KARYATAMA	Anak Timbangan	-	-	20 kg	20	Habibi	-	TU	*070*
11	*Kantor*	PT. SAJIRA MAHARDIKA	Timbangan Mekanik Timbangan Mekanik	SSS SSS	- -	500 kg 500 kg	1 1	Habibi	-	TU	*071*

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
			Timbangan Mekanik	SSS	-	500 kg	1				
12	*Kantor*	LAPAS CILEGON	Timbangan Mekanik	CAHAYA ADIL / SENTISIMAL	C171775	500 kg	1	Jamingan	-	TU	***072***
13	934/023/METROLOGI/II/2024	PT. PERMATA DUNIA SUKSES UTAMA	Timbangan Elektronik	AND / AD-4401	-	500 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	***073 - 082***
			Timbangan Elektronik	AND / AD-4401A	3B 3919299	500 kg	1				
			Timbangan Elektronik	NAGATA / 201	380503	100 kg	1				
			Timbangan Elektronik	NAGATA / CYT-201W	380502	100 kg	1				
			Timbangan Elektronik	NAGATA / 201	-	100 kg	1				
			Timbangan Elektronik	SONIC / A12E	IMI23022451	100 kg	1				
			Timbangan Elektronik	CHRONOS RICHARDSON / SPEEDACS-NXT/AS 1013	005270	50 kg	1				
			Timbangan Elektronik	BAG AUTOMATION	1802101547	50 kg	1				
			Timbangan Elektronik	BAG AUTOMATION	1703107387	50 kg	1				
			Timbangan Elektronik	CHRONOS RICHARDSON / SPEEDACS-NXT/AS 1013	005272	50 kg	1				
14	*Kantor*	PT. PERMATA DUNIA SUKSES UTAMA	Anak Timbangan	-	-	20 kg	17	Aida N	Jamingan A	TU	***083***
			Anak Timbangan	-	-	10 kg	5				
			Anak Timbangan	-	-	5 kg	1				
15	934/028/METROLOGI/II/2024	PT. ASAHIMAS CHEMICAL	Timbangan Elektronik	WIPOTEC / HC-M	9006234	60.000 kg	1	Aida N	-	TU	***084 - 085***
			Timbangan Elektronik	WINDMOLLER & HOLSCHER / TOPAS SL	E-000134-01-15-01	30 kg	1				
16	934/029/METROLOGI/II/2024	PT. SYNTHETIC RUBBER INDONESIA	Timbangan Elektronik	SARTORIUS / Minebea Intee/PR 5410/00	3026603003	60.000 kg	1	Wanda P	Habibi	TU	***086 - 087***
			Timbangan Elektronik	SARTORIUS / Minebea Intee/PR 5410/00	3037202194	60.000 kg	1				
17	934/030/METROLOGI/II/2024	PT. SENTRA USAHATAMA JAYA	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / IND 560	B 516836807	80.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	***088 - 089***
			Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / IND 560	B 516836808	80.000 kg	1				
18	934/025/METROLOGI/II/2024	PT. SARANA RAYA REKA CIPTA	TUTSIDA	-	KEROSIN	15.432 Liter	1	Wanda P	Habibi	TU	***001 - 002 T***
			TUTSIT	-	04	75,3 Kl	1				
19	934/026/METROLOGI/II/2024	PT. DOVER CHEMICAL	TUTSIT	-	1005	1.269,5 kL	1	Wanda P	Jamingan A	TU	***003 T***
20	934/006/METROLOGI/I/2024	PT. LOTTE CHEMICAL INDONESIA	TUTSIT	-	80-TK-121	18.590,9 kL	1	Wanda P	Aida N	T	***004 - 011 T***
			TUTSIT	-	80-TK-601	13.258,5 kL	1				
			TUTSIT	-	90-TK-409A	2.847,6 kL	1				
			TUTSIT	-	80-TK-211	3.715,1 kL	1				
			TUTSIT	-	80-TK-411	2.199,9 kL	1				
			TUTSIT	-	90-TK-409B	2.847,7 kL	1				
			TUTSIT	-	80-TK-412	1.019,3 kL	1				
			TUTSIT	-	80-TK-131	421,3 kL	1				
21	934/027/METROLOGI/II/2024	PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Meter Arus Massa	MICROMATION	11827579	18.000 kg/h	1	Aida N	-	TU	***101 - 103***
			Meter Arus Massa	MICROMATION	14462999	7.850 kg/h	1				
			Meter Arus Massa	MICROMATION	14183298	40 kg/h	1				
22	934/016/METROLOGI/I/2024	PT. ELNUSA FABRIKASI KONSTRUKSI	Bejana Ukur	RAJAWALI SEMESTA	SS-2 /05 /1000	1.000 L	1	Jamingan	-		***104 - 106***
			Bejana Ukur	RAJAWALI SEMESTA	SS-2 /05 / 500	500 L	1				
			Bejana Ukur	RAJAWALI SEMESTA	SS-2 /05 / 100	100 L	1				
23	*Kantor*	PT. MC PET FILM INDONESIA	Timbangan Elektronik	KENKO / DS-560	8812	2.000 kg	1	Jamingan	-	TU	***107 - 110***
			Timbangan Elektronik	DIGI / DS-560	9912	2.000 kg	1				
			Timbangan Elektronik	SONIC / T3	IS-15020846	2.000 kg	1				
			Timbangan Elektronik	ACIS / PSC	104	5.000 kg	1				
21	934/034/METROLOGI/II/2024	PT. PERTAMINA PATRA NIAGA	ATG	HONEYWELL ENRAF / MODEL 762	990020560	20.000 mm	1	Wanda P	Habibi	TU	***111 - 117***
			Bejana Ukur	ENDRESS HAUSER / SERVO	14040231	20.000 mm	1				
			Bejana Ukur	MECO / LIMPAHAN	20912B394/5A	5.000 L	1				
			Bejana Ukur	MECO / PENAKARAN KELUAR	20912B394/2E	1.000 L	1				
			Bejana Ukur	MECO / LIMPAHAN	20912B394/3C	1.000 L	1				

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
			Bejana Ukur	MECO / LIMPAHAN	20912B394/4A	1.000 L	1				
			Bejana Ukur	MECO / PENAKARAN KELUAR	20912B394/C1	300 L	1				
24	*Kantor*	PT. PERTAMINA PATRA NIAGA	Salib Ukur	MDH / SALIB UKUR	-	550 mm	1	Wanda P	Habibi	TU	***118***
25	*Kantor*	PT. PERTAMINA PATRA NIAGA	Tongkat Duga	MDH / TONGKAT DUGA	-	2.500 mm	1	Wanda P	Habibi	TU	***119***
26	934/036/METROLOGI/II/2024	PT. CABOT INDONESIA	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / IND 780 HARSH	B52044902	50.000 kg	1	Jamingan	-	TU	***120***
27	*Kantor*	JNE LINGKAR SELATAN KM 02	Timbangan Elektronik	TORA	-	30 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	***13***
			Timbangan Elektronik	CAHAYA ADIL	-	60 kg	1				
			Timbangan Elektronik	DAIJIN	-	100 kg	1				
			Timbangan Elektronik	DIGITEC	-	300 kg	1				
28	*Kantor*	CENTRAL LAUNDRY	Timbangan Elektronik	HIMAWARI	-	40 kg	1			T	***16***
29	*Kantor*	PT. SURYA FAJAR PRATAMA	Timbangan Elektronik	SONIC / A12E	-	300 kg	1			TU	***21***
30	*Kantor*	JNE METRO BINTANG	Timbangan Elektronik	NANKAI / 177-02	-	35 kg	1			TU	***24***
31	*Kantor*	EMELY LAUNDRY	Timbangan Elektronik	CMOS	-	30 kg	1	-	-	TU	***27***
		EMELY LAUNDRY	Timbangan Elektronik	DAESUKE	-	30 kg	1	-	-	TU	
		EMELY LAUNDRY	Timbangan Elektronik	CMOS	-	30 kg	1	-	-	TU	
		EMELY LAUNDRY	Timbangan Elektronik	DS-30K	-	30 kg	1	-	-	TU	
		EMELY LAUNDRY	Timbangan Elektronik	CAMRY	-	30 kg	1	-	-	TU	
		EMELY LAUNDRY	Timbangan Elektronik	GOOD WIFE	-	40 kg	1	-	-	TU	
32	*Kantor*	PT. TRINSEO MATERIALS	Anak Timbangan	-	-	10 kg	2	-	-	TU	***28***
		PT. TRINSEO MATERIALS	Anak Timbangan	-	-	5 kg	1	-	-	TU	
33	*Kantor*	CEMILAN ENAK GEH	Timbangan Elektronik	BRIGH CROWN	-	40 kg	1	-	-	TU	***29***
34	934/021/METROLOGI/II/2024	PT. BUMI MERAK TERMINALINDO	Meter Arus Massa	ENDRESS+HAUSER / PROMASS E	L13017E02000	42.000 kg/h	1				
			Meter Arus Massa	ENDRESS+HAUSER / PROMASS E	56009E02000	42.000 kg/h	1				
			Meter Arus Massa	ENDRESS+HAUSER / PROMASS E	R416C702000	180.000 kg/h	1	Wanda P	-	TU	***121 - 125***
			Meter Arus Massa	ENDRESS+HAUSER / PROMASS E	R416C502000	180.000 kg/h	1				
			Meter Arus Massa	ENDRESS+HAUSER / PROMASS E	R416C602000	180.000 kg/h	1				
35	934/038/METROLOGI/II/2024	PT. TRINSEO MATERIALS	Timbangan Elektronik	GSC / GST-9700	1108892	50.000 kg	1				
			Timbangan Elektronik	CAS / CI 1580 A	AL-236	1.500 kg	1				
			Timbangan Elektronik	GENAVICKEITKASE / FS-T10 K	43342	1.500 kg	1	Jamingan	-	TU	***126 - 130***
			Timbangan Elektronik	KRISBOW / TCS-60-ZC61Z	110698 -0033-0622	60 kg	1				
			Timbangan Elektronik	HOVER & BOEKER / NWED 7480	40401209	25 kg	1				
36	934/032/METROLOGI/II/2024	PT. CHANDRA ASRI PETROCHEMICALS	Meter Arus Massa	MICROMATION	14278388	12.500 kg/h	1	Aida N	-	TU	***131 - 132***
			Meter Arus Massa	MICROMATION	1480302	18.000 kg/h	1				

BULAN : MARET

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
1	934/039/METROLOGI/II/2024	PT. KRAKATAU POSCO	Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX / E 1205	123051053	100.000 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	***090 - 091***
		PT. KRAKATAU POSCO	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / IND 560	B 516836808	100.000 kg	1	Wanda P		TU	
2	934/035/METROLOGI/II/2024	PT. PERMATA DUNIA SUKSES UTAMA	Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX / ZM 510	175150123	80.000 kg	1	Wanda P	Habibi	TU	***133 - 135***
		PT. PERMATA DUNIA SUKSES UTAMA	Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX / E 1205	174550144	80.000 kg	1	Wanda P	Habibi	TU	
		PT. PERMATA DUNIA SUKSES UTAMA	Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX / E 1205	075250159	80.000 kg	1	Wanda P	Habibi	TU	
3	934/035/METROLOGI/II/2024	PT. SENTRA USAHATAMA JAYA	Timbangan Elektronik	CAS / CI 1560	180500275	1.500 kg	1	Wanda P	Habibi	TU	***136***
4	934/037/METROLOGI/II/2024	PT. INDORAMA PETROCHEMICAL	Timbangan Elektronik	MK CELLS / MK-Di01-P	1610406	80.000 kg	1	Wanda P	Habibi	TU	***137 - 140***
		PT. INDORAMA PETROCHEMICAL	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / IND 780	5708895-5DP	80.000 kg	1	Wanda P	Habibi	TU	
		PT. INDORAMA PETROCHEMICAL	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / IND 780	5701289-5MN	80.000 kg	1	Wanda P	Habibi	TU	
		PT. INDORAMA PETROCHEMICAL	Timbangan Elektronik	OAP / D 2008	1209290634	60.000 kg	1	Wanda P	Habibi	TU	
5	*Kantor*	PT. SURYA FAJAR PRATAMA	Timbangan Elektronik	SENSOCAR / SC A1	HB 12914/0723	300 kg	1	Wanda P	-	TU	***141***
6	934/044/METROLOGI/II/2024	PT. TRIDOMAIN CHEMICAL	Timbangan Elektronik	ISHIDA / BWI - 15	8091089	1.500 kg	1	Jamingan A	-	TU	***142 - 143***
		PT. TRIDOMAIN CHEMICAL	Timbangan Elektronik	CARDINAL / 210	E 12807-0194	300 kg	1	Jamingan A	-		

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
7	934/041/METROLOGI/II/2024	PT. NUSARAYA PUTRA MANDIRI	Timbangan Elektronik	AND / AD 439A	6A6007128	60.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	144 - 165
		PT. NUSARAYA PUTRA MANDIRI	Timbangan Elektronik	KUBOTA / KL D1000	CC2-9141-0-6	2.500 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. NUSARAYA PUTRA MANDIRI	Timbangan Elektronik	KUBOTA / KL D1000	CC2-9136-0-5	2.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. NUSARAYA PUTRA MANDIRI	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / C491	Lynk	1.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. NUSARAYA PUTRA MANDIRI	Timbangan Elektronik	AND / AD4401	K4411773	300 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. NUSARAYA PUTRA MANDIRI	Timbangan Elektronik	AND / AD4401	K4411363	300 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. NUSARAYA PUTRA MANDIRI	Timbangan Elektronik	AND / AD4401	K4411240	300 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. NUSARAYA PUTRA MANDIRI	Timbangan Elektronik	AND / AD4401	K4411238	300 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. NUSARAYA PUTRA MANDIRI	Timbangan Elektronik	ACIS / PS-300C	1988057133	300 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. NUSARAYA PUTRA MANDIRI	Timbangan Elektronik	KUBOTA / KA-10	CC97-9557-1-5	300 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. NUSARAYA PUTRA MANDIRI	Timbangan Elektronik	AND / AD4401	K4411364	50 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. NUSARAYA PUTRA MANDIRI	Timbangan Elektronik	AND / AD4401	K4413579	50 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. NUSARAYA PUTRA MANDIRI	Timbangan Elektronik	KUBOTA / KA-10	63F SAL002	32 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. NUSARAYA PUTRA MANDIRI	Timbangan Elektronik	FINE / Smart FAC-5900	181004	30 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. NUSARAYA PUTRA MANDIRI	Timbangan Elektronik	FINE / Smart FAC-5900	350602	30 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. NUSARAYA PUTRA MANDIRI	Timbangan Elektronik	FINE / Smart FAC-5900	191095	30 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. NUSARAYA PUTRA MANDIRI	Timbangan Elektronik	FINE / Smart FAC-5900	228826	30 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. NUSARAYA PUTRA MANDIRI	Timbangan Elektronik	NAGATA / LCS-12	230403	12 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. NUSARAYA PUTRA MANDIRI	Timbangan Elektronik	NAGATA / LCS-3000	381328	6 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. NUSARAYA PUTRA MANDIRI	Meter Arus Massa	SMITH METER / K2GDA003C30	1532E10041	2.650 L/m	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. NUSARAYA PUTRA MANDIRI	Meter Arus Massa	SMITH METER / K2GDA003C30	-	2.650 L/m	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. NUSARAYA PUTRA MANDIRI	Meter Arus Massa	LC / M - 30 - 1	39279211	1.350 L/m	1	Habibi	Jamingan A	TU	
8	934/043/METROLOGI/II/2024	PT. KRAKATAU TIRTA INDUSTRI	Meter Air	SENSUS / WPD	220100084	100 m3/h	1	Habibi	-	TU	166 - 168
		PT. KRAKATAU TIRTA INDUSTRI	Meter Air	SENSUS / WPD	220100085	100 m3/h	1	Habibi	-	TU	
		PT. KRAKATAU TIRTA INDUSTRI	Meter Air	SENSUS / WPD	220100086	100 m3/h	1	Habibi	-	TU	
9	934/047/METROLOGI/III/2024	PT. CHANDRA ASRI PETROCHEMICAL	Meter Arus Massa	MICROMATION	14286834	22.000 kg/h	1	Aida N	-	TU	169 - 170
		PT. CHANDRA ASRI PETROCHEMICAL	Meter Arus Massa	MICROMATION	13206329	22.000 kg/h	1	Aida N	-	TU	
10	934/049/METROLOGI/III/2024	PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Meter Arus Massa	MICROMATION	14129440	10.000 kg/h	1	Aida N		TU	171
11	934/045/METROLOGI/III/2024	PT. PETRO NUSATAMA PERKASA	Metera Arus BBM	SMITH METER / K2GDA003C30	1517E10036	2.650 l/m	1	Aida N	Habibi	TU	172 - 174
		PT. PETRO NUSATAMA PERKASA	Metera Arus BBM	SMITH METER / K2GDA003C30	1532E10043	2.650 l/m	1	Aida N	Habibi	TU	
		PT. PETRO NUSATAMA PERKASA	Metera Arus BBM	SMITH METER / K2GDA003C30	1532E10042	2.650 l/m	1	Aida N	Habibi	TU	
		PT. PETRO NUSATAMA PERKASA	Metera Arus BBM	SMITH METER / K2GDA003C30	1517E10039	2.650 l/m	1	Aida N	Habibi	TU	
		PT. PETRO NUSATAMA PERKASA	Metera Arus BBM	SMITH METER / K2GDA003C30	1517E10038	2.650 l/m	1	Aida N	Habibi	TU	
		PT. PETRO NUSATAMA PERKASA	Metera Arus BBM	SMITH METER / K2GDA003C30	1517E10040	2.650 l/m	1	Aida N	Habibi	TU	
		PT. PETRO NUSATAMA PERKASA	Metera Arus BBM	MITH METER / 2STI5C2M0GF100L	15033E10039	570 l/m	1	Aida N	Habibi	TU	
		PT. PETRO NUSATAMA PERKASA	Metera Arus BBM	MITH METER / 2STI5C2M0GF100L	1519E10037	570 l/m	1	Aida N	Habibi	TU	
12	934/048/METROLOGI/III/2024	SPBU 34.424.10	Pompa Ukur BBM	GSA 121	AA 167924 2007 12	Pebadan Ukur	1	Wanda P	-	TU	175
		SPBU 34.424.10	Pompa Ukur BBM	GSA 121	AA 169648 2008 1	Pebadan Ukur	1	Wanda P	-	TU	
		SPBU 34.424.10	Pompa Ukur BBM	GSB 2441	AA 169690 2008-1	Pebadan Ukur	1	Wanda P	-	TU	
		SPBU 34.424.10	Pompa Ukur BBM	GSB 2441	AA 167991 2007-12	Pebadan Ukur	1	Wanda P	-	TU	
		SPBU 34.424.10	Pompa Ukur BBM	GSB 2441	AA 167991 2007-12	Pebadan Ukur	1	Wanda P	-	TU	
		SPBU 34.424.10	Pompa Ukur BBM	GSB 2441	AA 169690 2008-12	Pebadan Ukur	1	Wanda P	-	TU	
		SPBU 34.424.10	Pompa Ukur BBM	GSB 2441	AA 167991 2007-12	Pebadan Ukur	1	Wanda P	-	TU	
		SPBU 34.424.10	Pompa Ukur BBM	GSB 2441	AA 167991 2007-12	Pebadan Ukur	1	Wanda P	-	TU	
		SPBU 34.424.10	Pompa Ukur BBM	GSB 2441	AA 167929 2007-12	Pebadan Ukur	1	Wanda P	-	TU	
		SPBU 34.424.10	Pompa Ukur BBM	GSB 2441	AA 169690 2008-12	Pebadan Ukur	1	Wanda P	-	TU	
		SPBU 34.424.10	Pompa Ukur BBM	GSA 2221	AA 169648 2008-1	Pebadan Ukur	1	Wanda P	-	TU	
		SPBU 34.424.10	Pompa Ukur BBM	GSA 2221	AA 169690 2008-1	Pebadan Ukur	1	Wanda P	-	TU	
		SPBU 34.424.10	Pompa Ukur BBM	GSA 2221	AA 167929 2007-12	Pebadan Ukur	1	Wanda P	-	TU	
		SPBU 34.424.10	Pompa Ukur BBM	GSA 2221	AA 167929 2007-12	Pebadan Ukur	1	Wanda P	-	TU	
13	*Kantor*	PT. INTI EVERSPRING	Anak Timbangan	DLA	-	25 kg	25	Wanda P	-	TU	176
14	934/052/METROLOGI/III/2024	PT. PERMATA DUNIA SUKSES UTAMA	Ballast	-	-	250 kg	12	Jamingan A	-	TU	177

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
15	*Kantor*	PT. NUSARAYA PUTRA MANDIRI	Anak Timbangan	ROSE & YOKO	-	20 kg	10	Habibi	Jamingan A	TU	*178A - 178E*
		PT. NUSARAYA PUTRA MANDIRI	Anak Timbangan	ROSE & YOKO	-	10 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. NUSARAYA PUTRA MANDIRI	Anak Timbangan	ROSE & YOKO	-	5 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. NUSARAYA PUTRA MANDIRI	Anak Timbangan	ROSE & YOKO	-	2 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. NUSARAYA PUTRA MANDIRI	Anak Timbangan	ROSE & YOKO	-	1 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
16	934/042/METROLOGI/II/2024	PT. ORBIT TERMINAL MERAK	ATG	ROSMOUNT / RAPTOR	57100	30 M	1	Habibi	-	TU	*179 - 199*
		PT. ORBIT TERMINAL MERAK	ATG	ROSMOUNT / RAPTOR	57101	30 M	1	Habibi	-	TU	
		PT. ORBIT TERMINAL MERAK	ATG	ROSMOUNT / RAPTOR	57102	30 M	1	Habibi	-	TU	
		PT. ORBIT TERMINAL MERAK	ATG	ROSMOUNT / RAPTOR	57103	30 M	1	Habibi	-	TU	
		PT. ORBIT TERMINAL MERAK	ATG	ROSMOUNT / RAPTOR	57104	30 M	1	Habibi	-	TU	
		PT. ORBIT TERMINAL MERAK	ATG	ROSMOUNT / RAPTOR	57099	30 M	1	Habibi	-	TU	
		PT. ORBIT TERMINAL MERAK	ATG	ROSMOUNT / RAPTOR	57098	30 M	1	Habibi	-	TU	
		PT. ORBIT TERMINAL MERAK	ATG	ROSMOUNT / RAPTOR	63401	30 M	1	Habibi	-	TU	
		PT. ORBIT TERMINAL MERAK	ATG	ROSMOUNT / RAPTOR	63402	30 M	1	Habibi	-	TU	
		PT. ORBIT TERMINAL MERAK	ATG	ROSMOUNT / RAPTOR	63403	30 M	1	Habibi	-	TU	
		PT. ORBIT TERMINAL MERAK	ATG	ROSMOUNT / RAPTOR	63404	30 M	1	Habibi	-	TU	
		PT. ORBIT TERMINAL MERAK	ATG	ROSMOUNT / RAPTOR	63405	30 M	1	Habibi	-	TU	
		PT. ORBIT TERMINAL MERAK	ATG	ROSMOUNT / RAPTOR	63406	30 M	1	Habibi	-	TU	
		PT. ORBIT TERMINAL MERAK	ATG	ROSMOUNT / RAPTOR	56696	30 M	1	Habibi	-	TU	
		PT. ORBIT TERMINAL MERAK	ATG	ROSMOUNT / RAPTOR	56697	30 M	1	Habibi	-	TU	
		PT. ORBIT TERMINAL MERAK	ATG	ROSMOUNT / RAPTOR	56698	30 M	1	Habibi	-	TU	
		PT. ORBIT TERMINAL MERAK	ATG	ROSMOUNT / RAPTOR	56699	30 M	1	Habibi	-	TU	
		PT. ORBIT TERMINAL MERAK	ATG	ROSMOUNT / RAPTOR	56700	30 M	1	Habibi	-	TU	
		PT. ORBIT TERMINAL MERAK	ATG	ROSMOUNT / RAPTOR	56706	30 M	1	Habibi	-	TU	
		PT. ORBIT TERMINAL MERAK	ATG	ROSMOUNT / RAPTOR	56708	30 M	1	Habibi	-	TU	
		PT. ORBIT TERMINAL MERAK	ATG	ROSMOUNT / RAPTOR	56709	30 M	1	Habibi	-	TU	
17	934/051/METROLOGI/III/2024	PT. KRAKATAU NIPPON STEEL STRATEGY	Timbangan Elektronik	UNIPULSE / F730	BJ40184	40.000 kg	1	Wanda P	Habibi	TU	*200 - 202*
		PT. KRAKATAU NIPPON STEEL STRATEGY	Timbangan Elektronik	YAMATO / EDI-2200	EJ107015Z 077H	30.000 kg	1	Wanda P	Habibi	TU	
		PT. KRAKATAU NIPPON STEEL STRATEGY	Timbangan Elektronik	YAMATO / EDI-2200	EJ107015Z 078H	30.000 kg	1	Wanda P	Habibi	TU	
18	934/050/METROLOGI/III/2024	PT. INDOCEMENT TUNGGAL PRAKARSA	Timbangan Elektronik	RICE LAKE / 480PLUS	000024396	100.000 kg	1	Wanda P	Habibi	TU	*203*
19	934/055/METROLOGI/III/2024	PT. KRAKATAU PIPE INDUSTRIES	Timbangan Elektronik	CARDINAL / Storm 205	E 31911-0062	80.000 kg	1	Wanda P	Habibi	TU	*204*
20	*Kantor*	PT. MATAHARI PUTRA PRIMA (HYPERMART SUPERM	Timbangan Elektronik	DIGI / DS 560	17612508	300 kg	1	Jamingan A	-	TU	*205*
		PT. MATAHARI PUTRA PRIMA (HYPERMART SUPERM	Timbangan Elektronik	DIGI / SM 500	13925924	15 kg	1	Jamingan A	-	TU	
		PT. MATAHARI PUTRA PRIMA (HYPERMART SUPERM	Timbangan Elektronik	DIGI / SM 500	13904807	15 kg	1	Jamingan A	-	TU	
		PT. MATAHARI PUTRA PRIMA (HYPERMART SUPERM	Timbangan Elektronik	DIGI / SM 500	13904846	15 kg	1	Jamingan A	-	TU	
		PT. MATAHARI PUTRA PRIMA (HYPERMART SUPERM	Timbangan Elektronik	DIGI / SM 500 EP	14911021	15 kg	1	Jamingan A	-	TU	
		PT. MATAHARI PUTRA PRIMA (HYPERMART SUPERM	Timbangan Elektronik	DIGI / SM 300 P	7929583	15 kg	1	Jamingan A	-	TU	
21	934/054/METROLOGI/III/2024	PT. UNGGUL INDAH CAHAYA	Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX / E 1205	124151195	60.000 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	*206*
22	934/057/METROLOGI/III/2024	PT. BUMI MERAK TERMINALINDO	Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX / ZM 510	185150240	50.000 kg	1	Habibi	-	TU	*207*
23	934/057/METROLOGI/III/2024	PT. ADITYA WAHANA NUSA	Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX / E 1205	124151223	50.000 kg	1	Habibi	-	TU	*208*
24	*Kantor*	PT. WIJAYA KARYA BETON	Timbangan Elektronik	SONIC / A12E	IMI 24028175	100 kg	1	Aida N	-	TU	*209*
25	934/059/METROLOGI/III/2024	PT. KRAKATAU OSAKA STEEL	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / IND246	B616355554	100.000 kg	1	Habibi	-	TU	*210*
26	*Kantor*	LION PARCEL	Timbangan Elektronik	CAHAYA ADIL	-	300 kg	1	-	-	TU	*33*
27	*Kantor*	APOTIK 3 FARMA	Neraca	YUMA	-	50 g	1	-	-	TU	*37*
		APOTIK 3 FARMA	Anak Timbangan	-	-	s/d 50 g	12	-	-	TU	
28	*Kantor*	KLINIK MUTIARA BUNDA	Neraca	PROTINAL	-	50 g	1	-	-	TU	*38*
		KLINIK MUTIARA BUNDA	Anak Timbangan	-	-	s/d 50 g	18	-	-	TU	
29	*Kantor*	APOTIK NAGA FARMA	Neraca	-	-	500 g	1	-	-	TU	*39*
		APOTIK NAGA FARMA	Neraca	-	-	500 g	1	-	-	TU	
		APOTIK NAGA FARMA	Anak Timbangan	-	-	s/d 500 g	22	-	-	TU	
		TOKO EMAS PULAU INDAH	Timbangan Elektronik	SARTORIUS	0037906128	6.200 g	1	-	-	TU	
		TOKO EMAS PULAU INDAH	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO	-	4.200 g	1	-	-	TU	

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
30	*Kantor*	TOKO EMAS PULAU INDAH	Timbangan Elektronik	FUJITSU	FSR-B620	2.200 g	1	-	-	TU	42
		TOKO EMAS PULAU INDAH	Timbangan Elektronik	CHQ / AJ1002C	-	1.000 g	4	-	-	TU	
		TOKO EMAS PULAU INDAH	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO	JL602-01L	610 g	1	-	-	TU	
31	934/058/METROLOGI/III/2024	SPBU 34.424.02	Pompa Ukur BBM	TATSUNO / GSB 2441 B	AA 201548 2011-7	Per Nozzle	4	Wanda P	Jamingan A	TU	211
		SPBU 34.424.02	Pompa Ukur BBM	TATSUNO / GSA 1221 P	AA 201703 2011-7	Per Nozzle	2	Wanda P	Jamingan A	TU	
		SPBU 34.424.02	Pompa Ukur BBM	TATSUNO / GSB 2441 B	AA 201553 2011-7	Per Nozzle	4	Wanda P	Jamingan A	TU	
		SPBU 34.424.02	Pompa Ukur BBM	TATSUNO / GSA 1221 P	AA 201553 2011-7	Per Nozzle	2	Wanda P	Jamingan A	TU	
32	934/060/METROLOGI/III/2024	PT. FEDERAL KARYATAMA	Timbangan Elektronik	GSC / GST-9800P	1109917	60.000 kg	1	Aida N	Habibi	TU	212
33	934/060/METROLOGI/III/2024	PT. TIMAH INDUSTRI	Timbangan Elektronik	EXCELENT / XK 3190	EX117389	3.000 kg	1	Aida N	Habibi	TU	213
34	*Kantor*	JOSS LAUNDRY	Timbangan Elektronik	SOJIKYO	-	30 kg	1	Habibi	-	TU	214
35	*Kantor*	PT. SINAR RATU SENTOSA	Timbangan Elektronik	EXCELENT / ACS H1	-	15 kg	1	Jamingan A	-	TU	215
36	934/061/METROLOGI/III/2024	PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Meter Arus Massa	MICROMATION	355634	1.500 kg/h	1	Aida N	-	TU	216
37	934/031/METROLOGI/II/2024	PT. LOTTE CHEMICAL INDONESIA	TUTSIT	-	20-TK-501	663,2 kL	1	Wanda P	Aida N		012
38	934/040/METROLOGI/II/2024	PT. LOTTE CHEMICAL INDONESIA	TUTSIT	-	30-TK-301	690,8 kL	1	Wanda P	Aida N		013 - 014
		PT. LOTTE CHEMICAL INDONESIA	TUTSIT	-	30-TK-402	691,6 kL	1	Wanda P	Aida N		
39	934/046/METROLOGI/III/2024	PT. VOPAK TERMINAL MERAK	TUTSIT	-	T-9	801,5 kL	1	Wanda P	Jamingan A		015 - 018
		PT. VOPAK TERMINAL MERAK	TUTSIT	-	T-13	800,1 kL	1	Wanda P	Jamingan A		
		PT. VOPAK TERMINAL MERAK	TUTSIT	-	T-27	5.234,9 kL	1	Wanda P	Jamingan A		
		PT. VOPAK TERMINAL MERAK	TUTSIT	-	T-29	5.229,8 kL	1	Wanda P	Jamingan A		
40	934/053/METROLOGI/III/2024	PT. LOTTE CHEMICAL INDONESIA	TUTSIT			8.000 kL	1	Wanda P	Aida N		019 - 020
		PT. LOTTE CHEMICAL INDONESIA	TUTSIT			1.000 kL	1	Wanda P	Aida N		

BULAN : APRIL

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
1	934/062/METROLOGI/III/2024	PT. JAWAMANIS RAFINASI	Timbangan Elektronik	PRESICA / PSC 7801	P5B17AA2264	80.000 kg	1	Wanda P	Habibi	TU	217 - 218
		PT. JAWAMANIS RAFINASI	Timbangan Elektronik	PRESICA / PSC 7801	P5B17AA2269	80.000 kg	1	Wanda P	Habibi	TU	
2	934/064/METROLOGI/III/2024	PT. NIPPON SHOKUBAI INDONESIA	Timbangan Elektronik	YAMATO / EDP 1900	WK 190866	50.000 kg	1	Habibi	-	TU	219
3	*Kantor*	APOTIK CIOKONG	Anak Timbangan	-	-	1 g s/d 200 g	17	Jamingan A	-	TU	220
		APOTIK CIOKONG	Neraca	SNS	-	50 g	1	Jamingan A	-	TU	
		APOTIK CIOKONG	Neraca	SNS	-	500 g	1	Jamingan A	-	TU	
4	934/068/METROLOGI/IV/2024	PT. GOLDEN GRAND MILLS	Timbangan Elektronik	AND / 4329 A	A6A 006066	80.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	221 - 235
		PT. GOLDEN GRAND MILLS	Timbangan Elektronik	AND / 4329 A	N1523208	80.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. GOLDEN GRAND MILLS	Timbangan Elektronik	ACIS / PS 150 KA	12220102006	150 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. GOLDEN GRAND MILLS	Timbangan Elektronik	SONIC / A12E	1812000080	150 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. GOLDEN GRAND MILLS	Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX / AWB 120	1750011026	100 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. GOLDEN GRAND MILLS	Timbangan Elektronik	SIEMENS / LOGO TDE	WG 701	100 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. GOLDEN GRAND MILLS	Timbangan Elektronik	SIEMENS / LOGO TDE	WG 702	100 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. GOLDEN GRAND MILLS	Timbangan Elektronik	SIEMENS / LOGO TDE	WG 703	100 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. GOLDEN GRAND MILLS	Timbangan Elektronik	SIEMENS / LOGO TDE	WG 704	100 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. GOLDEN GRAND MILLS	Timbangan Elektronik	SIEMENS / LOGO TDE	WG 705	100 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. GOLDEN GRAND MILLS	Timbangan Elektronik	BAYKON / BX3	0101000045	60 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. GOLDEN GRAND MILLS	Timbangan Elektronik	BAYKON / BX3	JA005000450	50 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. GOLDEN GRAND MILLS	Timbangan Elektronik	BAYKON / BX3	JC0400045	50 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. GOLDEN GRAND MILLS	Timbangan Elektronik	SASOTEC / FAC 5900-W 500	181055	50 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. GOLDEN GRAND MILLS	Timbangan Elektronik	SARTORIUS / ENTRIS	N0038208090	3.200 g	1	Habibi	Jamingan A	TU	
5	934/066/METROLOGI/IV/2024	PT. INDONESIA POWER	Pompa Ukur BBM	GILBARCO / JT 1200 GE	091810725	Per Nozzle	2	Wanda P	-	TU	236
6	934/070/METROLOGI/IV/2024	SPBU 34.424.05	Pompa Ukur BBM	GILBARCO / B21	JDPA 074 9413	Per Nozzle	2	Wanda P	-	TU	237
		SPBU 34.424.06	Pompa Ukur BBM	TATSUNO / SDB 2444	AA261882 2017-2	Per Nozzle	2	Wanda P	-	TU	
		SPBU 34.424.07	Pompa Ukur BBM	GILBARCO / JTA200GE	05451051	Per Nozzle	1	Wanda P	-	TU	
		SPBU 34.424.08	Pompa Ukur BBM	TATSUNO / SDB 2444	AA261882 2017-2	Per Nozzle	2	Wanda P	-	TU	

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
		SPBU 34.424.09	Pompa Ukur BBM	TATSUNO / ADAT 2222-HP	AA069568 97-4	Per Nozzle	1	Wanda P	-	TU	
7	934/070/METROLOGI/IV/2024	SPBU SHELL	Pompa Ukur BBM	GILBERCO / F-160-1	201910000043-3 SRE	Per Nozzle	2	Wanda P	-	TU	238
		SPBU SHELL	Pompa Ukur BBM	GILBERCO / F-160-1	201910000037-3 SRE	Per Nozzle	2	Wanda P	-	TU	
8	934/070/METROLOGI/IV/2024	PERTASHOP MERAK	Pompa Ukur BBM	SANKI / SK 10ZF111A	OP31A84018	Per Nozzle	1	Wanda P	-	TU	239
9	934/069/METROLOGI/IV/2024	PT. DOVER CHEMICAL	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / IND 231	B 642171842	3.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	240 - 257
		PT. DOVER CHEMICAL	Timbangan Elektronik	SONIC / XK 3190 A1	IMIWH12 - 23112218	2.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. DOVER CHEMICAL	Timbangan Elektronik	EXCELENT / XK 3190 A1	EX010817	2.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. DOVER CHEMICAL	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / IND 231	C149124975	2.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. DOVER CHEMICAL	Timbangan Elektronik	SONIC / XK 3190 A1	IMIWH12 - 2012001049	2.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. DOVER CHEMICAL	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / IND 236	B 546722576	500 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. DOVER CHEMICAL	Timbangan Elektronik	CAS / C1-1580A	-	500 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. DOVER CHEMICAL	Timbangan Elektronik	CAS / C1-1580A	-	500 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. DOVER CHEMICAL	Timbangan Elektronik	CAS / C1-1580A	-	500 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. DOVER CHEMICAL	Timbangan Elektronik	CAS / C1-1580A	-	500 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. DOVER CHEMICAL	Timbangan Elektronik	CAS / C1-1580A	-	500 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. DOVER CHEMICAL	Timbangan Elektronik	CAS / C1-1580A	-	500 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. DOVER CHEMICAL	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / IND 236	B 603013010	300 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. DOVER CHEMICAL	Timbangan Elektronik	AND / AD-4401	T 1311648021	300 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. DOVER CHEMICAL	Timbangan Elektronik	SONIC / XK 3190 A1	IMIWH12 - 2012001084	150 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. DOVER CHEMICAL	Timbangan Elektronik	EXCELENT / XK 3190	EX 011822	150 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. DOVER CHEMICAL	Timbangan Elektronik	SENSOCAR	HB 10293-01-22	60 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. DOVER CHEMICAL	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / BBA263-4B30N	B 730434557	30 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
10	934/065/METROLOGI/IV/2024	PT. DONGJIN INDONESIA	Timbangan Elektronik	SENSOCAR / SC-A1	HB 10058/10.21	80.000 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	258 - 272
		PT. DONGJIN INDONESIA	Timbangan Elektronik	HENHERR / XK3190-A12E	PE-SMB-02	100 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. DONGJIN INDONESIA	Timbangan Elektronik	HENHERR / XK3190-A12E	PE-SMB-04	100 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. DONGJIN INDONESIA	Timbangan Elektronik	NAGATA / CYT-601W	380402	100 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. DONGJIN INDONESIA	Timbangan Elektronik	NAGATA / CYT-601W	380470	100 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. DONGJIN INDONESIA	Timbangan Elektronik	NAGATA / LCS-601W	380479	100 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. DONGJIN INDONESIA	Timbangan Elektronik	NAGATA / LCS-601W	-	100 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. DONGJIN INDONESIA	Timbangan Elektronik	NAGATA / CYT-601W	380401	100 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. DONGJIN INDONESIA	Timbangan Elektronik	NAGATA / CYT-601W	380361	100 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. DONGJIN INDONESIA	Timbangan Elektronik	NAGATA / CYT-601W	380469	100 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. DONGJIN INDONESIA	Timbangan Elektronik	NAGATA / CYT-601W	380471	100 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. DONGJIN INDONESIA	Timbangan Elektronik	HENHERR / XK3190-A12E	PE-SMB-05	100 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. DONGJIN INDONESIA	Timbangan Elektronik	NAGATA / LCS-601W	380501	100 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. DONGJIN INDONESIA	Timbangan Elektronik	NAGATA / CYT-601W	380479	100 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. DONGJIN INDONESIA	Timbangan Elektronik	HENHERR / A12E	-	100 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
11	*Kantor*	PT. GOLDEN GRAND MILLS	Anak Timbangan	-	-	1 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	024
		PT. GOLDEN GRAND MILLS	Anak Timbangan	-	-	2 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. GOLDEN GRAND MILLS	Anak Timbangan	-	-	5 kg	2	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. GOLDEN GRAND MILLS	Anak Timbangan	-	-	10 kg	2	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. GOLDEN GRAND MILLS	Anak Timbangan	-	-	20 kg	2	Habibi	Jamingan A	TU	
12	*Kantor*	PT. STANDARD TOYO POLYMER (SURYA FAJAR)	Timbangan Elektronik	AND / HV-60KC	6B1401970	60 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	273 - 275
		PT. STANDARD TOYO POLYMER (SURYA FAJAR)	Timbangan Elektronik	AND / HV-60KC	6B1400680	60 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	
		PT. STANDARD TOYO POLYMER (SURYA FAJAR)	Timbangan Elektronik	AND / HV-60KC	6B1501785	60 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	
13	*Kantor*	PT. DINAMIKA LOGISTINDO INDONESIA	Timbangan Mekanik	INDODACIN / BOBOT INGSUT	22054	150 kg	1	Jamingan A	-	TU	276
14	934/072/METROLOGI/IV/2024	PT. NAVATI GEMILANG MANDIRI	Timbangan Elektronik	GSC / SGW-3015S	C16343	40.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	277
15	934/072/METROLOGI/IV/2024	PT. CABOT INDONESIA	Timbangan Elektronik	LAUMAS / W 200	E 0356120	2.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	278 - 280
		PT. CABOT INDONESIA	Timbangan Elektronik	PREMIER / SPEEDAC IQ	2115151	30 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. CABOT INDONESIA	Timbangan Elektronik	PREMIER / SPEEDAC IQ	2115062	30 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
16	*Kantor*	SWISS BELEXPRESS	Timbangan Mekanik	NAGATA / A 150 W	382335	150 kg	1	Jamingan A	-	TU	281
17	*Kantor*	LION PARCEL	Timbangan Mekanik	LESINDO	LS-21	40 kg	1			T	46

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
18	934/073/METROLOGI/IV/2024	PT. KRAKATAU TIRTA MANDIRI	Meter Arus Massa	SIEMENS	S-FM MAG-8000 / 12850	4.523 m3/h	1	Habibi	-	TU	282
19	*Kantor*	KLINIK ALFA MEDIKA	Neraca	NEW PROTINAL	-	25 mg - 50 g	1	Aida N	Jamingan A	TU	283
		KLINIK ALFA MEDIKA	Timbangan Mekanik (Badan	CAMRY / HEALTH SCALE	-	120 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		KLINIK ALFA MEDIKA	Timbangan Mekanik (Badan	SMIC / HEALTH SCALE	-	120 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		KLINIK ALFA MEDIKA	Anak Timbangan	-	-	1 g - 200 g	24	Aida N	Jamingan A	TU	
20	934/056/METROLOGI/III/2024	PT. LOTTE CHEMICAL INDONESIA	TUTSIT			8.000 kL	1	Wanda P	Aida N		021 - 022
		PT. LOTTE CHEMICAL INDONESIA	TUTSIT			15.000 kL	1	Wanda P	Aida N		
21	934/063/METROLOGI/IV/2024	PT. PERTAMINA PATRA NIAGA	TUTSIT			10.000 kL	1	Habibi	Jamingan A		023

BULAN : MEI

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
1	934/074/METROLOGI/IV/2024	PT. CHEETAM GARAM INDONESIA	Timbangan Elektronik	PT LTD / PT 200 M	3559806	50.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	284 - 300
		PT. CHEETAM GARAM INDONESIA	Timbangan Elektronik	AND / SK 5001 WP	P166313	5.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. CHEETAM GARAM INDONESIA	Timbangan Elektronik	AND / SK 5001 WP	P1648678	5.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. CHEETAM GARAM INDONESIA	Timbangan Elektronik	SONIC / A12E	PT8823042102	2.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. CHEETAM GARAM INDONESIA	Timbangan Elektronik	GSC / GST	74737	2.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. CHEETAM GARAM INDONESIA	Timbangan Elektronik	CAS	220558766	2.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. CHEETAM GARAM INDONESIA	Timbangan Elektronik	SONIC / A12E	PT8823042103	300 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. CHEETAM GARAM INDONESIA	Timbangan Elektronik	SONIC / A12E	PT8823042104	300 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. CHEETAM GARAM INDONESIA	Timbangan Elektronik	KENKO / KK 300 W	CGI-2024-03-0001	300 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. CHEETAM GARAM INDONESIA	Timbangan Elektronik	KENKO / KK 300 W	CGI-2024-03-0002	300 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. CHEETAM GARAM INDONESIA	Timbangan Elektronik	KENKO / KK 300 W	8812	300 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. CHEETAM GARAM INDONESIA	Timbangan Elektronik	GSC / SGW-3015 PS	C11122	300 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. CHEETAM GARAM INDONESIA	Timbangan Elektronik	SONIC / A12E	IMIWH12-211001081	300 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. CHEETAM GARAM INDONESIA	Timbangan Elektronik	KENKO / KK 300 W	M 23058514	150 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. CHEETAM GARAM INDONESIA	Timbangan Elektronik	AND / AD 4325 A	CGI-2024-03-0003	100 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. CHEETAM GARAM INDONESIA	Timbangan Elektronik	-	CGI-2024-03-0004	100 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. CHEETAM GARAM INDONESIA	Timbangan Elektronik	AND / SK 5001 WP	P1657492	5 g	1	Habibi	Jamingan A	TU	
2	934/074/METROLOGI/IV/2024	PT. SENTRA USAHATAMA JAYA	Timbangan Elektronik	AND / AD 4329 A	6A6002459	80.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	301
3	934/076/METROLOGI/IV/2024	PT. PELABUHAN INDONESIA REGIONAL 2	Timbangan Elektronik	GEWINN / SMART	1747746/TS-010	80.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	302 - 305
		PT. PELABUHAN INDONESIA REGIONAL 2	Timbangan Elektronik	GEWINN / SMART	1747755/PS-099	80.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. PELABUHAN INDONESIA REGIONAL 2	Timbangan Elektronik	GEWINN / SMART	1902865/TS-007	80.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. PELABUHAN INDONESIA REGIONAL 2	Timbangan Elektronik	GEWINN / SMART	1806838/TS-007	80.000 kg	2	Habibi	Jamingan A	TU	
4	934/075/METROLOGI/IV/2024	PT. SARANA RAYA REKA CIPTA	Timbangan Elektronik	CAS / CI-502A	SC 0129	50.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	306 - 308
		PT. SARANA RAYA REKA CIPTA	Timbangan Elektronik	GSC / GST-9600	65726	30.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. SARANA RAYA REKA CIPTA	Timbangan Elektronik	SONIC / A12E	1810000496	20.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
5	*Kantor*	PT. BELINA SATYA PERKASA	Timbangan Elektronik	CAMRY	-	60 kg	1	Jamingan A	-	TU	309
6	*Kantor*	PT. MAJU SATYA SENTOSA	Timbangan Mekanik	NAGAMI	-	60 kg	1	Jamingan A	-	TU	310
7	*Kantor*	PT. DUA SATYA LESTARI	Timbangan Mekanik	NAGAMI	-	60 kg	1	Jamingan A	-	TU	311
8	934/078/METROLOGI/V/2024	PT. KRAKATAU TIRTA INDUSTRI	Timbangan Elektronik	CARDINAL / 210	E066410-0024	2.000 kg	1	Habibi	-	TU	312 - 313
		PT. KRAKATAU TIRTA INDUSTRI	Timbangan Elektronik	CARDINAL / 210	E12908-0013	2.000 kg	1	Habibi	-	TU	
9	934/079/METROLOGI/V/2024	PT. TEREOS FKS INDONESIA	Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX / ZM 305	170650526	80.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	314 - 321
		PT. TEREOS FKS INDONESIA	Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX / ZM 110	06192000251	2.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. TEREOS FKS INDONESIA	Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX / ZM 110	06192000641	2.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. TEREOS FKS INDONESIA	Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX	-	150 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. TEREOS FKS INDONESIA	Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX / ZM 110	03212000258	150 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. TEREOS FKS INDONESIA	Timbangan Elektronik	WEIGHTRON-X / PANTHERX 722	-	150 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. TEREOS FKS INDONESIA	Timbangan Elektronik	WEIGHTRON-X / X 722-CS	-	150 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. TEREOS FKS INDONESIA	Timbangan Elektronik	WEIGHTRON-X / X 722	-	150 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
10	*Kantor*	ERINA OKTAVIA NINGSIH	Timbangan Mekanik	LL / PEGAS	-	30 kg	1	Jamingan A	-	TU	322

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
11	*Kantor*	PT. BELINA SATYA UTAMA	Timbangan Elektronik	YOUTA	-	40 kg	1	Jamingan A	-	TU	***323***
12	*Kantor*	KRISTIE AESTHATIC CLINIC	Timbangan Elektronik	-	-	50 g	1	Jamingan A	-	T	***324***
		KRISTIE AESTHATIC CLINIC	Anak Timbangan	APM	-	1 g s/d 200 g	18	Jamingan A	-	T	
		KRISTIE AESTHATIC CLINIC	Neraca	APM	19048	25 mg - 50 g	1	Jamingan A	-	T	
		KRISTIE AESTHATIC CLINIC	Neraca	APM	19081	250 mg - 500 g	1	Jamingan A	-	T	
13	934/045/METROLOGI/IV/2024	PT. LOTTE CHEMICAL INDONESIA	TUTSIT			± 700 kL	1	Wanda P	Aida N		***025 - 026***
		PT. LOTTE CHEMICAL INDONESIA	TUTSIT			± 700 kL	1	Wanda P	Aida N		
14	934/067/METROLOGI/III/2024	PT. LOTTE CHEMICAL INDONESIA	TUTSIT			± 3.000 kL	1	Wanda P	Aida N		***027 - 029***
		PT. LOTTE CHEMICAL INDONESIA	TUTSIT			± 3.000 kL	1	Wanda P	Aida N		
		PT. LOTTE CHEMICAL INDONESIA	TUTSIT			± 3.000 kL	1	Wanda P	Aida N		
15	934/067/METROLOGI/III/2024	PT. LOTTE CHEMICAL INDONESIA	TUTSIT			2.000 kL	1	Wanda P	Aida N		***030 - 033***
		PT. LOTTE CHEMICAL INDONESIA	TUTSIT			8.000 kL	1	Wanda P	Aida N		
		PT. LOTTE CHEMICAL INDONESIA	TUTSIT			8.000 kL	1	Wanda P	Aida N		
		PT. LOTTE CHEMICAL INDONESIA	TUTSIT			8.000 kL	1	Wanda P	Aida N		
16	*Kantor*	PT. SENTRAL GRAIN TERMINAL	Anak Timbangan			5 kg	2	Habibi	Jamingan A	TU	***034***
		PT. SENTRAL GRAIN TERMINAL	Anak Timbangan			20 kg	12	Habibi	Jamingan A	TU	
17	934/082/METROLOGI/V/2024	PT. JAWAMANIS RAFINASI	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / IND 510	2743310016	2.000 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	***325 - 339***
		PT. JAWAMANIS RAFINASI	Timbangan Elektronik	CHRONOS RICARDSON / 9201-4B	1427100075	1.200 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	
		PT. JAWAMANIS RAFINASI	Timbangan Elektronik	DICKSON / 2182	15621030016	1.200 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	
		PT. JAWAMANIS RAFINASI	Timbangan Elektronik	SARTORIUS / MIDRICK 1	2410627	1.000 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	
		PT. JAWAMANIS RAFINASI	Timbangan Elektronik	PREMIER TECH / IT 8000 ET	2209102	1.000 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	
		PT. JAWAMANIS RAFINASI	Timbangan Elektronik	SARTORIUS / COMBICS LITE	17732191	150 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	
		PT. JAWAMANIS RAFINASI	Timbangan Elektronik	MINIBEA INTEC / MIDRIC 1	44766569	150 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	
		PT. JAWAMANIS RAFINASI	Timbangan Elektronik	MINIBEA INTEC / MIDRIC 1	44766568	150 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	
		PT. JAWAMANIS RAFINASI	Timbangan Elektronik	MINIBEA INTEC / MIDRIC 1	44766567	150 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	
		PT. JAWAMANIS RAFINASI	Timbangan Elektronik	CHRONOS RICARDSON / 9201-4B	1629000083	60 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	
		PT. JAWAMANIS RAFINASI	Timbangan Elektronik	CHRONOS RICARDSON / 9201-4B	1427100076	60 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	
		PT. JAWAMANIS RAFINASI	Timbangan Elektronik	CHRONOS RICARDSON / 9201-4B	1427100075	60 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	
		PT. JAWAMANIS RAFINASI	Timbangan Elektronik	CHRONOS RICARDSON / 9201-4B	1477800073	60 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	
		PT. JAWAMANIS RAFINASI	Timbangan Elektronik	CHRONOS RICARDSON / 9201-4B	1367200041	60 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	
		PT. JAWAMANIS RAFINASI	Timbangan Elektronik	CHRONOS RICARDSON / 9201-4B	1427400062	60 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	
18	934/083/METROLOGI/V/2024	PT. SENTRAL GRAIN TERMINAL	Timbangan Elektronik	AVERYNWEIGH TRONIX / ZM 510	190250065	80.000 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	***340 - 345***
		PT. SENTRAL GRAIN TERMINAL	Timbangan Elektronik	AVERYNWEIGH TRONIX / ZM 510	190250063	80.000 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	
		PT. SENTRAL GRAIN TERMINAL	Timbangan Elektronik	AVERYNWEIGH TRONIX / ZM 510	190250071	80.000 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	
		PT. SENTRAL GRAIN TERMINAL	Timbangan Elektronik	AVERYNWEIGH TRONIX / ZM 510	190250064	80.000 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	
		PT. SENTRAL GRAIN TERMINAL	Timbangan Elektronik	AVERYNWEIGH TRONIX / ZM 510	190250070	80.000 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	
		PT. SENTRAL GRAIN TERMINAL	Timbangan Elektronik	AVERYNWEIGH TRONIX / ZM 510	190250068	80.000 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	
19	934/084/METROLOGI/V/2024	PT. SADIKUN NIAGAMAS	Timbangan Elektronik	SENSOCAR / SC-A1	HB 10292	80.000 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	***346 - 347***
		PT. SADIKUN NIAGAMAS	Timbangan Elektronik	SENSOCAR / SC-A1	HB 10294	80.000 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	
20	934/085/METROLOGI/V/2024	PT. BUNGASARI FLOUR MILLS INDONESIA	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / IND 560	B 42162260	80.000 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	***348 - 351***
		PT. BUNGASARI FLOUR MILLS INDONESIA	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / IND 560	B 42162254	80.000 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	
		PT. BUNGASARI FLOUR MILLS INDONESIA	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / IND 570	C 011135673	80.000 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	
		PT. BUNGASARI FLOUR MILLS INDONESIA	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / IND 560	B 414472759	60.000 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	
21	934/087/METROLOGI/V/2024	PT. KIMIA YASA	Timbangan Elektronik	WINN SCALE / SMART ATTEX MULT	2008461	60.000 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	***352 - 353***
		PT. KIMIA YASA	Timbangan Elektronik	WINN SCALE / SMART ATTEX MULT	2008462	60.000 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
22	*Kantor*	SPBU 34.424.02	Tongkat Duga	-	-	2 M	1	Wanda P	-	TU	***055 / 427***
23	*Kantor*	SPBU 34.424.01	Tongkat Duga	DB	020328	3 M	1	Wanda P	-	TU	***056 / 414***
		SPBU 34.424.01	Tongkat Duga			1 M	1	Wanda P	-	TU	
		SPBU 34.424.01	Timbangan Elektronik	TORA	DB 0030071	100 kg	1	Jamingan A	-	TU	
		SPBU 34.424.01	Bejana Ukur	DB	030071	20 Liter	1	Jamingan A	-	TU	
24	*Kantor*	PT. CHEETAM GARAM INDONESIA	Anak Timbangan	-	-	5 kg	4	Jamingan A	-	TU	***057 / 390***
		PT. CHEETAM GARAM INDONESIA	Anak Timbangan	-	-	10 kg	4	Jamingan A	-	TU	

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
		PT. CHEETAM GARAM INDONESIA	Anak Timbangan	-	-	20 kg	2	Jamingan A	-	TU	
25	*Kantor*	ICEKIMO	Timbangan Elektronik	NANKAI / ART 177-08	124/PKTN 4.3.1/TI/II/201	150 kg	1	Wanda P	-	TU	***058 / 375***
26	*Kantor*	PT. SADIKUN LPG	Timbangan Elektronik	SONIC / A12E	IMI240400195	150 kg	1	Jamingan A	-	TU	***059 / 395***
27	*Kantor*	PANGKALAN NURUL HIDAYAH	Timbangan Mekanik	WESTON	-	20 kg	1	Jamingan A	-	TU	***060***

BULAN : JUNI

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
1	*Kantor*	PT. BELINA SATYA SENTOSA	Timbangan Elektronik	YOUTA	-	40 kg	1	Jamingan A	-	T	***061 / 416 - 418***
		PT. BELINA SATYA SENTOSA	Timbangan Elektronik	YOUTA	-	40 kg	1	Jamingan A	-	T	
		PT. BELINA SATYA SENTOSA	Timbangan Elektronik	YOUTA	-	40 kg	1	Jamingan A	-	T	
2	*Kantor*	SPBU 34.424.08	Timbangan Mekanik	FIVE GOATS	-	20 kg	1	Wanda P	-	TU	***063 / 415***
		SPBU 34.424.08	Bejana	DB	011055	20 Liter	1	Wanda P	-	TU	
3	*Kantor*	PANGKALAN LUTFIYAH FATHIN	Timbangan Elektronik	ACS	-	40 kg	1			T	***064***
4	*Kantor*	PANGKALAN DYAH RAHMA MUHARAM	Timbangan Elektronik	NANKAI / ART 177-02	-	35 kg	1	Jamingan A	-	T	***065***
5	*Kantor*	PT. LINTAS PERDANA GAS	Timbangan Mekanik	CROWN	-	20 kg	4	Aida N	Jamingan A	TU	***066 / 391***
		PT. LINTAS PERDANA GAS	Timbangan Mekanik	PIONEER	-	10 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. LINTAS PERDANA GAS	Timbangan Mekanik	Q2	-	15 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. LINTAS PERDANA GAS	Timbangan Mekanik	Q2	-	20 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. LINTAS PERDANA GAS	Timbangan Mekanik	QME	-	40 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. LINTAS PERDANA GAS	Timbangan Mekanik	FUJIYAMA	-	10 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. LINTAS PERDANA GAS	Timbangan Elektronik	NANKAI	-	40 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. LINTAS PERDANA GAS	Timbangan Elektronik	FUJIYAMA	-	150 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
6	*Kantor*	PT. ATARA HAGIA MAHESA	Timbangan Mekanik	RENKMHE	-	50 kg	1	Jamingan A	-	TU	***067 / 392***
7	*Kantor*	PANGKALAN YASINTA (PT. ANUGRAH)	Timbangan Elektronik	HEINHERR / ACS - 718SS	-	30 kg	2	Jamingan A	-	TU	***068***
8	*Kantor*	PANGKALAN SULUSIYAH	Timbangan Elektronik	HEINHERR	-	30 kg	1	Jamingan A	-	TU	***069***
9	*Kantor*	PANGKALAN ASNAWIYAH	Timbangan Elektronik	NANKAI / ART 177-16	-	40 kg	1	Jamingan A	-	T	***070***
10	*Kantor*	PANGKALAN EDI SUPRIYADI	Timbangan Mekanik	FIVE GOATS	-	20 kg	1	Aida N	-	TU	***071***
11	*Kantor*	PT. LINTAS PERDANA GAS	Timbangan Mekanik	TREE DEES	-	10 kg	1			T	***072***
12	*Kantor*	PT. BANTEN KELUARGA SEJAHTERA	Timbangan Mekanik	HIOSHI / HTD	002 E	30 kg	1	Jamingan A	-	TU	***072 / 393***
13	*Kantor*	PANGKALAN WAGIA	Timbangan Elektronik	DAIJIN	-	30 kg	1			TU	***073***
14	*Kantor*	PT. BELINA SATYA SENTOSA	Timbangan Mekanik	WESTON	-	20 kg	2	Aida N	Jamingan A	TU	***074***
		PT. BELINA SATYA SENTOSA	Timbangan Mekanik	FIVE GOATS	-	10 kg	5	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. BELINA SATYA SENTOSA	Timbangan Mekanik	CROWN	-	15 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
15	*Kantor*	PT. CITRA HUSEIN ABADI	Timbangan Mekanik	CAMRY	-	60 kg	2	Wanda P	Jamingan A	TU	***075 / 394***
		PT. CITRA HUSEIN ABADI	Timbangan Elektronik	HEINHERR	-	30 kg	2	Wanda P	Jamingan A	TU	
		PT. CITRA HUSEIN ABADI	Timbangan Elektronik	CHQ	-	150 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	
		PT. CITRA HUSEIN ABADI	Timbangan Elektronik	DIGITEC	-	150 kg	2	Wanda P	Jamingan A	TU	
16	*Kantor*	PANGKALAN NANI KURNIASIH	Timbangan Mekanik	FIVE GOATS	-	15 kg	1	Jamingan A	-	TU	***076***
17	*Kantor*	PANGKALAN JAFAR EFENDI	Timbangan Mekanik	CAMRY	-	60 kg	1	Jamingan A	-	TU	***077***
18	*Kantor*	PANGKALAN SOFYAN (AGEN CITRA HUSAIN)	Timbangan Elektronik	LESINDO	-	40 kg	1	Jamingan A	-	TU	***078***
		PANGKALAN SOFYAN (AGEN CITRA HUSAIN)	Timbangan Mekanik	ATS	-	20 kg	1	Jamingan A	-	TU	
		PANGKALAN SOFYAN (AGEN CITRA HUSAIN)	Timbangan Mekanik	CAMRY	-	60 kg	1	Jamingan A	-	TU	
19	*Kantor*	PT. BANTEN KELUARGA SEJAHTERA	Timbangan Mekanik	CAMRY	-	30 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	***079***
		PT. BANTEN KELUARGA SEJAHTERA	Timbangan Mekanik	GSF	-	20 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. BANTEN KELUARGA SEJAHTERA	Timbangan Mekanik	NHONGHOA	-	30 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. BANTEN KELUARGA SEJAHTERA	Timbangan Mekanik	FIVE GOATS	-	15 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. BANTEN KELUARGA SEJAHTERA	Timbangan Mekanik	QXONE	-	15 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
20	*Kantor*	KLINIK BONA MEDIKA	Neraca	-	-	50 gr	1	Jamingan A	-	TU	***080***
		KLINIK BONA MEDIKA	Anak Timbangan	-	-	1 s/d 50 gr	7	Jamingan A	-	TU	
21	*Kantor*	PANGKALAN WIDYA PRANAESTRY	Timbangan Mekanik	WESTON	-	10 kg	1	Jamingan A	-	TU	***081***

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
22	*Kantor*	PANGKALAN INDAH SETYO RAHAYU	Timbangan Elektronik	DIGITAL SCALE	-	30 kg	1	Jamingan A	-	TU	***082***
23	*Kantor*	PT. UNGGUL	Timbangan Mekanik	MIC-WIC	-	120 kg	1	Jamingan A	-	TU	***083***
24	*Kantor*	TOKO EMAS NAGA BERSAUDARA	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO	-	3.200 g	1			TU	***084***
		TOKO EMAS NAGA BERSAUDARA	Timbangan Elektronik	ELECTRONIC BALANCE	-	3,100 g	1			TU	
25	*Kantor*	PANGKALAN HILMI	Timbangan Mekanik	CROWN	-	10 kg	1	Jamingan A	-	T	***085***
26	*Kantor*	PANGKALAN MULYATI	Timbangan Mekanik	-	-	10 kg	1	Jamingan A	-	TU	***086***
27	*Kantor*	PANGKALAN REZA FAISAL (PT. BELINA)	Timbangan Mekanik	FIVE GOATS	-	15 kg	1			TU	***087***
28	*Kantor*	PANGKALAN FARAH FATIKASARI	Timbangan Elektronik	SAYAKI	SK 3118 T10	75 kg	1			T	***088***
30	*Kantor*	LAUNDRY KLIN	Timbangan Elektronik	PANDA / ACS-40	-	40 kg	1	Jamingan A	-	TU	***089 / 413 &***
		LAUNDRY KLIN	Timbangan Elektronik	QME	-	40 kg	1	Jamingan A	-	TU	***419***
31	*Kantor*	APOTIK BONA MEDIKA	Neraca	APM	230133	25 mg s/d 50 g	1	Jamingan A	-	TU	***090***
		APOTIK BONA MEDIKA	Anak Timbangan	-	-	1 s/d 50 gr	7	Jamingan A	-	TU	
32	*Kantor*	WARUNG IBU NUR	Timbangan Elektronik	HUNAN	-	40 kg	1			T	***091***
33	*Kantor*	TB. CAHAYA CEMERLANG	Timbangan Mekanik	WESTON	-	15 kg	1			T	
34	*Kantor*	TB. CAHAYA 2	Timbangan Mekanik	WESTON	-	15 kg	1			T	***092***
		TB. CAHAYA 3	Timbangan Mekanik	FIVE GOATS	-	20 kg	1			T	
35	*Kantor*	TB. TERUS CEMERLANG	Timbangan Mekanik	WESTON	-	10 kg	1	Jamingan A	-	T	***093***
36	*Kantor*	PANGKALAN LAMLAN MOI (PT. BANTEN KELUARGA	Timbangan Mekanik	CROWN	-	100 kg	1	Jamingan A	-	T	***094***
37	*Kantor*	TOKO BUAH DUA EMAK	Timbangan Mekanik	CAMRY	-	10 kg	1	Jamingan A	-	T	***095***
		TOKO BUAH DUA EMAK	Timbangan Mekanik	CROWN	-	10 kg	1	Jamingan A	-	T	
38	*Kantor*	J&T CARGO KEBON DALEM	Timbangan Elektronik	SONIC	-	200 kg	1			TU	***096***
39	*Kantor*	PANGKALAN GAS LPG 3 KG KEBON DALEM	Timbangan Mekanik	CAMRY	-	60 kg	1	Jamingan A	-	T	***097***
40	*Kantor*	TOKO YANA	Timbangan Mekanik	WESTON	-	5 kg	2	Jamingan A	-	T	***098***
41	*Kantor*	ANEKA KRIPIK	Timbangan Mekanik	CAPACITY	-	15 kg	1	Jamingan A	-	T	***099***
42	*Kantor*	JNE LINK CIWADUK	Timbangan Mekanik	CAMRY	-	60 kg	1	Jamingan A	-	TU	***100***
43	*Kantor*	TOKO BUAH DUA EMAK	Timbangan Mekanik	CROWN	-	10 kg	1	Jamingan A	-	TU	***101***
44	*Kantor*	TOKO BERAS H. MUCHLAS	Timbangan Mekanik	FIVE GOATS	-	15 kg	1	Jamingan A	-	TU	***102***
45	*Kantor*	JAYA LAUNDRY	Timbangan Mekanik	FIVE GOATS	-	20 kg	1	Wanda P	-	TU	***103***
		JAYA LAUNDRY	Timbangan Elektronik	LOTTOL	-	40 kg	1	Wanda P	-	T	
46	*Kantor*	BAPAK SUMARDI	Timbangan Mekanik	CAPACITY	-	20 kg	1	Wanda P	-	T	***104***
47	*Kantor*	WARUNG MADURA YANTO	Timbangan Elektronik	YATT	-	40 kg	1	Wanda P	-	T	***105***
48	*Kantor*	WARUNG RAIHAN MADURA 2	Timbangan Elektronik	NANKAI	-	40 kg	1	Wanda P	-	T	***106***
49	*Kantor*	BUAH PAK HERMAN	Timbangan Elektronik	VISHAL	-	40 kg	1	Wanda P	-	T	***107***
50	*Kantor*	TB. PACIFIC	Timbangan Mekanik	KENMASTER	-	15 kg	1	Wanda P	-	TU	***108***
51	*Kantor*	TOKO MUTIARA BARU	Timbangan Mekanik	NHONGHOA	-	15 kg	1			T	***109***
52	*Kantor*	WARUNG HUMAROH	Timbangan Elektronik	NANKAI	-	40 kg	1			TU	***110***
53	*Kantor*	TOKO BERKAT	Timbangan Elektronik	AMASON	-	600 kg	1			TU	***111***
		TOKO BERKAT	Timbangan Mekanik	-	-	10 kg	1			TU	
		TOKO BERKAT	Timbangan Mekanik	ORCHID	-	10 kg	1			T	
		TOKO BERKAT	Anak Timbangan	-	-	1 s/d 5 kg	5			TU	
54	*Kantor*	ERHA ULTIMATE CILEGON	Neraca	SNS		250 mg s/d 500 mg	1	Aida N	-	TU	***112 / 440***
		ERHA ULTIMATE CILEGON	Neraca	APM		25 mg s/d 50 mg	1	Aida N	-	TU	
		ERHA ULTIMATE CILEGON	Timb. Mekanik (Tinggi Bada	CAMRY		120 kg	1	Aida N	-	TU	
		ERHA ULTIMATE CILEGON	Timbangan Elektronik	SHS INSIDE	T0374988	3.100 g	1	Aida N	-	TU	
		ERHA ULTIMATE CILEGON	Anak Timbangan	-	-	1 g s/d 200 g	18	Aida N	-	TU	
55	*Kantor*	LAPAK TELUR HASBULOH	Timbangan Mekanik	PIONEER	-	10 kg	1			T	***113***
56	*Kantor*	WARUNG MADURA FIRDA	Timbangan Mekanik	FIVE GOATS	-	10 kg	1			T	***114***
57	*Kantor*	APOTIK CENTRAL 1	Neraca	APM	220426	25 mg s/d 50 g	1			T	***115***
		APOTIK CENTRAL 1	Anak Timbangan	-	-	1 g s/d 20 g	7			T	
58	*Kantor*	APOTIK CENTRAL 2	Neraca	APM	230128	25 mg s/d 50 g	1			T	***116***
		APOTIK CENTRAL 2	Anak Timbangan	-	-	1 g s/d 20 g	7			T	
59	*Kantor*	PANGKALAN BELINA SATYA	Timbangan Mekanik	FIVE GOATS	-	10 kg	1			TU	***117***

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
60	*Kantor*	TOKO JAYA BILA	Timbangan Elektronik	LESINDO	-	40 kg	1			TU	***118***	
61	*Kantor*	TOKO KOH WANDI	Timbangan Mekanik	CROWN	-	10 kg	1			TU	***119***	
62	*Kantor*	BIRU LAUNDRY	Timbangan Elektronik	LESINDO / LS21	-	30 kg	1			TU	***120***	
63	*Kantor*	MAMPIR PETSHOP	Timbangan Elektronik	NANKAI	-	35 kg	1			TU	***121***	
		MAMPIR PETSHOP	Timbangan Elektronik	KILOWEIGHT	-	40 kg	1			TU		
64	*Kantor*	INTAN LAUNDRY	Timbangan Elektronik	TORA	-	40 kg	1			T	***122***	
65	*Kantor*	TOKO BUAH	Timbangan Mekanik	WESTON	-	10 kg	1			TU	***123***	
66	*Kantor*	TB. PARNAS JAYA	Timbangan Mekanik	CROWN	-	15 kg	1			T	***124***	
67	*Kantor*	PT. LAUTAN TEGUH ABADI	Timbangan Elektronik	NANKAI / ART 1776-16	-	40 kg	2	Wanda P	-	T	***125 / 461***	
		PT. LAUTAN TEGUH ABADI	Timbangan Elektronik	TORA	TR-DS20150	150 kg	1	Wanda P	-	T		
		PT. LAUTAN TEGUH ABADI	Timbangan Elektronik	LOTTOL / SF400	-	10 kg	1	Wanda P	-	T		
68	*Kantor*	ONSA LAUNDRY	Timbangan Elektronik	MATRIX	-	30 kg	1			T	***126***	
69	*Kantor*	TOKO EVANN	Timbangan Mekanik	ACAS	-	30 kg	1			T	***127***	
		TOKO EVANN	Timbangan Elektronik	LELEBEST	-	30 kg	1			T		
70	*Kantor*	TB. TERUS CEMERLANG	Timbangan Mekanik	WESTON	-	10 kg	1			T	***128***	
71	*Kantor*	GEZA LAUNDRY	Timbangan Elektronik	LESINDO	-	40 kg	1			T	***129***	
72	*Kantor*	TB. PARNAS JAYA	Timbangan Mekanik	-	-	10 kg	1			TU	***130***	
		TB. PARNAS JAYA	Anak Timbangan	-	-	1 kg	3			TU		
73	*Kantor*	PT. CEMINDO GEMILANG TBK	Anak Timbangan	-	-	20 kg	2	Aida N	Jamingan A	TU	***131 / 039***	
		PT. CEMINDO GEMILANG TBK	Anak Timbangan	-	-	10 kg	2	Aida N	Jamingan A	TU		
74	*Kantor*	KENANGA?	Timbangan Mekanik	FIVE GOATS	-	20 kg	1			T	***132***	
75	*Kantor*	TOKO BERKAT	Timbangan Elektronik	KAITE	-	150 kg	1			TU	***133***	
76	*Kantor*	JNE PCI WARNA	Timbangan Mekanik	CAMRY	-	60 kg	1	Aida N	-	TU	***134***	**RAJIN dari**
77	*Kantor*	TOKO RAMLI	Timbangan Elektronik	LESINDO	-	40 kg	1	Aida N	-	T	***135***	
78	*Kantor*	TOKO TERUS CEMERLANG	Timbangan Mekanik	FIVE GOATS	-	15 kg	1	Aida N	-	T	***136***	
79	*Kantor*	INDOMARET DI PANJAITAN KM 2	Timbangan Elektronik	ENKO	-	30 kg	1			TU	***137***	
80	*Kantor*	MAMA LAUNDRY	Timbangan Elektronik	BENZ	-	30 kg	1	Wanda P	-	T	***138***	
81	*Kantor*	WARUNG BERKAH REJEKI	Timbangan Elektronik	HIMAWARI	-	40 kg	1	Wanda P	-	T	***139***	
82	*Kantor*	JAYA PAXEL	Timbangan Elektronik	QME	-	150 kg	1	Wanda P	-	T	***140***	
83	*Kantor*	TOM-TOM PETSHOP	Timbangan Elektronik	NANKAI	-	35 kg	1	Wanda P	-	TU	***141***	
84	*Kantor*	TB. MITRA BANGUNAN	Timbangan Mekanik	CROWN	-	10 kg	1	Wanda P	-	T	***142***	
85	*Kantor*	SUPER LAUNDRY	Timbangan Mekanik	FIVE GOATS	-	15 kg	1	Wanda P	-	TU	***143***	
86	*Kantor*	TOKO ROHADIAH	Timbangan Mekanik	FIVE GOATS	-	20 kg	1	Wanda P	-	TU	***144***	
87	*Kantor*	KANTOR POS CILEGON	Timbangan Elektronik	BESTAR	17050030	30 kg	1	Jamingan A	-	TU		
		KANTOR POS CILEGON	Timbangan Elektronik	BESTAR	18030889	30 kg	1	Jamingan A	-	TU	***145***	
		KANTOR POS CILEGON	Timbangan Elektronik	KENKO	-	150 kg	1	Jamingan A	-	TU		
88	934/086/METROLOGI/V/2024	PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Meter Arus Massa	MICROMATION	32069	8.500 kg/h	1	Aida N	-	TU		
		PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Meter Arus Massa	MICROMATION	315229	9.350 kg/h	1	Aida N	-	TU	***354 - 356***	
		PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Meter Arus Massa	MICROMATION	12176278	35 kg/h	1	Aida N	-	TU		
89	934/081/METROLOGI/V/2024	PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Meter Arus Massa	MICROMATION	14928271	150 kg/h	1	Aida N	-	TU		
		PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Meter Arus Massa	MICROMATION	14362142	450 kg/h	1	Aida N	-	TU		
		PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Meter Arus Massa	MICROMATION	496625	1.100 kg/h	1	Aida N	-	TU		
		PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Meter Arus Massa	MICROMATION	14319269	333,33 kg/h	1	Aida N	-	TU	***357 - 363***	
		PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Meter Arus Massa	MICROMATION	495294	10.000 kg/h	1	Aida N	-	TU		
		PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Meter Arus Massa	MICROMATION	309208	820 kg/h	1	Aida N	-	TU		
		PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Meter Arus Massa	MICROMATION	12138618	50 kg/h	1	Aida N	-	TU		
90	934/092/METROLOGI/V/2024	PT. KRAKATAU SEMEN INDONESIA	Timbangan Elektronik	GEWINN / XK 319 - D 10	TS-0116	60.000 kg	1	Jamingan A	-	TU	***364***	
91	934/090/METROLOGI/V/2024	PT. SEAMLESS PIPE INDONESIA JAYA	Timbangan Elektronik	FWC / DMW IV	F 11730	3.000 kg	1	Jamingan A	-	TU		
		PT. SEAMLESS PIPE INDONESIA JAYA	Timbangan Elektronik	FWC / DMW IV	F 34794	1.000 kg	1	Jamingan A	-	TU		
		PT. SEAMLESS PIPE INDONESIA JAYA	Timbangan Elektronik	ALLEGRA / AL-B	AB YY0075	300 kg	1	Jamingan A	-	TU		
		PT. SEAMLESS PIPE INDONESIA JAYA	Pipa Standar	PT.SPIJ / Casing Pipe, Diameter	SPIJ/20710/64	409 kg	1	Jamingan A	-	TU		
		PT. SEAMLESS PIPE INDONESIA JAYA	Pipa Standar	T.SPIJ / Casing Pipe, Diameter "4,5	SPIJ/20710/36	153 kg	1	Jamingan A	-	TU	***365 - 374***	

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
91	934/090/METROLOGI/V/2024	PT. SEAMLESS PIPE INDONESIA JAYA	Pipa Standar	T.SPIJ / Casing Pipe, Diameter "2,4	SPIJ/20710/33	58 kg	1	Jamingan A	-	TU	363 - 374
		PT. SEAMLESS PIPE INDONESIA JAYA	Pipa Standar	T.SPIJ / Casing Pipe, Diameter "4,5	SPIJ/20710/25	197 kg	1	Jamingan A	-	TU	
		PT. SEAMLESS PIPE INDONESIA JAYA	Pipa Standar	T.SPIJ / Casing Pipe, Diameter "7,0	SPIJ/20710/24	598 kg	1	Jamingan A	-	TU	
		PT. SEAMLESS PIPE INDONESIA JAYA	Pipa Standar	T.SPIJ / Casing Pipe, Diameter "9,6	SPIJ/20710/23	919 kg	1	Jamingan A	-	TU	
		PT. SEAMLESS PIPE INDONESIA JAYA	Pipa Standar	.SPIJ / Casing Pipe, Diameter "13,4	SPIJ/20710/22	1.100 kg	1	Jamingan A	-	TU	
92	934/093/METROLOGI/V/2024	PT. ASAHIMAS CHEMICAL	Timbangan Elektronik	DINI ARGEO / GB-1461	73727610	80.000 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	376 - 386
		PT. ASAHIMAS CHEMICAL	Timbangan Elektronik	AND / AD4329A	6A6000861	2.000 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. ASAHIMAS CHEMICAL	Timbangan Elektronik	AND / AD4406	P3516148	2.000 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. ASAHIMAS CHEMICAL	Timbangan Elektronik	STATE BINDER / SB-GW	14357	1.500 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. ASAHIMAS CHEMICAL	Timbangan Elektronik	AND / FG-150KAL	Q1918026	150 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. ASAHIMAS CHEMICAL	Timbangan Elektronik	JADEVER / JW1501	91040599	60 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. ASAHIMAS CHEMICAL	Timbangan Elektronik	UNIFULSE / F-800	B5201014(A1)	30 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. ASAHIMAS CHEMICAL	Timbangan Elektronik	UNIFULSE / F-800	B5201015(A1)	30 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. ASAHIMAS CHEMICAL	Timbangan Elektronik	UNIFULSE / F-701	B780303(B1)	30 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. ASAHIMAS CHEMICAL	Timbangan Elektronik	UNIFULSE / F-701	B8A0050(B2)	30 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. ASAHIMAS CHEMICAL	Timbangan Elektronik	UNIFULSE / F-701	B780073	30 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
93	934/094/METROLOGI/V/2024	PT. ASAHIMAS CHEMICAL	Timbangan Elektronik	AND / AD4329	N1518293	2.000 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	387 - 389
		PT. ASAHIMAS CHEMICAL	Meter Arus Massa	ENDRESS+HAUSER	P7149902000	20.000 kg/h	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. ASAHIMAS CHEMICAL	Meter Arus Massa	ENDRESS+HAUSER	F9040D02000	20.000 kg/h	1	Aida N	Jamingan A	TU	
94	934/096/METROLOGI/VI/2024	PT. PELABUHAN INDONESIA REGIONAL 2	Timbangan Elektronik	GEWINN / SMART	2017731 TS-043	80.000 kg	1	Wanda P	-	TU	396 - 397
		PT. PELABUHAN INDONESIA REGIONAL 3	Timbangan Elektronik	GEWINN / SMART	2017731 TS-044	80.000 kg	1	Wanda P	-	TU	
95	934/088/METROLOGI/VI/2024	PT. FARIKA BETON	Timbangan Elektronik	CAS / CI-1580A	RT-017	60.000 kg	1	Wanda P	-	TU	398 - 407
		PT. FARIKA BETON	Timbangan Elektronik	CAS / CI-1580A	SC-0253	25.000 kg	1	Wanda P	-	TU	
		PT. FARIKA BETON	Timbangan Elektronik	CAS / CI-1580A	AS-256	20.000 kg	1	Wanda P	-	TU	
		PT. FARIKA BETON	Timbangan Elektronik	CAS / CI-1580A	QL-018	20.000 kg	1	Wanda P	-	TU	
		PT. FARIKA BETON	Timbangan Elektronik	CAS / CI-1580A	SA-056	1.000 kg	1	Wanda P	-	TU	
		PT. FARIKA BETON	Timbangan Elektronik	CAS / CI-1580A	RT-033	1.000 kg	1	Wanda P	-	TU	
		PT. FARIKA BETON	Timbangan Elektronik	CAS / CI-1580A	QT-368	1.000 kg	1	Wanda P	-	TU	
		PT. FARIKA BETON	Timbangan Elektronik	CAS / CI-1580A	QL-100	10 kg	1	Wanda P	-	TU	
		PT. FARIKA BETON	Timbangan Elektronik	CAS / CI-1580A	RY-087	10 kg	1	Wanda P	-	TU	
		PT. FARIKA BETON	Timbangan Elektronik	CAS / CI-1580A	SC-0315	10 kg	1	Wanda P	-	TU	
96	934/083/METROLOGI/VI/2024	PT. UNGGUL INDAH CAHAYA	Timbangan Mekanik	MIC-WIC / ZT-120	-	120 kg	1	Jamingan A	-	TU	408
97	934/097/METROLOGI/VI/2024	LION SUPERINDO	Timbangan Elektronik			6 / 15 kg	1	Jamingan A	-	TU	409
		LION SUPERINDO	Timbangan Elektronik			6 / 15 kg	1	Jamingan A	-	TU	
		LION SUPERINDO	Timbangan Elektronik			6 / 15 kg	1	Jamingan A	-	TU	
		LION SUPERINDO	Timbangan Elektronik			6 / 15 kg	1	Jamingan A	-	TU	
		LION SUPERINDO	Timbangan Elektronik			150 kg	1	Jamingan A	-	TU	
98	934/095/METROLOGI/VI/2024	PT. ASAHIMAS CHEMICAL	Meter Arus Massa			16.000 kg/h	1	Aida N	-	TU	410
99	934/089/METROLOGI/V/2024	PT. TARUNA BINA SARANA	Timbangan Elektronik			80.000 kg	1	Wanda P	-	TU	411 - 412
		PT. TARUNA BINA SARANA	Timbangan Elektronik			80.000 kg	1	Wanda P	-	TU	
100	934/102/METROLOGI/VI/2024	PT. NS BLUESCOPE INDONESIA	Timbangan Elektronik			2.000 kg	1	Jamingan A	-	TU	420
101	934/102/METROLOGI/VI/2024	PT. ENERGI PRIMA NUSANTARA	Timbangan Elektronik			100.000 kg	1	Jamingan A	-	TU	421
102	934/104/METROLOGI/VI/2024	SPBU 34.424.13	Pompa Ukur BBM			Per Nozzle	11	Wanda P	-	TU	422
103	934/104/METROLOGI/VI/2024	PERTASHOP 3P-424.07	Pompa Ukur BBM			Per Nozzle	1	Wanda P	-	TU	423
104	934/098/METROLOGI/VI/2024	PT. MITSUBISHI CHEMICAL	Timbangan Elektronik			1.200 kg	1	Wanda P	-	TU	424
105	934/098/METROLOGI/VI/2024	PT. MC PET FILM INDONESIA	Timbangan Elektronik			3.000 kg	1	Wanda P	-	TU	425 - 426
		PT. MC PET FILM INDONESIA	Timbangan Elektronik			3.000 kg	1	Wanda P	-	TU	
106	934/096/METROLOGI/VI/2024	PT. INEOS AROMATICS	Timbangan Elektronik			1.500 kg	1	Wanda P	-	TU	428 - 429
		PT. INEOS AROMATICS	Timbangan Elektronik			1.500 kg	1	Wanda P	-	TU	
107	934/103/METROLOGI/VI/2024	PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Meter Arus Massa			10.000 kg/h	1	Aida N	-	TU	430 - 434
		PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Meter Arus Massa			1.500 kg/h	1	Aida N	-	TU	
		PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Meter Arus Massa			1.500 kg/h	1	Aida N	-	TU	

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
		PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Meter Arus Massa			500 kg/h	1	Aida N	-	TU	
		PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Meter Arus Massa			60 kg/h	1	Aida N	-	TU	
108	934/106/METROLOGI/VI/2024	PT. PERTAMINA PATRA NIAGA	Tangki Ukur Mobil			8.000 liter	3	Jamingan A	-	TU	435 - 438
		PT. PERTAMINA PATRA NIAGA	Tangki Ukur Mobil			8.000 liter	1	Jamingan A		TU	
109	934/105/METROLOGI/VI/2024	PT. NUTRINDO BOGARASA	Timbangan Elektronik			80.000 kg	1	Aida N	-	TU	439
110	934/107/METROLOGI/VI/2024	PT. CEMINDO GEMILANG TBK	Timbangan Elektronik			100.000 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	441 - 445
		PT. CEMINDO GEMILANG TBK	Timbangan Elektronik			80.000 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. CEMINDO GEMILANG TBK	Timbangan Elektronik			80.000 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. CEMINDO GEMILANG TBK	Timbangan Elektronik			150 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. CEMINDO GEMILANG TBK	Timbangan Elektronik			150 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
111	934/109/METROLOGI/VI/2024	PT. ARCHROMA INDONESIA	Timbangan Elektronik			2.000 kg	1	Aida N	-	TU	446 - 451
		PT. ARCHROMA INDONESIA	Timbangan Elektronik			2.000 kg	1	Aida N	-	TU	
		PT. ARCHROMA INDONESIA	Timbangan Elektronik			2.000 kg	1	Aida N	-	TU	
		PT. ARCHROMA INDONESIA	Timbangan Elektronik			2.000 kg	1	Aida N	-	TU	
		PT. ARCHROMA INDONESIA	Timbangan Elektronik			2.000 kg	1	Aida N	-	TU	
		PT. ARCHROMA INDONESIA	Timbangan Elektronik			2.000 kg	1	Aida N	-	TU	
112	934/110/METROLOGI/VI/2024	PT. MULIA BAJA	Timbangan Elektronik			80.000 kg	1	Wanda P	-	TU	452
113	934/101/METROLOGI/VI/2024	PT. KRAKATAU TIRTA INDUSTRI	Meter Arus			2.500 m3/jam	2	Wanda P	-	TU	453 - 456
		PT. KRAKATAU TIRTA INDUSTRI	Meter Arus			7.500 m3/jam	1	Wanda P	-	TU	
		PT. KRAKATAU TIRTA INDUSTRI	Meter Arus			100 m3/jam	1	Wanda P	-	TU	
114	934/112/METROLOGI/VI/2024	SPBU 34.424.05	Pompa Ukur BBM			Per Nozzle	4	Wanda P	-	TU	457
115	934/111/METROLOGI/VI/2024	PT. MULTI GRAIN MILLERS	Timbangan Elektronik			80.000 kg	1	Jamingan A	-	TU	458 - 459
		PT. MULTI GRAIN MILLERS	Timbangan Elektronik			80.000 kg	1	Jamingan A	-	TU	
116	*Kantor*	INDOMARET SUMAMPIR	Timbangan Elektronik	SONIC		30 kg	1	Jamingan A	-	TU	146
117	*Kantor*	SPBU 34.424.05	Bejana	DB	012381	20 Liter	1	Wanda P	-	TU	147 / 460
118	*Kantor*	EKSPEDISI BARAKA SARANA TAMA	Timbangan Mekanik (Sentisi	SSS	-	500 kg	1	Jamingan A	-	TU	148
		EKSPEDISI BARAKA SARANA TAMA	Timbangan Mekanik	NHONGHOA	-	60 kg	1	Jamingan A	-	TU	
119	*Kantor*	MA LAUNDRY	Timbangan Elektronik	DAIJIN	-	30 kg	1	Jamingan A	-	TU	149
120	*Kantor*	TB. BINA SANDRA	Timbangan Mekanik	TORA	-	10 kg	1	Jamingan A	-	T	150
121	*Kantor*	PT. BAGUS CEMPAKA MULYA	Timbangan Elektronik	FUJIYAMA	-	100 kg	1	Jamingan A	-	TU	151
122	*Kantor*	ROSELLA LAUNDRY	Timbangan Elektronik	LOTTOL	-	40 kg	1	Jamingan A	-	T	152
123	*Kantor*	ALFAMIDI DI PANJAITAN	Timbangan Elektronik	DIGI	-	6 / 15 kg	1	Jamingan A	-	TU	153
124	*Kantor*	TOKO BERKAT REJEKI	Timbangan Elektronik	CROWN NEXIA	-	40 kg	1	Jamingan A	-	T	154
125	*Kantor*	AGEN JNE T4	Timbangan Elektronik	NANKAI	-	35 kg	1	Jamingan A	-	TU	155
126	*Kantor*	NOOR LAUNDRY	Timbangan Elektronik	VISHAL	-	40 kg	1	Jamingan A	-	T	156
127	934/080/METROLOGI/V/2024	PT. SENTRAL GRAIN TERMINAL	Ballast	-	-	320 kg	2	Wanda P	-	TU	035 - 038
		PT. SENTRAL GRAIN TERMINAL	Ballast	-	-	500 kg	4	Wanda P	-	TU	
128	934/108/METROLOGI/VI/2024	PT. DOVER CHEMICAL	TUTSIT	-	-	10.000 Kl	1	Wanda P	Jamingan A	TU	040

BULAN : JULI

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
1	*Kantor*	PT. DOVER CHEMICAL	Depth Tape	CALLAWAY	-	30 M	2	Jamingan A	-	TU	157 / 500 - 501
2	*Kantor*	TRANSMART	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO		15 kg	1	Jamingan A	-	TU	158 / 462
		TRANSMART	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO		15 kg	1	Jamingan A	-	TU	
		TRANSMART	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO		100 kg	1	Jamingan A	-	TU	
		TRANSMART	Timbangan Elektronik	DIGI		100 kg	1	Jamingan A	-	TU	
3	*Kantor*	RUMAH SAKIT BETH SAIDA	Timbangan Elektronik	KRISBOW	-	1.500 g	1	Jamingan A	-	TU	159 / 465
4	*Kantor*	TB. SEMI BANGUNAN	Timbangan Mekanik	COSCO	-	15 kg	1			TU	160
5	*Kantor*	TOKO KILAU HEBAT	Timbangan Mekanik	IMPERIAL	-	15 kg	1			T	161
6	*Kantor*	TOKO BALI JAYA	Timbangan Mekanik	CROWN	-	5 kg	1			TU	162

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
7	934/113/METROLOGI/VII/2024	PT. CHANDRA ASRI PACIFIC, Tbk	Meter Arus Massa			30.000 kg/h	1	Wanda P	-	TU	463
8	*Kantor*	TOKO CEMILAN GEH	Timbangan Elektronik	BENZ	-	30 kg	1	Habibi	-	TU	163
		TOKO CEMILAN GEH	Timbangan Elektronik	NANKAI	-	40 kg	1	Habibi	-	TU	
9	*Kantor*	MADURA BINTANG HU	Timbangan Elektronik	LASINDO / LS-21	-	30 kg	1	Jamingan A	-	TU	164
10	*Kantor*	JUST CLEAN LAUNDRY	Timbangan Elektronik	SAYAKI / ACS-A	-	40 kg	1	Jamingan A	-	T	165
11	*Kantor*	LAUNDRY AMANAH	Timbangan Mekanik	CROWN	-	20 kg	1	Jamingan A	-	T	166
12	*Kantor*	MADURA BINTANG HU	Timbangan Elektronik	GOOD WIFE	-	40 kg	1	Jamingan A	-	TU	168
		MADURA BINTANG HU	Timbangan Elektronik	LESINDO	-	40 kg	1	Jamingan A	-	TU	
13	*Kantor*	AGEN JNE GERAI ETNIK	Timbangan Elektronik	TORA	-	30 kg	1	Jamingan A	-	TU	169
14	*Kantor*	BARA STORE	Timbangan Elektronik	BENZ	-	30 kg	1	Habibi	-	TU	170
15	934/116/METROLOGI/VII/2024	PT. ARTHA DAYA COALINDO	Timbangan Elektronik			60.000 kg	1	Jamingan A	-	T	464
16	934/118/METROLOGI/VII/2024	PT. KRAKATAU POSCO FUTUREM	Timbangan Elektronik			60.000 kg	1	Jamingan A	-	T	466- 467
		PT. KRAKATAU POSCO FUTUREM	Timbangan Elektronik			75 kg	1	Jamingan A	-	T	
17	934/117/METROLOGI/VII/2024	PT. CERESTAR FLOUR MILLS	Timbangan Elektronik			25 kg	16	Habibi	-	TU	468 -496
		PT. CERESTAR FLOUR MILLS	Timbangan Elektronik			150 kg	4	Habibi	-	TU	
		PT. CERESTAR FLOUR MILLS	Timbangan Elektronik			3.000 g	1	Habibi	-	TU	
		PT. CERESTAR FLOUR MILLS	Timbangan Elektronik			60 kg	3	Habibi	-	TU	
		PT. CERESTAR FLOUR MILLS	Timbangan Elektronik			1.500 kg	2	Habibi	-	TU	
		PT. CERESTAR FLOUR MILLS	Timbangan Elektronik			4.400 kg	1	Habibi	-	TU	
		PT. CERESTAR FLOUR MILLS	Timbangan Elektronik			60.000 kg	1	Habibi	-	TU	
		PT. CERESTAR FLOUR MILLS	Timbangan Elektronik			80.000 kg	1	Habibi	-	TU	
18	934/117/METROLOGI/VII/2024	PT. AGRISTAR GRAIN INDUSTRI	Timbangan Elektronik			60.000 kg	1	Habibi	-	TU	497 - 498
		PT. AGRISTAR GRAIN INDUSTRI	Timbangan Elektronik			60.000 kg	1	Habibi	-	TU	
19	934/114/METROLOGI/VII/2024	PT. CHANDRA ASRI PACIFIC, Tbk	Timbangan Elektronik			60.000 kg	1	Jamingan A	-	TU	499
20	934/121/METROLOGI/VII/2024	PT. PERTAMINA PATRA NIAGA	Tangki Ukur Mobil			24 kL (8.000 L)	3	Habibi	-	TU	502 - 507
		PT. PERTAMINA PATRA NIAGA	Tangki Ukur Mobil			32 kL (8.000 L)	12	Habibi	-	TU	
		PT. PERTAMINA PATRA NIAGA	Tangki Ukur Mobil			16 kL (8.000 L)	4	Habibi	-	TU	
21	934/122/METROLOGI/VII/2024	PT. BUMI MERAK TERMINALINDO	Timbangan Elektronik			80.000 kg	1	Habibi	-	TU	508 - 509
		PT. BUMI MERAK TERMINALINDO	Timbangan Elektronik			40.000 kg	1	Habibi	-	TU	
22	934/122/METROLOGI/VII/2024	PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER	Timbangan Elektronik			80.000 kg	1	Habibi	-	TU	510
23	934/120/METROLOGI/VII/2024	PT. TAEHANG INDONESIA PLANT 2	Timbangan Elektronik			90.000 kg	1	Habibi	-	TU	511
24	934/123/METROLOGI/VII/2024	PT. NIPPON SHOKUBAI INDONESIA	Timbangan Elektronik			2.000 kg	1	Habibi	-	TU	512 - 517
		PT. NIPPON SHOKUBAI INDONESIA	Timbangan Elektronik			1.500 kg	1	Habibi	-	TU	
		PT. NIPPON SHOKUBAI INDONESIA	Timbangan Elektronik			300 kg	1	Habibi	-	TU	
		PT. NIPPON SHOKUBAI INDONESIA	Timbangan Elektronik			60 kg	1	Habibi	-	TU	
		PT. NIPPON SHOKUBAI INDONESIA	Timbangan Elektronik			60 kg	1	Habibi	-	TU	
		PT. NIPPON SHOKUBAI INDONESIA	Timbangan Elektronik			60 kg	1	Habibi	-	TU	
25	934/124/METROLOGI/VII/2024	PT. SOLUSI BANGUN BETON	Timbangan Elektronik			6.500 kg	1	Jamingan A	-	TU	518 - 527
		PT. SOLUSI BANGUN BETON	Timbangan Elektronik			4.000 kg	1	Jamingan A	-	TU	
		PT. SOLUSI BANGUN BETON	Timbangan Elektronik			3.000 kg	1	Jamingan A	-	TU	
		PT. SOLUSI BANGUN BETON	Timbangan Elektronik			2.000 kg	1	Jamingan A	-	TU	
		PT. SOLUSI BANGUN BETON	Timbangan Elektronik			2.000 kg	1	Jamingan A	-	TU	
		PT. SOLUSI BANGUN BETON	Timbangan Elektronik			1.000 kg	1	Jamingan A	-	TU	
		PT. SOLUSI BANGUN BETON	Bejana			20 Liter	4	Jamingan A	-	TU	
26	934/125/METROLOGI/VII/2024	PT. DOVER CHEMICAL	Timbangan Elektronik			80.000 kg	1	Habibi	-	TU	528 - 529
		PT. DOVER CHEMICAL	Timbangan Elektronik			2.000 kg	1	Habibi	-	TU	
27	934/128/METROLOGI/VII/2024	PT. MAHES JAYA STEEL	Timbangan Elektronik			100.000 kg	1	Habibi	-	TU	530
28	934/130/METROLOGI/VII/2024	PT. KRAKATAU JASA INDUSTRI	Timbangan Elektronik			80.000 kg	1	Wanda P	Habibi	TU	531
29	934/130/METROLOGI/VII/2024	PT. ALBA BAJA BANTEN	Timbangan Elektronik			60.000 kg	1	Wanda P	Habibi	TU	532
30	934/126/METROLOGI/VII/2024	PT. SYNTHETIC RUBBER INDONESIA	Timbangan Elektronik			300 kg	1	Habibi	-	TU	533 - 535
		PT. SYNTHETIC RUBBER INDONESIA	Timbangan Elektronik			300 kg	1	Habibi	-	TU	
		PT. SYNTHETIC RUBBER INDONESIA	Timbangan Elektronik			300 kg	1	Habibi	-	TU	

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
31	934/131/METROLOGI/VII/2024	PT. NUTRINDO BOGARASA	Timbangan Elektronik			80.000 kg	1	Habibi	-	TU	536 - 538
		PT. NUTRINDO BOGARASA	Timbangan Elektronik			3.000 kg	1	Habibi	-	TU	
		PT. NUTRINDO BOGARASA	Timbangan Elektronik			2.000 kg	1	Habibi	-	TU	
32	*Kantor*	APOTIK CITANGKIL FARMA	Timbangan Elektronik			600 g	1	Jamingan A	-	TU	173 / 539
33	934/132/METROLOGI/VII/2024	PT. POSCO MTECH INDONESIA	Timbangan Elektronik			50.000 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	540
34	934/132/METROLOGI/VII/2024	PT. STANDARD TOYO POLYMER	Timbangan Elektronik			60.000 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	541
35	934/139/METROLOGI/VII/2024	SPBU 34.424.12	Pompa Ukur BBM			Per Nozzle	1	Wanda P	-	TU	542
36	934/138/METROLOGI/VII/2024	PT. MAHAKARYA REKA CIPTA	Timbangan Elektronik			150 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	543 - 548
		PT. MAHAKARYA REKA CIPTA	Timbangan Elektronik			150 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. MAHAKARYA REKA CIPTA	Timbangan Elektronik			150 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. MAHAKARYA REKA CIPTA	Timbangan Elektronik			150 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. MAHAKARYA REKA CIPTA	Timbangan Elektronik			150 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. MAHAKARYA REKA CIPTA	Timbangan Elektronik			150 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
37	*Kantor*	MIMI LAUNDRY	Timbangan Elektronik	LOTTOL	-	40 kg	1			TU	171
38	*Kantor*	PUSKESMAS CITANGKIL	Neraca			250 mg - 500 g	2			T	172
		PUSKESMAS CITANGKIL	Anak Timbangan			2 g - 20 g	20			T	
39	*Kantor*	J&T EXPRESS WARNASARI	Timbangan Elektronik	SONIC / A1-690	20667	200 kg	1			TU	174
40	*Kantor*	J&T BOJONEGARA	Timbangan Elektronik	YAOHJA	-	150 kg	1			TU	175
41	*Kantor*	TOKO ANUGRAH	Timbangan Elektronik	FLECO	-	40 kg	1			T	176
		TOKO ANUGRAH	Timbangan Elektronik	TORA	-	40 kg	1			TU	
42	*Kantor*	TOKO MADURA DARA	Timbangan Elektronik	VISHAL	-	40 kg	1			TU	177
43	*Kantor*	TOKO RIA	Timbangan Mekanik	OXONE	-	10 kg	1	Wanda P	-	T	178
44	*Kantor*	JNE AGEN KARUNIA LLD ANYER	Timbangan Elektronik	ELEKTRONIK PARCING SCALE	-	40 kg	1			TU	179
45	*Kantor*	PANGKALAN GAS PAK UDIN	Timbangan Mekanik	CAMRY	-	30 kg	1	Jamingan A	-	T	180
		PANGKALAN GAS PAK UDIN	Timbangan Mekanik	CAMRY	-	60 kg	1	Jamingan A	-	T	
46	*Kantor*	GREEN LAUNDRY	Timbangan Elektronik	DS-30 LC	-	30 kg	2			TU	181
47	*Kantor*	INDOMARET RAYA ANYER	Timbangan Elektronik	SONIC	-	30 kg	1			TU	182
48	*Kantor*	PAK H. SUNATO	Timbangan Mekanik	BERDIKURI	-	50 kg	1			TU	183
49	*Kantor*	POSYANDU MAWAR	Timbangan Elektronik	TAHITA	8200413	150 kg	1	Wanda P	-	T	184
50	*Kantor*	JNE AGEN NUZULIYAH	Timbangan Mekanik	NAGAMI	-	100 kg	1	Wanda P	-	TU	185
51	*Kantor*	TB. BUMI BANGUNAN	Timbangan Elektronik	FLECO	-	40 kg	1	Jamingan A	-	T	186
52	934/134/METROLOGI/VII/2024	PT. AIR LIQUIDE UNDINESIA	Meter Arus Massa			150 kg/h	1	Aida N	-	TU	549 - 552
		PT. AIR LIQUIDE UNDINESIA	Meter Arus Massa			600 kg/h	1	Aida N	-	TU	
		PT. AIR LIQUIDE UNDINESIA	Meter Arus Massa			2.000 kg/h	1	Aida N	-	TU	
		PT. AIR LIQUIDE UNDINESIA	Meter Arus Massa			2.500 kg/h	1	Aida N	-	TU	
53	934/136/METROLOGI/VII/2024	PT. AKR CORPORINDO, Tbk	Timbangan Elektronik			80.000 kg	1	Habibi	-	TU	553
54	934/143/METROLOGI/VII/2024	PT. WASTEC INTERNATIONAL	Timbangan Elektronik			60.000 kg	1	Aida N	Jamingan A	T	554
55	934/146/METROLOGI/VII/2024	PT. KRAKATAU SEMEN INDONESIA	Timbangan Elektronik	SCHENCK / DISOCONI TERSOS	JCU 20100	150.000 kg	1	Habibi	-	TU	555
56	934/141/METROLOGI/VII/2024	PT. THERMAX INTERNATIONAL INDONESIA	Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX / ZM 305	150650733	80.000 kg	1	Habibi	-	TU	556
57	934/144/METROLOGI/VII/2024	PT. LIDCO SINERGI UTAMA	Timbangan Elektronik			80.000 kg	1	Aida N	-	T	557
58	*Kantor*	J&T CIBEBER	Timbangan Elektronik	YAOHOA / A12E	-	300 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	187
		J&T CIBEBER	Timbangan Elektronik	SONIC / ACS-A	-	30 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		J&T CIBEBER	Timbangan Elektronik	SONIC / A12E	-	300 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
		J&T CIBEBER	Timbangan Elektronik	SONIC / A12E	-	100 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	
59	*Kantor*	UPT METROLOGI LEGAL KAB. SERANG	Anak Timbangan	ANKATAMA	-	1 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	188
		UPT METROLOGI LEGAL KAB. SERANG	Anak Timbangan	ASW / ANKATAMA	-	2 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
60	*Kantor*	JNE KRENCENG	Timbangan Mekanik	CAMRY	-	60 kg	1	Jamingan A	-	TU	189
61	*Kantor*	WARUNG TELOR IBU GITA	Timbangan Elektronik	ACS	-	40 kg	1	Jamingan A	-	T	190
62	*Kantor*	WARUNG BUAH BAPAK SELIMAN	Timbangan Mekanik	GSF	-	10 kg	1	Habibi	-	T	191
63	*Kantor*	KIMIA FARMA	Neraca	PGB	-	250 mg - 500 g	1			TU	192
		KIMIA FARMA	Anak Timbangan	-	-	1 g - 50 g	7			TU	
64	*Kantor*	MUNAJAH SEMBAKO	Timbangan Elektronik	YAMAKAWA	-	40 kg	1			T	193

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
64	*Kantor*	MUNAJAH SEMBAKO	Timbangan Elektronik	VISHAL	-	40 kg	1			T	193
65	*Kantor*	TRIO MEDIK	Timbangan Mekanik	ONE MED / OD 205	-	120 kg	1	Jamingan A	-	TU	194
		TRIO MEDIK	Timbangan Mekanik	SMIC / ZT120	-	120 kg	1	Jamingan A	-	TU	
66	*Kantor*	WARUNG MOTIC GROSIR	Timbangan Elektronik	BEETSTER	-	30 kg	1	Jamingan A	-	TU	195
67	*Kantor*	ALFAMIDI MERAK	Timbangan Elektronik	CAS	-	6/15 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	196
	Kantor	PT. NIPPON SHOKUBAI INDONESIA	Anak Timbangan	-	-	1, 5, 10, 20 kg	28	Habibi	-	TU	041 - 042
		PT. NIPPON SHOKUBAI INDONESIA	Anak Timbangan	-	-	20 kg	10	Habibi	-	TU	
	934/129/METROLOGI/VII/2024	PT. DOVER CHEMICAL	TUTSIT			900 kL	1	Wanda P	-	TU	043
	934/091/METROLOGI/VI/2024	PT. LOTTE CHEMICAL INDONESIA	TUTSIT			90.000 kL	1	Wanda P	-	TU	044 - 047
		PT. LOTTE CHEMICAL INDONESIA	TUTSIT			90.000 kL	1	Wanda P	-	TU	
		PT. LOTTE CHEMICAL INDONESIA	TUTSIT			10.000 Kl	1	Wanda P	-	TU	
		PT. LOTTE CHEMICAL INDONESIA	TUTSIT			20.000 kL	1	Wanda P	-	TU	
	934/133/METROLOGI/VII/2024	PT. KRAKATAU SAMUDERA SOLUSI	TUTSIDA				1	Wanda P	-	TU	048

BULAN : AGUSTUS

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO. SERI	KAPASITAS					
1	934/145/METROLOGI/VII/2024	PT. CHANDRA ASRI PETRO CHEMICAL	Meter Arus Massa			20.000 kg/h	1	Wanda P	Jamingan A	TU	558 - 560
		PT. CHANDRA ASRI PETRO CHEMICAL	Meter Arus Massa			17.000 kg/h	1	Wanda P	Jamingan A	TU	
		PT. CHANDRA ASRI PETRO CHEMICAL	Meter Arus Massa			150 kg/h	1	Wanda P	Jamingan A	TU	
2	*Kantor*	TRIO MEDIKA	Timbangan Mekanik			120 kg	2	Jamingan A	-	TU	561
3	934/148/METROLOGI/VII/2024	PT. KRAKATAU TIRTA INDUSTRI	Meter Arus Kerja			1.400 mm	1	Habibi	-	TU	562
4	934/149/METROLOGI/VIII/2024	PT. TEREOS FKS INDONESIA	Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX / X722	MH2310001006	2.000 kg	1	Habibi	-	TU	560 - 567
		PT. TEREOS FKS INDONESIA	Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX / X722	MH2310001002	2.000 kg	1	Habibi	-	TU	
		PT. TEREOS FKS INDONESIA	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / IND 308	103539490	1.000 kg	1	Habibi	-	TU	
		PT. TEREOS FKS INDONESIA	Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX / X722	VK20H09008031	150 kg	1	Habibi	-	TU	
		PT. TEREOS FKS INDONESIA	Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX / ZM 110	03212000262	150 kg	1	Habibi	-	TU	
5	934/149/METROLOGI/VIII/2024	PT. SELAGO MAKMUR PLANTATION	Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX / E 1205	125150420	60.000 kg	1	Habibi	-	TU	568
6	934/150/METROLOGI/VIII/2024	PT. SYNTHETIC RUBBER INDONESIA	Meter Arus Massa			17.000 kg/h	1	Jamingan A	-	TU	569
7	934/133/METROLOGI/VII/2024	PT. KRAKATAU SAMUDERA SOLUSI	Pompa Ukur BBM			Per Nozzle	1	Wanda P	-	TU	570
8	934/152/METROLOGI/VIII/2024	PT. KNAUF PLASTERBOARD	Timbangan Elektronik			2.500 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	571
9	934/152/METROLOGI/VIII/2024	PT. RC GREASE LUBRICANT	Timbangan Elektronik			60.000 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	572 - 576
		PT. RC GREASE LUBRICANT	Timbangan Elektronik			3.000 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. RC GREASE LUBRICANT	Timbangan Elektronik			300 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. RC GREASE LUBRICANT	Timbangan Elektronik			300 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. RC GREASE LUBRICANT	Timbangan Elektronik			300 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
10	*Kantor*	KLINIK FAFASA 23	Timbangan Elektronik			180 kg	2	Jamingan A	-	T	577 / 209
		KLINIK FAFASA 23	Timbangan Elektronik			120 kg	1	Jamingan A	-	T	
11	934/153/METROLOGI/VIII/2024	PT. LATINUSA, Tbk	Timbangann Elektronik	AND / AD 4329	30102254	100.000 kg	1	Habibi	-	TU	578 - 585
		PT. LATINUSA, Tbk	Timbangann Elektronik	CAS / CI-200 A	190151784	12.000 kg	1	Habibi	-	TU	
		PT. LATINUSA, Tbk	Timbangann Elektronik	CAS / CI-200 A	120642362	10.000 kg	1	Habibi	-	TU	
		PT. LATINUSA, Tbk	Timbangann Elektronik	CAS / CI-200 A	120642365	5.000 kg	1	Habibi	-	TU	
		PT. LATINUSA, Tbk	Timbangann Elektronik	CAS / CI-200 A	150257324	3.000 kg	1	Habibi	-	TU	
		PT. LATINUSA, Tbk	Timbangann Elektronik	CAS / CI-200 A	190361111	3.000 kg	1	Habibi	-	TU	
		PT. LATINUSA, Tbk	Timbangann Elektronik	CAS / CI-200 A	1151256313	3.000 kg	1	Habibi	-	TU	
		PT. LATINUSA, Tbk	Timbangann Elektronik	CAS / CI-200 A	150257308	3.000 kg	1	Habibi	-	TU	
12	934/154/METROLOGI/VIII/2024	PT. CIGADING HABEAM CENTRE	Timbangan Elektronik			100.000 kg	1	Aida N	-	TU	606
13	934/155/METROLOGI/VIII/2024	SPBU 34.424.06	Pompa Ukur BBM			Per Nozzle	11	Wanda P	-	TU	607
14	934/157/METROLOGI/VIII/2024	PT. KRT GREEN INDONESIA	Timbangan Elektronik			100.000 kg	1	Wanda P	-	T	608
15	934/158/METROLOGI/VIII/2024	PT. PRASIDHA MEGA ENERGI	Timbangan Elektronik			80.000 kg	1	Wanda P	-	TU	609
16	934/140/METROLOGI/VIII/2024	PT. LOTTE CHEMICAL INDONESIA	Timbangan Elektronik			60.000 kg	1	Wanda P	-	TU	610 - 611

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
16	934/140/METROLOGI/VIII/2024	PT. LOTTE CHEMICAL INDONESIA	Timbangan Elektronik			60.000 kg	1	Wanda P	-	TU	610 - 611
17	*Kantor*	DINAS DPUPR CILEGON	Timbangan Elektronik	ACS	-	15 kg	1	Jamingan A	-	TU	197
18	*Kantor*	DWI JAYA	Meter Kayu			1 meter	7	Jamingan A	-	TU	198
19	*Kantor*	TOKO SEMBAKO MAS SUPRI	Timbangan Elektronik	CAMRY	-	30 kg	3	Jamingan A	-	TU	199
20	*Kantor*	VIOLET LAUNDRY	Timbangan Elektronik	FLECO	-	30 kg	1	Habibi	-	T	200
21	*Kantor*	LION PARCEL GRAND CILEGON	Timbangan Elektronik	QME	-	150 kg	1	Jamingan A	-	T	201
22	*Kantor*	JNE CITANGKIL	Timbangan Elektronik			150 kg	1			TU	202
23	*Kantor*	21 EXPRESS	Timbangan Elektronik			100 kg	1			TU	203
24	*Kantor*	TOKO EMAS ANEKA INDAH	TE KELAS II	CHQ	-	1.000 g	1			TU	204
25	*Kantor*	PAKAN BURUNG DAN AYAM CIMERAK	Timbangan Elektronik	TROODOON	-	40 kg	1	Habibi	-	TU	205
26	*Kantor*	WARUNG ADIT	Timbangan Pegas	CROWN	-	20 kg	1	Habibi	-	T	206
27	*Kantor*	TOKO AGNIA SEMBAKO	Timbangan Elektronik	TROODOON		40 kg	1	Jamingan A	Habibi	T	207
		TOKO AGNIA SEMBAKO	Timbangan Elektronik	GEWIN		100 kg	1	Jamingan A	Habibi	T	
28	*Kantor*	PT. RC GREASE & LUBRICANTS	Anak Timbangan			20 kg	10	Habibi	Jamingan A	TU	208 / 050
29	*Kantor*	KLINIK FAFASA 23	Timbangan Pegas	PURE BLACK	-	180 kg	1			T	209
		KLINIK FAFASA 23	Timbangan Pegas	FIT SCALE	-	180 kg	1			T	
		KLINIK FAFASA 23	Timbangan Pegas	GEA	-	120 kg	1			T	
30	*Kantor*	LAUNDRY FANO	Timbangan Elektronik	LESINDO	-	40 kg	1			TU	210
31	*Kantor*	PT. GROWTH JAYA INDUSTRY	Meter Saku	SOLIGEN	-	7,5 meter	1	Habibi	-	T	618 / 211
32	*Kantor*	APOTIK BANDULU	Neraca		-	25 mg - 50 g	1			TU	212
		APOTIK BANDULU	Anak Timbangan		-	250 mg - 500 g	11			TU	
33	*Kantor*	SPBU 34.424.10	Tongkat Duga	BB	21716	2 Meter	1	Habibi	-	T	636 / 213
34	*Kantor*	ROSALIA INDAH	Timbangan Sentisimal	INTIM BARU	-	300 kg	1	Jamingan A	-	TU	214
35	*Kantor*	TOKO OKI	Timbangan Elektronik	VISHAL	-	40 kg	1	Wanda P	-	T	215
36	934/156/METROLOGI/VIII/2024	PT. PERTAMINA PATRA NIAGA	Tangki Ukur Mobil			24 kL (8.000 L)	3	Habibi	-	TU	612 - 614
		PT. PERTAMINA PATRA NIAGA	Tangki Ukur Mobil			24 kL (8.000 L)	3	Habibi	-	TU	
		PT. PERTAMINA PATRA NIAGA	Tangki Ukur Mobil			32 kL (8.000 L)	4	Habibi	-	TU	
37	934/159/METROLOGI/VIII/2024	PT. PERTAMINA PERSERO	Timbangan Elektronik			60.000 kg	1	Habibi	-	TU	615 - 616
		PT. PERTAMINA PERSERO	Timbangan Elektronik			60.000 kg	1	Habibi	-	TU	
38	934/161/METROLOGI/VIII/2024	PT. ASDP INDONESIA	Timbangan Elektronik			100.000 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	617
39	934/162/METROLOGI/VIII/2024	PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Timbangan Elektronik	Avery Weigh Tronix / ZM 201	211450275	2.500 kg	1	Habibi	-	TU	619 - 622
		PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / IND 236	B951819079	600 kg	1	Habibi	-	TU	
		PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Timbangan Elektronik	Avery Weigh Tronix / ZM 201	211450282	150 kg	1	Habibi	-	TU	
		PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Timbangan Elektronik	Avery Weigh Tronix / ZM 201	211450281	150 kg	1	Habibi	-	TU	
40	934/162/METROLOGI/VIII/2024	PT. GOLDEN GRAND MILLS	Timbangan Elektronik	ACIS / DS-150 KA	D 200-300-7008	300 kg	1	Habibi	-	TU	623 - 626
		PT. GOLDEN GRAND MILLS	Timbangan Elektronik	ACIS / DS-150 KA	D 22002023	150 kg	1	Habibi	-	TU	
		PT. GOLDEN GRAND MILLS	Timbangan Elektronik	KRISBOW / 897 SPF	AH069459	150 kg	1	Habibi	-	TU	
		PT. GOLDEN GRAND MILLS	Timbangan Elektronik	KRISBOW / TCS 60	110690149	60 kg	1	Habibi	-	TU	
41	934/163/METROLOGI/VIII/2024	PT. KRAKATAU POSCO	Timbangan Elektronik			100.000 kg	1	Wanda P	-	TU	627 - 628
		PT. KRAKATAU POSCO	Timbangan Elektronik			100.000 kg	1	Wanda P	-	TU	
42	934/164/METROLOGI/VIII/2024	SPBU 34.424.01	Pompa Ukur BBM			Per Nozzle	30	Wanda P	-	TU	629
43	934/165/METROLOGI/VIII/2024	PT. LINDE INDONESIA	Timbangan Elektronik			60.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	630
44	934/166/METROLOGI/VIII/2024	PT. DONGSUH CHEMICAL	Timbangan Elektronik			50.000 kg	1	Jamingan A	-	TU	631
45	934/167/METROLOGI/VIII/2024	PT. KRAKATAU NIPPON STEEL SYNERGY	Timbangan Elektronik			100.000 kg	1	Wanda P	Habibi	TU	632 - 634
		PT. KRAKATAU NIPPON STEEL SYNERGY	Timbangan Elektronik			100.000 kg	1	Wanda P	Habibi	TU	
		PT. KRAKATAU NIPPON STEEL SYNERGY	Timbangan Elektronik			30.000 kg	1	Wanda P	Habibi	TU	
46	934/151/METROLOGI/VIII/2024	SPBU 34.424.06	TUTSIDA			20 kL	1	Wanda P	-	TU	049
47	934/153/METROLOGI/VIII/2024	PT. LATINUSA, Tbk	Ballast			9.278 kg	1	Habibi	-	TU	051
		PT. LATINUSA, Tbk	Ballast			5.638 kg	1	Habibi	-	TU	
		PT. LATINUSA, Tbk	Ballast			2.060 kg	1	Habibi	-	TU	
		PT. LATINUSA, Tbk	Ballast			1.002 kg	1	Habibi	-	TU	
		PT. LATINUSA, Tbk	Ballast			1.003 kg	1	Habibi	-	TU	

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
		PT. LATINUSA, Tbk	Ballast			501 kg	1	Habibi	-	TU	
48	934/115/METROLOGI/VIII/2024	PT. LOTTE CHEMICAL INDONESIA	TUTSIT			55.000 kL	2	Aida N	-	T	052 - 053
49	934/127/METROLOGI/VIII/2024	PT. LOTTE CHEMICAL INDONESIA	TUTSIT			55.000 kL	2	Aida N	-	T	054 - 055
50	934/168/METROLOGI/VIII/2024	PT. ARCHROMA INDONESIA	Timbangan Elektronik			60.000 kg	1	Habibi	Jamingan A	TU	635
51	934/160/METROLOGI/VIII/2024	PT. KRAKATAU DONGSUH CHEMICAL	TUTSIT			5.000 kL	1	Habibi	-		056
52	934/169/METROLOGI/VIII/2024	PT. KRAKATAU BANDAR SAMUDERA	Ballast			4.500 kg	10	Wanda P	Habibi	TU	057

BULAN : SEPTEMBER

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO. SERI	KAPASITAS					
1	934/171/METROLOGI/IX/2024	PT. LAUTAN OTSUKA	Timbangan Elektronik			60.000 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	637
2	*Kantor*	APOTIK DEWI FARMA	Neraca	SNS	22348	50 g	1	Jamingan A	-	T	216 / 638
		APOTIK DEWI FARMA	Anak Timbangan	-	-	500 mg s/d 50 g	7	Jamingan A	-	T	
3	*Kantor*	PT. SAMATOR CILEGON	Timbangan Elektronik	CHAYA ADIL / ALEXA	ALGEE0008	150 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	217 / 639 - 640
		PT. SAMATOR CILEGON	Timbangan Elektronik	CAHAYA ADIL / ALEXA	ALGEE0016	150 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
4	*Kantor*	APOTIK K24 AHMAD YANI	Neraca	PROTINAL	15175	100 g	1	Jamingan A	-	TU	218 / 641
		APOTIK K24 AHMAD YANI	Anak Timbangan	-	-	1 g s/d 100 g	10	Jamingan A	-	TU	
5	934/173/METROLOGI/IX/2024	PT. INDORAMA POLYPET INDONESIA	Timbangan Elektronik			1.500 kg	1	Wanda P	H. Habibi	TU	642 - 647
		PT. INDORAMA POLYPET INDONESIA	Timbangan Elektronik			1.500 kg	1	Wanda P	H. Habibi	TU	
		PT. INDORAMA POLYPET INDONESIA	Timbangan Elektronik			1.500 kg	1	Wanda P	H. Habibi	TU	
		PT. INDORAMA POLYPET INDONESIA	Timbangan Elektronik			1.500 kg	1	Wanda P	H. Habibi	TU	
		PT. INDORAMA POLYPET INDONESIA	Timbangan Elektronik			1.500 kg	1	Wanda P	H. Habibi	TU	
		PT. INDORAMA POLYPET INDONESIA	Timbangan Elektronik			1.500 kg	1	Wanda P	H. Habibi	TU	
6	934/172/METROLOGI/IX/2024	PT. PERTAMINA PATRA NIAGA	Meter Arus BBM			2.650 L/min	4	Wanda P	H. Habibi	TU	648 - 651
		PT. PERTAMINA PATRA NIAGA	Meter Arus BBM			1.600 L/min	1	Wanda P	H. Habibi	TU	
		PT. PERTAMINA PATRA NIAGA	Meter Arus BBM			570 L/min	2	Wanda P	H. Habibi	TU	
7	934/170/METROLOGI/IX/2024	PT. DOVER CHEMICAL	Tangki Ukur Mobil	ISOTANK	-	25.000 Liter	3	H. Habibi	-	T	652 - 680
		PT. DOVER CHEMICAL	Tangki Ukur Mobil	ISOTANK	-	10.000 Liter	3	H. Habibi	-	TU	
		PT. DOVER CHEMICAL	Tangki Ukur Mobil	ISOTANK	-	25.000 Liter	3	H. Habibi	-	TU	
		PT. DOVER CHEMICAL	Tangki Ukur Mobil	ISOTANK	-	33.000 Liter	5	H. Habibi	-	TU	
		PT. DOVER CHEMICAL	Tangki Ukur Mobil	ISOTANK	-	35.000 Liter	11	H. Habibi	-	TU	
		PT. DOVER CHEMICAL	Tangki Ukur Mobil	ISOTANK	-	42.000 Liter	5	H. Habibi	-	TU	
8	934/178/METROLOGI/IX/2024	PT. ANGGUN ADI SENTOSA	Timbangan Elektronik	GSC / SGW-3015S	C.16231	80.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	681
9	934/174/METROLOGI/IX/2024	PT. ASAHIMAS CHEMICAL	Timbangan Elektronik			80.000 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	682 - 705
		PT. ASAHIMAS CHEMICAL	Timbangan Elektronik			2.000 kg	3	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. ASAHIMAS CHEMICAL	Timbangan Elektronik			800 kg	3	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. ASAHIMAS CHEMICAL	Timbangan Elektronik			30 kg	17	Aida N	Jamingan A	TU	
10	*Kantor*	PT. KRAKATAU BANDAR SAMUDRA	Timbangan Elektronik	SOJIKYO / A12E	3000012	300 kg	1	Aida N	-	TU	221 / 706
11	*Kantor*	J&T KEPODANG	Timbangan Elektronik	SONIC / ITS	-	200 kg	1			TU	219
12	*Kantor*		Timbangan Elektronik	PLATFORM SCALE	-	500 g	1				220
13	*Kantor*	CV. SIGASUH	Timbangan Elektronik	SCALTEC	19109-BB	150 kg	1	Jamingan A	-	T	222 / 707
14	934/179/METROLOGI/IX/2024	PT. KRAKATAU TIRTA INDUSTRI	Meter Air			250 m3/h	3	H. Habibi	-	TU	708 - 712
		PT. KRAKATAU TIRTA INDUSTRI	Meter Air			100 m3/h	3	H. Habibi	-	TU	
15	*Kantor*	HERONA EXPRESS	Timbangan Sentisimal			500 kg	1	Jamingan A	-	TU	224 / 713
16	934/183/METROLOGI/IX/2024	PT. BERKAT TEKNIK UTAMA	Timbangan Elektronik			60.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	714 - 722
		PT. BERKAT TEKNIK UTAMA	Timbangan Elektronik			3.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. BERKAT TEKNIK UTAMA	Timbangan Elektronik			3.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. BERKAT TEKNIK UTAMA	Timbangan Elektronik			300 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. BERKAT TEKNIK UTAMA	Timbangan Elektronik			300 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. BERKAT TEKNIK UTAMA	Timbangan Elektronik			300 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. BERKAT TEKNIK UTAMA	Timbangan Elektronik			300 kg	1	H. Habibi	-	TU	

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
		PT. BERKAT TEKNIK UTAMA	Timbangan Elektronik			60 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. BERKAT TEKNIK UTAMA	Timbangan Elektronik			6.000 g	1	H. Habibi	-	TU	
17	934/184/METROLOGI/IX/2024	PT. CASTROL MANUFACTURING INDONESIA	Timbangan Elektronik			60.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	723 - 729
		PT. CASTROL MANUFACTURING INDONESIA	Timbangan Elektronik			10.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. CASTROL MANUFACTURING INDONESIA	Timbangan Elektronik			10.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. CASTROL MANUFACTURING INDONESIA	Timbangan Elektronik			10.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. CASTROL MANUFACTURING INDONESIA	Timbangan Elektronik			30 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. CASTROL MANUFACTURING INDONESIA	Timbangan Elektronik			30 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. CASTROL MANUFACTURING INDONESIA	Timbangan Elektronik			30 kg	1	H. Habibi	-	TU	
18	934/182/METROLOGI/IX/2024	PT. KRAKATAU POSCO	Timbangan Elektronik			90.000 kg	1	Aida N	-	TU	730
19	934/180/METROLOGI/IX/2024	PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Meter Arus Massa			15.000 kg/h	1	Aida N	-	TU	731 - 733
		PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Meter Arus Massa			500 kg/h	1	Aida N		TU	
20	*Kantor*	SPBU 34.424.10	Bejana Ukur			20 L	1	Jamingan A	-	TU	223 / 734
21	*Kantor*	CV. MOMOIDEN	Timbangan Elektronik	JOIL	-	500 g	4			T	225
		CV. MOMOIDEN	Timbangan Elektronik	TORA	-	30 kg	1			T	
22	*Kantor*	PT. BERKAT TEKNIK UTAMA	Anak Timbangan	-	-	10 kg	1	H. Habibi	-	TU	226
		PT. BERKAT TEKNIK UTAMA	Anak Timbangan	-	-	20 kg	10	H. Habibi	-	TU	
23	*Kantor*	PT. FKS MULTI AGRO	Anak Timbangan	-	-	20 kg	1	H. Habibi	-	TU	227 / 077
24	934/175 -177/METROLOGI/IX/2024	PT. LOTTE CHEMICAL INDONESIA	PIPA				17	Wanda P	-		058 - 074
25	934/181/METROLOGI/IX/2024	PT. DOVER CHEMICAL	TUTSIT			456,9 kL	1	Wanda P	Jamingan A		075 - 076
		PT. DOVER CHEMICAL	TUTSIT			1.269,5 kL	1	Wanda P	Jamingan A		
26	*Kantor*	PT. BERKAT TEKNIK UTAMA	Anak Timbangan				11	H. Habibi	-	T	228 / 078
27		SIDANG TERA/TERA ULANG PASAR 2024	*UTTP (TERLAMPIR)*	-	-	BERAGAM	2,038	Semua Penera	-	T/TU	-

BULAN : OKTOBER

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO. SERI	KAPASITAS					
1	934/185/METROLOGI/IX/2024	PT. UNGGUL INDAH CAHAYA	Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX / E 1205	124151195	60.000 kg	1	Aida N	H. Habibi	TU	735 - 738
		PT. UNGGUL INDAH CAHAYA	Timbangan Elektronik	KUBOTA / KLD1000S	IZBSU60009	50.000 kg	1	Aida N	H. Habibi	TU	
		PT. UNGGUL INDAH CAHAYA	Timbangan Elektronik	CAHAYA ADIL / ALLEGRA	57103107025	600 kg	1	Aida N	H. Habibi	TU	
		PT. UNGGUL INDAH CAHAYA	Timbangan Bobot Ingsut (TM	PRESISKA	G2 - 0305	150 kg	1	Aida N	H. Habibi	TU	
2	934/187/METROLOGI/X/2024	PT. TOMINDOMAS BULK TANK	Timbangan Elektronik	GSC / GST 9600	967677	80.000 kg	1	Jamingan A	-	TU	739
3	934/188/METROLOGI/X/2024	PERTASHOP 3P-424.07	Pompa Ukur BBM			Per Nozzle	1	Wanda P	-	TU	740
4	934/189/METROLOGI/X/2024	PT. GRAHA MULIA ABADI	Timbangan Elektronik	GSC / SGW-3015S	C - 16665	80.000 kg	1	Wanda P	Jamingan A	TU	741
5	934/186/METROLOGI/IX/2024	PT. SENTRAL GRAIN TERMINAL	Timbangan Elektronik	PREMIER TECH / AW-5002-2	129627 5028082019	5.000 kg	1	Wanda P	-	TU	742 - 743
		PT. SENTRAL GRAIN TERMINAL	Timbangan Elektronik	PREMIER TECH / AW-5002-1	129627 5028082019	5.000 kg	1	Wanda P	-	TU	
6	934/190/METROLOGI/X/2024	PT. INDAH KIAT PULP & PAPER	Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX / ZM 510	212350350	80.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	744
7	934/191/METROLOGI/X/2024	PT. PURNA BAJA HARSCO	Timbangan Elektronik	CAS / CI-5200A	120300004	80.000 kg	1	Aida N	-	TU	745
8	934/193/METROLOGI/X/2024	SPBU 34.424.07	Pompa Ukur BBM			Per Nozzle	18	Wanda P	-	TU	746
9	934/195/METROLOGI/X/2024	SPBUT 31.424.01	Pompa Ukur BBM			Per Nozzle	2	H. Habibi	-	TU	747
10	934/198/METROLOGI/X/2024	PT. PANCA PURI PERKASA	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / IND 570	C 036992257	60.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	748 - 749
		PT. PANCA PURI PERKASA	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / IND 570	C 0036002601	60.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
11	934/197/METROLOGI/X/2024	PT. CERESTAR FLOUR MILLS	Timbangan Elektronik	ANRITSU / KWS 6472BW4G	4670415659	300 g	1	H. Habibi	-	TU	750 - 751
		PT. CERESTAR FLOUR MILLS	Timbangan Elektronik	ANRITSU / KWS 6472BW4G	4670415689	300 g	1	H. Habibi	-	TU	
12	934/192/METROLOGI/X/2024	PT. SUMATRACO LANGGENG ABADI	Timbangan Elektronik	AND / AD-4329A	646003944	60.000 kg	1	Wanda P	H. Habibi	TU	752 - 756
		PT. SUMATRACO LANGGENG ABADI	Timbangan Elektronik	YUTAKA / A12E	A150173	150 kg	1	Wanda P	H. Habibi	TU	
		PT. SUMATRACO LANGGENG ABADI	Timbangan Elektronik	YUTAKA / A12E	A150174	150 kg	1	Wanda P	H. Habibi	TU	
		PT. SUMATRACO LANGGENG ABADI	Timbangan Elektronik	YUTAKA / A12E	A160006	150 kg	1	Wanda P	H. Habibi	TU	
		PT. SUMATRACO LANGGENG ABADI	Timbangan Elektronik	YUTAKA / A12E	A160017	150 kg	1	Wanda P	H. Habibi	TU	
		PT. SUMATRACO LANGGENG MAKMUR	Timbangan Elektronik	AND / AD-4406A	3A 7807981	60.000 kg	1	Wanda P	H. Habibi	TU	
		PT. SUMATRACO LANGGENG MAKMUR	Timbangan Elektronik	YUTAKA / A12E	190016	2.000 kg	1	Wanda P	H. Habibi	TU	

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
13	934/192/METROLOGI/X/2024	PT. SUMATRACO LANGGENG MAKMUR	Timbangan Elektronik	YUTAKA / A12E	A16004	150 kg	1	Wanda P	H. Habibi	TU	757 - 761
		PT. SUMATRACO LANGGENG MAKMUR	Timbangan Elektronik	YUTAKA / A12E	A16005	150 kg	1	Wanda P	H. Habibi	TU	
		PT. SUMATRACO LANGGENG MAKMUR	Timbangan Elektronik	YUTAKA / A12E	A160164	150 kg	1	Wanda P	H. Habibi	TU	
14	934/197/METROLOGI/X/2024	PT. BUNGASARI FLOUR MILLS	Timbangan Elektronik	UNIPULSE		25 kg	25	H. Habibi	-	TU	762 - 782
		PT. BUNGASARI FLOUR MILLS	Timbangan Elektronik	BOSCH / KWE 6000 1.M	722531	1 kg	1	H. Habibi	-	TU	
15	*Kantor*	POLRES CILEGON	Timbangan Mekanik	GEA		120 kg	1	Wanda P	-	TU	783
16	*Kantor*	HOTEL ASTON	Timbangan Elektronik	NAGATA / LCS-120W	380243	60 kg	1	Jamingan A	-	TU	784 / 239
17	934/199/METROLOGI/X/2024	PT. ROHM AND HAAS	Timbangan Elektronik	SENNSOCAR / SC-A1	HB10298/01.22	80.000 kg	1	Wanda P	-	TU	785 - 787
		PT. ROHM AND HAAS	Timbangan Elektronik	AND / AD-4329	51609539	2.000 kg	1	Wanda P	-	TU	
		PT. ROHM AND HAAS	Timbangan Elektronik	TANAKA / HD 507C	F 2910941	2.000 kg	1	Wanda P	-	TU	
18	934/201/METROLOGI/X/2024	PT. OTM SPBU 34.424.14	Pompa Ukur BBM			Per Nozzle	16	Wanda P	-	TU	788
19	934/194/METROLOGI/X/2024	PT. AIR LIQUIDE	Meter Arus Massa			26.000 kg/h	1	Aida N	-	TU	789 - 792
20		PT. AIR LIQUIDE	Meter Arus Massa			600 kg/h	1	Aida N	-	TU	
21		PT. AIR LIQUIDE	Meter Arus Massa			500 kg/h	1	Aida N	-	TU	
22		PT. AIR LIQUIDE	Meter Arus Massa			400 kg/h	1	Aida N	-	TU	
23	934/202/METROLOGI/X/2024	PT. SPBE PERTAMINA PATRA TRADING	Timbangan Elektronik	D-SCALE / A12E 4050	1240500805	100 kg	1	H. Habibi	-	TU	793 - 794
		PT. SPBE PERTAMINA PATRA TRADING	Timbangan Elektronik	KOSAN CRISPLANT		60 kg	14	H. Habibi	-	TU	
24	934/203/METROLOGI/X/2024	PT. ASDP INDONESIA FERRY (PERSERO)	Timbangan Elektronik	AND / AD-4329A	N1524203	100.000 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	795 - 797
		PT. ASDP INDONESIA FERRY (PERSERO)	Timbangan Elektronik	AND / AD-4329A	N1524185	100.000 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. ASDP PINDONESIA FERRY (PERSERO)	Timbangan Elektronik	AND / AD-4329A	N1524202	100.000 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
25	*Kantor*	PT. HERONA EXPRESS	Timb. Sentisimal	ARMADA	B.79044	500 kg	1	Jamingan A	-	TU	798 / 248
		PT. HERONA EXPRESS	Anak Timbangan			50 g s/d 1 kg	4	Jamingan A	-	TU	
26	934/206/METROLOGI/X/2024	PT. DOOSAN INDONESIA	Timbangan Elektronik	MK CELLS / MK-E100S	MK2022040300	60.000 kg	1	H. Habibi	-	T	799
27	934/206/METROLOGI/X/2024	PT. DOVER CHEMICAL	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / IND 780	B320334085	100.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	800 - 801
		PT. DOVER CHEMICAL	Timbangan Elektronik	EXCELLENT / A12E	EX008936	500 kg	1	H. Habibi	-	TU	
28	934/195/METROLOGI/X/2024	PT. PERTAMINA PATRA NIAGA	Tangki Ukur Mobil			8000 liter	30	H. Habibi	-	TU	802 - 811
29	*Kantor*	GROGOL JJA	Timbangan Pegas			15 kg	1			T	229
30	*Kantor*	TOKO EMAS PULO INDAH	TE KELAS II	METTLER TOLEDO	GB 3002	3.100 g	1			TU	230
		TOKO EMAS PULO INDAH	TE KELAS II	SAYAKI	SS-A3000	3.000 g	1			TU	
		TOKO EMAS PULO INDAH	TE KELAS II	CHQ	-	1.000 g	2			TU	
		TOKO EMAS PULO INDAH	TE KELAS II	METTLER TOLEDO	-	210 g	1			TU	
31	*Kantor*	JNE LUWUNG SAWO	Timbangan Elektronik	VISHAL		40 kg	1	Jamingan A	-	TU	231
32	*Kantor*	PT. CHANDRA ASRI PACIFIC, Tbk	Anak Timbangan			5 kg	7	Jamingan A	-	TU	232 / 080 - 082
		PT. CHANDRA ASRI PACIFIC, Tbk	Anak Timbangan			10 kg	18	Jamingan A	-	TU	
		PT. CHANDRA ASRI PACIFIC, Tbk	Anak Timbangan			20 kg	27	Jamingan A	-	TU	
33	*Kantor*	KLINIK ANNISA SEHAT	Neraca			50 g	2	Wanda P	-	TU	234
		KLINIK ANNISA SEHAT	Anak Timbangan			1 s/d 200 g	17	Wanda P	-	TU	
34	*Kantor*	JNE KEBONDALEM	Timbangan Pegas	CAMRY		60 kg	1			TU	235
35	*Kantor*	PT. SINAR ABADI GAS INDUSTRI	Timbangan Elektronik	CAS		500 kg	1	Jamingan A	-	TU	236
36	*Kantor*	PT. SUMATRACO LANGGENG ABADI	Anak Timbangan			5 kg	2	Wanda P	H. Habibi	TU	237 / 079
		PT. SUMATRACO LANGGENG ABADI	Anak Timbangan			10 kg	2	Wanda P	H. Habibi	TU	
		PT. SUMATRACO LANGGENG ABADI	Anak Timbangan			20 kg	1	Wanda P	H. Habibi	TU	
37	*Kantor*	POLRES CILEGON	Timbangan Badan			120 kg	1	Wanda P	-	TU	238
		POLRES CILEGON	Alat Ukur Tinggi			2 Meter	1	Wanda P	-	TU	
38	*Kantor*	WP JUICE	Timbangan Elektronik	KALTE	SF 400A	10 kg	1			T	240
39	*Kantor*	PAKAR TERNAK PAK MULYADI	Timbangan Pegas	PIONEER		15 kg	1			TU	241
		PAKAR TERNAK PAK MULYADI	Timbangan Pegas	FIVE GOAT		60 kg	1			TU	
40	*Kantor*	PT. KTOP	Timbangan Mekanik	RENHME		20 kg	1			T	242
41	*Kantor*	PAK JUMONO	Timbangan Pegas	CROWN		10 kg	1			T	243
42	*Kantor*	PT. PATRA TRADING	Anak Timbangan			5 kg	1			TU	244 / 083
		PT. PATRA TRADING	Anak Timbangan			10 kg	1			TU	
43	*Kantor*	TOKO EMAS CANTIK	TE KELAS II	AND / GF 300		3.100 g	1			TU	245

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
44	*Kantor*	TOKO EMAS BARU	TE KELAS II	METTLER TOLEDO	664002-S	4.100 g	1			TU	***246***
45	*Kantor*	PT. TIMAH INDUSTRI	Anak Timbangan			20 kg	75	Wanda P	-	TU	***247 / 085***
46	*Kantor*	PT. PUTRA ENERGI GAS	Timbangan Elektronik	CAS		150 kg	2	H. Habibi	-	TU	***824 / 249***
47	*Kantor*	TOKE EMAS MERAK MAS	TE KELAS II	BALANCE		300 g	1			TU	***250***
48	*Kantor*	WARUNG FAMILY	Timbangan Pegas	FIVE GOAT		10 kg	1	Wanda P	-	T	***251***
49	*Kantor*	HERO CILEGON	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO		6/15 kg	3	Jamingan A	-	TU	***825 / 252***
		HERO CILEGON	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO		300 kg	1	Jamingan A	-	TU	
50	*Kantor*	TB SUMBER BANGUNAN	Timbangan Pegas	KRISBOW		10 kg	1			T	***253***
51	934/204/METROLOGI/X/2024	PT. TIMAH INDUSTRI	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / IND 570	C 124954441	60.000 kg	1	Wanda P	-	TU	***812 - 820***
		PT. TIMAH INDUSTRI	Timbangan Elektronik			2.000 kg	2	Wanda P	-	TU	
		PT. TIMAH INDUSTRI	Timbangan Elektronik			15.000 kg	2	Wanda P	-	TU	
		PT. TIMAH INDUSTRI	Timbangan Elektronik			30 kg	3	Wanda P	-	TU	
		PT. TIMAH INDUSTRI	Timbangan Elektronik			15 kg	1	Wanda P	-	TU	
52	934/207/METROLOGI/X/2024	PT. ORBIT TERMINAL MERAK	Meter Arus			1.500 L/	2	Wanda P	H. Habibi	TU	***821 - 823***
53	934/209/METROLOGI/X/2024	PT. CHANDRA ASRI PETROCHEMICAL, Tbk	Meter Air			200 m3/h	1	Aida N	H. Habibi	TU	***826 - 869***
		PT. CHANDRA ASRI PETROCHEMICAL, Tbk	Timbangan Elektronik			60.000 kg	2	Aida N	H. Habibi	TU	
		PT. CHANDRA ASRI PETROCHEMICAL, Tbk	Timbangan Elektronik			1.000 kg	3	Aida N	H. Habibi	TU	
		PT. CHANDRA ASRI PETROCHEMICAL, Tbk	Timbangan Elektronik			100 kg	1	Aida N	H. Habibi	TU	
		PT. CHANDRA ASRI PETROCHEMICAL, Tbk	Timbangan Elektronik			60 kg	3	Aida N	H. Habibi	TU	
		PT. CHANDRA ASRI PETROCHEMICAL, Tbk	Timbangan Elektronik			30 kg	26	Aida N	H. Habibi	TU	
		PT. CHANDRA ASRI PETROCHEMICAL, Tbk	Timbangan Elektronik			80.000 kg	1	Aida N	H. Habibi	TU	
		PT. CHANDRA ASRI PETROCHEMICAL, Tbk	Timbangan Elektronik			2.000 kg	1	Aida N	H. Habibi	TU	
		PT. CHANDRA ASRI PETROCHEMICAL, Tbk	Timbangan Elektronik			150 kg	1	Aida N	H. Habibi	TU	
		PT. CHANDRA ASRI PETROCHEMICAL, Tbk	Timbangan Elektronik			50 kg	2	Aida N	H. Habibi	TU	
		PT. CHANDRA ASRI PETROCHEMICAL, Tbk	Timbangan Elektronik			3.000 g	1	Aida N	H. Habibi	TU	
54	934/211/METROLOGI/X/2024	PT. TEREOS FKS INDONESIA	Timbangan Elektronik			2.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	***870 - 888***
		PT. TEREOS FKS INDONESIA	Timbangan Elektronik			1.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. TEREOS FKS INDONESIA	Timbangan Elektronik			150 kg	4	H. Habibi	-	TU	
		PT. TEREOS FKS INDONESIA	Timbangan Elektronik			100 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. TEREOS FKS INDONESIA	Timbangan Elektronik			80 kg	9	H. Habibi	-	TU	
		PT. TEREOS FKS INDONESIA	Timbangan Elektronik			40 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. TEREOS FKS INDONESIA	Timbangan Elektronik			30 kg	2	H. Habibi	-	TU	
55	934/210/METROLOGI/X/2024	PT. JAWAMANIS RAFINASI	Timbangan Elektronik			150 kg	2	H. Habibi	-	TU	***889 - 890***
56	934/210/METROLOGI/X/2024	PT. SANKYU INDONESIA	Pompa Ukur BBM			Per Nozzle	1	H. Habibi	-	TU	***891***
57	934/213/METROLOGI/X/2024	PT. GROWTH JAVA INDUSTRI	Timbangan Elektronik			100.000 kg	2	H. Habibi	-	TU	***892 - 893***
58	934/212/METROLOGI/X/2024	PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Meter Arus Massa			40.000 kg/h	1	Aida N	-	TU	***894***
59	934/217/METROLOGI/X/2024	PT. KNAUF PLASTERBOARD INDONESIA	Timbangan Elektronik			80.000 kg	1	Jamingan A	-	TU	***895***
60	934/ /METROLOGI/X/2024	PT. DOVER CHEMICAL	TUTSIT				1	Wanda P	-	TU	***084***
61		SIDANG TERA/TERA ULANG PELAKU USAHA 2024	*UTTP (TERLAMPIR)*	-	-	BERAGAM	753	Semua Penera	-	T/TU	-

BULAN : NOVEMBER

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO. SERI	KAPASITAS					
1	934/216/METROLOGI/X/2024	PT. BUMI MERAK TERMINALINDO	Timbangan Elektronik			40.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	***896***
2	934/216/METROLOGI/X/2024	PT. BUMI MULIA INDAH	Timbangan Elektronik			60.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	***897***
3	934/208/METROLOGI/X/2024	PT. KRAKATAU TIRTA INDUSTRI	Timbangan Elektronik			2.000 kg	1	Wanda P	-	TU	***898***
4	934/215/METROLOGI/X/2024	PT. BARIA BULK TERMINAL	Timbangan Elektronik			2.000 kg	4	Wanda P	-	TU	***899 - 902***
5	934/214/METROLOGI/X/2024	PT. LAUTAN OTSUKA CHEMICAL	Timbangan Mekanik			150 kg	2	Wanda P	-	TU	***586 - 605***
		PT. LAUTAN OTSUKA CHEMICAL	Timbangan Elektronik			2.000 kg	1	Wanda P	-	TU	***903 - 907***
		PT. LAUTAN OTSUKA CHEMICAL	Timbangan Elektronik			60 kg	22	Wanda P	-	TU	
6	934/219/METROLOGI/X/2024	PT. CHEETAM GARAM	Meter Arus				1	H. Habibi	-	TU	***908***

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
7	*Kantor*	PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO		150 kg	1	Aida N	-	TU	***909 / 258***
8	934/220/METROLOGI/XI/2024	PT. INEOS AROMATICS INDONESIA	Timbangan Elektronik			60.000 kg	1	H. Habibi	Jamingan A	TU	***910 - 912***
		PT. INEOS AROMATICS INDONESIA	Timbangan Elektronik			60.000 kg	1	H. Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. INEOS AROMATICS INDONESIA	Timbangan Elektronik			60.000 kg	1	H. Habibi	Jamingan A	TU	
9	934/218/METROLOGI/X/2024	PT. KRAKATAU POSCO	Timbangan Elektronik			35.000 kg	1	Wanda P	-	TU	***913***
10	*Kantor*	PT. BUMI GUNA WIJAYA	Meter Air	SENSUS / WP.DYNAMIC 80	19723649	40 m3/h	1	Wanda P	-	TU	***914 / 269***
11	*Kantor*	PT. KASYAFANI JAYA SAKTI	Timbangan Elektronik	CAS / C1-120A	S1 8046567	2.000 kg	1	Wanda P	-	T	***915 / 270***
12	934/208/METROLOGI/X/2024	PT. MC PET FILM INDONESIA	Timbangan Elektronik			1.200 kg	1	Wanda P	-	TU	***916 - 920***
		PT. MC PET FILM INDONESIA	Timbangan Elektronik			1.200 kg	1	Wanda P	-	TU	
		PT. MC PET FILM INDONESIA	Timbangan Elektronik			1.200 kg	1	Wanda P	-	TU	
		PT. MC PET FILM INDONESIA	Timbangan Elektronik			30 kg	1	Wanda P	-	TU	
13	934/220/METROLOGI/XI/2024	PT. SYNTHETIC RUBBER INDONESIA	Timbangan Elektronik			1.500 kg	1	H. Habibi	-	TU	***921***
14	934/224/METROLOGI/XI/2024	PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Timbangan Elektronik			60.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	***922***
15	934/223/METROLOGI/XI/2024	PT. INDOMOBIL PRIMA ENERGI	Pompa Ukur BBM			Per Nozzle	22	Wanda P	-	TU	***923 - 933***
16	934/221/METROLOGI/XI/2024	PT. MERAK CHEMICAL INDONESIA	Timbangan Elektronik			60.000 kg	2	Wanda P	-	TU	***934 - 944***
		PT. MERAK CHEMICAL INDONESIA	Timbangan Elektronik			50.000 kg	3	Wanda P	-	TU	
		PT. MERAK CHEMICAL INDONESIA	Timbangan Elektronik			15.000 kg	5	Wanda P	-	TU	
		PT. MERAK CHEMICAL INDONESIA	Timbangan Elektronik			12.000 kg	1	Wanda P	-	TU	
17	*Kantor*	APOTIK ANITA FARMA	TE KELAS II	ELECTRONIC COMPACT SCALE	SF-400 C	600 g	1	Jamingan A	-	TU	***945 / 274***
18	934/226/METROLOGI/XI/2024	PT. CHANDRA ASRI PETROCHEMICALS	Meter Arus Massa			350 m3/h	3	H. Habibi	-	TU	***946 - 949***
		PT. CHANDRA ASRI PETROCHEMICALS	Meter Arus Massa			50 m3/h	1	H. Habibi	-	TU	
19	934/226/METROLOGI/XI/2024	PT. BAHTERA BAYU MARIN	Meter Arus			760 lpm	1	H. Habibi	-	TU	***950***
20	*Kantor*	PT. BAHTERA BAYU MARIN	Timbangan Elektronik	SONIC / A12E	20110608	300 kg	1	H. Habibi	-	TU	***951 / 275***
21	934/228/METROLOGI/XI/2024	PT. CASTROL MANUFACTURING INDONESIA	Timbangan Elektronik			50.000 kg	2	H. Habibi	-	TU	***952 - 968***
		PT. CASTROL MANUFACTURING INDONESIA	Timbangan Elektronik			20.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. CASTROL MANUFACTURING INDONESIA	Timbangan Elektronik			5.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. CASTROL MANUFACTURING INDONESIA	Timbangan Elektronik			2.000 kg	4	H. Habibi	-	TU	
		PT. CASTROL MANUFACTURING INDONESIA	Timbangan Elektronik			1.500 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. CASTROL MANUFACTURING INDONESIA	Timbangan Elektronik			300 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. CASTROL MANUFACTURING INDONESIA	Timbangan Elektronik			200 kg	3	H. Habibi	-	TU	
		PT. CASTROL MANUFACTURING INDONESIA	Timbangan Elektronik			2.200 g	2	H. Habibi	-	TU	
		PT. CASTROL MANUFACTURING INDONESIA	Timbangan Elektronik			6.000 g	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. CASTROL MANUFACTURING INDONESIA	Timbangan Elektronik			24 g	1	H. Habibi	-	TU	
22	*Kantor*	SPBU 34.424.02	Bejana Ukur	DB	90604	20 L	1	Wanda P	-	TU	***969 / 264***
23	934/225/METROLOGI/XI/2024	PT. BARIA BULK TERMINAL	Meter Arus BBM			1.700 Lpm	8	H. Habibi	Jamingan A	TU	***970 - 982***
		PT. BARIA BULK TERMINAL	Meter Arus BBM			1.325 Lpm	4	H. Habibi	Jamingan A	TU	
		PT. BARIA BULK TERMINAL	Meter Arus BBM			1.100 Lpm	1	H. Habibi	Jamingan A	TU	
24	934/233/METROLOGI/XI/2024	PT. PELABUHAN INDONESIA REGIONAL 2 BANTEN	Timbangan Elektronik			60.000 kg	1	Jamingan A	-	TU	***983***
25	934/237/METROLOGI/XI/2024	SPBU 34.424.08	Pompa Ukur BBM			Per Nozzle	6	Wanda P	-	TU	***984***
26	934/237/METROLOGI/XI/2024	SPBU 34.424.09	Pompa Ukur BBM			Per Nozzle	14	Wanda P	-	TU	***985***
27	934/232/METROLOGI/XI/2024	SPBU 34.424.11	Pompa Ukur BBM			Per Nozzle	15	Wanda P	-	TU	***986***
28	934/229/METROLOGI/XI/2024	PT. ASAHIMAS CHEMICAL	Timbangan Elektronik			80.000 kg	4	Aida N	Jamingan A	TU	***987 - 997***
		PT. ASAHIMAS CHEMICAL	Timbangan Elektronik			800 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. ASAHIMAS CHEMICAL	Timbangan Elektronik			60 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. ASAHIMAS CHEMICAL	Timbangan Elektronik			30 kg	2	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. ASAHIMAS CHEMICAL	Timbangan Elektronik			20,000	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. ASAHIMAS CHEMICAL	Timbangan Elektronik			2,000	1	Aida N	Jamingan A	TU	
		PT. ASAHIMAS CHEMICAL	Timbangan Elektronik			5,000	1	Aida N	Jamingan A	TU	
29	934/236/METROLOGI/XI/2024	PT. TRIDOMAIN CHEMICAL	Timbangan Elektronik			80.000 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	***998***
30	934/236/METROLOGI/XI/2024	PT. KRAKATAU SARANA PROPERTI	Timbangan Elektronik			80.000 kg	1	Aida N	Jamingan A	TU	***999***
31	934/235/METROLOGI/XI/2024	PT. PERTAMINA PATRA NIAGA	Tangki Ukur Mobil			24 kL	12	H. Habibi	-	TU	***1.000 - 1.004***
		PT. PERTAMINA PATRA NIAGA	Tangki Ukur Mobil			16 kL	2	H. Habibi	-	TU	

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
32	*Kantor*	PT. MERAK CHEMICAL INDONESIA	Depth Tape	RICHTER		20 Meter	5	Jamingan A	-	TU	*005 - 1.009 / 283*
33	934/238/METROLOGI/XI/2024	PT. ASPHALT BANGUN SARANA	Timbangan Elektronik			40.000 kg	1	Wanda P	-	TU	*1,010*
34	934/231/METROLOGI/XI/2024	PT. KRAKATAU BANDAR SAMUDRA	Timbangan Elektronik			80.000 kg	4	Aida N	-	TU	*1.011 - 1.014*
35	934/239/METROLOGI/XI/2024	PT. TEREOS FKS INDONESIA	Timbangan Elektronik			80.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	*1,015*
36	934/230/METROLOGI/XI/2024	PT. KRAKATAU BAJA INDUSTRI	Timbangan Elektronik			25.000 kg	6	H. Habibi	-	TU	*1.016 - 1.024*
		PT. KRAKATAU BAJA INDUSTRI	Timbangan Elektronik			10.000 kg	2	H. Habibi	-	TU	
		PT. KRAKATAU BAJA INDUSTRI	Timbangan Elektronik			5.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
37	*Kantor*	SPBU 34.424.08	Depth Stick			2 Meter	1	Wanda P	-	TU	*1,025*
38	934/239/METROLOGI/XI/2024	PT. BARIA BULK TERMINAL	Timbangan Elektronik			60.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	*1,026*
39	934/239/METROLOGI/XI/2024	PT. SENTRAL GAIN TERMINAL	Timbangan Elektronik			80.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	*1.027 - 1.028*
40	*Kantor*	PT. MARTONO JAYA UTAMA	TE KELAS II	ELECTRONIC BALANCE	15001	1.500 g	1	H. Habibi	-	T	*255*
41	*Kantor*	PT. AMAL BIKIN SUKSES	TE KELAS II	ELECTRONIC BALANCE	15001	1.500 g	1	H. Habibi	-	T	*256*
42	*Kantor*	PT GAMA MAJU NUSANTARA	Timbangan Elektronik	ELECTRONIC BALANCE	15001	1.500 g	1	H. Habibi	-	T	*257*
43	*Kantor*	TOKO EMAS ANEKA BARU	Neraca			250 g	1	Wanda P	-	TU	*259*
		TOKO EMAS ANEKA BARU	Anak Timbangan			s/d 50 g	10	Wanda P	-	TU	
		TOKO EMAS ANEKA BARU	TE KELAS II			200 g	1	Wanda P	-	TU	
44	*Kantor*	LAUNDRY KAKA DEDE	Timbangan Elektronik	FLECO		40 kg	1	Jamingan A	-	T	*260*
		LAUNDRY KAKA DEDE	Timbangan Elektronik	TORA		40 kg	1	Jamingan A	-	T	
45	*Kantor*	UBI IBU MAY	Timbangan Pegas	CROWN		15 kg	1	Jamingan A	-	T	*261*
46	*Kantor*	PT. KASYAFANI JAYA SAKTI	Timbangan Elektronik	CAS / C1-120A	518046567	2.000 kg	1	Wanda P	Jamingan A	T	*262*
47	*Kantor*	GROSIR FDBC	Timbangan Elektronik	DAIJIN		150 kg	1	Jamingan A	-	T	*263*
48	*Kantor*	APOTIK RAMANUJU	Neraca			50 g	1	Jamingan A	-	TU	*265*
		APOTIK RAMANUJU	Anak Timbangan			1 s/d 20 g	6	Jamingan A	-	TU	
49	*Kantor*	BJB SYARIAH	TE KELAS II	METTLER TOLEDO		4.100 g	1			TU	*266*
50	*Kantor*	APOTIK RAHAR FARMA	Neraca	PROTINAL		500 g	1			TU	*267*
		APOTIK RAHAR FARMA	Anak Timbangan			250 mg s/d 500 g	9			TU	
51	*Kantor*	SPBU 34.424.08	Depth Stick	-	22708	2 M	1			T	*268*
52	*Kantor*	JNE MGM	Timbangan Elektronik	BENZ	-	40 kg	1			T	*271*
53	*Kantor*	PT. INDONESIA POWER	Anak Timbangan			15 kg	40	Wanda P	Jamingan A	TU	*272*
		PT. INDONESIA POWER	Anak Timbangan			20 kg	42	Wanda P	Jamingan A	TU	
54	*Kantor*	KLINIK MUTIARA BUNDA	Neraca			50 g	1	Aida N	-	TU	*273*
		KLINIK MUTIARA BUNDA	Anak Timbangan			s/d 50 g	6	Aida N	-	TU	
55	*Kantor*	APOTIK MANJUR	Neraca	SNS	22230	500 g	1			T	*276*
		APOTIK MANJUR	Neraca	SNS	22292	50 g	1			T	
		APOTIK MANJUR	Anak Timbangan	-	-	s/d 500 g	18			T	
56	*Kantor*	KIMIA FARMA	Neraca	PBG	17-292	500 g	1			TU	*277*
57	*Kantor*	KLINIK PUTRA BANTEN	Neraca	SNS	VI-226	500 g	2			TU	*278*
		KLINIK PUTRA BANTEN	Anak Timbangan	-	-	s/d 500 g	16			TU	
58	*Kantor*	TOKO EMAS MURNI	TE KELAS II	CHQ	-	1.000 g	1			TU	*279*
59	*Kantor*	KLINIK PUTRA BANTEN	Timb. Badan Dewasa	ONE MED	-	130 kg	1			T	*280*
		KLINIK PUTRA BANTEN	Timb. Badan Bayi	GEA MEDICAL	-	20 kg	1			T	
60	*Kantor*	PT. TEREOS FKS INDONESIA	Anak Timbangan			5 kg	1			TU	*281*
		PT. TEREOS FKS INDONESIA	Anak Timbangan			10 kg	2			TU	
		PT. TEREOS FKS INDONESIA	Anak Timbangan			20 kg	10			TU	
		PT. TEREOS FKS INDONESIA	Anak Timbangan			50 kg	6			TU	
61	*Kantor*	PT. ASAHIMAS CHEMICAL	Anak Timbangan			2 - 2.000 g	15			TU	*282*

BULAN : DESEMBER

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.
			JENIS	MERK/TYPE	NO. SERI	KAPASITAS				
		PT. KRAKATAU POSCHEM DONGSUH CHEMICAL	Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX / E1205	131850299	50.000 kg	1	H. Habibi	-	TU

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
1	934/242/METROLOGI/XII/2024	PT. KRAKATAU POSCHEM DONGSUH CHEMICAL	Meter Arus			150 mm	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. KRAKATAU POSCHEM DONGSUH CHEMICAL	Meter Arus			80 mm	1	H. Habibi	-	TU	1.029 - 1033
		PT. KRAKATAU POSCHEM DONGSUH CHEMICAL	Meter Arus			50 mm	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. KRAKATAU POSCHEM DONGSUH CHEMICAL	Meter Arus			40 mm	1	H. Habibi	-	TU	
2	934/240/METROLOGI/XI/2024	PT. SEMEN INDONESIA	Timbangan Elektronik			100.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	1.034 - 1.035
		PT. SEMEN INDONESIA	Timbangan Elektronik			150 kg	1	H. Habibi	-	TU	
3	934/241/METROLOGI/XI/2024	PT. CABOT INDONESIA	Timbangan Elektronik			1.500 kg	2	Wanda P	-	TU	1.036 - 1.037
4	934/243/METROLOGI/XII/2024	PT. COMENWEALTH STEEL INDONESIA	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / AND 560	B 303714481	100.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	1.038 - 1.045
		PT. COMENWEALTH STEEL INDONESIA	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / AND 560	B 3371274237	100.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. COMENWEALTH STEEL INDONESIA	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / AND 560	B 231177951	30.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. COMENWEALTH STEEL INDONESIA	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / IND 246	B 815697207	10.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. COMENWEALTH STEEL INDONESIA	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / IND 246	B 815697208	10.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. COMENWEALTH STEEL INDONESIA	Timbangan Elektronik	GEWINN SCALE / XK 3190 - AI + P	PL - 1451	10.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. COMENWEALTH STEEL INDONESIA	Timbangan Elektronik	DILLON / ED XTREME	-	10.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. COMENWEALTH STEEL INDONESIA	Timbangan Elektronik	EXCELLENT / OCS-XZ AAE	H 265	10.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
5	934/245/METROLOGI/XII/2024	PT. SELAGO MAKMUR PLANTATION	Timbangan Elektronik			60.000 kg	1	Jamingan A	-	TU	1,046
6	934/245/METROLOGI/XII/2024	PT. DONGJIN INDONESIA	Timbangan Elektronik			80.000 kg	1	Jamingan A	-	TU	1,047
7	934/244/METROLOGI/XII/2024	SPBU 34.424.03	Pompa Ukur BBM			Per Nozzle	11	Wanda P	-	TU	1,048
8	934/234/METROLOGI/XI/2024	PT. KRAKATAU STEEL PERSERO, Tbk	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / 8530	4309440-4	100.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	1.049 - 1.056
		PT. KRAKATAU STEEL PERSERO, Tbk	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / 8530	-	100.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. KRAKATAU STEEL PERSERO, Tbk	Timbangan Elektronik	MINIBEA INTEC / X3	3033907460	100.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. KRAKATAU STEEL PERSERO, Tbk	Timbangan Elektronik	SARTORIUS / PR 5710	240600010	30.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. KRAKATAU STEEL PERSERO, Tbk	Timbangan Elektronik	SARTORIUS / PR 5410	3033907459	30.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. KRAKATAU STEEL PERSERO, Tbk	Timbangan Elektronik	SARTORIUS / PR 510	240600009	30.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. KRAKATAU STEEL PERSERO, Tbk	Timbangan Elektronik	MINEBEA INTEC / MAXIS 5	30360000	20.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. KRAKATAU STEEL PERSERO, Tbk	Timbangan Elektronik	SARTORIUS / COMBICS PRO	-	20.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
9	934/247/METROLOGI/XII/2024	PT. WASTEC INTERNATIONAL	Timbangan Elektronik			60.000 kg	1	Jamingan A	-	TU	1,057
10	*Kantor*	PT. ANUGRAH PUTERA GANEASINDO	Timbangan Elektronik	HENHERR		150 kg	1	Jamingan A	-	TU	1058 / 285
11	*Kantor*	CV. GIFARY HUDA	Timbangan Elektronik	QME		40 kg	1			TU	284
12	*Kantor*	PT. TEREOS FKS INDONESIA	Anak Timbangan			10 kg	2			TU	
		PT. TEREOS FKS INDONESIA	Anak Timbangan			20 kg	10			TU	287
		PT. TEREOS FKS INDONESIA	Anak Timbangan			50 kg	6			TU	
13	934/248/METROLOGI/XII/2024	PT. INDONESIA POS CHEMTECH CHOSUN REF	Timbangan Elektronik			80.000 kg	1	Wanda P	-	TU	1,059
14	934/246/METROLOGI/XII/2024	PT. NS BLUESCOPE INDONESIA	Timbangan Elektronik	CARDINAL / 225 NAVIGATOR	E 205180141	40.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	1.060 - 1.072
		PT. NS BLUESCOPE INDONESIA	Timbangan Elektronik	SARTORIUS / PR5301/00	3027000243	30.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. NS BLUESCOPE INDONESIA	Timbangan Elektronik	SCHENCK DISOMAT / VFG 20450	5H001453	20.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. NS BLUESCOPE INDONESIA	Timbangan Elektronik	SCHENCK DISOMAT / VFG 20450	5H001464	20.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. NS BLUESCOPE INDONESIA	Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX / E1210	120950353	20.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. NS BLUESCOPE INDONESIA	Timbangan Elektronik	SCHENCK DISOMAT / VFG 20450	EBE 01240	20.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. NS BLUESCOPE INDONESIA	Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX / E1210	120950340	20.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. NS BLUESCOPE INDONESIA	Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX / E1210	094150118	20.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. NS BLUESCOPE INDONESIA	Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX / ZM201-PD	133750636	10.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. NS BLUESCOPE INDONESIA	Timbangan Elektronik	CAS / THZ CASTON	211200003	10.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. NS BLUESCOPE INDONESIA	Timbangan Elektronik	DITECH / CSS-10T	BKH 164	10.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. NS BLUESCOPE INDONESIA	Timbangan Elektronik	SARTORIUS / IW2PI-60FE-L	28699521	60 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. NS BLUESCOPE INDONESIA	Timbangan Elektronik	SARTORIUS / IW2PI-60FE-L	18699524	60 kg	1	H. Habibi	-	TU	
15	*Kantor*	PT. KRAKATAU SARANA PROPERTI	Timbangan Elektronik	KILOWEIGH / KISE	-	150 kg	1	H. Habibi	-	TU	1.073 / 286
		PT. KRAKATAU SARANA PROPERTI	Timbangan Elektronik	NAGATA / A150W	282162	200 kg	1	H. Habibi	-	TU	
16	934/249/METROLOGI/XII/2024	PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Meter Arus Massa			150 kg/h	1	Aida N	-	TU	
		PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Meter Arus Massa			1.300 kg/h	1	Aida N	-	TU	1.074 - 1.076
		PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Meter Arus Massa			40.000 kg/h	1	Aida N	-	TU	
17	934/252/METROLOGI/XII/2024	PT. KARUNIA BERCA INDONESIA	Timbangan Elektronik	CARDINAL / STORM	E01813-0129	5.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	1,077

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.	
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS					
18	934/250/METROLOGI/XII/2024	PT. GAGAS ENERGI INDONESIA	Pompa Ukur BBG			Per Nozzle	2	Wanda P	-	TU	*1,078*
19	934/255/METROLOGI/XII/2024	PT. GOLDEN GRAND MILLS	Timbangan Elektronik	AND / AD4329	6A 006066	80.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	*1.079 - 1.080*
		PT. GOLDEN GRAND MILLS	Timbangan Elektronik	AND / AD4329	N15233208	80.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
20	*Kantor*	TOKO SAFA KRENCENG	Timbangan Elektronik	BEETSTER		30 kg	1			TU	*288*
21	*Kantor*	WIDI JNE KENANGA	Timbangan Elektronik	NANKAI		35 kg	1	H. Habibi	-	TU	*289*
22	*Kantor*	APOTIK BERKAH JAYA	Neraca			50 g	1	Jamingan A	-	TU	*291*
		APOTIK BERKAH JAYA	Anak Timbangan			1 g s/d 50 g	7	Jamingan A	-	TU	
23	934/256/METROLOGI/XII/2024	PT. KRAKATAU TIRTA INDUSTRI	Meter Arus			1.000 m3/h	1	H. Habibi	-	TU	*1.081 - 1.082*
		PT. KRAKATAU TIRTA INDUSTRI	Meter Arus			600 m3/h	1	H. Habibi	-	TU	
24	934/257/METROLOGI/XII/2024	PT. PERMATA DUNIA SUKSES UTAMA	Timbangan Elektronik	NAGATA / LCS-150L	381596	2.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	*1.083 - 1.084*
		PT. PERMATA DUNIA SUKSES UTAMA	Timbangan Elektronik	PREMIER TECH / SPEEDAC	224970	2.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
25	934/257/METROLOGI/XII/2024	PT. LINGGA PERKASA JAYA LINE	Timbangan Elektronik	SONIC / A12E	IMWH 12-220701412	60.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	*1.085 - 1090*
		PT. LINGGA PERKASA JAYA LINE	Timbangan Elektronik	SONIC / A12E	IMWH 12-2111001073	10.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. LINGGA PERKASA JAYA LINE	Timbangan Elektronik	SONIC / A12E	INS-ME 18050366	3.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. LINGGA PERKASA JAYA LINE	Timbangan Elektronik	SONIC / A12E	IMWH 12-220201531	1.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. LINGGA PERKASA JAYA LINE	Timbangan Elektronik	SONIC / A12E	IMWH 12-220901515	50 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. LINGGA PERKASA JAYA LINE	Timbangan Elektronik	SONIC / A12E	-	50 kg	1	H. Habibi	-	TU	
26	934/260/METROLOGI/XII/2024	PT. ASDP INDONESIA FERRY PERSERO	Timbangan Elektronik	MINIBEA INTEC / PR 5410-00	3043307892	100.000 kg	1	H. Habibi	-	T	*1,091*
27	934/260/METROLOGI/XII/2024	PT. KNAUF PLASTERBOARD INDONESIA	Timbangan Elektronik	AND / AD4329	6A 6000923	80.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	*1,092*
28	934/253/METROLOGI/XII/2024	PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Meter Arus Massa			28.000 kg/h	1	Jamingan A	-	TU	*1.093 - 1.098*
		PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Meter Arus Massa			7.500 kg/h	2	Jamingan A	-	TU	
		PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Meter Arus Massa			1.400 kg/h	1	Jamingan A	-	TU	
		PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Meter Arus Massa			350 kg/h	1	Jamingan A	-	TU	
		PT. AIR LIQUIDE INDONESIA	Meter Arus Massa			25 kg/h	1	Jamingan A	-	TU	
29	934/261/METROLOGI/XII/2024	SPBU COCO 31.421.01	Pompa Ukur BBM			Per Nozzle	1	Wanda P	-	TU	*1,099*
30	*Kantor*	CLEANCO LAUNDRY	Timbangan Elektronik	LESINDO	-	30 kg	1	Wanda P	-	TU	*1.100 / 290*
31	934/258/METROLOGI/XII/2024	PT. STANDAR TOYO POLYMER	Tangki Bola			5.000 m3	1	Wanda P	-	TU	*1,101*
32	934/259/METROLOGI/XII/2024	PT. SEAMLESS PIPE INDONESIA JAYA	Timbangan Elektronik			60.000 kg	1	Jamingan A	-	TU	*1,102*
33	934/259/METROLOGI/XII/2024	LION SUPERINDO CITIMALL	Timbangan Elektronik			150 kg	1	Jamingan A	-	TU	*1,103*
34	934/259/METROLOGI/XII/2024	LION SUPERINDO CCM	Timbangan Elektronik			60 kg	1	Jamingan A	-	TU	*1,104*
		LION SUPERINDO CCM	Timbangan Elektronik			15 kg	4	Jamingan A		TU	
35	934/262/METROLOGI/XII/2024	PT. KRAKATAU SARANA PROPERTI	Timbangan Elektronik	AND / AD4329	6A 6002604	80.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	*1.105 - 1.107*
		PT. KRAKATAU SARANA PROPERTI	Timbangan Elektronik	AND / AD4329	6A 600451	80.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. KRAKATAU SARANA PROPERTI	Timbangan Elektronik	AND / AD4329	171450828	80.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
36	934/264/METROLOGI/XII/2024	PT. PUNDI KENCANA	Timbangan Elektronik			80.000 kg	3	Jamingan A	-	TU	*1.108 - 1.123*
		PT. PUNDI KENCANA	Timbangan Elektronik			60.000 kg	1	Jamingan A	-	TU	
		PT. PUNDI KENCANA	Timbangan Elektronik			500 kg	1	Jamingan A	-	TU	
		PT. PUNDI KENCANA	Timbangan Elektronik			150 kg	3	Jamingan A	-	TU	
		PT. PUNDI KENCANA	Timbangan Elektronik			100 kg	6	Jamingan A	-	TU	
		PT. PUNDI KENCANA	Timbangan Elektronik			60 kg	1	Jamingan A	-	TU	
		PT. PUNDI KENCANA	Timbangan Elektronik			3 kg	1	Jamingan A	-	TU	
37		PT. MARGA MANDALA SAKTI	Timbangan Elektronik			50.000 kg	1			TU	*1,124*
38		PT. INDONESIA POWER					9	Wanda P	-	TU	*1.125 - 1.133*
39	934/263/METROLOGI/XII/2024	PT. LOTTE CHEMICAL TITAN NUSANTARA	Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX / E1205	102750230	60.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	*1.134 - 1.148*
		PT. LOTTE CHEMICAL TITAN NUSANTARA	Timbangan Elektronik	AVERY WEIGH TRONIX / E1205	103850368	60.000 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. LOTTE CHEMICAL TITAN NUSANTARA	Timbangan Elektronik	SIEMENS-W&H / TOPAS 7335	MH 4900 – 2AA01 / 5462	30 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. LOTTE CHEMICAL TITAN NUSANTARA	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / XE100	15003791	30 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. LOTTE CHEMICAL TITAN NUSANTARA	Timbangan Elektronik	NAGATA / TW-601	380523	30 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. LOTTE CHEMICAL TITAN NUSANTARA	Timbangan Elektronik	SIEMENS-W&H / TOPAS 7335	MH 4900 – 2AA01 / 6083	30 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. LOTTE CHEMICAL TITAN NUSANTARA	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / XE100	15002536	30 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. LOTTE CHEMICAL TITAN NUSANTARA	Timbangan Elektronik	NAGATA / TW - 701	320016	30 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. LOTTE CHEMICAL TITAN NUSANTARA	Timbangan Elektronik	SIEMENS-W&H / TOPAS 7335	MH 4900 – 2AA01 / 5494	30 kg	1	H. Habibi	-	TU	
		PT. LOTTE CHEMICAL TITAN NUSANTARA	Timbangan Elektronik	METTLER TOLEDO / C1200-40A	C333662436	30 kg	1	H. Habibi	-	TU	

NO	NOMOR SPT	NAMA PERUSAHAAN	UTTP				JUMLAH	PENERA		KET.
			JENIS	MERK/TYPE	NO.SERI	KAPASITAS				
		PT. LOTTE CHEMICAL TITAN NUSANTARA	Timbangan Elektronik	NAGATA / TW - 701	340124	30 kg	1	H. Habibi	-	TU
		PT. LOTTE CHEMICAL TITAN NUSANTARA	Timbangan Elektronik	SIEMENS-AVENTUS / TOPAS SL	MH 4900-2AA01/E-00005	30 kg	1	H. Habibi	-	TU
		PT. LOTTE CHEMICAL TITAN NUSANTARA	Timbangan Elektronik	CASSELS / WS5900-W375	E-222007	30 kg	1	H. Habibi	-	TU
		PT. LOTTE CHEMICAL TITAN NUSANTARA	Timbangan Elektronik	NAGATA / TW-601	380518	30 kg	1	H. Habibi	-	TU
		PT. LOTTE CHEMICAL TITAN NUSANTARA	Timbangan Elektronik	NAGATA / TW - 701	320015	30 kg	1	H. Habibi	-	TU
	934/254/METROLOGI/XII/2024	PT. PERTAMINA PATRA NIAGA	Meter Arus Kerja			2.950 L/m	1	H. Habibi	-	TU
		PT. PERTAMINA PATRA NIAGA	Meter Arus Kerja			2.280 L/m	2	H. Habibi	-	TU
		PT. PERTAMINA PATRA NIAGA	Meter Arus Kerja			4.167 L/m	7	H. Habibi	-	TU
		PT. PERTAMINA PATRA NIAGA	Meter Arus Kerja			4.162 L/m	1	H. Habibi	-	TU
		PT. PERTAMINA PATRA NIAGA	Meter Arus Kerja			3.000 L/m	1	H. Habibi	-	TU
							5,515			

PERHITUNGAN

Target = 1,650

Realisasi = 5,515

Capaian = 334%

Faktor Pendorong =

1. Penyuluhan metrologi legal melalui media online
2. Adanya penambahan SDM pengawas kemetrologian
3. Dengan sudah tidak diberlakukannya retribusi tera membuat banyak pelaku usaha yang mengajukan tera

Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan

ANDRIYANTI, SE, MM

19760701 200701 2 012

Jumlah Alat Standar/ Kalibrasi Metrologi Legal

No.	Tahun	Jumlah	Ket
1	2021	75	
2	2022	75	
3	2023	91	
4	2024		*Target : 10

Jumlah Total Alat Standard Kemetrologian yang dibutuhkan = 109
Terealisasi = 91 Alat
Realisasi = (91/109) x 100 = 83,49%

NO	JENIS USAHA	JENIS UTTP	JUMLAH KESELURUHAN ALAT UTTP
1	Industri	Timbangan Elektronik	777
		Timbangan Mekanik	5
		Mass Flow	64
		Perlengkapannya	975
2	SPBU	Pompa Ukur BBM	219
3	Pasar	Timbangan Elektronik	377
		Timbangan Mekanik	631
		Perlengkapannya	1,093
4	Pelaku Usaha	Timbangan Elektronik	372
		Timbangan Mekanik	289
		Perlengkapannya	355
	Jumlah		**5,157**

Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan

ANDRIYANTI, SE, MM
19760701 200701 2 012

Persentase Koefisien Kenaikan Harga Bahan Pokok

NO	KOMODITI	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	JUMLAH	RATA-RATA (Mi)	STANDAR DEVIASI (SDi)	KOEFISIEN VARIASI (CVi)
1	- Kacang Kedelai Impor	Rp 13.182	Rp 15.053	Rp 15.000	Rp 14.375	Rp 14.000	Rp 13.300	Rp 12.591	Rp 12.000	Rp 12.000	Rp 12.000	Rp 11.941	Rp 11.941	Rp 157.383	Rp 13.115	Rp 1.171,872	8,935186799
2	- Bawang Merah	Rp 28.500	Rp 30.368	Rp 31.167	Rp 57.500	Rp 46.750	Rp 38.200	Rp 26.273	Rp 22.591	Rp 24.700	Rp 27.227	Rp 37.476	Rp 38.059	Rp 408.811	Rp 34.068	Rp 9.723,933	28,54306563
3	- Daging Ayam Ras	Rp 40.000	Rp 39.895	Rp 40.389	Rp 38.250	Rp 38.000	Rp 38.000	Rp 38.000	Rp 38.000	Rp 38.000	Rp 38.000	Rp 38.000	Rp 38.118	Rp 462.652	Rp 38.554	Rp 898,487	2,330443375
4	- Daging Sapi murni	Rp 130.000	Rp 130.000	Rp 130.000	Rp 130.625	Rp 130.000	Rp 130.000	Rp 130.000	Rp 130.000	Rp 130.000	Rp 130.000	Rp 130.000	Rp 130.000	Rp 1.560.625	Rp 130.052	Rp 172,741	0,1328243809
5	- Telur Ayam Ras	Rp 26.273	Rp 28.632	Rp 30.556	Rp 27.813	Rp 29.750	Rp 28.300	Rp 28.000	Rp 26.864	Rp 26.800	Rp 26.000	Rp 26.000	Rp 29.000	Rp 333.988	Rp 27.832	Rp 1.428,744	5,133395954
6	- Minyak Goreng	Rp 15.000	Rp 15.789	Rp 16.000	Rp 16.750	Rp 17.000	Rp 17.000	Rp 17.000	Rp 17.000	Rp 17.000	Rp 17.000	Rp 17.238	Rp 17.471	Rp 200.248	Rp 16.687	Rp 685,224	4,106251338
7	- Tepung Terigu	Rp 12.409	Rp 12.053	Rp 12.222	Rp 12.344	Rp 12.500	Rp 12.750	Rp 12.955	Rp 13.000	Rp 12.500	Rp 12.000	Rp 12.000	Rp 12.059	Rp 148.792	Rp 12.399	Rp 341,822	2,756780501
8	- Gula Pasir	Rp 17.000	Rp 16.842	Rp 17.000	Rp 17.688	Rp 18.475	Rp 19.000	Rp 19.000	Rp 18.727	Rp 19.000	Rp 19.000	Rp 18.714	Rp 17.882	Rp 218.328	Rp 18.194	Rp 829,887	4,561322637
9	- Ikan Segar	Rp 30.227	Rp 32.842	Rp 34.222	Rp 30.938	Rp 33.750	Rp 31.250	Rp 30.000	Rp 30.909	Rp 30.500	Rp 32.727	Rp 30.000	Rp 30.588	Rp 377.953	Rp 31.496	Rp 1.427,643	4,532765126
10	- Jagung	Rp 9.000	Rp 9.000	Rp 9.000	Rp 9.000	Rp 9.000	Rp 9.000	Rp 9.000	Rp 9.000	Rp 9.000	Rp 9.000	Rp 9.000	Rp 9.235	Rp 108.235	Rp 9.020	Rp 64,951	0,7201060893

ANGKA TERAKHIR YANG DIJADIKAN IKU	6,175214183

Rata - rata Koefisien Variasi Harga Bahan Pokok (10 Komoditas diluar Beras)

Formula : (CV1 + CV2 + CV3 + ... + CV10)/10

CVi = SDi / Mi X 100%

CV : Koefisien Variasi

SD : Standar Deviasi

M : Mean/ Rata-rata

I : Komoditas ke-i, i = 1,2,3,....,10

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KOTA CILEGON

ANDRIYANTI, SE., MM

Pembina (IV-a)

NIP. 1976701 200701 2 012